

政策シート

政策名  
01 生涯にわたる健康づくり

予算費目名  
01 母子保健費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野  
05 健康・福祉

理想の姿  
(30年後)

◆ 支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。

政策の柱  
(10年後)

◆ 地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。  
◆ 病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。

基本政策  
02 人々の心身の健康と生活を守る医療の充実

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

母性並びに乳幼児の健康の保持及び推進を図るため、家庭、地域、学校、職場等と連携し、妊娠・出産・子育てへのライフサイクルを通じた切れ目のない支援を行う。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 予算           | 3,009,683 | 3,497,797 | 3,267,173 | 3,238,888 | 3,109,727 | 3,488,333 |
| 決算           | 2,896,441 | 2,998,785 | 3,002,698 | 2,899,831 | 2,866,752 | 3,381,230 |
| 人件費(報酬等)(A)  | 16,074    | 39,186    | 52,876    | 57,271    | 52,170    | 52,954    |
| 人件費(人工分)(B)  | 82,040    | 82,000    | 89,600    | 95,620    | 105,560   | 111,440   |
| 年間経費(決算+A+B) | 2,994,555 | 3,119,971 | 3,145,174 | 3,052,722 | 3,024,482 | 3,545,624 |

3 政策指標の状況

| 政策指標           | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 3歳児健診受診率       | %  | 目標 | 95   | 95   | 95   | 95   | 95   | 95   |
|                |    | 実績 | 98.2 | 98.8 | 96.5 | 94.5 | 96.7 | 98   |
| こんにちは赤ちゃん訪問実施率 | %  | 目標 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|                |    | 実績 | 99.3 | 99.1 | 96.2 | 99.4 | 99   | 99.2 |
| 予防接種の接種率(MR2期) | %  | 目標 | 95   | 95   | 95   | 95   | 95   | 95   |
|                |    | 実績 | 96.2 | 96.5 | 97.8 | 94   | 94.3 | 87.2 |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

母性並びに乳幼児の健康の保持及び推進を図るため、家庭、地域、学校、職場等と連携し、妊娠・出産・子育てへのライフサイクルを通じた切れ目のない支援を行う。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗>  
計画通り

・3歳児健診受診率は目標値よりも高い受診率となった。また、未受診者への対応についても、養育環境等の把握のため、継続して実施していく。  
・産後ケア事業の利用者数については、対象者や公費助成額の拡充などにより増加した。  
・予防接種の接種率(MR2期)については、未接種者の保護者に対し、毎月、個別通知による接種勧奨を行い接種率向上に努めていたが、MRワクチンの供給が不安定になった状況より、2025年1月以降は接種勧奨を差し控えた。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名                 | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工   |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|---------------------|------|------|----|-------------|-------------|------|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |                     |      |      |    |             |             | 正規   | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 妊産婦乳幼児健康診査事業        | ○    | ○    |    | 719,293     | 680,210     | 3.1  |              |              | 4.2           | 26,173     |
| 2  | 母子衛生教育事業            | ○    | ○    |    | 16,180      | 7,625       | 1.2  |              |              |               | 1,054      |
| 3  | 母子相談事業              | ○    | ○    |    | 104,984     | 63,785      | 2.6  |              |              | 2.4           | 24,470     |
| 4  | 母子訪問指導事業            | ○    | ○    |    | 20,061      | 20,426      | 0.6  |              |              | 0.1           |            |
| 5  | 母子予防接種事業            | ○    | ○    |    | 2,166,235   | 2,166,969   | 1.0  |              |              | 2.3           |            |
| 6  | 母子医療費等支援事業          | ○    | ○    |    | 329,278     | 359,789     | 1.5  |              |              | 4.8           | 1,257      |
| 7  | 母子保健デジタル運営経費        | －    | －    |    | 183,422     | 181,931     | 0.4  |              |              |               |            |
| 8  | 母子保健管理運営経費(一般諸経費のみ) | －    | －    |    | 6,171       | 7,598       |      |              |              |               |            |
| 9  |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 10 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 11 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 12 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 13 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 14 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 15 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 16 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 17 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 18 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 19 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 20 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 21 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 22 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 23 |                     |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 計  |                     |      |      |    | 3,545,624   | 3,488,333   | 10.4 |              |              | 13.8          | 52,954     |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

事業シート (事業名) 01 妊産婦乳幼児健康診査事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

妊婦に対し安全な分娩と健康な児の出産のため、委託医療機関で妊婦健康診査を実施し妊婦の保健管理の向上を図る。また、産後うつや虐待予防のため委託機関で産婦健康診査を実施する。また、乳幼児に対し疾病の早期発見及び適切な保健指導を図るため、委託医療機関等で健康診査を実施し、乳幼児の健全な育成を図る。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等          |
|------|------|------|------------|----------------|
| 1967 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 母子保健法 第12条、13条 |

(3) 事業の位置付け

|      |                       |  |         |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | <input type="radio"/> | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | <input type="radio"/> | (施策)                                   | Ⅱ-1(2)ア |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            | ③保健   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 妊婦健康診査、産婦健康診査、乳幼児健康診査等を実施することで、安全な分娩と健康な児の出産及び疾病の早期発見及び適切な保健指導を図ることで、健康的な生活の確保を目指す。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 815,288      | 866,518      | 758,769      | 720,827      | 714,718      | 680,210      |
|              | 決算              | 767,809      | 788,340      | 718,006      | 691,569      | 667,314      | 659,660      |
|              | 国・県支出           | 30,429       | 134,897      | 35,397       | 32,250       | 42,115       | 34,054       |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             | 2,010        |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 735,370      | 653,443      | 682,609      | 659,319      | 625,199      | 625,606      |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 | 15,167       | 18,940       | 29,533       | 33,120       | 26,405       | 26,173       |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 18,060       | 15,820       | 18,900       | 21,280       | 21,840       | 33,460       |
| 人工           | 正規              | 1.5          | 1.1          | 1.5          | 2.0          | 1.8          | 3.1          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 2.7          | 2.9          | 3.0          | 2.6          | 3.3          | 4.2          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 801,036      | 823,100      | 766,439      | 745,969      | 715,559      | 719,293      |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                   | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 妊婦健康診査受診率(%)           |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                        |              | 実績 | 99.1         | 98           | 99.6         | 99.7         | 99.4         | 98.8         |
| 3歳児健診受診率(%)            |              | 目標 | 95           | 95           | 95           | 95           | 95           | 95           |
|                        |              | 実績 | 98.2         | 98.8         | 96.5         | 94.5         | 96.7         | 98           |
| 妊娠・出産の支援に満足している人の割合(%) | Ⅱ-1(2)<br>ア  | 目標 | 90.0%以上      | 91.4         | 91.6         | 91.8         | 92           | 92.2         |
|                        |              | 実績 | 92.2         | 90.6         | 91.9         | 90.9         | 90.4         | 2025.8頃確定    |
|                        |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                        |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                        |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                        |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 01   | 001055000 | 01 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

