

政策シート

政策名

01 先端技術やデータを活用したデジタル・スマートシティの推進

予算費目名

01 デジタル・スマートシティ推進費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野

07 地方自治・都市経営

|                |                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆協働による持続可能な都市経営を推進し、全国をリードする自立した<br>基礎自治体になっている。                             |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆協働に関わる多様な主体が連携し、協働による質の高い市民サービスが提供されている。<br>◆公共インフラの整備・維持・管理に民間活力の導入が進んでいる。 |

基本政策

05 -

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

「浜松市デジタルを活用したまちづくり推進条例」、「浜松市デジタル・スマートシティ構想」、「浜松版MaaS構想」、「浜松市DX推進計画」及び「浜松市デジタル・マーケティング戦略」に基づき、ICT(情報通信技術)等の先端技術やデータを最大限に活用し、市民生活の質の向上や都市の最適化を図り、持続可能な都市づくりを進める。

(3) 関連するSDGsのゴール

|          |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ⑨イノベーション | ⑪都市 | ⑪実施手段 |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|

|                |      |         |         |         |         |         |
|----------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2 政策コストの状況(千円) | 2019 | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
| 予算             |      | 78,186  | 54,507  | 479,841 | 382,226 | 195,101 |
| 決算             |      | 65,589  | 42,064  | 404,298 | 227,796 | 138,542 |
| 人件費(報酬等)(A)    |      |         |         |         |         |         |
| 人件費(人工分)(B)    |      | 53,200  | 72,800  | 127,400 | 131,600 | 133,000 |
| 年間経費(決算+A+B)   |      | 118,789 | 114,864 | 531,698 | 359,396 | 271,542 |

3 政策指標の状況

| 政策指標                                    | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 地域課題解決に向けた実証実験及び実装件数(累計)                | 件  | 目標 |      | 7    | 37   | 75   | 95   | 115  |
|                                         |    | 実績 |      | 27   | 55   | 75   | 100  | 120  |
| AI等先進技術の業務への導入数(累計)                     | 件  | 目標 |      | 29   | 39   | 60   | 70   | 80   |
|                                         |    | 実績 |      | 37   | 54   | 67   | 79   | 85   |
| 行政手続のオンライン化進捗状況(申請件数に対するオンライン化対応の割合)(%) | %  | 目標 |      | 設定   | 43   | 84   | 85   | 86   |
|                                         |    | 実績 |      | 設定   | 43   | 56   | 79   | 78   |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

・「デジタル・スマートシティ構想」「浜松版MaaS構想」「デジタル・マーケティング戦略」の2構想1戦略に基づき、デジタル・スマートシティ政策を推進。

・「DX推進計画」に基づき、デジタル活用による市民サービスの向上と業務効率化を一体的に推進。

・Hamamatsu ORI-Projectにおけるデータ連携基盤を活用したサービスのユースケースづくりの支援や、データ連携基盤活用サービス実装補助金によるサービス実装支援など、官民連携による先進的な技術やデータ利活用を通じた地域の課題解決や活性化を推進。

・市民の幸福感向上に資する企業等の取組を表彰するはままつWell-Beingアワードなど、官民でのWell-Being指標の活用等によりデジタルを活用したまちづくりを推進。

・国が進めるドローン航路整備に伴うドローン飛行に対する住民理解の醸成、ステークホルダーとの調整など側面的な支援を実施。天竜川水系における世界初のドローン航路が開通し、地域サービスが実装。

