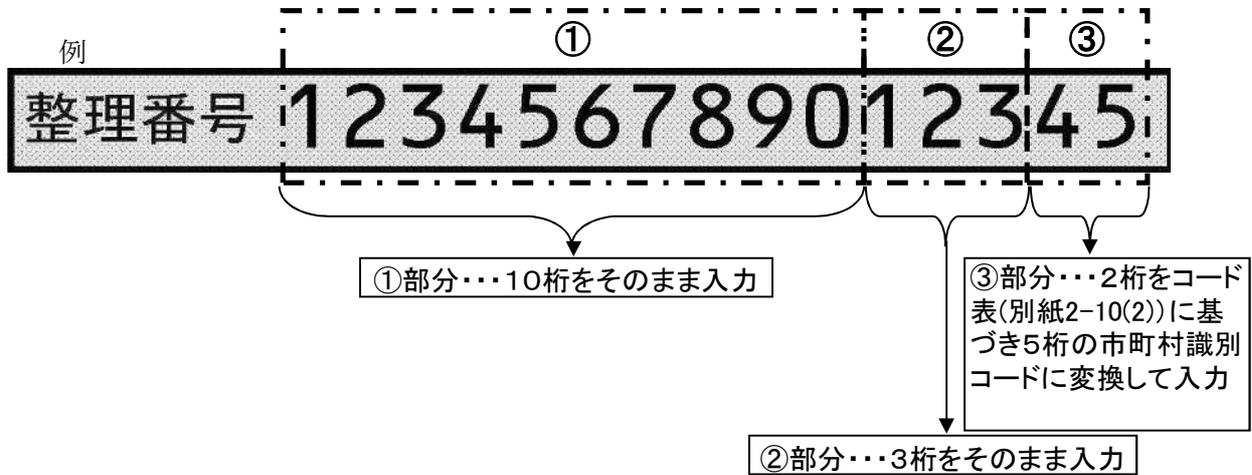


口座情報入力における注意事項

1 整理番号の入力に関して

市税口座振替依頼書の①②③の欄には、15桁の数字(整理番号)が入ります。それぞれ下記の通り入力してください。



2 金融機関名の表記のゆれ

金融機関名により、表記のゆれがある場合があります。下記の例を参考に読み替えてください。なお、読み替え不能の場合には、エラーとして返却してください。

金融機関名(例)	表記のゆれ(例)
三菱UFJ銀行	三菱東京UFJ・UFJ 等
浜松いわた信用金庫 (浜松磐田信用金庫)	浜松信用金庫・浜松信用・浜信・浜松 等 磐田信用金庫・磐田信用・磐信・磐田 等
遠州信用金庫	遠州信用・遠信・遠州 等
とびあ浜松農業協同組合	とびあ浜松・とびあ・JAとびあ・JAとびあ浜松 等
三ヶ日町農業協同組合	三ヶ日町・三ヶ日町・三カ日町・三ヶ日・三ヶ日・三カ日・JA三ヶ日 等

3 口座番号欄に空欄があった場合の取扱い

口座番号欄に、空欄がある場合があります。その場合は、空欄に「0」を当てはめて入力してください。



上図のように、左に空欄がある場合は空欄に0を当てはめ、7桁の数字「0001234」として入力してください。ただし、以下のような場合はエラーとして返却してください。



× 記入済欄の中に空欄が混ざっている場合



× 右側に空欄がある場合

別紙2 データ作成要領（口座情報入力における注意事項）

4 口座名義人名（カナ）の入力について

口座名義人欄は半角カナ文字のほかに、半角英数文字、一部の半角記号が使用できます。詳しくは全国銀行協会の預金口座振替事務取扱基準に定める、「レコードフォーマットで使用できる文字等」に従ってください。

使用可能文字一覧

数字	0123456789
英字	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
カナ文字	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲン
濁点・半濁点	ゝ っ
記号	() -(ハイフン) . (ピリオド) スペース