安全な分娩と妊娠、出産にかかる経済的な不安の解消を図るため、妊婦健康診査費用の公費負担を行った。また、疾病の早期発見、健やかな成長・発達の促進と養育者の育児不安の軽減を目的として、各種乳幼児の健康診査を実施した。

○妊婦健康診査:妊婦を対象に、健診14回、超音波検査4回、血液検査2回・GBS検査1回及び多胎健診5回に対して公費負担を行った。また、妊娠40週以降で妊婦健診14回分をすべて利用した後の追加2回分の健診費用の助成を行った。

○妊婦歯科健康診査:妊婦を対象に、委託歯科医療機関で行う健診に対して公費負担を行った。

○産婦健康診査:産婦を対象に、産後2週間及び1か月に実施する健診に対して公費負担を行った。

○新生児聴覚スクリーニング検査:新生児を対象に、委託医療機関で行う聴覚スクリーニング検査の公費負担を行った。

○1か月児健康診査:生後28日～6週未満の乳児を対象に、委託医療機関で行う健診に対して公費負担を行った。

○4か月児健康診査:生後3か月～6か月未満の乳児を対象に、委託医療機関で行う健診に対して公費負担を行った。

○10か月児健康診査:生後9か月～1歳未満までの乳児を対象に、委託医療機関で行う健診に対して公費負担を行った。

○1歳6か月児健康診査:1歳6か月児～2歳未満までの幼児を対象に、発育・発達等について委託医療機関または集団により健診を行った。

○3歳児健康診査:3歳児を対象に、発育・発達等について委託医療機関または集団により健診を行った。また、健診時に屈折検査を実施できなかった児に対して、集団屈折検査を案内し、全数実施に向けて対応した。

○先天性代謝異常検査:出生児対象に市内出産医療機関で行う先天性代謝異常の検査に公費負担を行った。

○妊婦に対する遠方の分娩取扱施設への交通費及び宿泊費支援事業:自宅等から最寄りの分娩取扱施設まで概ね60分以上の時間を要する妊婦に対し、交通費及び宿泊費の公費負担を行った。



#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度 ☒計画通り

- ・2024年度実績（受診者数、受診率） ・妊婦健康診査4,462人(初回98.8%)・妊婦歯科健康診査2,458人(50.6%)・産婦健康診査4,355人(第2回目98.4%)・新生児聴覚スクリーニング検査 4,325人(97.7%)・1か月児健康診査 4,192人(94.7%)・4か月児健康診査4,474人(99.5%)・10か月児健康診査4,623人(98.3%)・1歳6か月児健康診査4,837人(99.7%)・3歳児健康診査5,201人(98.0%)・先天性代謝異常等検査5,462人
- ・2024年度妊婦に対する遠方の分娩取扱施設への交通費及び宿泊費支援事業実績 4人
- ・受診率向上のため更なる周知啓発、併せて、乳幼児健診の未受診者対策の取り組みも継続して実施していく。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化（新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など）



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目 ☒改善 小項目 ☒業務改善 / ☐事業費 ☒縮小 人工 ☒拡大

- ・母子の心身の健康管理のために、母子保健法に定められた必要な事業であり、継続実施する必要がある。
- ・15回目以降の妊婦健康診査日費用助成事業を開始し、妊婦の保健管理の向上及び経済的な負担の軽減を図った。
- ・遠方の分娩取扱施設で出産する必要がある妊婦に対する公費負担を実施し、妊婦の経済的負担の軽減を図るとともに、妊産婦の居住地に関わらず、安全・安心に妊娠・出産ができ、適切な医療及び保健サービスを提供することができた。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目 ☒改善 小項目 ☒国・県補助金 / ☒業務改善 事業費 ☒縮小 人工 ☒拡大

- ・乳幼児健康診査は、2026年度から5歳児健康診査の段階的实施を予定しており、2025年度はモデル園にて試行的実施し運用の検討と体制の構築を図っていく。
- 今後も継続して、受診率向上、未受診者対策の取り組みを実施していく。

|        |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>01 | 所属コード<br>001055000 | 事業<br>02 | (担当課)<br>健康増進課 | (責任者)<br>小笠原 雅美 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 02 母子衛生教育事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

妊娠・出産・育児に関する知識の普及・支援を行うことで、母性・父性を含めた養育者の健康の保持増進、乳幼児の健やかな発育・発達を促すことを目的とする。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等     |
|------|------|------|------------|-----------|
| 1967 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 母子保健法 第9条 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |         |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | ○ | (施策)                                   | Ⅱ-1(1)ア |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                | ③保健  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 妊娠期にある母親及び父親に対して妊娠・出産・育児に関する知識の普及・支援を行うことや、思春期である中学2年生に対して性に関する正しい知識を提供することで、あらゆる年齢のすべての方の健康的な生活の確保を目指す。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 3,659        | 3,581        | 3,809        | 4,005        | 5,608        | 7,625        |
|              | 決算              | 2,997        | 1,881        | 3,162        | 3,555        | 4,896        | 6,726        |
|              | 国・県支出           |              | 877          | 123          | 863          | 882          | 2,802        |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              | 200          |
|              | 一般財源            | 2,997        | 1,004        | 3,039        | 2,692        | 4,014        | 3,724        |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              | 1,044        | 1,054        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 3,500        | 3,500        | 3,500        | 3,500        | 7,700        | 8,400        |
| 人工           | 正規              | 0.5          | 0.5          | 0.5          | 0.5          | 1.1          | 1.2          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 6,497        | 5,381        | 6,662        | 7,055        | 13,640       | 16,180       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                                  | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 思春期教室アンケートより、講話等の内容<br>が理解できた生徒の割合(%) |              | 目標 | 85           | 86           | 87           | 88           | 89           | 90           |
|                                       |              | 実績 | 86.3         | 実績なし         | 92           | 86.9         | 90.1         | 90           |
| 全妊婦の内、20歳から34歳に妊娠した人の<br>割合(%)        | Ⅱ-1(1)<br>ア  | 目標 | 80.0%以上      | 75.2         | 75.4         | 75.6         | 75.8         | 76           |
|                                       |              | 実績 | 71.2         | 71.1         | 71.7         | 71.5         | 72.4         | 72.5         |
| 離乳食教室の参加者数(%)                         |              | 目標 |              |              |              |              | 95.3         | 95           |
|                                       |              | 実績 |              |              |              |              | 77.6         | 76.5         |
|                                       |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                       |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                       |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                       |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号)        |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|---------------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| <b>2024年度</b> | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|               | 05 | 02   | 01 | 01   | 001055000 | 02 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