・Chromebookを活用したテレワークの実証実験を109人体制に拡充し、2026年度制度化に向けたデータ収集を実施。

・政策形成や事業実施に有効なデータの可視化・分析を行う庁内データ分析基盤を構築し、「将来人口予想ダッシュボード」を作成。

・中山間地域におけるデジタル技術相談人材の活用等による共助型の相談体制を構築。

・「デジタル・スマートシティ構想」、「浜松版MaaS構想」及び「DX推進計画」について、2024年度の計画期間満了に伴い、新たに5年間を対象期間とした第2期構想・計画を策定。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

|                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------|------|
| <進捗>                                                         | 計画通り |
| ・地域課題解決に向けた実証実験及び実装件数については目標値を超える件数を達成。                      |      |
| ・天竜川水系における世界初のドローン航路が開通し、地域サービスが実装。                          |      |
| ・Chromebookを活用したテレワークの実証実験を109人体制に拡充。                        |      |
| ・政策形成や事業実施に有効なデータの可視化・分析を行う庁内データ分析基盤を構築し、「将来人口予想ダッシュボード」を作成。 |      |
| ・デジタルを活用した業務改革の重点取組業務に電話DX、マイナンバー制度の情報連携活用を選定し、取組を進めた。       |      |
| ・庁内のDX支援者(メンター)を28名育成。                                       |      |
| ・「書かない窓口」を、児童福祉分野や障害福祉分野の一部に拡大。                              |      |

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名                        | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工   |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|----------------------------|------|------|----|-------------|-------------|------|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |                            |      |      |    |             |             | 正規   | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | デジタル・スマートシティ推進事業           | ○    | ○    |    | 65,070      | 28,464      | 5.8  |              |              |               |            |
| 2  | 浜松版MaaS推進事業                | －    | ○    |    | 25,687      | 2,827       | 3.3  |              |              |               |            |
| 3  | デジタル・ガバメント推進事業             | －    | ○    |    | 165,111     | 157,753     | 8.5  |              |              |               |            |
| 4  | デジタル・マーケティング推進事業           | －    | ○    |    | 5,695       | 3,595       | 0.3  |              |              |               |            |
| 5  | デジタル・スマートシティ推進<br>デジタル運営経費 | －    | －    |    | 4,765       | 580         | 0.6  |              |              |               |            |
| 6  | デジタル・スマートシティ推進<br>運営経費     | －    | －    |    | 5,214       | 1,882       | 0.5  |              |              |               |            |
| 7  |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 8  |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 9  |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 10 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 11 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 12 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 13 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 14 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 15 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 16 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 17 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 18 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 19 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 20 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 21 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 22 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 23 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 24 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 25 |                            |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 計  |                            |      |      |    | 271,542     | 195,101     | 19.0 |              |              |               |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

事業シート (事業名) 01 デジタル・スマートシティ推進事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

デジタルを活用したまちづくり推進条例に規定する基本指針である「浜松市デジタル・スマートシティ構想」に基づき、人口減少・少子高齢化やインフラ老朽化においてデジタルの力を最大限に活用し、「市民QoL(生活の質)の向上」と「都市の最適化」を目指し、デジタルで“繋がる未来”を官民で共創する。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2020 | 2024 | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

(3) 事業の位置付け

|      |   |                                        |         |  |  |  |  |  |  |
|------|---|----------------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | ○ | (施策)                                   | Ⅲ-5(2)イ |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |     |       |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ⑩イノベーション       | ⑪都市 | ⑰実施手段 |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |     |       | デジタルを活用することで人口減少・少子高齢化をはじめとする社会課題に対応し、市民生活の質の向上と都市の最適化を図り、もって全ての市民が安全・安心で幸せに暮らし続けることができる持続可能な都市を築く。 |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              | 75,521       | 16,026       | 64,259       | 43,453       | 28,464       |
|              | 決算              |              | 64,494       | 14,333       | 44,582       | 24,184       | 24,470       |
|              | 国・県支出           |              | 22,091       | 7,137        | 28,791       | 3,269        |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              | 22,110       |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              | 20,293       | 7,196        | 15,791       | 20,915       | 24,470       |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              | 51,800       | 32,900       | 44,100       | 45,500       | 40,600       |
| 人工           | 正規              |              | 7.4          | 4.7          | 6.3          | 6.5          | 5.8          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              | 116,294      | 47,233       | 88,682       | 69,684       | 65,070       |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                            | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 地域課題解決に向けた実証実験及び実装<br>件数(累計)(件) | Ⅲ-5(2)<br>イ  | 目標 |              | 7            | 37           | 75           | 95           | 115          |
|                                 |              | 実績 |              | 27           | 55           | 75           | 100          | 120          |
|                                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号)        |    |      |    |      |           |    |                 |       |          |
|---------------|----|------|----|------|-----------|----|-----------------|-------|----------|
| <b>2024年度</b> | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課)           | (責任者) | (基準日)    |
|               | 07 | 05   | 01 | 01   | 000451000 | 01 | デジタル・スマートシティ推進課 | 新村 仁  | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

