

# プロポーザル方式実施説明書

## 第1章 プロポーザル参加に係る手続き等

### 1 プロポーザルの概要

#### (1) 業務の概要

ア 業務委託名 令和8年度「第5回ドローンサミット」浜松市共同出展ブースに係る設営等業務委託

イ 業務内容 別紙「業務説明資料」のとおり

ウ 履行期間 契約締結の日から令和9年1月31日まで

エ 契約上限金額 3,501千円（消費税及び地方消費税を含む）

#### (2) 書類一覧

本プロポーザル方式で用いる書類は次のとおりとする。

1	公告文	
2	契約書	
3	業務説明資料	
4	評価基準	
5	プロポーザル方式実施説明書	
6	様式1	参加意向申出書
7	様式2	参加資格確認結果通知書
8	様式3-1	質問書
9	様式3-2	質疑応答書
10	様式4	企画提案書
11	様式5	企画提案書等の取扱いに関する回答書
12	様式6	結果通知書
13	別記1	企画提案書等の取扱いに関する確認依頼
14	別記2	入札参加資格審査申請に準じた書類

※6～14は、プロポーザル方式実施説明書に添付

#### (3) スケジュール

本プロポーザル方式におけるスケジュールは次のとおりとする。

参加意向申出書受付期間	令和8年4月23日（木）から令和8年5月12日（火）午後5時
質問書受付期間	令和8年4月23日（木）から令和8年5月12日（火）午後5時
参加資格確認結果通知書 交付日	令和8年5月18日（月）
質問に対する回答送付日	令和8年5月18日（月）
企画提案書等提出期間	令和8年5月18日（月）から令和8年6月8日（月）午後5時
ヒアリング実施日	令和8年6月30日（火）※時間は後日連絡

特定・非特定の通知日	令和8年7月6日（月）
契約締結	令和8年7月7日（火）※予定

## 2 担当部署及び問い合わせ先

〒430-8652 浜松市中央区元城町 103-2

浜松市産業部産業振興課（浜松市役所本庁舎 6階）

電話 053-457-2044 FAX 053-457-2283

メールアドレス shinsangyo@city.hamamatsu.shizuoka.jp

## 3 参加するために必要な資格

次に掲げる要件を満たす者

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 次のいずれかに該当する者であること。

ア 入札参加資格並びに資格審査の時期及び方法に関する告示（平成20年10月1日浜松市告示第390号）の規定により、令和7・8年度の競争入札参加資格（業務委託・賃貸借 業種分類3001：広告・宣伝・イベント業務委託又は3099：その他の業務委託）の認定を受けている者。

イ 引き続き1年以上業務を営んでおり、入札参加資格審査申請に準じた書類を参加意向申出書の提出期限日までに提出した者であり、納期限が到来している浜松市税に未納がない者であること。

- (3) 浜松市物品の購入等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止期間中でないこと。

また、同要綱第1条に規定する有資格業者以外の者にあつては、同要綱別表第1及び別表第2に定める措置要件に該当する行為を行っていないこと。

- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員等（同条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）及び暴力団員等と密接な関係を有する者並びにこれらの者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体に該当しない者であること。

## 4 参加手続き等

- (1) 参加に必要な書類の提出

本プロポーザルの参加希望者は、次により本プロポーザルの参加に必要な書類の提出をすること。

ア 受付期限 令和8年5月12日（火）午後5時まで（必着）

イ 提出先 浜松市産業部産業振興課 担当：源馬

メールアドレス:shinsangyo@city.hamamatsu.shizuoka.jp

ウ 提出方法 電子メールに添付して提出

エ 提出書類 (ア) 参加意向申出書(様式1)

(イ) 3(2)イに該当する者は、別記2に掲げる入札参加資格審査申請に準じた書類

(2) 参加資格確認結果通知書の交付

参加意向申出書の内容を精査し、令和8年5月18日(月)までに参加資格確認結果通知書(様式2)を電子メールにより送付する。

(3) 参加資格がないと認められた者の理由説明要求

(2)で参加資格がないと認められた者は、市に対し、次のとおり説明を求めることができる。

ア 提出期限 令和8年5月21日(木)午後5時まで

イ 提出先 4(1)と同じ

ウ 提出方法 4(1)と同じ

エ 様式 任意様式

(4) 質問書の提出及び回答

本プロポーザル方式の内容について疑義のある場合は、次により質問書(様式3-1)の提出をすること。質問の内容及び回答についてプロポーザル参加者全員に通知する。なお、質問事項のない場合は、質問書の提出は不要とする。

ア 提出期限 令和8年5月12日(火)午後5時まで(必着)

