

**第5 個人市民税・県民税給与特別徴収関係帳票 C帳票レイアウト仕様書 5****①特別徴収税額通知書（納税義務者用） ※印字あり**

- ・表面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：a.特徴決定 or 変更通知書（納税義務者）.csv）
- ・裏面

**②特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用） ※印字あり**

- ・表面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：b.特徴決定 or 変更通知書（特徴義務者）.csv）

**③特別徴収義務者指定通知書 ※印字あり**

- ・表面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：b.特徴決定 or 変更通知書（特徴義務者）.csv）
- ・印字対象判定（ファイル名：d.新規特徴事務所リスト.csv）

**④特別徴収納入書 ※印字あり**

- ・表面
- ・裏面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：c.特徴納入書.csv）

**⑤特別徴収事務の手引**

- ・表表紙、裏表紙
- ・(1)～(4)
- ・(5)～(8)
- ・(9)～(12)
- ・(13)～(16)
- ・(17)～(19)
- ・異動届出書、切替届出書、名称等変更届出書
- ・特例申請書

**⑥封筒3種類 ≪A封筒≫ ≪B封筒≫ ≪C封筒≫**

- ・表面／裏面

**⑦お知らせチラシA**

- ・表面／裏面

**⑧お知らせチラシB（内容未定）**

- ・表面／裏面

**⑨特別徴収税額変更通知書についてのお知らせ ※印字あり**

- ・表面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：b.特徴変更通知書（特徴義務者）.csv）

① 特別徴収税額通知書（納税義務者用）表面 ※印字あり 印字位置等変更予定

The diagram illustrates the layout of a tax notice form. It includes various tables and text blocks, such as the '所得割' (Tax Rate) table, the '所得割率' (Tax Rate) table, and the '親展' (Personal Presentation) section. The layout is designed to be printed with red ink for specific fields and to indicate changes in printing positions.

## ①特別徴収税額通知書（納税義務者用） 表面 データ印字出力項目

ファイル名：a. 特徴決定 or 変更通知書（納税義務者）. csv

| 図示   | 項番  | 項目名          | 図示     | 項番  | 項目名            |
|------|-----|--------------|--------|-----|----------------|
| AM1  | 003 | RTXT 相当年度    | AM36   | 038 | RTXT 特定        |
| AM2  | 004 | RTXT 表題制御    | AM37   | 039 | RTXT 老人同老      |
| AM3  | 005 | RTXT 給与収入    | AM38   | 040 | RTXT 老人総数      |
| AM4  | 006 | RTXT 給与所得    | AM39   | 041 | RTXT 年少者扶養数    |
| AM5  | 007 | RTXT その他の所得計 | AM40   | 042 | RTXT その他       |
| AM6  | 008 | RTXT 営業      | AM41   | 043 | RTXT 特障同居      |
| AM7  | 009 | RTXT 農業      | AM42   | 044 | RTXT 特障総数      |
| AM8  | 010 | RTXT 不動産     | AM43   | 045 | RTXT 扶養他障      |
| AM9  | 011 | RTXT 利子      | AM44   | 046 | RTXT 未成年者      |
| AM10 | 012 | RTXT 配当      | AM45   | 047 | RTXT 本人特障      |
| AM11 | 013 | RTXT 給与      | AM46   | 048 | RTXT 本人他障      |
| AM12 | 014 | RTXT 雑       | AM47   | 049 | RTXT 寡婦        |
| AM13 | 015 | RTXT 譲渡一時    | AM48   | 117 | RTXT ひとり親      |
| AM14 | 016 | RTXT 総所得金額   | AM49   | 052 | RTXT 勤労学生      |
| AM15 | 017 | RTXT 総所得     | AM50   | 053 | RTXT 繰越損失      |
| AM16 | 020 | RTXT 山林所得    | AM51   | 054 | RTXT 摘要 1      |
| AM17 | 018 | RTXT 分離短期譲渡  | AM52   | 055 | RTXT 摘要 2      |
| AM18 | 019 | RTXT 分離長期譲渡  | AM53   | 056 | RTXT 摘要 3      |
| AM19 | 021 | RTXT 株式等譲渡   | AM56   | 059 | RTXT 摘要_定額減税   |
| AM20 | 022 | RTXT 上場株式配当  | AM56-1 | 115 | RTXT 市住宅控除額    |
| AM21 | 023 | RTXT 商品先物取引  | AM56-2 | 116 | RTXT 県住宅控除額    |
| AM22 | 024 | RTXT 雑損      | AM56-3 | 108 | RTXT 市寄附控除額    |
| AM23 | 025 | RTXT 医療費     | AM56-4 | 109 | RTXT 県寄附控除額    |
| AM24 | 026 | RTXT 社会保険料   | AM57   | 060 | RTXT 市町村定控前所得割 |
| AM25 | 027 | RTXT 小規模企業共済 | AM58   | 061 | RTXT 市町村税額控除額  |
| AM26 | 028 | RTXT 生命保険料   | AM59   | 062 | RTXT 市町村所得割額   |
| AM27 | 029 | RTXT 地震保険料   | AM60   | 063 | RTXT 市町村均等割額   |
| AM28 | 030 | RTXT 障老寡勤    | AM61   | 064 | RTXT 道府県定控前所得割 |
| AM29 | 031 | RTXT 配偶者     | AM62   | 065 | RTXT 道府県税額控除額  |
| AM30 | 032 | RTXT 配偶者特別   | AM63   | 066 | RTXT 道府県所得割額   |
| AM31 | 033 | RTXT 扶養      | AM64   | 067 | RTXT 道府県均等割額   |
| AM32 | 034 | RTXT 基礎      | AM65   | 118 | RTXT 森林環境税額    |
| AM33 | 035 | RTXT 所得控除合計  | AM66   | 068 | RTXT 特別徴収税額    |
| AM34 | 036 | RTXT 控配      | AM67   | 069 | RTXT 控除不足額     |
| AM35 | 037 | RTXT 老配      | AM68   | 070 | RTXT 既充当額      |

## ①特別徴収税額通知書（納税義務者用） 表面 データ印字出力項目

ファイル名：a. 特徴決定 or 変更通知書（納税義務者）.csv

| 図示   | 項番  | 項目名           |
|------|-----|---------------|
| AM69 | 071 | RTXT 既納付額     |
| AM70 | 072 | RTXT 差引特別徴収税額 |
| AM71 | 073 | RTXT 既通知済税額   |
| AM72 | 074 | RTXT 増減額      |
| AM73 | 075 | RTXT 変更月      |
| AM74 | 090 | RTXT6 月分      |
| AM75 | 091 | RTXT7 月分      |
| AM76 | 092 | RTXT8 月分      |
| AM77 | 093 | RTXT9 月分      |
| AM78 | 094 | RTXT10 月分     |
| AM79 | 095 | RTXT11 月分     |
| AM80 | 096 | RTXT12 月分     |
| AM81 | 097 | RTXT1 月分      |
| AM82 | 098 | RTXT2 月分      |
| AM83 | 099 | RTXT3 月分      |
| AM85 | 100 | RTXT4 月分      |
| AM86 | 101 | RTXT5 月分      |
| AM87 | 077 | RTXT 受給者番号 2  |
| AM88 | 078 | RTXT 氏名 7P1   |
| AM89 | 079 | RTXT 氏名 9P1   |
| AM90 | 080 | RTXT 指定番号     |
| AM91 | 081 | RTXT 住所 7P1   |
| AM92 | 082 | RTXT 住所 9P1   |
| AM93 | 083 | RTXT 特徴個人番号   |
| AM94 | 084 | RTXT 発付日      |
| AM96 | 086 | RTXT 役職者名     |

※1 ページには同事業所の場合、3 件印字する。

※非課税者については、印字しないこと。

※非課税者とは、「項番 073 RTXT 既通知済税額」が 0 で、「項番 068 RTXT 特別徴収税額」が 0 の場合。

① 特別徴収税額通知書（納税義務者用） 裏面

The form displays three identical rows of tax data. Each row includes:

- 納税義務者氏名 (Taxpayer Name):** 山田太郎 (Yamada Taro)
- 住所 (Address):** 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
- 所得 (Income):** 給与所得 (Salary Income) 1,000,000円
- 控除 (Deductions):** 基礎控除 (Basic Allowance) 380,100円, 社会保険料控除 (Social Security Contribution Deduction) 100,000円
- 課税所得 (Taxable Income):** 519,900円
- 税額 (Tax Amount):** 103,980円

The form also includes sections for '納税義務者用 (Taxpayer Use)' and '徴収者用 (Collector Use)', with various checkboxes and fields for administrative use.