【デジタル・スマートシティ構想】

- ・第1期の総括を行い、第2期構想を策定。

【官民連携プラットフォーム運営事業】

- ・官民連携でデジタル・スマートシティ浜松に取り組む機運醸成と市民の周知・啓発を目的とした「デジタル・スマートシティマンス」を10月に開催し、冠事業やオンラインフォーラム等を実施。
- ・会員間や分野間の連携促進と、会員による新たなプロジェクトの創出を目的としたPF運営委員会を3回開催。
- ・分野間連携を促進するため、ウェビナーを3回開催。
- ・会員が持つソリューションの情報共有や会員間交流を目的とした「ソリューションピッチ & ミートアップ」を1回開催。
- ・人材育成の取組として、会員企業による学校への講師派遣事業を5回実施。
- ・情報発信強化のためデジタル・スマートシティ関連プロジェクト取材し、Note記事(6記事)や動画コンテンツ(4件)を作成。

【データ連携基盤の運用及び活用促進事業】

- ・官民連携によるデータ連携基盤のユースケース創出事業「ORI-Project」において、2件の実証実験とともに、ハッカソンを中心とするデータ連携基盤を活用したサービス開発実践プログラムを実施。また、サービスの地域実装に向けた取組の経費を補助する「データ連携基盤活用サービス実装支援補助金」において1件を採択、支援。

【デジタル技術活用支援事業】

- ・龍山地域において、新たな相談人材7名を選出・育成。
- ・春野、佐久間地域において、2023年度に選出した相談人材を活用した相談会を開催(春野:6回、佐久間:6回)。

【その他(Well-Being指標活用)】

- ・はままつWell-Beingアワードにて、市民の幸福感向上に資する企業等の取組を表彰(インパクト賞:1者、デザイン賞:3者)。
- ・指標を用いた政策デザインカ習得を目的に、庁内の関係課長補佐又はグループ長を対象としたWell-Being人材育成プログラム(OASIS)を実施。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

計画通り

- ・ORI-Projectをはじめとする実証実験や実装件数は目標件数を達成。また、「データ連携基盤活用サービス実装支援補助金」の運用等により、データ連携基盤を活用したサービスの件数が増加した。
- ・講師派遣事業は開始当初から安定して開催依頼があり、講座を実施している(2022年度:4回、2023年度:8回、2024年度:5回)。
- ・官民連携PFの会員数は235団体(2023年度比14団体増)に増加しており、ウェビナー(視聴者は計306人で市外68%、PF会員以外91%)や各種情報発信の効果が現れていると考えられる。
- ・龍山地域においてスマホ相談人材を育成する研修会を行い、OJTとして相談会を3回実施した。

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・内閣府骨太の方針2024において、改革推進のためのEBPM強化として、客観指標と主観指標を併用し経済成長や政策効果の多面的に評価するなど、より具体的なWell-Being指標の活用促進が示された。
- ・原則各都道府県にデータ連携基盤を1つ(共同利用含む)とする国の方針を受け、静岡県は2025年3月末に「静岡県におけるデータ連携基盤共同利用に関するビジョン」を策定。今後の本市単独のデータ連携基盤のあり方について注視する必要がある。

