はままつしかいけいねんどにんようしよくいんにんようせんこうもうしこみしょ
浜松市会計年度任用職員任用選考申込書

うけつけ
受付No.

令和 7年 9月 ●●日

ふりがな	はままつ たろう
氏名	浜松 太郎
	昭和・平成 年 月 日生まれ(満 歳)

写真貼付
3cm×4cm
6ヶ月以内に撮影したものに限り
裏面に氏名記入

ふりがな	はままつし ちゅうおうく もとしろちよう	電話 (053) 457-0000
現住所 (〒 430-8652)	浜松市 中央区 元城町●●-●●	携帯電話 (090) 0000-0000
ふりがな		緊急時連絡先 (緊急時連絡先)
緊急時連絡先 (〒430-8652) <関係 父 >		電話 (053) 457-0000
住所	浜松市中央区元城町●●-●●	携帯電話 (090) 0000-0000
氏名	浜松 五郎	

学歴 (中学校卒業以降を記入)	
昭和・平成 ●年 ●月 卒業	中学校卒業
昭和・平成・令和 ●年 ●月 入学 昭和・平成・令和 ●年 ●月 卒業	〇〇高等学校 普通科
昭和・平成・令和 ●年 ●月 入学 昭和・平成・令和 ●年 ●月 卒業	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科
昭和・平成・令和 年 月 入学 昭和・平成・令和 年 月 卒業	

職歴【職歴、アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。古い順に記載】	
昭和・平成・令和 ●年 ●月～ 昭和・平成・令和 ●年 ●月	〇〇株式会社 〇〇部 正規社員 経理事務
昭和・平成・令和 ●年 ●月～ 昭和・平成・令和 ●年 ●月	〇〇スーパー パート勤務 商品陳列業務
昭和・平成・令和 ●年 ●月～ 昭和・平成・令和 ●年 ●月 (現在)	就労移行支援事業所〇〇の利用
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月	

最後が「現在」となるように記載してください。
また、行が不足する場合には、「別紙のとおり」とし、別紙を添付していただくことも可能です。

記入上の注意 黒又は青のボールペン又はペンを使って、かき書で、必ず本人が記入してください。
※裏面にも記入してください。