

在 職 証 明 書

住 所

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

在 職 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
雇 用 形 態	いずれかを○で囲んでください。 ・ 正規職員 ・ 臨時職員（パート・アルバイト等） ・ 臨時職員（地方公務員法による任用） ・ その他（具体的に ）
業 務 の 内 容 (できる限り詳しく)	
職 務 上 の 身 分 (職 名 等)	
1 週間の勤務日数	週 日間勤務
1 日の勤務時間 (定時でない場合は、曜日ごとに記入する)	時 分 ～ 時 分 (勤務時間 時間 分)
給 与	いずれかを○で囲んでください。 時間給 , 日 給 , 月 給 (円)
健康保険	加 入 ・ 非 加 入
雇用保険	加 入 ・ 非 加 入

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業所住所

事業所名

電話番号

事業主名 印

※ 在職中のため、見込証明となる場合には、離職後に再提出のこと