#### 6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目

改善

小項目

ICT化

/

情報発信

事業費

縮小

人工

縮小

- ・デジタル・スマートシティ構想の改定に向けて、これまでの振り返りや各フェローのヒアリングを実施。
- ・官民連携プラットフォームについて、Noteや動画配信に加え、積極的に外部メディアも活用したことで、報道機関や各種Web媒体に取り上げられるなど、効果的な情報発信ができた。
- ・データ連携基盤の活用の裾野を広げるため、ORI-Project関連のアプリ開発イベントを休日の開催としたことで、浜松市内の高校生及び大学生の参加を得られた。
- ・会員企業等による講師派遣では、プログラム数を14に拡充。
- ・地域共助型デジタル技術活用支援事業においては、龍山地域においてコミュニティ担当職員を相談人材に登録し、地域の相談会での連携を強化。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目

改善

小項目

ICT化

/

情報発信

事業費

縮小

人工

現状

- ・データ連携基盤の活用の裾野を広げる取組を強化。
- ・講師派遣制度は、申込手順のオンライン化など、より制度を利用しやすい環境整備を行い、今後も継続的に当制度の周知を行う。
- ・地域共助型デジタル技術活用支援事業においては、支所のコミュニティ担当職員と連携し、各地域のニーズに合わせて実施する。
- ・官民でのWell-Being指標活用に向けて、職員・市民双方に対し指標理解の取組を実施する。

|        |          |            |          |            |                    |          |                          |               |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|--------------------------|---------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                          |               |                   |
| 2024年度 | 分野<br>07 | 基本政策<br>05 | 政策<br>01 | 予算費目<br>01 | 所属コード<br>000451000 | 事業<br>02 | (担当課)<br>デジタル・スマートシティ推進課 | (責任者)<br>新村 仁 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 02 浜松版MaaS推進事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

2020年度に策定した「浜松版MaaS構想」に基づき、人口減少・少子高齢化で限られた資源(ヒト・モノ・コト)をモビリティで繋ぎ、持続可能な都市を目指すとともに、ヒトの移動にとどまらない価値を創出し、浜松での暮らしをより豊かにし、来訪者にとっての魅力も高める。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2020 | 2024 | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |                                        |  |  |  |  |  |  |
|------|---|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

| ⑨イノベーション       | ⑪都市                                                                                                    | ⑪実施手段 |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|
|                |                                                                                                        |       |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 人口減少、少子高齢化を背景とする公共交通や生活サービス(買物・医療)維持の課題に対し、モビリティサービス推進コンソーシアムが中核となり、各種サービスとモビリティの連携による持続可能なまちづくりを推進する。 |       |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              | 14,517       | 6,474        | 19,613       | 2,827        |
|              | 決算              |              |              | 8,661        | 5,939        | 15,968       | 2,587        |
|              | 国・県支出           |              |              | 4,330        | 2,936        | 2,365        |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              |              | 4,331        | 3,003        | 13,603       | 2,587        |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              | 14,700       | 17,500       | 15,400       | 23,100       |
| 人工           | 正規              |              |              | 2.1          | 2.5          | 2.2          | 3.3          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              |              | 23,361       | 23,439       | 31,368       | 25,687       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                       | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|----------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| MaaSに係る地域課題解決に向けた実証実験件数(件) |              | 目標 |              | —            | 5            | 5            | 5            | 5            |
|                            |              | 実績 |              | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            |
|                            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |                 |       |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-----------------|-------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課)           | (責任者) | (基準日)    |
|        | 07 | 05   | 01 | 01   | 000451000 | 02 | デジタル・スマートシティ推進課 | 新村 仁  | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

##### 【モビリティサービス推進コンソーシアム運営事業】

コンソーシアムの運営会議を2回開催するとともに、ドローン航路を活用したサービス創出と会員間・分野間連携促進を目的としたセミナー及びワークショップを各1回実施した。

