

浜松市カメムシ被害対策支援事業費補助金交付要綱

(目的)

第1条 市長は、市内の農地において発生しているカメムシによる被害を防止し、安定した食料生産を図るため、防除の取り組みに要する経費に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付については、浜松市補助金交付規則（昭和55年浜松市規則第17号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 対象農地 市内で水稻又は果樹の耕作をしている農地かつ、次のいずれかに該当する農地とする
 - ア 第3条に規定する補助の対象となる者が所有する又は適法に貸借されている農地
 - イ 補助の対象となる者が農作業等受託契約等による権原を有する農地
- (2) 果樹 かんきつ、びわ、落葉果樹(かき、なし、ぶどう、くり、もも、りんご、うめ等)等
- (3) 追加防除 当該年度において、カメムシの防除を目的とし、カメムシに対する標準的な薬剤防除2回に加え、追加して1回以上の薬剤防除を、別記に定める防除資材の散布により行うこと

(補助対象者)

第3条 補助の対象となる者は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する者（以下「補助対象者」という。）とする。

- (1) 市内に住所を有する個人、又は市内に本店もしくは主たる事業所を有する農業者団体（代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営についての規約の定めがある団体に限る）であり、対象農地において第4条に規定する補助事業に取り組む者
 - (2) 対象農地の面積が30a以上であること
 - (3) 当該年度の前年の確定申告等又は直近の事業年度における農作物の販売金額が50万円以上であること
 - (4) 市税を完納していること
 - (5) 市民税、県民税及び森林環境税の特別徴収義務者として指定されていること又は指定されていないことについて正当な理由があること
- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者は、補助の対象としない。
- (1) 暴力団（浜松市暴力団排除条例（平成24年浜松市条例第81号。以下「条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団をいう。）
 - (2) 暴力団員等（条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員等と密接な関係を有する者

- (4) 前3号に掲げる者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべきもの、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体
- (5) 前各号に掲げる者のほか、公の秩序に反するおそれがあると認められる団体

(補助事業)

第4条 補助の対象となる事業は、対象農地内の同一箇所30a以上に対して、令和7年8月7日から12月31日の期間に行う追加防除（以下「補助事業」という。）とする。

(補助対象経費)

第5条 補助の対象となる経費は、別記に定める防除資材の購入費又は同資材を使用する防除を事業者に依頼する委託費（支払日が当該年度の4月1日から12月31日のもの。消費税及び地方消費税を含まない。）とする。ただし、追加防除1回分の経費とし、2回以上の経費及び噴霧器等の散布用資材に係る費用等も含まない。

(補助金の額)

第6条 補助金の額は、補助対象経費の3分の1以内の額（当該額に100円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。ただし、追加防除1回分の面積30aあたり1,000円を乗じた額を上限とする。

2 補助金の申請総額が予算額を超えた場合は、予算額を申請総額で除して得た数を、一件あたりの仮決定額（補助金の審査により交付すべきと決定した額。）に乗じて補助金の交付決定額とする。その場合、100円未満は切り捨てるものとする。

(交付の申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする者は、事業実施後、当該年度の1月30日までに、交付申請書兼実績報告書（第1号様式）に次に掲げる各号の書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 事業実績書（第2号様式）
- (2) 市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者指定通知書の写し又は市民税・県民税・森林環境税特別徴収未実施理由書（第3号様式）
- (3) 農業薬剤使用記録簿等、事業を実施したことがわかるもの
- (4) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認めるもの

(交付の決定及び条件)

第8条 市長は、前条の規定による申請があったときは、これを審査し、必要があると認める場合は現地調査等を行い、補助金を交付すべきであると認めたときは、補助金の交付の決定及び交付すべき補助金の額の確定を行い、当該申請者に対し、補助金交付決定兼確定