② 特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用） 表面 ※印字あり

NNNN年度 給与所得等に係る 市民税・県民税・森林環境税

特別徴収税額の決定と変更通知書（特別徴収義務者用）

〒XXXX-XXXXXXX  
 XXX-9999-XXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX90000001#  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX9999/9999

浜松市

地方自治法第41条、第319条及び第322条の4（第322条の4）第1項及び同法第45条の規定により、本通知書発給対象者に係る市民税・県民税・森林環境税の特別徴収税額を次のとおり決定（変更）したので通知します。

〒XXXX-XXXXXXX  
 XXX-9999-XXXX  
 XXX-9999-XXXX  
 XXX-9999-XXXX

| 指定番号 | 氏名 | 住所 | 特別徴収税額 | 個人番号 | 実徴収  | 備考   |
|------|----|----|--------|------|------|------|
| 001  | 氏名 | 住所 | 7月分    | 個人番号 | 7月分  | (備考) |
|      |    |    | 8月分    |      | 8月分  |      |
|      |    |    | 9月分    |      | 9月分  |      |
|      |    |    | 10月分   |      | 10月分 |      |
|      |    |    | 11月分   |      | 11月分 |      |
|      |    |    | 12月分   |      | 12月分 |      |
|      |    |    | 年度計    |      | 年度計  |      |

※ この通知書の記載事項に不備がある場合は、この通知書を受け取った日の翌日から起算して3か月以内に浜松市に対して書面請求をすることができます。この特別徴収税額の決定の取消しを求めるときは、当初の徴収額に対する異議があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に浜松市を相手として（浜松市及び関係の庁舎を相手とする。）提起することができます。なお、異議の取消しの請求は、当初の徴収額に対する異議を解決しなければ提起することができないこととされていますが、1. 徴収請求があった日の翌日から起算して3か月を経過しても異議がないとき、2. 当初、異議の申し立ては関係の銀行により所定の手続きを履行する必要があるとあるとき、3. その他異議を提起し得る正当な理由があるときは、異議を申し立てても異議の取消しの請求を提起することができます。

## ② 特別徴収税額通知書（特徴義務者用） 表面 データ印字出力項目

ファイル名：b.特徴決定 or 変更通知書（特徴義務者）.csv

【事業所\_通常】のみ

| 図示   | 項番  | 項目名         | 図示   | 項番  | 項目名             |
|------|-----|-------------|------|-----|-----------------|
| BH1  | 003 | RTXT 相当年度   | BH38 | 039 | RTXT1 月分金額      |
| BH2  | 004 | RTXT 表題制御   | BH39 | 040 | RTXT2 月分人数      |
| BH3  | 005 | RTXT 郵便番号   | BH40 | 041 | RTXT2 月分金額      |
| BH4  | 006 | RTXT 宛先 7P1 | BH41 | 042 | RTXT3 月分人数      |
| BH5  | 007 | RTXT 宛先 7P2 | BH42 | 043 | RTXT3 月分金額      |
| BH6  | 008 | RTXT 宛先 7P3 | BH43 | 044 | RTXT4 月分人数      |
| BH7  | 009 | RTXT 宛先 7P4 | BH44 | 045 | RTXT4 月分金額      |
| BH8  | 010 | RTXT 宛先 7P5 | BH45 | 046 | RTXT5 月分人数      |
| BH9  | 011 | RTXT 宛先 7P6 | BH46 | 047 | RTXT5 月分金額      |
| BH10 | 012 | RTXT 宛先 7P7 | BH47 | 048 | RTXT 備考         |
| BH11 | 013 | RTXT 宛先 9P1 | BH48 | 049 | RTXT 発付日        |
| BH12 | 014 | RTXT 宛先 9P2 | BH49 | 050 | RTXT 役職者肩書 1    |
| BH13 | 015 | RTXT 宛先 9P3 | BH50 | 051 | RTXT 役職者肩書 2    |
| BH14 | 016 | RTXT 宛先 9P4 | BH51 | 052 | RTXT 役職者名       |
| BH15 | 017 | RTXT 宛先 9P5 | BH52 | 098 | RTXT 特徴義務者名 7P1 |
| BH16 | 018 | RTXT 宛先 9P6 | BH53 | 099 | RTXT 特徴義務者名 7P2 |
| BH17 | 019 | RTXT 宛先 9P7 | BH54 | 100 | RTXT 特徴義務者名 9P1 |
| BH20 | 021 | RTXT 特別徴収税額 | BH55 | 101 | RTXT 特徴義務者名 9P2 |
| BH21 | 022 | RTXT 課税人員   | BH56 | 115 | RTXT ページ        |
| BH22 | 023 | RTXT 非課税人員  | BH57 | 116 | RTXT 総ページ数      |
| BH23 | 024 | RTXT6 月分人数  |      |     |                 |
| BH24 | 025 | RTXT6 月分金額  |      |     |                 |
| BH25 | 026 | RTXT7 月分人数  |      |     |                 |
| BH26 | 027 | RTXT7 月分金額  |      |     |                 |
| BH27 | 028 | RTXT8 月分人数  |      |     |                 |
| BH28 | 029 | RTXT8 月分金額  |      |     |                 |
| BH29 | 030 | RTXT9 月分人数  |      |     |                 |
| BH30 | 031 | RTXT9 月分金額  |      |     |                 |
| BH31 | 032 | RTXT10 月分人数 |      |     |                 |
| BH32 | 033 | RTXT10 月分金額 |      |     |                 |
| BH33 | 034 | RTXT11 月分人数 |      |     |                 |
| BH34 | 035 | RTXT11 月分金額 |      |     |                 |
| BH35 | 036 | RTXT12 月分人数 |      |     |                 |
| BH36 | 037 | RTXT12 月分金額 |      |     |                 |
| BH37 | 038 | RTXT1 月分人数  |      |     |                 |

## ②特別徴収税額通知書（特徴義務者用） 表面 データ印字出力項目

ファイル名 : b. 特徴決定 or 変更通知書（特徴義務者）.csv

| 図示   | 項番  | 項目名             |
|------|-----|-----------------|
| BM1  | 054 | RTXT 指定番号       |
| BM2  | 055 | RTXT 個人番号       |
| BM3  | 056 | RTXT 自治省 CD     |
| BM4  | 057 | RTXT 受給者番号      |
| BM5  | 058 | RTXT 個人特別徴収税額   |
| BM6  | 059 | RTXT 個人住所 7P1   |
| BM7  | 060 | RTXT 個人住所 7P2   |
| BM8  | 061 | RTXT 個人住所 9P1   |
| BM9  | 062 | RTXT 個人住所 9P2   |
| BM10 | 063 | RTXT 個人氏名 7P1   |
| BM11 | 064 | RTXT 個人氏名 7P2   |
| BM12 | 065 | RTXT 個人氏名 9P1   |
| BM13 | 066 | RTXT 個人氏名 9P2   |
| BM14 | 079 | RTXT 個人 6 月分金額  |
| BM15 | 080 | RTXT 個人 7 月分金額  |
| BM16 | 081 | RTXT 個人 8 月分金額  |
| BM17 | 082 | RTXT 個人 9 月分金額  |
| BM18 | 083 | RTXT 個人 10 月分金額 |
| BM19 | 084 | RTXT 個人 11 月分金額 |
| BM20 | 085 | RTXT 個人 12 月分金額 |
| BM21 | 086 | RTXT 個人 1 月分金額  |
| BM22 | 087 | RTXT 個人 2 月分金額  |
| BM23 | 088 | RTXT 個人 3 月分金額  |
| BM24 | 089 | RTXT 個人 4 月分金額  |
| BM25 | 090 | RTXT 個人 5 月分金額  |
| BM26 | 091 | RTXT 変更月        |
| BM27 | 092 | RTXT 異動事由 1     |
| BM28 | 093 | RTXT 異動事由 2     |
| BM29 | 094 | RTXT 異動事由 3     |
| BM30 | 095 | RTXT 異動事由 4     |
| BM31 | 096 | RTXT 徴収税額変更無    |

