

提出書類について

1. 誓約書

< 表面 >

署名（手書き）

< 裏面 >

- ①浜松市HPから様式をダウンロード→印刷し、裏面の内容を読んだ上で署名をしてください。
- ②表面をスマートフォンなどで撮影した撮影データもしくはスキャナー等で読み込んだデータをマイページ（申込フォーム）からアップロードしてください。
- ③原本（紙※A4両面印刷）は実習日初日に持参し、受入課担当者に提出します。

2. 保険等の加入を証明する書類

▼加入が必要な保険の補償内容 ※【1】【2】どちらも満たしていることが必要です。

- 【1】実習期間中に起こった事故等により自身が怪我をした場合の治療費などを補償するもの。（例）学生教育研究災害傷害保険
- 【2】実習期間中に、自身の不注意等により他人に怪我を負わせたり、器物を破損したりした場合の損害賠償責任を補償するもの。（例）学研災付帯賠償責任保険

大学側（キャリアセンター）で加入している可能性があります。

- ①まずは、大学のキャリアセンターなどで写しを発行してもらえるかどうか確認してください。
※写しは、実習期間中（夏季は8～9月、冬季は2月）に保険に入っていることが証明できる書類であれば問題ありません。

- ②書類をスマートフォンなどで撮影した撮影データもしくはスキャナー等で読み込んだデータをマイページ（申込フォーム）からアップロードしてください。

※大学のキャリアセンターでは確認・発行に時間がかかる場合があります。お早めのご対応をお願いいたします。

3. 顔写真

①以下の規格に基づき、ご用意ください。※服装は問いません。

- ・ファイルサイズ：20KB～2MB
- ・ファイル形式：JPG、JPEG、GIF、PNG

②書類をスマートフォンなどで撮影した撮影データもしくはスキャナー等で読み込んだデータをマイページ（申込フォーム）からアップロードしてください。



4. お問い合わせ先

インターンシップ・キャリア教育手続きに関すること（提出書類、申込システムに関すること）のご質問は、以下までお問い合わせください。

浜松市人事委員会事務局

電話：053-457-2201

メール：jinji-iinkai@city.hamamatsu.shizuoka.jp

※書類選考方法等、受入決定に関するご質問に関してはお答えできません。