思春期や妊娠期にある母親及び出産後における父親・母親に対する様々な保健事業を実施した。

○思春期教室: 中学2年生に対して性に関する正しい知識を提供し、次世代を担う若者の健康障害や望まない妊娠を防止するための教育を行った。思春期教室の補完および性教育の充実のため思春期教室講義動画を作成し市内中学校へ限定配信した。

○衛生教育: 学校や地域からの依頼に対して、子育て等に関する知識の提供や性教育等の衛生教育を実施した。

○はじめてのパパマレッスン: 妊娠16週から31週の初産婦とその夫を対象に、夫婦で妊娠・出産・育児の準備をするために必要な知識を提供した。

○未来の自分を考える講座: 大学等と連携して青年期の男女を対象に講座を実施し、妊娠出産に対する正しい知識の普及啓発を図った。出前講座の1講座として周知を図っている。

○離乳食教室: 生後5か月児の保護者を対象に、離乳食の開始にあたっての食指導を行う。6会場での開催に加え、月1回のオンライン教室を実施する。

○もぐもぐ元気っ教室: 居住区に限らず、全市どこの会場でも受け入れを可能とし、生後8か月児の親子を対象に、離乳食についての食指導と発育・発達経過及び事故防止の指導を行う。

○食育講座: 地域の育児グループや保育園、幼稚園、学校等の母子に関する団体等に対し、依頼による健康づくりのための食指導を行う。さらにプレコンセプションケアとして、高校生、幼稚園・保育園の保護者に向けて2022年度に作成した「今の食生活が『未来の自分』をつくります」リーフレットを活用して依頼の健康教育を実施した。

○食育研修会: 保育園、幼稚園、学校における食育指導者を対象に、健康づくりにおける食育推進のための研修会を行う。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

2024年度実績

- ・思春期教室 56校 6,445人・依頼の衛生教育 40回 1,898人・はじめてのパパマレッスン 41回 1,789人・未来の自分を考える講座 13回 1,210人
- ・高校生への性教育により、正しい知識を学び、望まない妊娠の防止、性感染症の予防等、次世代を担う者の育成を行うことができた。
- ・はじめてのパパマレッスンにおいては、民間団体へ運営委託を行い、より参加しやすい施設への変更に加え、参加定員数を拡充した。
- ・未来の自分を考える講座については、大学や高校等からの依頼を受け、青年期の男女に実施した。性・妊娠・出産等の知識を得、今後のライフプランや健康づくりを考える機会となっている。
- ・上記に加え、妊娠中から産後の子育て生活について、多くの夫婦に周知する必要性が高まっている。
- ・保育園、幼稚園、学校における食育担当者を対象に、国立健康・栄養研究所の中村 美詠子先生を講師に招き、プレコンセプションケアのうち食の視点に絞った内容の研修会を実施した。次世代の健康につながる食生活についての周知啓発を行うことができた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

思春期教室の夏季実施分については熱中対策のためリモートによる実施を取り入れた学校が複数あった。

はじめてのパパマレッスンは会場開催に加え、オンラインでの実施を行った。

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・思春期教室は熱中症対策として、リモートでの教室開催も併用した。性教育についての動画を作成し市内中学校への配信を継続。
- ・対面講座のパパマレッスンを受講できない方の受け皿としてオンラインも併用実施。
- ・未来の自分を考える講座については、事業拡大に向け、対象者、事業内容、会場等の見直しを実施。
- ・離乳食教室については、4か月児の保護者からの希望もあることから、オンライン教室での対象月例の受け入れ幅を増やす。
- ・もぐもぐ元気っ教室については、保護者同士の情報共有の場が欲しいという意見が多ことから、グループワークの導入。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・2022年度に市内中学校に配信した性教育の動画の活用状況を把握し、引き続き活用を促す。
- ・はじめてのパパマレッスンは、引き続き業務委託で事業を実施をする。
- ・未来の自分を考える講座については、実施数を増やすため、ウエルネス推進事業本部と連携し、企業等に務める働く男性・女性に対しイベントやプレコン講座の開催等、メールマガジンやインスタグラム等SNSを利用した情報発信を行う。

事業シート (事業名) 03 母子相談事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

妊産婦、乳幼児の健やかな成長と健康の保持増進のために、個別に指導助言を行なうもの。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等      |
|------|------|------|------------|------------|
| 1967 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 母子保健法 第10条 |

(3) 事業の位置付け

|      |   |  |         |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---------|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | ○ | (施策)                                   | Ⅱ-1(2)ア |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|                | ③保健   |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 妊産婦や子育て中の世代等に対し、相談・指導・助言を行なうことにより、あらゆる年齢のすべての方の健康的な生活の確保を目指す。 |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 26,682       | 23,378       | 24,766       | 40,612       | 44,972       | 63,785       |
|              | 決算              | 23,177       | 20,010       | 22,497       | 38,201       | 42,205       | 55,594       |
|              | 国・県支出           | 10,773       | 9,861        | 10,567       | 18,937       | 22,638       | 29,966       |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 12,404       | 10,149       | 11,930       | 19,264       | 19,567       | 25,628       |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 | 141          | 17,405       | 20,498       | 20,984       | 23,472       | 24,470       |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 17,360       | 13,160       | 18,900       | 21,420       | 24,080       | 24,920       |
| 人工           | 正規              | 2.0          | 1.4          | 2.1          | 2.5          | 2.8          | 2.6          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.2          | 1.2          | 1.5          | 1.4          | 1.6          | 2.4          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 40,678       | 50,575       | 61,895       | 80,605       | 89,757       | 104,984      |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                         | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 母子相談件数(親子すこやか相談・妊産婦<br>個人指導) |              | 目標 | 26930        | 15500        | 15400        | 15300        | 15200        | 15100        |
|                              |              | 実績 | 23601        | 9747         | 13592        | 12,611       | 12,359       | 12,893       |
| 妊娠・出産の支援に満足している人の割合<br>(%)   | Ⅱ-1(2)<br>ア  | 目標 | 90.0%以上      | 91.4         | 91.6         | 91.8         | 92           | 92.2         |
|                              |              | 実績 | 92.2         | 90.6         | 91.9         | 90.9         | 90.4         | 2025.8頃確定    |
| 産後ケア事業利用者数(人)                |              | 目標 | 480          | 790          | 830          | 1652         | 1652         | 1652         |
|                              |              | 実績 | 646          | 734          | 1,101        | 1,573        | 1,604        | 1625         |
|                              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 01   | 001055000 | 03 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

育児不安や乳幼児の心身発達について、心配のある親の育児不安の軽減を図り、乳幼児の健やかな成長を促すことを目的として、乳幼児の相談指導事業を実施した。

○母子保健相談支援事業：母子健康手帳交付時の面接で支援が必要な妊婦を把握し地区担当保健師が関係機関と連携して継続支援する仕組みを、利用者支援事業「母子保健型」として実施