③ 特別徴収義務者指定通知書 表面 ※印字あり

|   |   |  |             |             |
|---|---|--|-------------|-------------|
| <p>ナンバー用メニュー</p> <p>C1 XXX-XXXXXXXX</p> <p>C2 C9 XN-9pt → 56</p> <p>C3 C10 XN-9pt → 56</p> <p>C4 C11 XN-9pt → 56</p> <p>C5 C12 XN-9pt → 56</p> <p>C6 C13 XN-9pt → 56</p> <p>C7 C14 XN-9pt → 56</p> <p>C8 C15 XN-9pt → 56</p> <p>X-9pt → +12 C16 (特別徴収事務担当番 様)</p> | <p>問合せ先<br/>〒430-0948<br/>静岡県浜松市中央区元目町120番地の1<br/>浜松市元目分庁舎1階 財務部 市民税課 特別徴収グループ<br/>電話 053-457-2142</p> <p>書類のご確認<br/>次の書類が同封されているか確認してください。<br/>1. 市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者指定通知書 (本紙)<br/>2. 市民税・県民税・森林環境税特別徴収事務の手引<br/>3. 納入書<br/>全員が常課税等で納入税額のない事業所、「納入書不要」のご連絡を<br/>いただいている事業所には、同封していません。<br/>4. 給与所得等に係る 市民税・県民税・森林環境税 特別徴収<br/>税額の決定通知書 (特別徴収義務者用)<br/>eLTAXを通じて電子データで特別徴収税額通知を送信した事業所には、<br/>同封していません。<br/>5. 給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額<br/>の通知書 (納税義務者用)<br/>eLTAXを通じて電子データで特別徴収税額通知を送信した事業所には、<br/>同封していません。<br/>また、特別徴収税額のない方には、発行していません。</p> <p>内容のご確認<br/>「給与所得等に係る 市民税・県民税・森林環境税 特別徴収税額<br/>の決定通知書(特別徴収義務者用)」に「納税義務者」の記載漏れが<br/>ないか、確認してください。<br/>記載漏れがある場合、市民税課「特別徴収グループ」に連絡してください。</p> | <p style="text-align: center;">C17<br/>指定番号 X-12pt → +12</p> <p style="text-align: right;">C18<br/>XN-9pt → +22</p> <p>XN-9pt → 56 C20<br/>XN-9pt → 56 C19<br/>XN-9pt → 56 C22<br/>XN-9pt → 56 C21</p> <p style="text-align: center;">特別徴収義務者 様</p> <p style="text-align: center;">C23<br/>浜松市長 XN-12pt → 浜松市 → +24</p> <p>C24<br/>NNNN年度<br/><b>市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者指定通知書</b></p> <p>本年度の市民税・県民税・森林環境税の徴収につきまして、地方税法第41条、第<br/>319条、第321条の4及び第328条の5並びに浜松市税条例第45条及び第53<br/>条の6の規定により、市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者に指定しました。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">浜松市 市区町村コード</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2 2 1 3 0 9</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>浜松市では、「特別徴収義務者であること」が事業所あるいは個人事業主に関係<br/>する補助金申請及び入札参加の条件となります。</p> <p>上記の【市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者指定通知書】は、「特別徴<br/>収義務者であること」を示しています。<br/>浜松市への補助金申請又は入札参加の際は、この通知書の写しを担当部署へご提<br/>出ください。</p> </div> | 浜松市 市区町村コード | 2 2 1 3 0 9 |
| 浜松市 市区町村コード   | 2 2 1 3 0 9   |  |             |             |

## ③特別徴収義務者指定通知書 データ印字出力項目

ファイル名 : b. 特徴決定 or 変更通知書 (特徴義務者) .csv

## 【事業所\_通常】

| 図示  | 項番  | 項目名         | 図示  | 項番  | 項目名             |
|-----|-----|-------------|-----|-----|-----------------|
| C1  | 005 | RTXT 郵便番号   | C13 | 017 | RTXT 宛先 9P5     |
| C2  | 006 | RTXT 宛先 7P1 | C14 | 018 | RTXT 宛先 9P6     |
| C3  | 007 | RTXT 宛先 7P2 | C15 | 019 | RTXT 宛先 9P7     |
| C4  | 008 | RTXT 宛先 7P3 | C16 | 054 | RTXT 指定番号       |
| C5  | 009 | RTXT 宛先 7P4 | C17 | 054 | RTXT 指定番号       |
| C6  | 010 | RTXT 宛先 7P5 | C18 | 049 | RTXT 発付日        |
| C7  | 011 | RTXT 宛先 7P6 | C19 | 098 | RTXT 特徴義務者名 7P1 |
| C8  | 012 | RTXT 宛先 7P7 | C20 | 100 | RTXT 特徴義務者名 9P1 |
| C9  | 013 | RTXT 宛先 9P1 | C21 | 099 | RTXT 特徴義務者名 7P2 |
| C10 | 014 | RTXT 宛先 9P2 | C22 | 101 | RTXT 特徴義務者名 9P2 |
| C11 | 015 | RTXT 宛先 9P3 | C23 | 052 | RTXT 役職者名       |
| C12 | 016 | RTXT 宛先 9P4 | C24 | 003 | RTXT 相当年度       |

## 【事業所\_電子配信希望】

| 図示  | 項番  | 項目名         | 図示  | 項番  | 項目名             |
|-----|-----|-------------|-----|-----|-----------------|
| C1  | 005 | RTXT 郵便番号   | C13 | 017 | RTXT 宛先 9P5     |
| C2  | 006 | RTXT 宛先 7P1 | C14 | 018 | RTXT 宛先 9P6     |
| C3  | 007 | RTXT 宛先 7P2 | C15 | 019 | RTXT 宛先 9P7     |
| C4  | 008 | RTXT 宛先 7P3 | C16 | 121 | RTXT 紐づけ用指定番号   |
| C5  | 009 | RTXT 宛先 7P4 | C17 | 121 | RTXT 紐づけ用指定番号   |
| C6  | 010 | RTXT 宛先 7P5 | C18 | 049 | RTXT 発付日        |
| C7  | 011 | RTXT 宛先 7P6 | C19 | 098 | RTXT 特徴義務者名 7P1 |
| C8  | 012 | RTXT 宛先 7P7 | C20 | 100 | RTXT 特徴義務者名 9P1 |
| C9  | 013 | RTXT 宛先 9P1 | C21 | 099 | RTXT 特徴義務者名 7P2 |
| C10 | 014 | RTXT 宛先 9P2 | C22 | 101 | RTXT 特徴義務者名 9P2 |
| C11 | 015 | RTXT 宛先 9P3 | C23 | 052 | RTXT 役職者名       |
| C12 | 016 | RTXT 宛先 9P4 | C24 | 003 | RTXT 相当年度       |