通知書（第4号様式）により通知するものとする。

2 前項の交付の決定には、次に掲げる条件を付すものとする

- (1) 補助金の交付を受けた年度の翌年度から5年間において、市が実施する補助事業に関する調査に協力しなければならないこと
- (2) 補助事業の完了により当該補助事業者に相当の利益が生じると認める場合においては、当該補助金交付の目的に反しない限りにおいて、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を市に納付しなければならないこと
- (3) 第11条第1項の規定により補助金の交付の決定の取消しを受け、第11条第2項の規定により期限を定めて当該補助金の返還の命令を受けた場合において、規則第18条の2の規定に基づき加算金又は遅延損害金を市に納付しなければならないこと
- (4) 第11条第2項の規定により補助金の返還の命令を受けたにもかかわらず、当該補助金、加算金又は遅延損害金の全部又は一部を納付しないときは、市長は、規則第18条の3の規定に基づき、他の交付すべき補助金についてその交付を一時停止し、又は未納額との相殺をすること
- (5) 補助金の収支に関する帳簿を整え、領収書等関係書類を整理するとともに、これらの帳簿及び書類については、補助金の交付を受けた年度の翌年度から5年間、保管しなくてはならないこと
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める条件

(帳簿の整備等)

第9条 補助事業者は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を整備し、補助金の交付を受けた年度の翌年度から5年間、保管しておかなければならぬ。

(補助金の請求)

第10条 第8条第1項の補助金交付決定通知書兼交付確定通知書の交付を受けた補助事業者は、市長が定める時期までに、市長に対し、補助金交付請求書（第5号様式）により補助金を請求することができる。

(交付決定の取消し等)

第11条 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、第8条第1項の規定による交付の決定及び交付の確定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金の交付の決定及び確定の内容、これに付した条件又はこの要綱に基づく指示その他法令若しくはこれらに基づく市の処分に違反したとき
 - (2) 第3条第2項各号のいずれかに該当することが判明したとき
 - (3) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき
- 2 市長は、第1項の規定により補助金の交付の決定及び交付の確定を取り消した場合において、補助事業の当該取り消しに係る部分に関し既に補助金が交付されているときは、

補助事業者に対し、期限を定めて当該補助金の全部又は一部の返還を命じるものとする。

- 3 市長は、第1項の規定による交付決定及び交付確定の取消し及び前項の規定による補助金の返還命令を決定したときは、補助事業者に対し、補助金交付決定兼確定取消通知書及び返還命令書（第6号様式）により通知するものとする。

（加算金及び遅延損害金）

第12条 補助事業者は、前条第3項の規定による返還の命令を受けたときは、規則第18条の2第1項の規定に基づき加算金を市に納付しなければならない。

- 2 補助事業者は、補助金の請求を受け、これを納期限までに納付しなかったときは、規則第18条の2第4項の規定に基づき遅延損害金を市に納付しなければならない。

- 3 市長は、補助事業者が補助金の返還の請求を受け、当該補助金、加算金又は遅延損害金の全部又は一部を納付しない場合において、その者に対して、同種の事務又は事業について交付すべき補助金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金と未納付額とを相殺することができる。

（その他）

第13条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行について必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和7年12月17日から施行し、令和7年度の補助金に適用する。

別記（第2条及び第5条関係）

| | |
|------|-----------------------------------|
| 防除資材 | 薬剤のパッケージ等においてカメムシに適応している旨の表示があること |
|------|-----------------------------------|

第1号様式（第7条関係）

年　月　日

（あて先）浜松市長

所 在 地

名 称

代表者氏名

（署名又は記名押印をしてください）

補助金交付申請書兼実績報告書

年度浜松市カメムシ被害対策支援事業費補助金を交付されるよう関係書類を添えて
申請及び実績報告します。

記

1 事業概要

| | | |
|------------------------|---|---|
| 資材名（注1） | | |
| 散布済資材数（注1） (袋数又はkg) | | |
| 補助対象経費（注2） | 金 | 円 |
| 交付申請額 | 金 | 円 |

（注1） 散布資材の種類が複数ある場合は、それぞれの資材名と散布済資材数がわかるよう記載
すること

（注2） 「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を除く。散布資材の種類が複数ある場合は合
算して記入すること