○女性の健康支援事業：女性の各ライフステージの相談や望まない妊娠、不妊等の相談に、専用ダイヤル・メールで助産師・保健師が対応。特定妊婦への産科受診等支援。

○親子(母子)健康手帳交付及び妊婦個人指導：妊娠の届出をした者に母子健康手帳を交付し、保健師・助産師による保健指導

○1歳6か月児健診事後相談：健診実施後、経過観察が必要な幼児と保護者への発達経過の確認

○健やかグループ活動支援：保護者に対してグループワーク等を通じて育児不安、ストレスの軽減

○親と子の心理相談：心理相談員による発達検査や行動観察を通じた助言指導

○ことばの相談室：ことばの遅れや発音等の個別指導

○発達相談：医師、教育指導主事、心理相談員等による保健医療療育福祉の総合的相談の実施

○親子すこやか相談：保健師、助産師、栄養士、歯科衛生士による発育・発達・栄養・お口に関する相談に対する助言指導

○未熟児相談交流会：出生体重が1,500g未満の未就園児とその保護者に対する医療と育児に関する交流会

○産後ケア事業：1歳未満の母子に対し、母親の身体的回復と心理的な安定の促進により健やかな育児ができるよう、宿泊や日帰り、訪問で心身のケアや育児のサポートを実施。

○多胎ピアサポート事業：孤立しやすい多胎妊婦及び多胎家庭を支援するため、同じような多胎児の育児経験者家族との交流会の開催(多胎ブレババママ教室)や、多胎育児経験者による相談支援事業を実施。

○オンライン相談の適切な活用。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度 

計画通り

2024年度実績

・親子(母子)健康手帳交付：妊娠届出数 4,508人・親子(母子)健康手帳交付数 4,643人・妊産婦個人指導数 4,590人 ・親子すこやか相談 8,303人 ・はままつ女性の健康相談(妊娠SOS含む)685人 ・産科受診等支援3人 ・1歳6か月児健診事後相談 328組(71回) ・健やか育児教育事業23組(6回) ・親と子の心理相談 1,022組 ・ことばの相談 228組 ・発達相談 33組(6回) ・未熟児相談交流会 22組(2回) ・産後ケア事業4,642人・多胎ブレババママ教室 8組(3回)・(多胎)家庭訪問による相談支援事業 2組

・相談事業の件数は妊娠届出件数や出生数の減少に伴い減少しているが、市民からの相談内容は多岐にわたっており、様々な相談の機会を設けることで、支援が必要な対象者を早期把握し必要なサービスや情報提供により問題解決につながった。

・妊娠期からの児童虐待防止対策として「妊娠SOS相談」を実施しており、児童虐待防止の一助となっている。

・産後ケア事業については対象者の拡充、公費負担額の増額、里帰り等市外で出産後に産後ケアを利用した際の費用に対する償還払いを開始したことにより、利用人数の増加傾向が認められる。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目 

改善

 小項目 

ICT化

 /  事業費 

拡大

 人工 

拡大

・核家族化、晩産化等の影響により、妊産婦やその家族の心身にわたる育児負担は増加している。多様化する育児等の相談に円滑に対応するため、本事業は必要。また、今後も、妊娠期から、子育て期までの切れ目ない支援の継続を関係機関と連携して行う必要がある。

・家族形態が多様化している中で、誰もが親しみやすい母子健康手帳にするため、親子(母子)健康手帳に変更するとともに、表紙のデザインを変更した。

・浜松市こども家庭センターの設置にあたり、効果的な運営について庁内外の関係機関と強化・連携を実施した。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目 

改善

 小項目 

業務改善

 /  事業費 

拡大

 人工 

拡大

・すべての妊産婦、子育て世帯、子どもへ一体的に相談支援を行う機能を有する機関「こども家庭センター」を推進していく。

・多胎妊産婦及び多胎児養育家庭へのピアサポート等の支援の強化を図る。

・必要に応じてオンラインを活用した相談を実施する。

事業シート (事業名) 04 母子訪問指導事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

生後4か月までの乳児がいるすべての家庭及び健康リスクが高い妊産婦、新生児、未熟児、乳幼児に対して、保健師、助産師が訪問にて育児や疾病、発育・発達に関する助言・指導を行うことで妊産婦・乳幼児の健やかな成長を図ることを目的とする。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分                    | 根拠法令等   |
|------|------|------|-------------------------|---|
| 1967 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務)<br>自治事務(その他) | 母子保健法第11条(新生児訪問)、第17条(妊産婦訪問)、第19条(未熟児訪問)、児童福祉法第6条 |

(3) 事業の位置付け

|      |                       |  |         |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | <input type="radio"/> | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | <input type="radio"/> | (施策)                                   | Ⅱ-1(2)ア |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 生後4か月までの乳児がいるすべての家庭及び健康リスクが高い妊産婦、新生児、未熟児、乳幼児に対して、保健師、助産師が訪問にて育児や疾病、発育・発達に関する助言・指導を行うことで健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 23,241       | 21,894       | 21,053       | 20,971       | 19,947       | 20,426       |
|              | 決算              | 18,750       | 18,908       | 18,284       | 18,851       | 17,152       | 15,581       |
|              | 国・県支出           | 13,854       | 13,454       | 12,886       | 12,655       | 11,990       | 11,937       |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 4,896        | 5,454        | 5,398        | 6,196        | 5,162        | 3,644        |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 4,340        | 4,340        | 4,340        | 6,580        | 7,280        | 4,480        |
| 人工           | 正規              | 0.5          | 0.5          | 0.5          | 0.9          | 0.8          | 0.6          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 0.3          | 0.3          | 0.3          | 0.1          | 0.6          | 0.1          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 23,090       | 23,248       | 22,624       | 25,431       | 24,432       | 20,061       |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                   | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 生後4か月児全戸訪問実施率(%)       |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                        |              | 実績 | 99.3         | 99.1         | 96.6         | 99.4         | 99           | 99.2         |
| 妊娠・出産の支援に満足している人の割合(%) | Ⅱ-1(2)<br>ア  | 目標 | 90.0%以上      | 91.4         | 91.6         | 91.8         | 92           | 92.2         |
|                        |              | 実績 | 92.2         | 90.6         | 91.9         | 90.9         | 90.4         | 2025.8頃確定    |
|                        |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                        |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                        |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                        |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号)        |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|---------------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| <b>2024年度</b> | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|               | 05 | 02   | 01 | 01   | 001055000 | 04 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

妊産婦及び乳幼児の保護者に対し、必要に応じて正しい情報提供及び助言・指導を行うことを目的として、家庭訪問を実施した。

○妊産婦乳幼児訪問  
母子保健法に基づき保健指導を要する妊産婦・乳幼児等を対象に、保健師が家庭訪問し育児や疾病、発育、発達等に関する助言・指導を行った。

○こんにちは赤ちゃん訪問事業  
生後4か月までの乳児がいるすべての家庭を保健師・助産師が訪問し、母子の健康状況、養育環境等を把握するとともに、子育て支援に関する情報提供を行った。

