

政策シート

政策名

01 秘書・表彰業務の推進

予算費目名

01 秘書管理費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野

07 地方自治・都市経営

理想の姿 (30年後)	◆協働による持続可能な都市経営を推進し、全国をリードする自立した 基礎自治体になっている。
政策の柱 (10年後)	◆協働に関わる多様な主体が連携し、協働による質の高い市民サービスが提供されてい る。 ◆公共インフラの整備・維持・管理に民間活力の導入が進んでいる。

基本政策

03 人的・制度的運用の推進による都市経営の基盤づくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

市民と市長、副市長との相互理解を進め、意思を共有することにより、市民本位の市政を実現する。
市長からの特命事項に対し、組織にとらわれない機動的な政策立案・調整を迅速かつ的確に行うなど、政策面において市長を補佐することで市長のトップマネジメントを強化する。

(3) 関連するSDGsのゴール

2 政策コストの状況(千円)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
予算	41,029	39,394	39,399	39,683	39,642	40,721
決算	35,061	30,180	27,426	27,577	28,830	30,514
人件費(報酬等)(A)	31	31	31	31	31	31
人件費(人工分)(B)	70,000	63,000	56,000	56,000	49,000	63,000
年間経費(決算+A+B)	105,092	93,211	83,457	83,608	77,861	93,545

3 政策指標の状況

政策指標	単位	年度	2019	2020	2021	2022	2023	2024
市制記念日認知度(%)	率	目標	57	57	58	58	59	60
		実績	40.3	41.2	41.0	39.6	37.7	43.3
市歌認知度(%)	率	目標	46	46	47	48	49	50
		実績	41.4	36.6	51.4	32.3	56	40.9
		目標						
		実績						

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

市民と市長、副市長との相互理解を進め、意思を共有することにより、市民本位の市政を実現する。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗>

計画通り

市長、副市長のトップマネジメント機能を発揮するための秘書業務を遂行するとともに、各種市長会事業へ積極的に参加し、政策の決定や市政運営の推進に際し、判断の円滑化に貢献することができた。

◇政策実現のために実施する事業一覧

	事業名	総合戦略	主要事業	完了	コスト (千円)	事業費 (千円)	人工				報酬 (千円)
							正規	再任用 (31h)	再任用 (26h)	会計年度 (人事課)	
1	市長・副市長秘書管理事業	－	○		75,587	29,765	7.0				31
2	市勢功労者表彰事業	－	○		7,955	956	1.0				
3	政策調整事業	－	○		10,003	10,000	1.0				
4	市民栄誉賞事業	－	－								
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
計					93,545	40,721	9.0				31

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

(管理番号)									
2024年度	分野 07	基本政策 03	政策 01	予算費目 01	所属コード 000305000	事業 01	(担当課) 秘書課	(責任者) 幸田 晃明	(基準日) 2025.7.1

事業シート

(事業名) 01 市長・副市長秘書管理事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

市政を円滑に運営するため、市長・副市長の市内外の行動に伴う秘書業務を遂行するとともに、政策全般について情報の収集をするため各種市長会事業への参画や要望活動について必要なサポートを行う。

(2) 事業の性質

開始年度	終了予定	会計区分	事務区分	根拠法令等
1911	-	一般会計	-	-

(3) 事業の位置付け

主要事業	○	※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。							
総合戦略	-	(施策)							

(4) 関連するSDGsのゴール

事業とゴールの 関連性									

2 事業コストの状況(千円)

		2019 (R1)	2020 (R2)	2021 (R3)	2022 (R4)	2023 (R5)	2024 (R6)
事業費(千円)	予算	31,029	29,394	28,968	29,683	29,642	29,765
	決算	27,007	22,823	22,999	23,231	25,900	26,556
	国・県支出						
	市債						
	その他						
	一般財源	27,007	22,823	22,999	23,231	25,900	26,556
	一般会計繰入金						
人件費(報酬等)(A)		31	31	31	31	31	31
人件費(人工分)(B)		42,000	42,000	41,300	42,000	42,000	49,000
人工	正規	6.0	6.0	5.9	6.0	6.0	7.0
	再任用(31h)						
	再任用(26h)						
	会計年度任用職員(人事課予算)						
年間経費(決算+A+B)		69,038	64,854	64,330	65,262	67,931	75,587