2 散布農地に関する確認（該当する場合は下記に□を記入）

1 事業概要に記載した資材は、浜松市カメムシ被害対策支援事業費補助金交付要綱第2
条の規定に該当する農地にカメムシ防除のため散布しました。

3 薬剤の適切使用に関する確認（該当する場合は下記に□を記入）

1 事業概要に記載した資材は、製品ラベルに記載された使用方法（適用害虫、希釈倍率、
使用量、使用時期等。）を遵守し、適切に使用しました。

4 市税の納付又は納入の状況の確認についての同意（同意する場合は下記に□を記入）

浜松市カメムシ被害対策支援事業費補助金交付要綱第3条の規定により、市において、
申請者の市税の納付又は納入状況について確認することに同意します。

5 暴力団排除に関する誓約（誓約及び承諾する場合は下記に☑を記入）

浜松市カムムシ被害対策支援事業費補助金の交付申請にあたり、下記事項について誓約し、承諾します。

(1) 次に掲げる者のいずれにも該当しません。

- ・暴力団（浜松市暴力団排除条例(平成24年浜松市条例第81号。以下「条例」という。)第2条第1号に規定する暴力団をいう。）
- ・暴力団員等（条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
- ・暴力団員等と密接な関係を有する者
- ・(法人その他の団体の場合) 上記3点に掲げる者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべきもの、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体

(2) 浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。

第2号様式（第7条関係）

事業実績書

1 散布農地一覧

| 農地地番 | 作物名 | 回数 | 薬剤名 | 散布期間 | 実施面積 【30a以上】(a) | 散布量 (ℓまたはkg) |
|------|-----|-----|-----|------|--------------------|-----------------|
| | | 1回目 | | | | |
| | | 2回目 | | | | |
| | | 3回目 | | | | |

2 事業費計算

| ①補助対象経費(円) ※1 | ②補助金(円) 【①×1/3】※2 | ③実施面積(a) 【③≥30a】※3 | ④限度額(円) 【③×1000円/30a】※4 | ⑤交付申請額(円) 【②か④の少ない方】※5 |
|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | | |

- ※1 補助対象経費は、追加防除1回分の防除資材の購入費又は同資材を使用する防除を事業者に依頼した委託費（消費税及び地方消費税を除く。）とする。
- ※2 補助金は、補助対象経費の3分の1以内の額（100円未満の端数はこれを切り捨てた額。）とする。
- ※3 ※1に該当する追加防除1回分の面積。
- ※4 限度額は、※1に該当する追加防除1回分の面積30aあたり1,000円を乗じた額（100円未満の端数はこれを切り捨てた額。）を上限とする。
- ※5 交付申請額は、補助金と限度額のいずれか少ない方とする。

3 添付書類

- (1) 市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者指定通知書の写し又は市民税・県民税・森林環境税特別徴収未実施理由書（第3号様式）【全員】
- (2) 追加防除1回分の防除資材の購入費又は事業者に同資材を使用する防除を依頼する委託費（支払日が当該年度の4月1日から12月31日のもの。）を支払ったことがわかるもの（領収書や振込明細書等）【全員】
- (3) 追加防除1回分の薬剤名、個数、単価等がわかるもの（納品書、レシート等）【自ら防除を行った場合】
- (4) 事業者に防除を依頼する委託費の内訳書（追加防除1回分の防除の金額がわかるもの）【事業者に委託した場合】
- (5) 事業を実施したことがわかる農業薬剤使用記録簿等【全員】

- (6) 当該年度の前年分の確定申告書第一表の写し【個人の場合】
- (7) 直近の決算書類（農作物の販売金額がわかる部分）の写し、規約、定款及び構成員名簿【農業者団体の場合】
- (8) 通帳の写し（表紙を開いた1ページ目）【全員】