令和4年度からヲを追加しました。

英字は大文字のみ。カナ文字については、「ィ」「ッ」「ャ」「ュ」「ョ」の小さい文字は使わないでください。

個人の姓と名、法人の種類と名称、法人名と営業所名とは、それぞれ間に半角スペースを入れて分ち書きしてください。

「・(中点)」については、全て「.(ピリオド)」に読み替えて入力してください。

「- (長音符)」については全て「-(ハイフン)」に読み替えて入力してください。

例:株式会社オート・バックス浜松支店 → カ)オート.バックスハマツシテン

法人、営業所及び事業所の種類名は、全国銀行協会の預金口座振替事務取扱基準に定める「略語の使用方法」に従って、省略してください。

用語	カナ文字による略語	用語	カナ文字による略語
1 法人略号語		2 営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シユツ
合名会社	メ	3 事業略語	
合資会社	シ	連合会	レン
合同会社	ト	共済組合	キヨウサイ
医療法人	イ	協同組合	キヨウクミ
医療法人社団		生命保険	セイメイ
医療法人財団		海上火災保険	カイジヨウ
社会医療財団		火災海上保険	カサイ
財団法人		健康保険組合	ケンホ
一般財団法人	サイ	国民健康保険組合	コクホ
公益財団法人		国民健康保険団体連合会	コクホレン
社団法人		社会保険診療報酬支払基金	シヤホ
一般社団法人		厚生年金基金	コウネン
公益社団法人	シヤ	従業員組合	ジユウクミ
宗教法人	シユウ	労働組合	ロウクミ
学校法人	ガク	生活協同組合	セイキョウ
社会福祉法人	フク	食糧販売協同組合	シヨクハンキョウ
更生保護法人	ホゴ	国家公務員共済組合連合会	コクキョウレン
相互会社	ソ	農業協同組合連合会	ノウキョウレン
特定非営利活動法人	トクヒ	経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
独立行政法人	トク	共済農業協同組合連合会	キヨウサイレン
地方独立行政法人	チトク	漁業協同組合	ギョキョウ
弁護士法人	ベン	漁業協同組合連合会	ギョレン
有限責任中間法人	チュウ	公共職業安定所	シヨクアン
無限責任中間法人		社会福祉協議会	シヤキョウ
行政書士法人	ギョ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
司法書士法人	シホウ	有限責任事業組合	ユウクミ
税理士法人	ゼイ		
国立大学法人	ダイ		
公立大学法人			
農事組合法人	ノウ		
管理組合法人	カンリ		
社会保険労務法人	ロウム		

なお、法人の代表者名と肩書きは入力しないでください。

例:株式会社 ○○商事 代表取締役 ○○ △△ → カ) マルマルシヨウジ



## 別紙2 データ作成要領（口座情報入力における注意事項）

### 6 ゆうちょ銀行口座番号の入力について

ゆうちょ銀行(金融機関コード9900)の口座情報については、支店コード欄がありませんが、支店コードは全て「000」として入力し、通帳記号5桁と通帳番号8桁を合せて13桁の口座番号として入力してください。

例

通帳記号					の	通帳番号 (右づめ)							
1	1	2	3	0		1	2	3	4	5	6	7	8

この欄には記入があっても入力しないこと

11230(通帳記号) + 12345678(通帳番号) = 1123012345678(口座番号)

また、口座種別についての記入欄もありますが、ゆうちょ銀行分は口座種別は全て「1」になります。「1」と入力してください。

### 7 整理番号が複数書かれていた場合

複写式の口座振替依頼書の場合、複数の整理番号の記入がある場合があります。その際、二重線で見え消しされているものについては入力しないでください。また、見え消しされていなくても、15桁の数字が全て書かれていないものについては、入力の必要はありません。

例

依頼税目	整理番号 (15桁) ※必須														
市・県民税 (普通徴収)	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	← 入力しない
固定資産税	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	2	1	0	8	← 入力する
	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	2	1	0	9	
	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	2	1	1	0	
軽自動車税	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	3	1	0	0	← 入力する

見え消しされていない整理番号(別紙3①～③部分)については、それぞれ同じ依頼書の④～⑫(別紙3)を続けて入力してください。この場合、一枚の依頼書で、消されていない整理番号の件数分、登録することになります。(上図の場合4件)

### 8 口座情報の記入欄について

ゆうちょ銀行と、その他金融機関の口座情報では、記入する欄が異なります。どちらに記入してあるか確認の上、入力してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関	銀行 農協 店所											
	金融機関コード	支店コード	預金種別		口座番号 (右づめ)							
			1 普通	2 当座								
			3 納税準備									