ファイル名 : d. 新規特徴事業所リスト.csv

月例時に「③指定通知」印字対象判定に使用





## ⑥ 特別徴収納入書 表面

ファイル名 : c. 特徴納入書.gsv

| 図示  | 項番  | 項目名                  | 図示  | 項番  | 項目名                  | 図示  | 項番  | 項目名                  |
|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------------|-----|-----|----------------------|
| D1  | 001 | 頁                    | D21 | 032 | RTXT 納付年 - 2         | D41 | 034 | RTXT 納付年月 OCR        |
| D2  | 003 | RTXT ページ事業所内連番       | D22 | 036 | RTXT 納付月 - 2         | D42 | 030 | RTXT 指定番号 OCR        |
| D3  | 031 | RTXT 納付年 - 1         | D23 | 029 | RTXT 指定番号 - 2        | D43 | 039 | RTXT 納入金額 - 3        |
| D4  | 035 | RTXT 納付月 - 1         | D24 | 038 | RTXT 納入金額 - 2        | D44 | 049 | RTXT 納期限 - 1         |
| D5  | 028 | RTXT 指定番号 - 1        | D25 | 068 | RTXT 給与分 - 2         | D45 | 069 | RTXT 給与分 OCR         |
| D6  | 037 | RTXT 納入金額 - 1        | D30 | 051 | RTXT 納期限 - 3         | D50 | 052 | RTXT 自治省コード OCR      |
| D7  | 067 | RTXT 給与分 - 1         | D31 | 017 | RTXT 所在地・名称 1 - 2    | D51 | 018 | RTXT 所在地・名称 1 - 3    |
| D12 | 050 | RTXT 納期限 - 2         | D32 | 020 | RTXT 所在地・名称 2 - 2    | D52 | 021 | RTXT 所在地・名称 2 - 3    |
| D13 | 016 | RTXT 所在地・名称 1 - 1    | D33 | 005 | RTXT 所在地・名称 7P 1 - 2 | D53 | 006 | RTXT 所在地・名称 7P 1 - 3 |
| D14 | 019 | RTXT 所在地・名称 2 - 1    | D34 | 008 | RTXT 所在地・名称 7P 2 - 2 | D54 | 009 | RTXT 所在地・名称 7P 2 - 3 |
| D15 | 004 | RTXT 所在地・名称 7P 1 - 1 | D35 | 023 | RTXT 所在地・名称 3 - 2    | D55 | 024 | RTXT 所在地・名称 3 - 3    |
| D16 | 007 | RTXT 所在地・名称 7P 2 - 1 | D36 | 026 | RTXT 所在地・名称 4 - 2    | D56 | 027 | RTXT 所在地・名称 4 - 3    |
| D17 | 022 | RTXT 所在地・名称 3 - 1    | D37 | 011 | RTXT 所在地・名称 7P 3 - 2 | D57 | 012 | RTXT 所在地・名称 7P 3 - 3 |
| D18 | 025 | RTXT 所在地・名称 4 - 1    | D38 | 014 | RTXT 所在地・名称 7P 4 - 2 | D58 | 015 | RTXT 所在地・名称 7P 4 - 3 |
| D19 | 010 | RTXT 所在地・名称 7P 3 - 1 | D39 | 053 | RTXT 郵便番号 - 1        |     |     |                      |
| D20 | 013 | RTXT 所在地・名称 7P 4 - 1 | D40 | 033 | RTXT 納付年元号           |     |     |                      |

