

第3 年金特別徴収関係帳票 A業務技術仕様書3

年金特別徴収関係帳票として以下の帳票を取り扱うこととする。

①非課税者年特停止通知・・・・・・・・(以下、「①停止通知」)

3-1 業務スケジュール

(1) 帳票作成の準備

令和9年4月1日から令和9年6月30日まで

業務工程の概略は下記のとおり

時期	内容
令和9年4月下旬	帳票の校了
令和9年5月中旬	印字テスト
令和9年5月28日頃	印字用データファイル提供
令和9年6月8日	納品

3-2 データ貸与

(1) 貸与データの仕様

各帳票データの仕様は「D提供データ仕様書3」のとおりとする。

ファイル構成

No.	提供ファイル
1	非課税者年特還付送付先一覧.csv
2	非課税者年特還付対象者一覧_yyyymmdd_hhmmss.csv
3	未登録外字あり・桁オーバーリスト_非課税者年特還付送付先一覧.csv

(2) データの提供時期

令和9年5月28日頃

3-3 作業概要

(1) 帳票内容の印字

ア 「①停止通知」に、「D提供データ仕様書3」のデータから、「C帳票レイアウト仕様書3」の指示に従い、情報印字を行うこと。

イ カスタマーバーコードの印字あり。

ウ 事前に印字テストを行い、委託者の確認を得ること。テストにより修正の必要が生じた場合は、本番までに速やかに修正対応すること。なお、テストの実施方法は、委託者と受託者が協議の上で決定するものとする。

(2) 各種帳票・封筒の作製・印刷の詳細

「①停止通知」

項目	仕様
様式・刷色	圧着ハガキ（V折り型4面）、1色刷り
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・内部の情報が見えないように模様加工等を施すこと ・第二種郵便物（通常はがき）の規格を満たすよう注意すること

(3) 帳票の製本

帳票製本はしない。

(4) 帳票の引抜き

「未登録外字あり・桁オーバーリスト_非課税者年特還付送付先一覧」ファイルに該当するものは帳票を引抜き、リストを添えて別山で納品すること。

(5) 帳票の再印字

帳票の再印字は行わない。

(6) 帳票の封入・封緘

帳票の封入・封緘は行わない。

(7) 帳票の仕分・梱包

帳票は、宛名番号順に並べて梱包すること。梱包に要する資材の費用は受託者の負担とする。

(8) 成果品の納品

成果品を令和9年6月8日までに元目分庁舎2階市民税課へ納品すること。ただし、不測の事態等により、期日までに成果品を納品することが困難となった場合は、納品日を委託者と受託者で協議の上決定できるものとする。

なお、成果品と併せて、以下を提出すること

- ア 印字された「①停止通知」の電子データ（PDF等）
- イ 納品通数を示した納品書

3-4 確認検査

(1) 成果品の検査

成果品の納品までに、次の検査を行う。

- ア 成果品は仕様に沿って作成されているか
- イ 誤った情報を印字していないか
- ウ 個人情報を取り扱う作業場等の管理状況は適切か
- エ 個人情報を含む帳票等の保管状況は適切か

(2) 追加検査・状況報告等

委託者が必要と認めた場合は、随時検査又は受託者に状況報告を求めることができるものとする。