ゆうちょ銀行以外の金融機関

ゆうちょ銀行	金融機関コード	種目コード	通帳記号		の	通帳番号 (右づめ)								払込先加入者名
	9900	166	1	0										浜松市
	契約種別コード		35		払込先口座番号		00810-3-961086							

ゆうちょ銀行 (口座番号13桁)

そのほか、依頼書中の項目で読み取れないもの、不明なものがありましたら、その依頼書はエラーとして入力せず、送付した束から外して別にまとめ、他の帳票と一緒に返却してください。

## 別紙2 データ作成要領（口座情報入力における注意事項）

### 9 依頼書中の修正について

送付した依頼書に下図のように修正がある場合は、その修正に従って入力してください。

二重線で見え消して訂正印を押してあるものは入力しないで、見え消していないものについて入力してください。（この場合は「1」を入力してください）

										0	2	1		① 期別
														② <del>終</del>
軽自動車税										0	3	1	0	0

※車両ごとに口座のご登録はできません。

※申込税目の整理番号欄（空欄部分）に、15桁の整理番号となるよう、もれなく数字をご記入ください。  
 ※振替（払込）方法については、下記の注意事項を必ずご確認ください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関	<del>ゆうちょ</del> 浜松いわた信用	銀行	農協	本	④ 店所
	金融機関コード	支店コード	預金種別	口座番号（右3桁）	
			① 普通 ② 当座 ③ 納税準備	1	2 3 4 5 6 7

↑  
どちらか一方を選択しご記入ください

訂正印がなく、二重線で見え消してあるだけのものも入力せず、脇に書かれている内容を代わりに入力してください。（この場合は「浜松いわた信用」について入力してください）

なお、二重線で見え消しがしてあっても、代わりに入力する内容が記載されていない場合は、エラーとして返却してください。

### 10 コード類について

#### (1) 使用業務コード

②(使用業務コード欄)に税(科)目名しか書かれていない場合は、下記の表に基づき、書かれている税(科)目名を対応する数字3桁のコードに変換し、入力してください。

税(科)目名	コード
市民税・県民税(普通徴収)	011
配当株式譲渡所得控除不足	011
市民税・県民税(特別徴収)	012
法人市民税	013
固定資産税・都市計画税	021
償却資産申告書	025
軽自動車税(種別割)	031
市たばこ税	051
鉱産税	052
特別土地保有税	053
入湯税	054
事業所税(事業分)	055
補填金	057
交付金	058

## 別紙2 データ作成要領（口座情報入力における注意事項）

### (2) 市町村識別コード

口座振替依頼書における整理番号15桁中、最後の2桁(③)、また過誤納還付請求書⑩は、市町村識別コードです。特に指定されていない場合、記載された2桁の数字を下記の表に基づき、対応する5桁に変換して入力してください。

帳票上のコード	入力するコード	
00又は未記入	00000	
08	22138	※中央区
09	22139	※浜名区
10	22140	※天竜区

### (3) 振替方法コード

振替方法については、下記の通りコードを入力してください。

「①期別に納付」の場合は **2**

「②今年度は期別に納付、翌年度から第1期に1年分まとめて納付(全納)」の場合は **1**

どちらにも印がついていない場合は **2**(「期別に納付」扱い)

### (4) 口座種別コード

口座種別は、下記の表に基づき、対応する1桁の数字を入力してください。

口座種別	コード
普通	1
当座	2
納税準備	3
貯蓄	4
他	9

## 1.1 合併・再編した金融機関や支店への対応

履行期間中に、金融機関や支店の合併・再編等があった場合、金融機関名や支店名が合併・再編前の名称が記載されている場合であっても、合併・再編後の最新の情報に読み替えてください。

(例) 令和7年1月に、愛知銀行と中京銀行が合併して「あいち銀行」となった。

令和7年1月以降は、口座情報の金融機関名欄や支店名欄に、愛知銀行や中京銀行の名称や支店が記載されていた場合では、全て「あいち銀行」と読み替えて入力する。

愛知銀行 → あいち銀行

中京銀行 → あいち銀行

合併により支店の統廃合があった場合は、統廃合先の支店のコードで入力する。