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

指標名称	総合戦略 施策体系	年度	2019 (R1)	2020 (R2)	2021 (R3)	2022 (R4)	2023 (R5)	2024 (R6)
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						

(管理番号)									
2024年度	分野	基本政策	政策	予算費目	所属コード	事業	(担当課)	(責任者)	(基準日)
	07	03	01	01	000305000	01	秘書課	幸田 晃明	2025.7.1

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・市長、副市長の市内外の行動に伴う秘書管理業務を行う。
- ・政策全般について情報の収集をするため各種市長会事業への参画や要望活動について必要なサポートを行う。

5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・市長、副市長の市内外の行動に伴う円滑な秘書管理業務を行うことができた。
- ・政策全般について情報の収集をするため各種市長会事業への参画や要望活動について必要なサポートを行い、市政運営の推進に寄与することができた。

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目 小項目 / 事業費 人工
市長、副市長の秘書管理業務について、継続して取り組みを進めることができた。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目 小項目 / 事業費 人工
政策の実現に向けて市長副市長の秘書管理業務は必要不可欠であり、今後も引き続き、取り組みを推進していく。

(管理番号)									
2024年度	分野 07	基本政策 03	政策 01	予算費目 01	所属コード 000305000	事業 02	(担当課) 秘書課	(責任者) 幸田 晃明	(基準日) 2025.7.1

事業シート

(事業名) 02 市勢功労者表彰事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

市政の発展又は公益の増進に寄与し、特に功績のあった者を浜松市市勢功労者として表彰する。

(2) 事業の性質

開始年度	終了予定	会計区分	事務区分	根拠法令等
1961	-	一般会計	-	-

(3) 事業の位置付け

主要事業	○	※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。							
総合戦略	-	(施策)							

(4) 関連するSDGsのゴール

事業とゴールの 関連性									

2 事業コストの状況(千円)

		2019 (R1)	2020 (R2)	2021 (R3)	2022 (R4)	2023 (R5)	2024 (R6)
事業費(千円)	予算						956
	決算						955
	国・県支出						
	市債						
	その他						
	一般財源						955
一般会計繰入金							
人件費(報酬等)(A)							
人件費(人工分)(B)							7,000
人工	正規						1.0
	再任用(31h)						
	再任用(26h)						
	会計年度任用職員(人事課予算)						
年間経費(決算+A+B)							7,955

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

指標名称	総合戦略 施策体系	年度	2019 (R1)	2020 (R2)	2021 (R3)	2022 (R4)	2023 (R5)	2024 (R6)
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						

(管理番号)									
2024年度	分野	基本政策	政策	予算費目	所属コード	事業	(担当課)	(責任者)	(基準日)
	07	03	01	01	000305000	02	秘書課	幸田 晃明	2025.7.1

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

・市勢の発展又は公益の増進に寄与し、特に功績のあった方を市勢功労者として表彰する。

5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

次の功労分野、

・経済産業の振興

・保健衛生の向上

・防災、防犯又は交通安全の推進

に貢献し、その功績が顕著な者として6人を表彰した。

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目 小項目 / 事業費 人工
市勢の発展又は公益の増進に寄与し、特に功績のあった者についての情報を関係部局と連携して収集し、表彰することができた。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目 小項目 / 事業費 人工
教育、学術、文化・スポーツ、社会福祉、経済産業などの各分野で市政の進展に貢献し、その功績が顕著な者について、関係部局とも連携しながら積極的な情報収集に努める。

(管理番号)									
2024年度	分野 07	基本政策 03	政策 01	予算費目 01	所属コード 000305000	事業 03	(担当課) 秘書課	(責任者) 幸田 晃明	(基準日) 2025.7.1