○妊婦訪問支援事業  
親子健康手帳交付時に妊婦の状態等を確認し、若年、経済的不安、生育歴、パートナー・家族の状況から、孤立した育児に陥るなど育児が困難になることが予測される妊婦等に対し、育児用品等の配布を契機として家庭訪問を行った。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

2024年度実績

- ・こんにちは赤ちゃん訪問事業 ・出生数 4,425人 ・訪問数 4,390人 ・実施率 99.2% ・継続支援率 25.6%
- ・妊産婦乳幼児訪問 ・訪問数 14,127人(そのうち、妊婦訪問支援事業 実人数68人、延人数95人)
- ・こんにちは赤ちゃん訪問は全数訪問を目指しているが、未熟児や疾病等で長期入院、保護者の訪問拒否等により、生後4か月までに100%に達することは難しい。訪問拒否等の家庭には、保護者と連絡を取ったり、関係機関と連携し養育状況の把握に努めている。
- ・こんにちは赤ちゃん訪問等の事業等で継続的な支援が必要となった母子に対して、地区担当保健師が妊産婦乳幼児訪問として、関係機関と連携して支援した。

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

感染症への不安や心配から家庭訪問を拒否する家庭もみられた。

#### 6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・こんにちは赤ちゃん訪問は保健師及び助産師(業務委託)で実施している。そのうち、市助産師会による訪問数は全体の71.8%に上っており、助産師訪問から地区担当保健師への継続支援が必要な家庭の引き継ぎも円滑に行われている。
- ・支援の必要な妊産婦、乳幼児やその保護者へ行う保健師の訪問は例年と同程度の件数実施があり、今後も、新型コロナウイルス感染防止対策を徹底して継続実施していく。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・こんにちは赤ちゃん訪問は産後早期にすべての家庭を訪問して養育環境を把握できる重要な機会であるため、今後も継続して実施し、継続した支援が必要な妊産婦、乳幼児については、地域の関係機関と連携して地区担当保健師が家庭訪問を行っていく。養育支援等が必要な家庭や特定妊婦を把握した場合には、児童虐待予防の観点から児童福祉部門と連携し、適切な支援につなげていくなど、丁寧な対応を継続していく。

事業シート (事業名) 05 母子予防接種事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

子どもを対象として、予防接種法等に基づく予防接種を実施することにより感染症の発生を防止する。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等  |
|------|------|------|------------|--------|
| 1974 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 予防接種法等 |

(3) 事業の位置付け

|      |   |  |         |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | ○ | (施策)                                   | Ⅱ-1(2)ア |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 予防接種法に基づく子どもを対象とした予防接種を実施し、感染症の発生を防止することで健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 1,568,355    | 1,754,094    | 1,731,737    | 1,985,790    | 1,928,623    | 2,166,969    |
|              | 決算              | 1,566,317    | 1,667,002    | 1,604,955    | 1,708,061    | 1,820,005    | 2,152,795    |
|              | 国・県支出           | 92           | 63           | 81           | 61           | 61           | 32           |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             | 35           | 22           | 30           | 26           | 34           | 22           |
|              | 一般財源            | 1,566,190    | 1,666,917    | 1,604,844    | 1,707,974    | 1,819,910    | 2,152,741    |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 18,060       | 18,060       | 18,060       | 18,620       | 17,080       | 13,440       |
| 人工           | 正規              | 1.9          | 1.9          | 1.9          | 1.9          | 1.6          | 1.0          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.7          | 1.7          | 1.7          | 1.9          | 2.1          | 2.3          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 1,584,377    | 1,685,062    | 1,623,015    | 1,726,681    | 1,837,085    | 2,166,235    |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称              | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|-------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 予防接種の接種率(MR2期)(%) |              | 目標 | 95           | 95           | 95           | 95           | 95           | 95           |
|                   |              | 実績 | 96.2         | 96.5         | 95.4         | 94           | 94.3         | 87.2         |
|                   |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                   |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                   |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                   |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                   |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                   |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                   |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                   |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 01   | 001055000 | 05 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

予防接種法第2条に「A類疾病」と指定されている定期予防接種に関することを実施した。

○予防接種種類：標準的な接種年齢／接種回数

- ・ロタウイルス：ロタリックス生後6週～24週／2回、ロタテック生後6週～32週／3回 ・ヒブ：生後2か月～7か月（初回接種開始）／（初回）3回、（追加）1回 ・小児用肺炎球菌：生後2か月～7か月（初回接種開始）／（初回）3回、（追加）1回 ・B型肝炎：生後2か月～8か月／3回 ・5種混合（ジフテリア・百日せき・破傷風・ポリオ・ヒブ）：生後2か月～7か月（第1期初回）／3回、（第1期追加）／1回・4種混合（ジフテリア・百日せき・破傷風・ポリオ）：生後2か月～12か月（第1期初回）／3回、（第1期追加）／1回 ・BCG：生後5か月～8か月／1回 ・麻しん・風しん：1歳（第1期）／1回、保育園等の年長組の1年間（第2期）／1回 ・水痘：1歳以上3歳未満／2回 ・日本脳炎：3歳（第1期初回）／2回、4歳（第1期追加）／1回、9歳（第2期）／1回 ・ジフテリア・破傷風混合：11歳（第2期）／1回 ・子宮頸がん予防（定期接種）：中学1年生相当の女子／3回（14歳以下2回） ・子宮頸がん予防（キャッチアップ接種）：1997年度から2008年度生まれの女性／3回

○接種方法：個別予防接種（医療機関にて接種）

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・接種対象者に対し子育て情報サイトなどでの周知及び未接種者に対する個別通知等により接種勧奨を行い接種率の向上を図ることができた。
- ・接種状況 ロタウイルス：延11,005人、ヒブ：延5,323人、小児用肺炎球菌：延18,159人、B型肝炎：延13,445人、5種混合：延12,655人、4種混合：延6,523人、3種混合：延6人、ジフテリア・破傷風混合（児童）：4,408人、不活化ポリオ：延3人、BCG：4,559人、麻しん・風しん混合：延9,831人、水痘：延9,116人、日本脳炎：延24,566人、子宮頸がん予防（定期接種）：延7,274人、子宮頸がん予防（キャッチアップ接種）：延19,211人

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化（新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など）

- ・子宮頸がん予防（HPV）ワクチンにおいて積極的勧奨の差し控えが終了したことに伴い、積極的勧奨により接種機会を逃した者を対象に2023月4年からキャッチアップ接種が開始された。キャッチアップ接種の接種率向上のため、子宮頸がん予防対策事業として周知・啓発を行った。また、土日にショッピングモールで集団接種を実施（5日間）し、接種機会の確保に努めた。なお、HPVワクチンの全国的な供給不足があったことから、国はキャッチアップ接種について2025年度まで延長することとした。
- ・5種混合ワクチンの接種が開始されたことに伴い医療機関及び保護者へホームページ、チラシ等で周知を行った。
- ・MRワクチンの全国的な偏在により、国は2024年度の対象者について、2027年3月31まで接種期限を延長した。