⑤特別徴収事務の手引 上段：表表紙／下段：裏表紙

| <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>浜松市</b><br/>                 市区町村コード<br/>                 221309             </div> <h2 style="text-align: center; margin-top: 20px;">令和7年度 市民税・県民税・森林環境税特別徴収事務の手引</h2> <p>※特別徴収に係る事務処理に必要な書類が揃っています。大切に保管してください。</p> <p>&lt;届出関係書類&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書</li> <li>② 普通徴収から特別徴収への切替届出書</li> <li>③ 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書</li> <li>④ 市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の前納の特例申請書</li> <li>⑤ ゆうちょ銀行・郵便局指定通知書（④裏）</li> </ol> <p>① ②③④の届出は19頁の表に従ってあります。また、浜松市ホームページ上にもありますので印刷してご利用ください。<br/>                 浜松市ホームページ ⇒ <a href="https://www.city.hamamatsu.aizawa.go.jp/">https://www.city.hamamatsu.aizawa.go.jp/</a></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">                 手続き → 届出 → 届出 → 届出 → 届出<br/>                 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓<br/>                 手続き → 届出 → 届出 → 届出 → 届出<br/>                 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓<br/>                 届出 → 届出 → 届出 → 届出 → 届出             </div> <p>② ②③④の届出はeTAX（エネタックス）を利用してインターネット経由で提出することができます。</p> <p>eTAXホームページ ⇒ <a href="https://www.eitaax.go.jp/">https://www.eitaax.go.jp/</a></p> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;"> </div> <p>eTAXホームページの「よくあるご質問」⇒ <a href="https://www.eitaax.go.jp/help/">https://www.eitaax.go.jp/help/</a></p> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">                 74000041<br/>                 納税のしくみやお問い合わせ先<br/>                 浜松市税務課 特別徴収グループ<br/>                 電話 053-431-4373・1142             </div> <p>⑤ ただし、PC・スマホ以外のソフトウェアについてはこの限りではありません。</p> | <h2 style="text-align: center;">目 次</h2> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>市民税・県民税・森林環境税特別徴収事務取扱の手引について</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>1 普通徴収</td> <td style="text-align: right;">(1)</td> </tr> <tr> <td>2 普通徴収による納税義務者</td> <td style="text-align: right;">(1)</td> </tr> <tr> <td>3 普通徴収義務者</td> <td style="text-align: right;">(1)</td> </tr> <tr> <td>4 特別徴収義務者、の特別徴収事務の流れ</td> <td style="text-align: right;">(2) ～ (3)</td> </tr> <tr> <td>5 月納税</td> <td style="text-align: right;">(4)</td> </tr> <tr> <td>6 多世帯世帯</td> <td style="text-align: right;">(4) ～ (5)</td> </tr> <tr> <td>7 滞賦、休職等をした場合の未徴収税額の一括徴収について</td> <td style="text-align: right;">(5)</td> </tr> <tr> <td>8 滞賦前行に係る滞行期間の徴収及び納入について</td> <td style="text-align: right;">(6) ～ (7)</td> </tr> <tr> <td>9 納入期前等</td> <td style="text-align: right;">(8)</td> </tr> <tr> <td>10 滞賦、滞納、休職、入月、滞職により徴収方法に変更があった場合</td> <td style="text-align: right;">(8)</td> </tr> <tr> <td>11 ゆうちょ銀行・郵便局の指定について</td> <td style="text-align: right;">(9)</td> </tr> <tr> <td>● Q&amp;A</td> <td style="text-align: right;">(10)</td> </tr> <tr> <td>● ①給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書、に係る記入上の注意事項</td> <td style="text-align: right;">(11)</td> </tr> <tr> <td>● ②記入例 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書</td> <td style="text-align: right;">(12) ～ (14)</td> </tr> <tr> <td>● ③記入例 普通徴収から特別徴収への切替届出書</td> <td style="text-align: right;">(15)</td> </tr> <tr> <td>● ④記入例 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書</td> <td style="text-align: right;">(16) ～ (17)</td> </tr> <tr> <td>● ⑤市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の前納の特例について</td> <td style="text-align: right;">(18)</td> </tr> <tr> <td>● ⑥記入例（6月分から納税の特例の適用を希望し、9月に申請する場合）</td> <td style="text-align: right;">(19)</td> </tr> <tr> <td>● ⑦（様式）給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書</td> <td style="text-align: right;">① 5部</td> </tr> <tr> <td>● ⑧（様式）普通徴収から特別徴収への切替届出書</td> <td style="text-align: right;">② 2部</td> </tr> <tr> <td>● ⑨（様式）特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書</td> <td style="text-align: right;">③ 1部</td> </tr> <tr> <td>● ⑩（様式）市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の前納の特例申請書</td> <td style="text-align: right;">1部</td> </tr> </table> | 市民税・県民税・森林環境税特別徴収事務取扱の手引について | 1       | 1 普通徴収 | (1) | 2 普通徴収による納税義務者 | (1) | 3 普通徴収義務者 | (1) | 4 特別徴収義務者、の特別徴収事務の流れ | (2) ～ (3)   | 5 月納税 | (4) | 6 多世帯世帯 | (4) ～ (5) | 7 滞賦、休職等をした場合の未徴収税額の一括徴収について | (5) | 8 滞賦前行に係る滞行期間の徴収及び納入について | (6) ～ (7) | 9 納入期前等 | (8) | 10 滞賦、滞納、休職、入月、滞職により徴収方法に変更があった場合 | (8) | 11 ゆうちょ銀行・郵便局の指定について | (9) | ● Q&A | (10) | ● ①給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書、に係る記入上の注意事項 | (11) | ● ②記入例 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 | (12) ～ (14) | ● ③記入例 普通徴収から特別徴収への切替届出書 | (15) | ● ④記入例 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書 | (16) ～ (17) | ● ⑤市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の前納の特例について | (18) | ● ⑥記入例（6月分から納税の特例の適用を希望し、9月に申請する場合） | (19) | ● ⑦（様式）給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 | ① 5部 | ● ⑧（様式）普通徴収から特別徴収への切替届出書 | ② 2部 | ● ⑨（様式）特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書 | ③ 1部 | ● ⑩（様式）市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の前納の特例申請書 | 1部 |
|--|--|------------------------------|---------|--------|-----|----------------|-----|-----------|-----|----------------------|---|-------|-----|---------|-----------|------------------------------|-----|--------------------------|-----------|---------|-----|-----------------------------------|-----|----------------------|-----|-------|------|---|------|---------------------------------|-------------|--------------------------|------|-----------------------------|-------------|----------------------------------|------|-------------------------------------|------|---------------------------------|------|--------------------------|------|-----------------------------|------|-------------------------------------|----|
| 市民税・県民税・森林環境税特別徴収事務取扱の手引について   | 1  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 1 普通徴収   | (1)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 2 普通徴収による納税義務者   | (1)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 3 普通徴収義務者  | (1)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 4 特別徴収義務者、の特別徴収事務の流れ   | (2) ～ (3)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 5 月納税  | (4)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 6 多世帯世帯  | (4) ～ (5)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 7 滞賦、休職等をした場合の未徴収税額の一括徴収について   | (5)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 8 滞賦前行に係る滞行期間の徴収及び納入について   | (6) ～ (7)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 9 納入期前等  | (8)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 10 滞賦、滞納、休職、入月、滞職により徴収方法に変更があった場合  | (8)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 11 ゆうちょ銀行・郵便局の指定について   | (9)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● Q&A  | (10)   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ①給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書、に係る記入上の注意事項  | (11)   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ②記入例 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書  | (12) ～ (14)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ③記入例 普通徴収から特別徴収への切替届出書   | (15)   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ④記入例 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書  | (16) ～ (17)  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ⑤市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の前納の特例について   | (18)   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ⑥記入例（6月分から納税の特例の適用を希望し、9月に申請する場合）  | (19)   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ⑦（様式）給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書  | ① 5部   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ⑧（様式）普通徴収から特別徴収への切替届出書   | ② 2部   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ⑨（様式）特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書  | ③ 1部   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ● ⑩（様式）市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の前納の特例申請書  | 1部   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| <h2 style="text-align: center;">特別徴収税額通知の電子化について</h2> <p>eTAX（エネタックス）を利用して給与支払報告を提出した特別徴収義務者が申請をしたときは、eTAXを利用して特別徴収税額通知（特別徴収税額通知・納税義務者用）の電子データ（電子署名が付与された通知）を特別徴収義務者に送付します。</p> <p>■ 特別徴収税額通知の受取方法</p> <p>eTAXを通じて給与支払報告を提出する際、特別徴収税額通知の受取方法を「紙」又は「電子データ」から選択できますので、希望する受取方法を選択してください。</p> <p>特別徴収税額通知の受取方法のイメージ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>特別徴収税額通知</th> <th>納税義務者用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 電子データ</td> <td>電子データ</td> </tr> <tr> <td>② 紙</td> <td>紙</td> </tr> <tr> <td>③ 紙</td> <td>電子データ</td> </tr> <tr> <td>④ 紙</td> <td>紙</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 特別徴収税額通知の電子化に関する注意事項</p> <p>電子データで特別徴収税額通知を送付する場合、当該電子データは画面に表示された内容となりますので、これをそのまま印刷して特別徴収税額通知を送付したと見做すこととなります。</p> <p>「特別徴収義務者指定通知書」、「特別徴収事務の手引」及び「納入票」については、従来の通り印刷して送付いたします。</p>  | 特別徴収税額通知   | 納税義務者用                       | ① 電子データ | 電子データ  | ② 紙 | 紙              | ③ 紙 | 電子データ     | ④ 紙 | 紙                    | <h2 style="text-align: center;">納税に便利な<br/>「地方税共通納税システム」で業務効率化！</h2> <p>地方税共同機構が運営するポータルシステムeTAXを利用して<br/>地方税共通納税システムによる電子納税が可能です。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>【納税可能な市税の税目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人市民税</li> <li>・ 事業所税</li> <li>・ 個人住民税（特別徴収分・滞賦所得分）</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>【共通納税のメリット】 ココが便利！</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 地方公共団体の指定金融機関等以外の金融機関からも納付が可能</li> <li>○ 電子申告と合わせて申告から納税まで一連の手続きを行うことが可能</li> <li>○ 複数の地方公共団体に対して一度の操作で電子納税が可能</li> <li>○ ダイレクト納付（事前に登録した金融機関口座を指定して直接納付する方式）による簡単な手続きで納付が可能</li> </ul> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;"> </div> <p>詳しくはeTAXのHPをご覧ください。</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <a href="https://www.eitaax.go.jp/">https://www.eitaax.go.jp/</a> エネタックス <input type="checkbox"/> 検索     </p> |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| 特別徴収税額通知   | 納税義務者用   |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ① 電子データ  | 電子データ  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ② 紙  | 紙  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ③ 紙  | 電子データ  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |
| ④ 紙  | 紙  |                              |         |        |     |                |     |           |     |                      |   |       |     |         |           |                              |     |                          |           |         |     |                                   |     |                      |     |       |      |   |      |                                 |             |                          |      |                             |             |                                  |      |                                     |      |                                 |      |                          |      |                             |      |                                     |    |