イ 提出先 4(1)と同じ

ウ 提出方法 4(1)と同じ

エ 回答送付日及び方法 令和8年5月18日(月)までに電子メールにて送付

5 参加資格の喪失

(1) 参加意向申出書の提出期限の日又は指名通知日から受託候補者の特定の日までの間に次のいずれかに該当することになった場合には、以後の本件に関する手続の参加資格を失うものとする。

(ア) 第1章3に規定する当該業務委託に係る参加資格の全ての要件を満たす者ではなくなったとき

(イ) 第1章4(1)エ及び第2章2(2)で示す書類に虚偽の記載をしたとき

## 第2章 企画提案書等について

1 企画提案書、その他企画提案に関する資料(以下「企画提案書等」という。)の内容

(1) 企画提案書等は、次に掲げる内容を記載するものとする。

ア 提案会社の概要について

・本事業の担当者の氏名及び連絡先

- ・会社概要（資本金、従業員数、組織体制、業務概要等）
- ・当該事業と同様の展示会への共同出展の実績
- イ 本事業を実施する組織体制及び業務担当者の実績
- ウ 業務内容と方法について
  - ① ブースデザインのコンセプト
    - ・来場者からの視認性を高める工夫はどのように表現するか記載してください。
    - ・来場者がブースに足を止める工夫をどのように施すか記載してください。
  - ② ブースの小間割り、機能性・回遊性
    - ・共同出展者の展示スペースは均等に配分してください。
    - ・来場者の動線を考慮し、ブースの展示内容を把握しやすいレイアウトとしてください。
  - ③ ブースレイアウト図およびブースイメージ（平面図及び立面図）
  - ④ 誘客手法としての効果的なプロモーション企画やアイテム等の独自の提案内容を記載してください。
  - ⑤ 実施のスケジュール

## 2 企画提案書等の提出

### (1) 提出物

- ア 企画提案書（様式4）
- イ 企画提案説明書（任意様式）
- ウ 企画提案書等の取扱いに関する回答書（様式5）
  - ※第2章5（3）及び別記1を参照のうえ提出すること。
- エ その他資料

- ・参考見積書（内訳書）

- (2) 提出先 第1章4(1)と同じ
- (3) 提出期限 令和8年6月8日（月）午後5時まで
- (4) 提出方法 電子メールに添付して提出（容量が大きく添付できない場合はファイルシェアサイトを用いるため、その旨をメールにて  
shinsangyo@city.hamamatsu.shizuoka.jp まで連絡すること）

## 3 企画提案書等作成にあたっての留意点

- (1) 企画提案説明書の書式は自由。概ねA4版 /15ページまでとする。
- (2) 企画提案説明書は第2章1(1)ア～ウの項目を文書で簡潔に記述すること。また、文書を補完するためのイメージ図・イラスト等の使用は可能とする。
- (3) 多色刷りは可とするが、評価においてモノクロ複写を想定し、見易さに配慮をすること。

## 4 無効となる企画提案書

次のいずれかに該当する提案は、無効とする。

- (1) プロポーザル方式実施説明書第2章1及び2に定める条件に適合しない提案。
- (2) 虚偽の記載をした提案。

- (3) 第1章3に示した参加資格を有しない者の提案。
- (4) ヒアリングに出席しなかった者の提案。
- (5) 参考見積金額が、実施説明書に示した契約上限金額を超える提案。

## 5 企画提案書等の取扱い

- (1) 企画提案書等の作成及び提出等に係る費用は提案者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書は、本プロポーザル方式における受託候補者の特定以外の目的では使用しないものとする。
- (3) 企画提案書等は、公平性、透明性を期すために、「浜松市情報公開条例」等関連法令に基づく情報公開請求がなされた場合、もしくは本市が企画提案書等の公表が特に必要と判断する場合には、その全部を原則公開又は公表するものとする。例外的に、提案者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより提案者の正当な利益を害する情報がある場合には、本市の判断で非公開とするものとする。なお、公開又は公表する場合の企画提案書等の使用に関する費用は、無償とする。
- (4) 提出された書類は、特定を行うために必要な範囲又は公開等の際に複製を作成することがある。
- (5) 企画提案書等の提出後、本市の判断により補足資料の提出を求めることがある。
- (6) 企画提案書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合には、提出された企画提案書等を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して、入札参加資格停止等の措置を行うことがある。
- (7) 受託候補者の特定は、企画提案書等を基に行うが、契約後の業務は必ずしも提案内容に沿って実施するものではない。
- (8) 企画提案書等の提出は、1者につき1案のみとする。
- (9) 提出された書類は返却しないものとする。
- (10) 企画提案書等に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負うものとする。

## 第3章 審査の手続き及び受託候補者の特定

### 1 企画提案書等の審査

企画提案書等の審査は、市が選定した評価委員会が次のように行う。

#### (1) 審査の実施

##### ア 第1次審査（書面審査）

- (ア) 提出された企画提案書等について、評価基準に従い書面審査を実施する。
- (イ) 第1次審査の結果、点数が上位の3者に対し、イの第2次審査を行うものとする。
- (ウ) 第1次審査の結果及び第2次審査の案内については、令和8年6月24日（予定）までに書面にて通知する。