#### 6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・接種率は例年とほぼ同様であり計画通り実施ができた。
- ・HPVワクチンの周知・啓発において、子宮頸がん予防対策事業の実施により制度周知を図ることができた。
- ・HPVワクチンの集団接種を実施（5日間）し、接種機会の確保に努めた。
- ・MRワクチンの供給が不安定になっている状況により、接種率が例年より低下した。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・引き続き、出生届時の案内や個別勧奨はがき等により制度周知、接種勧奨を行っていく。
- ・HPVワクチンの接種率向上のため、引き続き個別通知による啓発を行っていく。
- ・MRワクチンの供給が不安定になっている状況にともない、2024年度定期接種対象者に対し、2年間の公費助成期間延長となったことから、接種期限延長について周知していく。

事業シート (事業名) 06 母子医療費等支援事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

母子に係る医療費等による経済的負担を軽減するため、医療費等の助成事業や相談事業を行う。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       |           | 根拠法令等                 |
|------|------|------|------------|-----------|-----------------------|
| 1974 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 自治事務(その他) | 母子保健法、障害者総合支援法、児童福祉法等 |

(3) 事業の位置付け

|      |   |  |         |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | ○ | (施策)                                   | Ⅱ-1(1)イ |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  | ③保健  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |  | 未熟児、小児慢性特定疾病患者等に対する医療費助成や相談窓口を設置することで、経済的、精神的な負担軽減を図り、健康的な生活の確保を目指す。 |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 570,538      | 826,511      | 714,426      | 451,217      | 350,801      | 359,789      |
|              | 決算              | 516,359      | 501,708      | 626,249      | 428,639      | 277,591      | 304,081      |
|              | 国・県支出           | 279,195      | 257,092      | 341,426      | 215,730      | 40,524       | 146,799      |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             | 9,220        | 8,767        | 9,049        | 8,868        | 8,634        | 12,466       |
|              | 一般財源            | 227,944      | 235,849      | 275,774      | 204,041      | 228,433      | 144,816      |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 | 766          | 2,841        | 2,845        | 3,167        | 1,249        | 1,257        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 20,720       | 27,120       | 25,900       | 24,220       | 25,900       | 23,940       |
| 人工           | 正規              | 2.8          | 2.8          | 2.5          | 2.5          | 2.5          | 1.5          |
|              | 再任用(31h)        |              | 1.0          |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 0.4          | 1.4          | 3.0          | 2.4          | 3.0          | 4.8          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 537,845      | 531,669      | 654,994      | 456,026      | 304,740      | 329,278      |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                         | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 小児慢性特定疾病医療費助成事業の給付<br>件数     |              | 目標 | 10700        | 10700        | 10700        | 10700        | 10700        | 10700        |
|                              |              | 実績 | 11813        | 11763        | 12033        | 12058        | 12297        | 12405        |
| 特定不妊治療(初回)治療開始時平均年齢          | Ⅱ-1(1)<br>イ  | 目標 | 35歳未満        | 35歳未満        | 35歳未満        | 35歳未満        | 35歳未満        |              |
|                              |              | 実績 | 35.0歳        | 34.9歳        | 35.5歳        | 35.1歳        | 30.5歳        |              |
| 不妊治療費(先進医療費)助成者における妊<br>娠届出率 | Ⅱ-1(1)<br>イ  | 目標 |              |              |              |              |              | 50%以上        |
|                              |              | 実績 |              |              |              |              |              | 53.7         |
|                              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号)        |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|---------------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| <b>2024年度</b> | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|               | 05 | 02   | 01 | 01   | 001055000 | 06 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

○未熟児養育医療:出産時の体重が2,000g以下の未熟児等に対し、治療に要する医療費の一部を公費負担した。
 ○自立支援医療(育成):18歳未満の身体上の障害を有する者等であり、治療によって確実な効果が期待される場合、治療に要する医療費及び補装具を購入する経費の一部を公費負担した。
 ○小児慢性特定疾病対策事業:厚生労働省で定められた疾患で18歳未満の児童に対し、治療に要する医療費の一部を公費負担した。また、児童とその家族の支援を行うため自立支援員による個別相談を実施した。
 ○日常生活用具給付事業:小児慢性特定疾病児に対し日常生活に必要な用具を購入する経費の一部を公費負担した。
 ○不妊治療費(先進医療費)助成事業:保険適用された治療と併用して自費で実施された先進医療にかかる費用の一部を助成した。
 ○不育症治療費助成事業:不育症に関する検査・治療を保険適用されず受けた夫婦に対し、治療費の一部を助成した。
 ○不妊専門相談センター事業:不妊に悩む夫婦等に対し、医師による面接相談を行った。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題
 指標の達成度 

計画通り

 ・各医療費について適切に助成が実施され、母子に係る医療費等による経済的負担の軽減ができた。
 2024年度実績
 未熟児養育医療393件、育成医療344件、小児慢性特定疾病12,405件、特定不妊治療2件、一般不妊治療1件、不育症治療20件
 ・不妊治療費については2024年度より保険適用された治療と併用して自費で実施された先進医療にかかる費用の一部を助成する不妊治療費(先進医療費)助成事業を開始した。2024年度実績 475件(実件数335件)
 ・2019年10月より不妊等に関する専門的な相談に対応する不妊専門相談センター機能を整備し、不妊に悩む夫婦等に対しての支援体制を強化した。2024年度実績 6回13組

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)
 大項目 

改善

 小項目 

国・県補助金

 / 

条例・要綱等

 事業費 

縮小

 人 工 

現状

 ・不妊治療が保険適用となり、2023年度をもって特定不妊治療費・一般不妊治療費助成について廃止した。不妊治療費助成事業の予算の縮小をした。
 ・不妊治療費(先進医療費)支援事業について、2024年度から新たに助成を開始した。
 ・小児慢性・育成医療においては、マイナンバーを医療費助成の受給者証として利用できる取組み(PMH)の先行実施事業に参加し、2025年1月から一部指定医療機関で運用を開始した。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)
 大項目 

現状

 小項目 

国・県補助金

 / 

条例・要綱等

 事業費 

縮小

 人 工 

現状

 ・2024年度から開始した不妊治療費(先進医療費)支援事業について、先進医療取扱医療機関と連携し、さらなる周知を行い、申請件数の増加を目指す。
 ・小児慢性・育成医療について、PMHの利用促進のため、指定医療機関に対し、国の補助金を活用したシステム改修についての周知を行っていく。

|        |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>01 | 所属コード<br>001055000 | 事業<br>07 | (担当課)<br>健康増進課 | (責任者)<br>小笠原 雅美 | (基準日)<br>2025.7.1 |