⑤特別徴収事務の手引 (9) ~ (12)

|   |   |
|---|---|
| <p>11 ゆうちょ銀行・郵便局の指定について</p> <p>特別徴収開始の前にもゆうちょう銀行・郵便局を指定する場合は、本市の金融機関として指定しなければなりませんので、上記の「指定前通知」に印刷されるゆうちょう銀行の振替・郵便貯金を定額の手元、当り納入される等のゆうちょう銀行・郵便局に提出してください。</p> <p>なお、通知書、振替用、郵便用、口座振替用のゆうちょう銀行・郵便局を指定される場合は振替用口座の指定ゆうちょう銀行・郵便局は、本通知も引き継ぎ提出できますので併せて提出をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">松 市 長</p> <p style="text-align: center;">指定通知書</p> <p>地方自治法第323条の4第1項の規定により、貴府・局を松本市の市民税・県民税・森林環境税（特別徴収）の納付先の指定（変更）するゆうちょう銀行・郵便局を指定しましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>〒1 松 市 税 務 課 10000000-7-000000</p> <p>ご記入者の名称 記 様 宛</p> <p>ご取りよめの所 ゆうちょう銀行 名古屋支店センター（郵便番号460-0000）</p> <p style="text-align: center;">(10)</p>   | <p><b>Q &amp; A</b></p> <p>Q1 すでに記載している指定日等が決定通知に記載されているのですが、</p> <p>A1 滞りなく記載されている方が含まれている場合は、特別徴収開始の通知書（納税義務者用）と同様の手続き、前年支払額が、特別徴収に係る給与所得者異動届出書、の提出をお願いします。</p> <p>Q2 特別徴収していた企業は等が廃止したのですが、</p> <p>A2 廃止等の退職・転勤・休職などにより給与の支払いを受けなくなった場合は、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」の提出をお願いします。</p> <p>Q3 非課税の企業等が廃止があった場合でも、異動届出書の提出は必要ですか、</p> <p>A3 通知書に記載されている月に異動があった場合は、企業側の方でも「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」の提出をお願いします。</p> <p>Q4 特別徴収から特別徴収に切り替えたのですが、</p> <p>A4 納税通知書に記載されている納額は、原則として普通徴収の納付額前であれば、特別徴収に切り替えることができます。「普通徴収から特別徴収への移行届出書」の提出をお願いします。</p> <p>Q5 異動届や引当額を提出した後、納額が変更された通知は届きますか、</p> <p>A5 通知した月の翌月下旬に、「特別徴収開始の決定通知書」等を発行します。なお、通知書に基づき納税額を変更していた場合は、決定後の納入額をお送りしていただくので、5割を参考に今後の納入額を計算してご提出ください。</p> <p>Q6 特別徴収したのですが、給与から振替が引き込まれません、</p> <p>A6 1月1日から5日加算までに滞りなく指定等をした場合は一括徴収して納入することが義務づけられていますが、滞りなく支払われる給与又は退職手当等が未納額以下の場合は、普通徴収としてください。</p> <p>Q7 滞りなく納付が済んでいる場合は、納税の届出書を提出するのですか、</p> <p>A7 滞りなく納付が済んでおれば、滞りなく納税としてください。次の滞りなく納付の届出書を提出する場合は、ご本人様が滞りなく納税届の届出を申し出るようご案内ください。</p> <p style="text-align: center;">(11)</p> |
| <p>『給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書』に係る記入上の注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「特別徴収義務者指定番号」欄には、「特別徴収開始の決定通知書（特別徴収義務者用）」に記載された指定番号を記入してください。</li> <li>「報告番号」欄には、「特別徴収開始の決定通知書（特別徴収義務者用）」に記載された報告番号を記入してください。</li> <li>納税義務者に納入滞りなどが生じる場合がありますので、「異動後の住所」欄に給与の支払を受けなくなった後の住所を記入してください。</li> <li>給与の未払金などがあった場合は異動届を一括徴収する場合は「ア.一括徴収の場合」にも記入してください。<br/>             ※1月1日以前に滞りなく納付した場合は、本人の申請がなくても一括徴収することが義務付けられています。<br/>             ※1月1日以後の滞りなく納付する場合は、滞りなく納税の届出書が未納とならなければ、納税義務者の「納付済」や「滞りなく納付」の欄に滞りなく納税の届出書（滞りなく納税の届出書）を提出してください。<br/>             また、1月1日以後の滞りなく納税の届出書（滞りなく納税の届出書）を提出する場合は一括徴収にご協力をお願いします。</li> <li>振替等により異動後の給与が引続き特別徴収を行う場合には、「新しい納付先」で、特別徴収開始の届出書（滞りなく納税の届出書）を提出してください。又は新しい納付先に直接振替と振替引を申請したうえで「1.振替引継続の場合」を記入してください。</li> </ol> <p>なお、不明な点につきましては、ご連絡をお待ちください。</p> <p style="text-align: center;">(12)</p> | <p><b>記入例（滞りなく納付後、普通徴収にする場合）</b>（特別徴収義務者指定番号欄には、特別徴収開始の決定通知書（特別徴収義務者用）に記載された報告番号を記入してください。）</p> <p>例として、令和5年1月1日以前に滞りなく納付して、10月分まで徴収した12月分以降は、普通徴収（滞りなく納付の届出書）により納付し続けたいとする。</p>  <p style="text-align: center;">(13)</p>   |

⑤特別徴収事務の手引 (13) ~ (16)

**記入例 (退職時に一括徴収した場合)** (特別徴収義務者側記入欄には、特別徴収開始の決定通知書(特別徴収義務通知)を参照の上、設定番号を記入してください。)

退職工が、退職する前日に行われて退職し、3月31日までは退職中で、3月31日以後は元金も利息も支払ひ済し、3月31日に納入する。

(13)

**記入例 (転勤の場合)** (特別徴収義務者側記入欄には、特別徴収開始の決定通知書(特別徴収義務通知)を参照の上、設定番号を記入してください。)

退職工が、退職する前日に行われて退職し、3月31日までは退職中で、3月31日以後は元金も利息も支払ひ済し、3月31日に納入する。

(14)

**記入例 (特別徴収を希望する場合)** (特別徴収義務者側記入欄には、特別徴収開始の決定通知書(特別徴収義務通知)を参照の上、設定番号を記入してください。)

労働者が4月1日に入社している。前日(3月31日)に、本人希望退職の届出を提出し特別徴収への同意を求めた。特別徴収があった。申請は4月1日以後(労働者側)は5月31日までである。

普通徴収から特別徴収への別荘別出表

(15)

**記入例 (所在地変更をする場合)**

退職者の個人事業内〇〇届が、別荘者側で、その所在地を変更した。

特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書

(16)

⑤特別徴収事務の手引 (17) ~ (19)

|  |   |           |                          |           |                        |
|--|---|-----------|--------------------------|-----------|------------------------|
| <p><b>記入例 (合併をする場合)</b></p> <p>別荘地によるもの直営株式会社が、別荘地のC区直営株式会社と合併した。</p> <p>(17)</p>  | <p><b>市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の納期の特例について</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の特例の適用を受けることができるのは、給与等の支払を受ける人の人数が前年同月同数の特別徴収義務者です。             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 専任の個人未満 というのは住所の状態によって個人に満たないということであって、専任の特例において数回に限り個人に満たないような場合は、その人数を除いた人数が個人未満であることです。</li> </ul> </li> <li>この特例の適用を受けるためには、届出に申請し、その承認を受けなければなりません。             <p>【申請方法】</p>             「納税の特例申請書」の提出は、特例の適用を受けようとする月の翌日までにお願いたします。<br/>             (例) 5月分から納期の特例を希望する場合は → 5月10日までにお願)           </li> <li>この特例の手続きを受けた場合、徴収した特別徴収税額は、それぞれ次に掲げる期日まで納入していただきます。             <table border="1"> <tr> <td>5月分から12月分</td> <td>納入期日12月10日 (12月分の納入金を使用)</td> </tr> <tr> <td>12月分から1月分</td> <td>納入期日1月10日 (1月分の納入金を使用)</td> </tr> </table> <p>なお、今の段階から承認を受けた場合には、その日からとなります。<br/>             (例) 5月分から承認を受けた場合には9月分から12月分までの徴収分については12月10日まで納入していただけます。</p> <p>【留意事項】</p>             届出申請して承認を受け、法定経路で要件を満たしている場合は、再度申請する必要はなく、引き続き納税の特例が適用されます。</li> <li>納期の特例について承認を受けていた特別徴収義務者は、前年等の支払を受ける人が専任(個人)となった場合や、当月の納入(通常の納入方法)に定まる場合は、先納期徴収を指示してください。先納期徴収は税務ホームページ上にあります。             <p>【先納期徴収後の納付について】</p>             この届出を提出した場合には、提出日の属する月分以前に特別徴収した税額はその属する月の10日まで納入し、その属する特別徴収した税額は通常の納期に納入していただくことになります。 <p>【例】この届出を提出した日6月1日の場合の納期は<br/>             ○12月10日 → 12月10日まで ○2月10日 → 2月10日まで ○3月10日 → 3月10日まで ○4月10日 → 4月10日まで</p> <p>○注意<br/>             償納や差し納入があるような特別徴収義務者については、この特例の手続きを受けることができません。また、この承認を受けても、滞納したり、納入遅れがります。この特例の手続きを取り消されることのあるのでご注意ください。</p> <p>(18)</p> </li></ol> | 5月分から12月分 | 納入期日12月10日 (12月分の納入金を使用) | 12月分から1月分 | 納入期日1月10日 (1月分の納入金を使用) |
| 5月分から12月分  | 納入期日12月10日 (12月分の納入金を使用)  |           |                          |           |                        |
| 12月分から1月分  | 納入期日1月10日 (1月分の納入金を使用)  |           |                          |           |                        |
| <p><b>記入例 (6月分から納期の特例の適用を希望し、6月に申請する場合)</b></p> <p>&lt;納期の特例の制度について&gt;</p> <p>市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の特例の適用を受けることができるのは、給与等の支払を受ける人の人数が前年同月同数の特別徴収義務者です。</p> <p>&lt;申請書の書き方&gt;</p> <p>①欄には、住所又は所在地、氏名又は名称、代表者氏名、特別徴収義務者指定番号及び納税担当者それぞれを記入してください。</p> <p>②欄には、特例の適用開始を希望する年分を記入してください。</p> <p>③欄には、申請の目的を各所属の各社員の人数と各月の給与の支払金額(給与等の臨時の給与の金額を含みます。)を記入してください。<br/>             臨時に雇入れた人がいるときは、臨時雇用者欄に記入してください。</p> <p>④欄及び⑤欄には、該当する場合は限り、承認事項を記入してください。</p> <p>⑥欄には、1年以内における納期の特例制度の有無、取消があった場合は、その年打付を記入してください。</p> <p>(19)</p> | <p>(20)</p>   |           |                          |           |                        |