第3号様式（第7条関係）

| 市民税・県民税・森林環境税特別徴収未実施理由書 (農業振興課 浜松市カメムシ被害対策支援事業費補助金申請用) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-------|------|-------|------|--|----------------|-------|------|-------|------|--|--|--|--|-------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 年　月　日　提出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (あて先) 浜松市長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所又は所在地 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名又は名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者職氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先担当者（氏名） (電話) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>当事業所が特別徴収を実施していない理由は下記のとおりです。 なお、下記の理由に該当しなくなった場合は、遅滞なく特別徴収への切替を申請いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">特別徴収を実施していない理由</th> <th rowspan="2">対象者氏名</th> <th rowspan="2">生年月日</th> <th rowspan="2">対象者氏名</th> <th rowspan="2">生年月日</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">在職者内訳</td> <td rowspan="4">1 給与が少なく税額が引けない</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="3">2 給与の支払が不定期</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="3">3 乙欄給与 又は 他事業所で特別徴収されている</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">4 事業専従者 (個人事業所のみ該当)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5 上記1~4に該当しない 総従業員数が2人以下</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6 その他 ()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | | | | | 特別徴収を実施していない理由 | 対象者氏名 | 生年月日 | 対象者氏名 | 生年月日 | | | | | 在職者内訳 | 1 給与が少なく税額が引けない | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 給与の支払が不定期 | | | | | | | | | | | | | 3 乙欄給与 又は 他事業所で特別徴収されている | | | | | | | | | | | | | 4 事業専従者 (個人事業所のみ該当) | | | | | | | | | 5 上記1~4に該当しない 総従業員数が2人以下 | | | | | 6 その他 () | | | | | | | | |
| | 特別徴収を実施していない理由 | 対象者氏名 | 生年月日 | 対象者氏名 | 生年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在職者内訳 | 1 給与が少なく税額が引けない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 給与の支払が不定期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 乙欄給与 又は 他事業所で特別徴収されている | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 事業専従者 (個人事業所のみ該当) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 上記1~4に該当しない 総従業員数が2人以下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 その他 () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所管課記入欄 | | | | 担当者名 | 電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記記載内容について確認をお願いします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市民税課確認欄 | | | | 担当者名 | 電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記記載内容に誤りはありません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

第4号様式（第8条関係）

浜松市指令 第 号
年 月 日

様

浜松市長

補助金交付決定兼確定通知書

年 月 日付け申請のあった補助金交付申請書兼実績報告書を審査した結果、下記金額を 年度浜松市カメムシ被害対策支援事業費補助金として決定及び確定します。

記

1 補助金の交付金額

| | | | | | | |
|----|----|---|---|---|---|---|
| 金額 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|----|----|---|---|---|---|---|

2 交付の条件

- 1 補助金の交付を受けた年度の翌年度から5年間において、市が実施する補助事業に関する調査に協力しなければならないこと。
- 2 補助事業の完了により当該補助事業者に相当の利益が生じると認める場合においては、当該補助金交付の目的に反しない限りにおいて、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を市に納付しなければならないこと。
- 3 浜松市補助金交付規則（昭和55年浜松市規則第17号。以下「規則」という。）第17条1項の規定により補助金の交付の決定の取り消しを受け、補助金の返還の請求を受けたとき又は当該返還の期限までに納付しなかったときは、規則第18条の2の規定に基づき加算金又は遅延損害金を市に納付しなければならないこと。
- 4 補助金の返還の請求を受け、当該補助金、加算金又は遅延損害金の全部又は一部を納付しないときは、規則第18条の3の規定に基づき、他の交付すべき補助金についてその交付を一時停止し、又は未納額との相殺をする場合があること。
- 5 補助金の収支に関する帳簿を整え、領収書等関係書類を整理するとともに、これらの帳簿及び書類については、補助金の交付を受けた年度の翌年度から5年間保管しなくてはならないこと。

第5号様式（第10条関係）

年　月　日

（あて先）浜松市長

所 在 地
名 称
代表者氏名

補助金交付請求書

年度浜松市カムシ被害対策支援事業費補助金として、下記のとおり請求します。

記

1 補助金の請求額

| | | | | | | |
|----|----|---|---|---|---|---|
| 金額 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|----|----|---|---|---|---|---|

2 補助金の振込先口座

| | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------|--------|---------------|--|--|------------|----------|-----|--|
| 金融機関店舗名等 | 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農業協同組合 連合会 農林中金 | | | | | | 支店 支所 | 出張所 | |
| | 金融機関コード | | | | | | | | |
| | 預金・貯金 の種類 | | 普通預金・当座預 金 | | | 口座番号 | | | |
| | 郵便 局 | 記号 | | | | (当座) 番号 | | | |
| | 口座名義人 | (ふりがな) | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | | |

第6号様式（第11条関係）

浜松市指令 第 号
年 月 日

様

浜松市長

補助金交付決定兼確定取消通知書及び返還命令書

年 月 日付け浜松市指令 第 号で補助金の交付決定を受けた浜松市
カメムシ被害対策支援事業費補助金について、浜松市補助金交付規則第18条の規定により次の
とおり返還を命じ、通知します。

記

1 返還を命ずる額

2 交付金額 金額 円

3 交付年月日 年 月 日

4 返還を命ずる理由

5 返還期限 年 月 日