# 事業シート

(事業名) 07 母子保健デジタル運営経費

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

本市の「デジタルファースト宣言」に基づき、デジタルの力を最大限に活用し、持続可能な都市づくりを推進することで、市民のQOLの向上を図る。  
また、保健情報を一元的に管理し、妊婦乳幼児や高齢者まで包括的な視点にたった保健指導を実施する。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2020 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | ・母子保健における相談事業や2歳児歯科検診等について予約システムの導入及び、健康づくり活動等を広く市民に発信する等により、あらゆる年齢のすべての方の健康的な生活の確保を目指す。<br>・保健情報を一元的に管理し、妊婦乳幼児や高齢者まで包括的な視点にたった保健指導を実施することで、あらゆる年齢すべての者の健康的な生活の確保を目指す。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              | 7,301        | 9,803        | 38,383       | 181,931      |
|              | 決算              | 0            | 0            | 5,206        | 7,953        | 34,968       | 180,622      |
|              | 国・県支出           |              |              | 2,382        | 3,411        | 8,645        | 146,860      |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              |              | 2,824        | 4,542        | 26,323       | 33,762       |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 1,680        | 2,800        |
| 人工           | 正規              |              |              |              |              | 0.2          | 0.4          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              | 0.1          |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 0            | 0            | 5,206        | 7,953        | 36,648       | 183,422      |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                             | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|----------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 親子すこやか相談 相談者数                    |              | 目標 |              | 9,600        | 9,600        | 9,600        | 9,600        | 9,600        |
|                                  |              | 実績 |              | 4,236        | 8,308        | 7,667        | 7,545        | 8,303        |
| 結核・肺がん検診受診率(システムを活用した通知の受診勧奨)(%) |              | 目標 |              |              |              |              | 36           | 36.5         |
|                                  |              | 実績 |              |              |              |              | 29.7         | 28.9         |
|                                  |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                  |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                  |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                  |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                  |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                  |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 01   | 001055000 | 07 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・成人保健、母子保健、指定難病等の保健情報を一元的に管理するシステムの運用を行った。
- ・親子すこやか相談:保護者が安心して育児ができるよう、乳幼児の心身の発育発達、栄養、育児についての助言、指導を行い、問題の発生を予防するとともに解決に向かうよう支援した。
- 2024年度実績 親子すこやか相談 8,303人
- ・新型コロナ感染防止対策のため3密回避のため2020年11月からWEB、及び2021年2月からLINEによる予約システムを活用した相談体制を整備した。
- ・女性特有のがん検診(子宮頸がん、乳がん)の受診率向上のため、LINEを活用した受診勧奨を行った。  
友達登録数目標:4,000人

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・予約制で実施する母子保健分野6事業(親子すこやか相談、離乳食教室、もぐもぐ元気っこ教室、はじめてのパパママレッスン、2歳歯科健診、3歳児健康診査後眼科集団屈折検査)において予約システムを活用し、市民の利便性向上及び業務の効率化を図った。
- ・LINEを活用した女性特有のがん検診の受診勧奨を行い、がん検診の受診率向上を図った。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・国のシステム標準化に対応するため、2025年度までに国の使用に基づいたシステム改修が必要となる。
- ・がん検診の受診率向上のためICTを活用した受診勧奨の実施が必要である。

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人件

- ・システム標準化に対応するため、保健総合管理システムのFit&Gapを実施し、システム改修レイアウト及び今後の運用について調整を行った。
- ・母子保健の予約システムについては、産後ケア事業におけるオンライン申請を導入し、市民の利便性向上及び業務効率を図った。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人件

- ・国のシステム標準化に対応するため、2026年度運用開始に合わせシステム改修を行っていく。
- ・これまで整備した6事業の予約システム及び出生連絡票及び産後ケア事業の電子申請をを継続して活用し、更なる市民の利便性の向上を図る。
- ・LINEを活用したがん検診受診勧奨において、子宮頸がん・乳がん検診に加え、肺がん・胃がん・大腸がん検診を追加し、男性も含め受診勧奨を実施する。

事業シート

(事業名) 08 母子保健管理運営経費(一般諸経費のみ)

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

母子保健事業に関する共通経費。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分 | 根拠法令等 |
|------|------|------|------|-------|
|      |      |      |      |       |

(3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |                            |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  | ③保健                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |  | 各母子保健事業を効率的に実施するため共通経費である。 |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 1,920        | 1,821        | 5,312        | 5,663        | 6,675        | 7,598        |
|              | 決算              | 1,032        | 936          | 4,339        | 3,002        | 2,621        | 6,171        |
|              | 国・県支出           |              |              | 378          | 659          | 651          | 347          |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 1,032        | 936          | 3,961        | 2,343        | 1,970        | 5,824        |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人工           | 正規              |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 1,032        | 936          | 4,339        | 3,002        | 2,621        | 6,171        |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 01   | 001055000 | 08 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

・母子保健に関する各種旅費及び需用費等

5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)



(1)事業の成果と課題

指標の達成度

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

6 事業の見直し (Action)



(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目

小項目

事業費

人工

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目

小項目

事業費

人工

政策シート

政策名

01 生涯にわたる健康づくり

予算費目名

02 成人保健費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野

05 健康・福祉

理想の姿

(30年後)

◆支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。

政策の柱

(10年後)

◆地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。  
◆病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。

基本政策

02 人々の心身の健康と生活を守る医療の充実

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

3つの計画を一体的に作成した健康はままつ21(第3次健康増進計画、第2次歯科口腔保健推進計画、第4次食育推進計画)計画期間:2024年度~2035年度を推進するため、市民一人ひとりが健やかで心豊かな自分らしい生活ができる健幸都市浜松を目指し、家庭や地域、学校や職場、関係団体等と連携を図り、社会全体で市民の健康づくりを推進する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 予算           | 3,577,399 | 3,308,893 | 3,278,010 | 3,528,711 | 3,546,634 | 4,824,577 |
| 決算           | 3,166,617 | 3,031,359 | 3,105,177 | 3,191,810 | 3,246,236 | 4,199,877 |
| 人件費(報酬等)(A)  | 1,873     | 12,909    | 16,913    | 15,388    | 17,275    | 19,277    |
| 人件費(人工分)(B)  | 148,740   | 152,240   | 154,680   | 138,620   | 138,960   | 138,180   |
| 年間経費(決算+A+B) | 3,317,230 | 3,196,508 | 3,276,770 | 3,345,818 | 3,402,471 | 4,357,334 |