##### イ 第2次審査（ヒアリング）

- (ア) 実施日 令和8年6月30日（火）（予定）  
詳細については対象者に別途連絡する。
- (イ) 第2次審査は、提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、

提出された企画提案書等のみを使用し、他の資料、機材等は使用しないものとする。

(ウ) 評価基準に従い審査を行う。

(エ) ヒアリングへの出席者は2人以内(うち1人は業務を中心的に担当する者が望ましい。)とし、ヒアリング時間は1者あたり20分程度(説明10分、質疑10分程度)を予定している。

ウ 評価基準

別紙「評価基準」のとおり。

## 2 受託候補者の特定

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている提案者を受託候補者として特定し、契約締結に向けた必要な協議を行う。なお、この協議において、受託候補者からの企画提案書の内容の変更は、原則として認めないものとする。

(2) 受託候補者と契約締結に至らなかった場合は、次順位の者を新たな受託候補者として手続きを行うものとする。

(3) 特定・非特定の通知

提出者のうち、受託候補者として特定した者及び特定されなかった者に対して、その旨及びその理由を書面(様式6)により令和8年7月6日(月)までに通知する。

## 3 特定の取消

受託候補者として特定された者は、特定の日から契約締結の日までの間に、次のア、イに該当することになった場合には、当該プロポーザル方式における受託候補者としての特定は取消するものとし、契約締結は行わないものとする。この場合、次順位の者を新たな受託候補者として手続きを行うものとする。

ア 第1章3に規定する当該業務委託に係る参加資格の全ての要件を満たす者ではなくなったとき

イ 第1章4(1)エ及び第2章2(1)で示す書類に虚偽の記載をしたとき

## 第4章 その他

### 1 手続において使用する言語及び通貨

(1) 言語 日本語

(2) 通貨 日本国通貨

### 2 契約書作成の要否

要する。

### 3 その他

本市が本プロポーザル方式のために作成した資料は、本市の了解なく公表、使用することはできないものとする。

様式 1

令和 年 月 日

浜松市長宛て

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

なお、浜松市公告第 号の参加するために必要な資格に相違していないことを誓います。

件名：令和 8 年度「第 5 回ドローンサミット」浜松市共同出展ブースに係る設営等業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

様式 2

令和 8 年 月 日

(商号又は名称)  
(代表者職氏名) 様

浜松市長 中野祐介

## 参加資格確認結果通知書

次の件について、参加資格確認結果を通知します。

件名：令和 8 年度「第 5 回ドローンサミット」浜松市共同出展ブースに係る設営等業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

プロポーザル方式実施説明書により、企画提案書等を提出してください。

担 当

浜松市役所産業振興課

新産業創出 G

担当：源馬

shinsangyo@city.hamamatsu.shizuoka.jp





浜松市長宛て

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 企 画 提 案 書

次の件について、企画提案書を提出します。

件名：令和 8 年度「第 5 回ドローンサミット」浜松市共同出展ブースに係る設営等業務委託

また、企画提案書の提出期限日時点で保有している社会貢献活動等に係る認証等の有無について、次のとおり申告します。

認 証 等	浜 松 市 ワ ー ク ・ ラ イ フ ・ バ ラ ン ス 等 推 進 事 業 所 の 認 証	浜 松 市 消 防 団 協 力 事 業 所 の 認 証	浜 松 市 高 齢 者 活 躍 宣 言 事 業 所 の 認 証	健 康 経 営 優 良 法 人 の 認 定 ( 経 済 産 業 省 )	浜 松 市 外 国 人 材 活 躍 宣 言 事 業 所 の 認 証	浜 松 市 企 業 の C S R 活 動 表 彰 ( ※ 1 )
保 有 状 況 ( ※ 2 )	あ り ・ な し	あ り ・ な し	あ り ・ な し	あ り ・ な し	あ り ・ な し	あ り ・ な し

※1 浜松市企業の CSR 活動表彰では、企画提案書提出期限日の 2 年前の日までの間において、以下のいずれかに該当する事業所である場合に保有状況を「あり」と申告してください。

- ・ Star Prize 制度マイスター認定事業所
- ・ 優秀賞、特別賞又は市民協働奨励賞の受賞事業所 ( ※ 3 つの賞以外の受賞実績は対象外です。 )  
( 例 : 2024 年 1 月 30 日が企画提案書提出期限日の場合は、2022 年 1 月 30 日から 2024 年 1 月 30 日までの間に受賞した実績が有効となります。 )