- ・本市でのドローン社会実装を目指す「ドローン利活用推進部会」を2回開催。
- ・国が進めるドローン航路整備において、ドローン飛行に対する住民理解の醸成(説明会及び文書回覧)、ドローンの離発着に必要な土地の準備、ステークホルダーとの調整など、側面的な支援を実施。

##### 【浜松版MaaS構想の改定】

2024年度で計画期間満了となる浜松版MaaS構想を改定。第2期においては、取組の具現化とモビリティとの連携強化を目指し、分野を横断してドローンの利活用や自動運転の可能性を検討することとした。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・モビリティサービス推進コンソーシアムの会員数は、2024年度末時点で143団体(2023年度末:118団体)に増加。
- ・ドローン航路上の風況計測や自動運転支援道での実証走行に向けた技術検証など、会員による各種実証実験を実施。
- ・ドローン利活用推進部会員を中心にドローン航路のユースケース創出に取り組み、医薬品配送のサービスが実装された。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・2025年3月25日、デジタルライフライン全国総合整備計画において「ドローン航路」先行地域として指定された天竜川水系のドローン航路が開通(二俣～阿多古間)。今後はドローン航路の普及に向け、仕様や規格等が定められる見込み。
- ・ドローンの普及に伴い、ヘリコプター等有人機との運航ルールのすり合わせが一層重要となる。
- ・今後のドローン航路整備は、全国線(送電線や国管理の一級河川上空)は国、地方線(森林や海岸線、湖沼等の上空)は地方自治体と民間事業者が協調して推進するという形で役割が整理される方向。

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・第2期浜松版MaaS構想の策定や、実証実験の目標件数を達成するなど、概ね目標どおりの結果であった。
- ・ドローン航路の整備に伴い、実証にとどまらず、実際にサービスが創出された。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・第2期浜松版MaaS構想に沿って、各種サービスとモビリティの連携による持続可能なまちづくりを推進する。
- ・本地域でのドローンの利活用、特にドローン航路のユースケース創出を一層促進する。



|        |          |            |          |            |                    |          |                          |               |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|--------------------------|---------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                          |               |                   |
| 2024年度 | 分野<br>07 | 基本政策<br>05 | 政策<br>01 | 予算費目<br>01 | 所属コード<br>000451000 | 事業<br>03 | (担当課)<br>デジタル・スマートシティ推進課 | (責任者)<br>新村 仁 | (基準日)<br>2025.7.1 |

# 事業シート

(事業名) 03 デジタル・ガバメント推進事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

浜松市DX推進計画に基づき、デジタルを活用し、市民サービスの向上と自治体の生産性向上を目指す。行政手続きオンライン化など各取組を効果的に推進するため、プロジェクトチームによる連携体制を確保するほか、人材育成の実施によるデジタル・ガバメント推進基盤の強化を図る。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2020 | 2024 | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |       |                                  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ⑨イノベーション       | ⑪実施手段 |                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |       | デジタルを活用し、市民サービスの向上と自治体の生産性向上を図る。 |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              | 15,460       | 399,096      | 312,827      | 157,753      |
|              | 決算              |              |              | 12,072       | 344,725      | 182,026      | 105,611      |
|              | 国・県支出           |              |              | 2,186        | 307,188      | 149,049      | 1,543        |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              |              | 9,886        | 37,537       | 32,977       | 104,068      |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              | 11,200       | 54,600       | 58,100       | 59,500       |
| 人工           | 正規              |              |              | 1.6          | 7.8          | 8.3          | 8.5          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              |              | 23,272       | 399,325      | 240,126      | 165,111      |