事業シート

(事業名) 03 政策調整事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

特命事項に円滑かつ迅速に対応するため、関係部局が調査研究等に要する経費を措置する。

(2) 事業の性質

開始年度	終了予定	会計区分	事務区分	根拠法令等
2018	—	一般会計	—	—

(3) 事業の位置付け

主要事業	○	※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。							
総合戦略	—	(施策)							

(4) 関連するSDGsのゴール

事業とゴールの 関連性									

2 事業コストの状況(千円)

		2019 (R1)	2020 (R2)	2021 (R3)	2022 (R4)	2023 (R5)	2024 (R6)
事業費(千円)	予算	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	決算	8,054	7,357	4,099	4,346	2,930	3,003
	国・県支出						
	市債						
	その他						
	一般財源	8,054	7,357	4,099	4,346	2,930	3,003
一般会計繰入金							
人件費(報酬等)(A)							
人件費(人工分)(B)		28,000	21,000	14,000	14,000	7,000	7,000
人工	正規	4.0	3.0	2.0	2.0	1.0	1.0
	再任用(31h)						
	再任用(26h)						
	会計年度任用職員(人事課予算)						
年間経費(決算+A+B)		36,054	28,357	18,099	18,346	9,930	10,003

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

指標名称	総合戦略 施策体系	年度	2019 (R1)	2020 (R2)	2021 (R3)	2022 (R4)	2023 (R5)	2024 (R6)
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						

(管理番号)									
2024年度	分野	基本政策	政策	予算費目	所属コード	事業	(担当課)	(責任者)	(基準日)
	07	03	01	01	000305000	03	秘書課	幸田 晃明	2025.7.1

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

特命事項の事業化に向けた基礎的な調査や他自治体の研究、庁外関係機関との調整等を行う。

5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

特命事項47件(新規11件、継続36件)について調査研究等を行った。うち13件については2024年度に事業化されるなど実施済となり、34件は2025年度も引き続き調査研究等を行っていく。

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目 小項目 / 事業費 人工

特命事項の事業化に向けた基礎的な調査や他自治体の研究、庁外関係機関との調整等を計画通り実施することができた。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目 小項目 / 事業費 人工

所管部局と連携しながら本事業を有効に活用し、調査研究等を適宜実施することで、特命事項の具現化に向けて引き続き積極的に取り組む。

(管理番号)									
2024年度	分野 07	基本政策 03	政策 01	予算費目 01	所属コード 000305000	事業 04	(担当課) 秘書課	(責任者) 幸田 晃明	(基準日) 2025.7.1

事業シート

(事業名) 04 市民栄誉賞事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

市民又は市に縁故の深い者で、市民に希望を与えることに顕著な功績のあったものに対し、浜松市市民栄誉賞を授与する。

(2) 事業の性質

開始年度	終了予定	会計区分	事務区分	根拠法令等
2021	-	一般会計	-	-

(3) 事業の位置付け

主要事業	-	※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。							
総合戦略	-	(施策)							

(4) 関連するSDGsのゴール

事業とゴールの 関連性									

2 事業コストの状況(千円)

		2019 (R1)	2020 (R2)	2021 (R3)	2022 (R4)	2023 (R5)	2024 (R6)
事業費(千円)	予算			431			
	決算			328			
	国・県支出						
	市債						
	その他						
	一般財源			328			
一般会計繰入金							
人件費(報酬等)(A)							
人件費(人工分)(B)				700			
人工	正規			0.1			
	再任用(31h)						
	再任用(26h)						
	会計年度任用職員(人事課予算)						
年間経費(決算+A+B)				1,028			

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

指標名称	総合戦略 施策体系	年度	2019 (R1)	2020 (R2)	2021 (R3)	2022 (R4)	2023 (R5)	2024 (R6)
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						
		目標						
		実績						

(管理番号)									
2024年度	分野	基本政策	政策	予算費目	所属コード	事業	(担当課)	(責任者)	(基準日)
	07	03	01	01	000305000	04	秘書課	幸田 晃明	2025.7.1

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)



5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)



6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目 小項目 / 事業費 人工

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目 小項目 / 事業費 人工