※2 社会貢献活動等に係る認証等の保有状況について、「あり」又は「なし」に○を付けてください。

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

浜松市長宛て

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 企画提案書等の取扱いに関する回答書

企画提案書等の取扱いに関する確認について、次のとおり回答します。

対象案件 : 令和 8 年度「第 5 回ドローンサミット」浜松市共同出展ブースに係る設営等業務委託

上記対象案件に関する企画提案書等に、当社の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより当社の正当な利益を害する情報にあたると思われる部分が

- ・あります
- ・ありません

※「あります」と回答した場合

企画提案書等において当社の正当な利益を害すると思われる部分は、別添のとおりです。

(商号又は名称)  
(代表者職氏名) 様

浜松市長

## 結 果 通 知 書

貴社から提出のあった次の件の企画提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：令和 8 年度「第 5 回ドローンサミット」浜松市共同出展ブースに係る設営等業務委託

### 1 貴社の審査結果

(特定した場合)

結果：最適であると特定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

(特定しなかった場合)

結果：下記の理由により特定しませんでした。

理由：××の為

## 企画提案書等の取扱いに関する確認依頼

1. プロポーザル方式の実施に係る企画提案書、その他企画提案に関する資料（以下「企画提案書等」という。）の取扱いは、次のとおりとします。

（1）企画提案書等は、公平性、透明性を期すために、「浜松市情報公開条例」等関連法令に基づく情報公開請求がなされた場合、もしくは本市が企画提案書等の公表が特に必要と判断する場合には、その全部を原則公開又は公表します。

（2）公開又は公表における企画提案書等の使用に関する費用は、無償とします。

2. 次の内容に関し、確認を依頼いたします。

企画提案書等は、1にも記載のとおり原則としてはその全部を公開又は公表しますが、例外的に、提案者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより提案者の正当な利益を害する情報は、本市の判断で非公開又は非公表とします。

本市が提案者の正当な利益を害する情報の有無を判断する際の参考とするため、次のとおり回答書及び関連資料の提出をお願いします。

（1）対象案件 令和8年度「第5回ドローンサミット」浜松市共同出展ブースに係る設営等業務委託

（2）提出物

- ・企画提案書等の取扱いに関する回答書
- ・貴社の正当な利益を害する情報にあたると思われる部分がある場合は、その情報が分かる資料（企画提案書等の写しの該当部分にマーカーを引く、四角で囲う等したものを提出 ※ただし、文字が消えるような塗りつぶしはしないでください。）

※提出いただいた資料の該当部分の非公表を確約するものではありません。

（3）提出期限 令和8年6月8日（月）午後5時

（4）提出先 浜松市産業部産業振興課

入札参加資格審査申請に準じた書類 一覧表

- 必要提出書類を確認し（備考欄に記載の場合に該当するときに提出が必要になる書類もあります）、チェック欄（太枠内）を記入のうえ、No.1 から順に揃えてこの一覧表とあわせて提出してください。

チェック欄記入方法 ・ ・ 提出を要する：○ 提出不要：／（斜線）

- 提出書類は、全てA4サイズにしてください。
- 参加意向申出書の提出期限日までに提出してください。

No.	提出書類		備考	欄 チ ェ ッ ク	欄 市 確 認
1	委任状【様式有り】		*支店・営業所等へ参加等を委任する場合に提出		
2	市税の納付又は納入状況照会に関する同意書【様式有り】		*浜松市内に本店を置く場合又は浜松市内の支店・営業所等へ参加等を委任する場合に提出		
3	消費税及び地方消費税に係る納税証明書「その3」 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">写し可</span>		*消費税及び地方消費税について未納の税額がないこと（「その3の2」「その3の3」でも可） *課税対象者でない場合も提出 *証明日は3ヶ月以内の日付であること *所管税務署で発行		
4	法人	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">写し可</span>	*法人の場合に提出 *現在事項全部証明書でも可 *1ヶ年以上業務を営んでいること *証明日は3ヶ月以内の日付であること *所管法務局で発行		
5	個人	代表者の身分（身元）証明書 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">写し可</span>	*個人の場合に提出 *後見登記、破産等の通知を受けていない旨の証明書 *証明日は3ヶ月以内の日付であること *本籍地の戸籍担当課で発行		
6	個人	登記されていないことの証明書 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">写し可</span>	*個人の場合に提出 *成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない旨の証明書 *証明日は3ヶ月以内の日付であること *東京法務局（郵送）、地方法務局（窓口）で発行 ただし、支局・出張所を除く		
7	法人	貸借対照表・損益計算書 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">写し可</span>	*法人の場合に提出 *直前決算1ヶ年分		
8	個人	<青色申告者> 所得税確定決算書の写し <白色申告者> 所得税確定申告書の写し又は市県民税申告書の写し	*個人の場合に提出 *直前決算1ヶ年分 *青色申告者は貸借対照表・損益計算書を含む		
9	暴力団排除に関する誓約書 【様式有り】				