|        |    |      |    |      |           |    |                 |       |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-----------------|-------|----------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |                 |       |          |
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課)           | (責任者) | (基準日)    |
|        | 07 | 05   | 01 | 01   | 000451000 | 03 | デジタル・スマートシティ推進課 | 新村 仁  | 2025.7.1 |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                                        | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| AI等先進技術の業務への導入数(累計)<br>(件)                  |              | 目標 |              | 29           | 50           | 60           | 70           | 80           |
|                                             |              | 実績 |              | 37           | 54           | 67           | 79           | 85           |
| 行政手続のオンライン化進捗状況(申請件<br>数に対するオンライン化対応の割合)(%) |              | 目標 |              | 設定           | 43           | 84           | 85           | 86           |
|                                             |              | 実績 |              | 設定           | 43           | 56           | 79           | 78           |
| 職員向けセミナー・説明会の参加者数(人)                        |              | 目標 |              | —            | 1,200        | 1,000        | 1,000        | 1,000        |
|                                             |              | 実績 |              | 1,150        | 3,892        | 1,305        | 980          | 1,191        |
| DX人材職員の育成人数<br>※R4年度新設                      |              | 目標 |              |              |              | 25           | 50           | 75           |
|                                             |              | 実績 |              |              |              | 25           | 54           | 82           |
| 重点取組業務におけるデジタルを活用した<br>業務改革取組件数(累計)         |              | 目標 | —            | —            | —            | 2            | 4            | 6            |
|                                             |              | 実績 | —            | —            | —            | 2            | 4            | 6            |
| 重点取組業務以外におけるデジタルを活用<br>した業務改革取組件数(累計)       |              | 目標 | —            | —            | —            | 160          | 320          | 480          |
|                                             |              | 実績 | —            | —            | —            | 162          | 327          | 484          |
| マイナンバーカード申請率(%)                             |              | 目標 | —            | —            | —            | 70           | 85           | —            |
|                                             |              | 実績 | —            | —            | —            | 80.22        | 85.38        | (94.96)      |

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)AI等先進技術導入促進事業<br>(2)DX支援者(メンター)育成事業<br>(3)行政手続のオンライン化の推進事業<br>(4)キャッシュレス決済推進事業<br>(5)書かない窓口の推進事業<br>(6)デジタルを活用した業務改革推進事業<br>・重点取組業務等におけるデジタル活用による業務改革実施。<br>・各課1業務の業務改革を実施。<br>(7)マイナンバーカード普及及び利活用促進事業<br>・マイナンバーカード交付率向上を目的に交付申請の支援実施。<br>(8)庁内データ分析基盤構築事業 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |                 |       |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-----------------|-------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課)           | (責任者) | (基準日)    |
|        | 07 | 05   | 01 | 01   | 000451000 | 03 | デジタル・スマートシティ推進課 | 新村 仁  | 2025.7.1 |

5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・生成AIを全庁で導入し、1,000人を超える職員が利用した。
- ・LTEモデルのChromebookを活用したテレワークの検証を109人体制で行った。
- ・庁内のDX支援者(メンター)を28名育成。また、2025年3月改定の「浜松市職員人材育成・確保基本方針(人財ビジョン)」に「デジタル人材の育成・確保」が明記された。
- ・「書かない窓口」を児童福祉分野や障害福祉分野の一部に拡大した。
- ・重点取組業務2つを選定(電話DX・マイナンバー制度の情報連携活用)したほか、157所属・121業務の業務改革を進めた。
- ・マイナンバーカード申請支援を各区役所等で実施し、2025年3月末時点でマイナンバーカードの申請率が94.96%となった。
- ・マイナンバーカードを活用したマイナ救急実証事業を実施した。
- ・マイナンバーカードを活用したPMH医療費助成を、難病・小児慢性・育成医療の3つで開始した。
- ・政策形成や事業実施におけるデータの可視化・分析に活用するため、庁内データ分析基盤を構築した。

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・2024年12月に、現在の健康保険証が廃止され、マイナ保険証を基本とする仕組みに移行。
- ・2025年3月に、「マイナ免許証」が開始。