⑤特別徴収事務の手引 異動届出書、切替届出書、名称等変更届出書

### 普通徴収から特別徴収への切替届出書

親年度・新年度

○記載が足りない場合は、ここにまたは別紙「市役所ホームページ」からダウンロードしてご記入ください。

|           |         |                  |             |            |      |
|-----------|---------|------------------|-------------|------------|------|
| (氏名) 浜松市長 | (職名) 市長 | (住所) 静岡県浜松市東区... | (勤務先) 浜松市役所 | (所属) 市長の官舎 | (備考) |
| 氏名        | 職名      | 住所               | 勤務先         | 所属         | 備考   |

※1. 住所(〒)は、〒の数字を正確に入力してください。2. 勤務先(〒)は、〒の数字を正確に入力してください。3. 所属(〒)は、〒の数字を正確に入力してください。4. 備考欄には、変更理由を記載してください。

### 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書

(氏名) 浜松市長

(所在地) 静岡県浜松市東区...

(勤務先) 浜松市役所

(所属) 市長の官舎

(備考)

|           |                   |             |            |      |
|-----------|-------------------|-------------|------------|------|
| (氏名) 浜松市長 | (所在地) 静岡県浜松市東区... | (勤務先) 浜松市役所 | (所属) 市長の官舎 | (備考) |
|-----------|-------------------|-------------|------------|------|

※1. 住所(〒)は、〒の数字を正確に入力してください。2. 勤務先(〒)は、〒の数字を正確に入力してください。3. 所属(〒)は、〒の数字を正確に入力してください。4. 備考欄には、変更理由を記載してください。



## ⑥封筒3種類 &lt; A封筒 &gt;

**封筒レイアウト**

○角形2号・料金後納郵便用封筒

**【 表面 】**

⑤

重要 親展

特別徴収関係書類在中  
(特別徴収事務担当者様)  
担当者以外は開封しないでください

④

① ↓ 浜松市

③

②

料金後納郵便

⑥

①市章とロゴ書体等について  
市章をアミ60%とアミ80%でロゴタイプをアミ100%とする(市章とロゴのバランス等及びロゴタイプは浜松市VIマニュアルによる)

②キャラクターデザインについて  
浜松市マスコットキャラクター「出世大名家康くん」&「出世法師直虎ちゃん」セットデザインマニュアルによる

③差出人 〒430-0948 浜松市中央区元目町120番地の1  
元目分庁舎 1階  
財務部 市民税課 特別徴収グループ  
TEL 053-457-2142

④「記載の宛名にお心当たりのない場合、開封せず、お手数ですが、誤配達である旨を記載し、郵便ポストに投函してください。」を記載

⑤宛位置は必要な情報が見えるように調整

⑥「記載の宛名にお心当たりのない場合、開封せず、お手数ですが、表面に誤配達である旨を記載し、郵便ポストに投函してください。」を記載

**【 裏面 】**

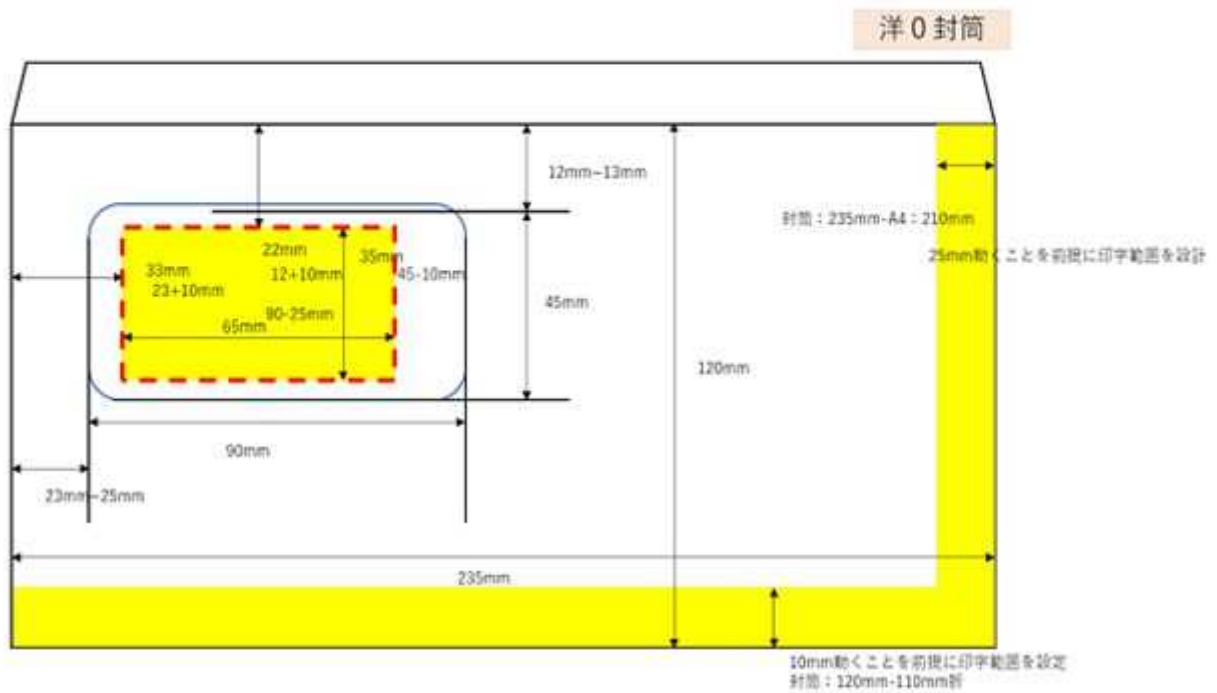
下部に広告文を掲載

・「この広告は、広告収入を得て封筒作業経費の一部に充てる取り組みで、広告主は公平な審査により決定されています。(広告内容に関するご質問は、広告主に直接お問い合わせください。)」を記載