6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人 工

- ・Chromebookを活用したテレワークの実証実験を109人体制に拡大し、制度化に必要なデータの収集を行うとともに、テレワークシステムのバージョンアップにより、操作性・生産性を向上させた。
- ・DX支援者(メンター)を28名育成。
- ・「浜松市職員人材育成・確保基本方針(人財ビジョン)」の改定に参画し、「デジタル人材の育成・確保」が規定された。
- ・オンラインキャッシュレス決済方法の拡大(ペイジー、PayPay)及び決済の安全性向上のため3Dセキュアの導入を研究し、2025年度予算での対応を決定。
- ・生成AIの利活用の拡大を目指し、庁内のチャットコミュニティで職員間の情報交換・ノウハウの共有を図った。
- ・「書かない窓口」を児童福祉及び障害福祉分野の一部にも拡大し、市民の利便性向上、業務負荷軽減を図った。
- ・マイナンバーカードの利活用促進として、PMHや母子手帳のデジタル化を新たなDX推進計画に位置付けた。
- ・業務改革の取り組みとして、生成AI活用研修を実施した。(30名受講)
- ・政策形成や事業実施におけるデータの可視化・分析に活用するため、庁内データ分析基盤を構築した。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人 工

- ・テレワークについては、2026年度の制度化に向け、方針策定、機器調達準備等を進める。
- ・浜松市DX推進計画2.0に基づき、「デジタル変革人材」として、今後5年間でDXメンターを100名(毎年20名)育成するとともに、新たに庁内DXの中核を担うコア人材を今後5年間で10名育成し、部局横断的なDXプロジェクトを推進する。
- ・行政手続きのオンライン利用率の向上を図るとともに、デジタル完結やバックヤード改革を推進する。
- ・「書かない窓口」の更なる改善を進めるとともに、対象手続きの拡大を検討する。
- ・PMH医療費助成をはじめ、マイナンバーカードの一層の利活用を促進する。
- ・デジタルを活用し、各課1つ以上の業務改革を推進する。また、研修の実施や個別の相談体制など、必要な支援を実施する。
- ・庁内データ分析基盤について、総務省「フロントヤード改革モデルプロジェクト」のマルチテナント化(SaaS化)により、コストの低廉化を図る。また、データ分析のユースケースを増やし、政策形成や意思決定におけるEBPMを推進していく。

|        |          |            |          |            |                    |          |                          |               |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|--------------------------|---------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                          |               |                   |
| 2024年度 | 分野<br>07 | 基本政策<br>05 | 政策<br>01 | 予算費目<br>01 | 所属コード<br>000451000 | 事業<br>04 | (担当課)<br>デジタル・スマートシティ推進課 | (責任者)<br>新村 仁 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 04 デジタル・マーケティング推進事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

2020年度に策定した「デジタル・マーケティング戦略」に基づき、インターネットやスマートフォンの利用の拡大などを踏まえ、情報発信の対象の年代や距離などに応じ、情報を効果的に発信・収集・分析する取組を推進する。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2020 | 2024 | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | — |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              | 5,585        | 5,569        | 4,141        | 3,595        |
|              | 決算              |              |              | 5,009        | 4,873        | 3,595        | 3,595        |
|              | 国・県支出           |              |              | 2,504        | 2,391        |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              |              | 2,505        | 2,482        | 3,595        | 3,595        |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              | 9,800        | 8,400        | 3,500        | 2,100        |
| 人工           | 正規              |              |              | 1.4          | 1.2          | 0.5          | 0.3          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              |              | 14,809       | 13,273       | 7,095        | 5,695        |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                        | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|-----------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| デジタル・マーケティングの相談支援案件数<br>(件) |              | 目標 |              | —            | 12           | 12           | 12           | 12           |
|                             |              | 実績 |              | 11           | 19           | 17           | 12           | 31           |
|                             |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |                 |       |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-----------------|-------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課)           | (責任者) | (基準日)    |
|        | 07 | 05   | 01 | 01   | 000451000 | 04 | デジタル・スマートシティ推進課 | 新村 仁  | 2025.7.1 |

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

(1)相談支援事業(アドバイス業務)

- ①予算要求に向けた事業戦略等への相談・アドバイス
- ②事業実施に向けた仕様作成等への相談・アドバイス

(2)人材育成事業(人材育成業務)

- ・デジタル・マーケティングワークショップ(1回)
- ・デジタル・マーケティングWEB広告セミナー(4回+広聴広報課職員対象1回)

5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題
指標の達成度 

計画通り

(1)相談支援

- ①22課31件の個別相談会を実施
- ②37課105件の合同説明会を実施

(2)人材育成

- ①デジタル・マーケティングワークショップ:14課14名参加
- ②デジタル・マーケティングWEB広告セミナー:12課35名参加(全5回合計。重複者含む)

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)
2020年10月からGoogle社がウェブサイトアクセス解析ツール・Googleアナリティクス4の無償提供を開始。

6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目 

改善

小項目 

業務改善

 / 

人材育成

事業費 

現状

人工 

縮小

- ・個別相談会を月1〜2回の定例的な開催に変更し、新規事業や補正予算で実施する事業にも適宜対応できるようにした。
- ・これまで2日に分けて実施していたワークショップを1日にまとめ、効率的に実施するとともに、当初予算要求に反映できるよう開催時期の見直しを行った。
- ・広聴広報課職員を対象に、より専門性の高いデジタル・マーケティングセミナー(テーマ「Googleアナリティクス導入のススメ」)を限定開催した。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目 

改善

小項目 

直接実施

 / 
事業費 

縮小

人工 

縮小

これまでに蓄積した内部リソースを活用し、直接実施によりゼロ予算で実施する。

事業シート

(事業名) 05 デジタル・スマートシティ推進デジタル運営経費

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

デジタル・スマートシティ推進課の円滑な運営を図る。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2020 | 2024 | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

(3) 事業の位置付け

|      |   |                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | — |  |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              | 1,365        | 1,035        | 610          | 580          |
|              | 決算              |              |              | 1,289        | 993          | 697          | 565          |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              |              | 1,289        | 993          | 697          | 565          |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              | 2,100        | 1,400        | 4,900        | 4,200        |
| 人工           | 正規              |              |              | 0.3          | 0.2          | 0.7          | 0.6          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              |              | 3,389        | 2,393        | 5,597        | 4,765        |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)



(1)事業の成果と課題

指標の達成度

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

6 事業の見直し (Action)



(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

デジタル・スマートシティ推進課の円滑な運営を図っていく。

|        |    |      |    |      |           |    |                 |       |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-----------------|-------|----------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |                 |       |          |
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課)           | (責任者) | (基準日)    |
|        | 07 | 05   | 01 | 01   | 000451000 | 06 | デジタル・スマートシティ推進課 | 新村 仁  | 2025.7.1 |

# 事業シート

(事業名) 06 デジタル・スマートシティ推進運営経費

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

デジタル・スマートシティ推進課の円滑な運営を図る。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2020 | 2024 | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | — |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              | 2,665        | 1,554        | 3,408        | 1,582        | 1,882        |
|              | 決算              |              | 1,095        | 700          | 3,186        | 1,326        | 1,714        |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              | 1,095        | 700          | 3,186        | 1,326        | 1,714        |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              | 1,400        | 2,100        | 1,400        | 4,200        | 3,500        |
| 人工           | 正規              |              | 0.2          | 0.3          | 0.2          | 0.6          | 0.5          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              | 2,495        | 2,800        | 4,586        | 5,526        | 5,214        |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |



4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)



(1)事業の成果と課題

指標の達成度

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

6 事業の見直し (Action)



(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

デジタル・スマートシティ推進課の円滑な運営を図っていく。