・「この封筒は「もえるごみ」に出さずに「雑がみ」としてリサイクルしましょう。」を記載

⑥封筒3種類 <<B封筒>> <<C封筒>>

<<B封筒>>洋〇・料金後納郵便用封筒



<<A封筒>>との相違点

【 表面 】 左下の文言を変更

特別徴収関係帳票在中⇒市・県民税 森林環境税 変更通知書在中

④削除

【 裏面 】 広告文についての掲載なし

【 中面 】 地紋印刷あり

<<C封筒>>マチ付 (縦 332mm×横 255mm×厚さ 61mm 程度)・料金後納郵便用封筒

<<A封筒>>との相違点

【 裏面 】 広告文についての掲載なし

⑦ お知らせチラシA 表面/裏面

|   |   |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">浜松市</span> <span>お知らせ</span> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 納税義務者が既に退職等をしていて、「特別徴収」ができない場合の「異動届出書」の提出について             <ul style="list-style-type: none"> <li>・納税義務者の退職等により特別徴収ができない場合には、「異動届出書」を提出してください。また、その方の書面の「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」については、「異動届出書」と共に浜松市役所市民税課へお戻しください。</li> <li>・「異動届出書」の記載方法については、「特別徴収事務の手引き」のP12以降の記入例を参考にしてください。</li> </ul> </li> <li>2 「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」について             <ul style="list-style-type: none"> <li>・「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」は再発行できませんので、大切に保管して下さるよう従業員の皆様にお伝えください。</li> <li>・「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」は、「課税証明書」の代わりになる場合があります。</li> </ul> </li> <li>3 特別徴収税額の「立替納入」について             <p>※「立替納入」はしないでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別徴収税額を納入していただく場合には、必ず納税義務者の給与から該当金額を引取りしうえで納入してください。</li> <li>・退職等により、納税義務者の給与から特別徴収税額を引去ることができない場合には、必ず「異動届出書」の提出をお願いします。</li> </ul> </li> <li>4 eLTAXを利用されている事業所様へ             <p>eLTAX を経由して給与支払報告書を提出された場合は、提出時の選択により、特別徴収税額通知(特別徴収義務者用)や特別徴収税額通知(納税義務者用)の受取方法が異なります。</p> <p>浜松市から eLTAX のメッセージボックスへ送信させていただいた「特別徴収税額決定通知の受取方法について」をご確認ください。</p> </li> </ol> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">浜松市</span> <span>取扱注意事項</span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の通知書(納税義務者用) <small>※以下、「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」</small> は、</p> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"><b>従業員の皆様(納税義務者)に交付していただくものです。</b></p> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"><b>個人情報保護のため、開けないでください。</b></p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> </div> <p><b>【取扱い方法】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 綴じたままの状態での切り離してください。</li> <li>○ 綴じたままでも、交付してください。</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> </div> <p>※ 特別徴収税額がない方には、「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」を発行していません。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>お願い</b></p> <p>従業員の方に「異動」が生じた時には、速やかに該当の「届出書」を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 入社した場合・本人から特別徴収希望があった場合など<br/>「普通徴収から特別徴収への切替届出書」</li> <li>○ 退職・転勤・休職・長期欠勤・死亡など<br/>「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」</li> </ul> </div> |
|---|---|

⑧お知らせチラシB 表面/裏面 ※内容は未定

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

⑨特別徴収税額変更通知書についてのお知らせ ※印字あり

|   |                     |            |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
|---|---------------------|------------|--|-----------|---------------------|----|-----------|---------------------|----|-----------|---------------------|----|-----------|---------------------|----|-----------|---------------------|----|-----------|---------------------|----|-----------|---------------------|----|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; font-size: small;">(001)</td> <td style="width: 60%;">XXX-XXXXXX</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(002) 000</td> <td>XN-9pt- - - - - 9pt</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">50</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(003) 000</td> <td>XN-9pt- - - - - 9pt</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">50</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(004) 011</td> <td>XN-9pt- - - - - 9pt</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">50</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(005) 012</td> <td>XN-9pt- - - - - 9pt</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">50</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(006) 012</td> <td>XN-9pt- - - - - 9pt</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">50</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(007) 014</td> <td>XN-9pt- - - - - 9pt</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">50</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(008) 014</td> <td>XN-9pt- - - - - 9pt</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">50</td> </tr> </table> </div> <p style="font-size: small; margin-left: 20px;">(010) X-9pt- - - - - 12</p> <p style="margin-top: 20px;">特別徴収義務者様</p> | (001)               | XXX-XXXXXX |  | (002) 000 | XN-9pt- - - - - 9pt | 50 | (003) 000 | XN-9pt- - - - - 9pt | 50 | (004) 011 | XN-9pt- - - - - 9pt | 50 | (005) 012 | XN-9pt- - - - - 9pt | 50 | (006) 012 | XN-9pt- - - - - 9pt | 50 | (007) 014 | XN-9pt- - - - - 9pt | 50 | (008) 014 | XN-9pt- - - - - 9pt | 50 | <div style="text-align: center; font-size: small;">             (010) NNNN年NN月NN日         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">             ↑<br/>             ⊕<br/>             GF         </div> |
| (001)   | XXX-XXXXXX          |            |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| (002) 000   | XN-9pt- - - - - 9pt | 50         |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| (003) 000   | XN-9pt- - - - - 9pt | 50         |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| (004) 011   | XN-9pt- - - - - 9pt | 50         |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| (005) 012   | XN-9pt- - - - - 9pt | 50         |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| (006) 012   | XN-9pt- - - - - 9pt | 50         |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| (007) 014   | XN-9pt- - - - - 9pt | 50         |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| (008) 014   | XN-9pt- - - - - 9pt | 50         |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| 浜松市 財務部 市民税課  |                     |            |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |
| <p style="text-align: center;">給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の変更通知書について</p> <p style="text-align: center;">日頃は、市税事務につきまして、ご理解とご協力をいただきありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;">この度、貴事業所の特別徴収税額通知の内容に変更が生じたので、eLTAxを通じて電子データで給与所得等に係る市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の変更通知書を送信しております。</p> <p style="text-align: center;">つきましては、eLTAxによりご確認をお願いいたします。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p style="font-size: small;">&lt;お問い合わせ先&gt;</p> <p style="font-size: small;">浜松市 財務部 市民税課 特別徴収グループ</p> <p style="font-size: small;">電話 053-457-2142</p> </div>   |                     |            |  |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |           |                     |    |  |

## ⑨特別徴収税額変更通知書についてのお知らせ データ印字出力項目

ファイル名 : b. 特徴変更通知書 (特徴義務者) . csv

【事業所\_電子配信希望 のみ】

| 図示  | 項番  | 項目名         | 図示  | 項番  | 項目名           |
|-----|-----|-------------|-----|-----|---------------|
| 001 | 005 | RTXT 郵便番号   | 010 | 014 | RTXT 宛先 9P2   |
| 002 | 006 | RTXT 宛先 7P1 | 011 | 015 | RTXT 宛先 9P3   |
| 003 | 007 | RTXT 宛先 7P2 | 012 | 016 | RTXT 宛先 9P4   |
| 004 | 008 | RTXT 宛先 7P3 | 013 | 017 | RTXT 宛先 9P5   |
| 005 | 009 | RTXT 宛先 7P4 | 014 | 018 | RTXT 宛先 9P6   |
| 006 | 010 | RTXT 宛先 7P5 | 015 | 019 | RTXT 宛先 9P7   |
| 007 | 011 | RTXT 宛先 7P6 | 016 | 121 | RTXT 紐づけ用指定番号 |
| 008 | 012 | RTXT 宛先 7P7 | 017 | 049 | RTXT 発付日      |
| 009 | 013 | RTXT 宛先 9P1 |     |     |               |