3 政策指標の状況

| 政策指標  | 単位 | 年度 | 2019              | 2020               | 2021               | 2022              | 2023              | 2024            |
|---|----|----|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 健康寿命の延伸   | 歳  | 目標 | 男73.48 女76.44     | 男73.58 女76.54      | 男73.68 女76.64      | 男73.78 女76.74     | 男73.88 女76.84     | 男73.98 女76.94   |
|   |    | 実績 | 国末調査              | 国末調査               | 男73.74 女76.65      | 国末調査              | 国末調査              | 男73.70 女75.95   |
| お達者度(65歳時点での平均自立期間)<br>※2024年度は「お達者年齢(0歳からの平均自立期間)」 | 年  | 目標 | 延伸                | 延伸                 | 延伸                 | 延伸                | 延伸                | 延伸              |
|   |    | 実績 | (H28)男18.57 女21.6 | (H29)男18.65 女21.57 | (H30)男18.64 女21.61 | (R1)男18.75 女21.76 | (R2)男19.03 女21.99 | (R4)男81.0 女85.0 |
|   |    | 目標 |                   |                    |                    |                   |                   |                 |
|   |    | 実績 |                   |                    |                    |                   |                   |                 |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

健康はままつ21(第3次健康増進計画、第2次歯科口腔保健推進計画、第4次食育推進計画)計画期間:2024年度~2035年度を推進するため、市民一人ひとりが健やかで心豊かな自分らしい生活ができる健幸都市浜松を目指し、家庭や地域、学校や職場、関係団体等と連携を図り健康寿命の延伸を図ることを目的とし、生活習慣病の発症・重症化予防や、市民協働による健康づくりや環境整備に一層取り組んだ。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗>

計画通り

・健康はままつ21の重点施策である「個人の行動と健康状態の改善」「社会環境の質の向上」に基づき、関係団体等と連携し市民主体の健康づくりを推進した。  
・浜松ウエルネスラボで取り組んだ社会実証事業の成果を活かし、アプリ等を用いた糖尿病予防事業を新たに実施した。  
・一体的に作成した関連する3つの計画である、健康増進計画、歯科口腔保健推進計画、食育推進計画を健康はままつ21(計画期間:2024年度~2035年度)に基づき、総合的に健康増進を推進する。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名            | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工   |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|----------------|------|------|----|-------------|-------------|------|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |                |      |      |    |             |             | 正規   | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 健康支援事業         | ○    | ○    |    | 59,967      | 19,540      | 5.3  |              |              | 1.2           | 3,918      |
| 2  | 受動喫煙対策促進事業     | —    | —    |    | 4,143       | 1,602       | 0.4  |              |              |               |            |
| 3  | 難病患者等支援事業      | —    | ○    |    | 1,440,557   | 1,471,958   | 4.1  | 1.0          |              | 3.8           | 7,098      |
| 4  | 原爆被爆者支援事業      | —    | —    |    | 1,012       | 461         |      |              |              | 0.2           |            |
| 5  | がん検診等事業        | —    | —    |    | 1,275,837   | 1,265,637   | 2.3  |              |              | 2.6           | 3,540      |
| 6  | 成人予防接種事業       | —    | —    |    | 1,466,709   | 1,969,068   | 1.0  |              |              | 0.7           | 413        |
| 7  | 保健福祉センター管理運営事業 | —    | —    |    | 85,340      | 84,230      | 0.8  |              |              |               | 4,308      |
| 8  | 成人保健管理運営経費     | —    | —    |    | 23,769      | 12,081      | 1.6  | 0.4          |              | 0.3           |            |
| 9  |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 10 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 11 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 12 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 13 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 14 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 15 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 16 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 17 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 18 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 19 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 20 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 21 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 22 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 23 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 24 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 25 |                |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 計  |                |      |      |    | 4,357,334   | 4,824,577   | 15.5 | 1.4          |              | 8.8           | 19,277     |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

|        |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>02 | 所属コード<br>001055000 | 事業<br>01 | (担当課)<br>健康増進課 | (責任者)<br>小笠原 雅美 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 01 健康支援事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

健康はままつ21(第3次健康増進計画、第2次歯科口腔保健推進計画、第4次食育推進計画)計画期間:2024年度～2035年度を推進するため、市民一人ひとりが健やかで心豊かな自分らしい生活ができる健幸都市浜松を目指し、家庭や地域、学校や職場、関係団体等と連携を図り健康寿命の延伸を図ることを目的とし、健康教育事業、健康相談事業、訪問指導事業、地域食育活動支援事業、健康はままつ21推進事業を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分 | 根拠法令等       |
|------|------|------|------|-------------|
| 1983 | —    | 一般会計 |      | 健康増進法、食育基本法 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |                       |  |         |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | <input type="radio"/> | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | <input type="radio"/> | (施策)                                   | Ⅲ-3(3)ア |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 健康はままつ21(期間:2024年度～2035年度)の重点施策である「個人の行動と健康状態の改善」「社会環境の質の向上」に基づき、市民の健康意識を高めつつ市民の健康を支える環境を整備することで、健康の保持増進を促し、あらゆる年齢のすべての方の健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 15,363       | 10,745       | 12,635       | 17,266       | 20,830       | 19,540       |
|              | 決算              | 11,336       | 6,922        | 7,443        | 12,118       | 16,924       | 15,589       |
|              | 国・県支出           | 4,003        | 3,115        | 3,142        | 2,882        | 4,039        | 6,798        |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              | 2,594        |
|              | 一般財源            | 7,333        | 8,065        | 4,301        | 9,236        | 12,885       | 6,197        |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              | 3,092        | 3,346        | 2,226        | 3,267        | 3,918        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 17,560       | 24,280       | 36,500       | 35,240       | 36,640       | 40,460       |
| 人工           | 正規              | 2.0          | 3.0          | 4.5          | 4.8          | 4.6          | 5.3          |
|              | 再任用(31h)        | 0.6          | 0.6          | 1.0          | 0.3          | 0.3          |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 0.5          | 0.4          | 0.5          | 0.2          | 1.2          | 1.2          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 28,896       | 34,294       | 47,289       | 49,584       | 56,831       | 59,967       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                  | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|-----------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| はままつ食de元気応援店登録店舗数(店舗) |              | 目標 | 258          | 270          | 285          | 310          | 315          | 320          |
|                       |              | 実績 | 260          | 290          | 307          | 302          | 296          | 293          |
| はままつ健康増進団体認証数(団体)     |              | 目標 | 75           | 85           | 95           | 100          | 100          | 100          |
|                       |              | 実績 | 80           | 84           | 84           | 81           | 78           | 79           |
| 健康づくり情報更新数(件)         |              | 目標 | 150          | 170          | 190          | 210          | 230          | 250          |
|                       |              | 実績 | 124          | 74           | 60           | 62           | 290          | 218          |
| 健康はままつ21推進協力団体数(団体)   |              | 目標 | 187          | 188          | 188          | 235          | 240          | 245          |
|                       |              | 実績 | 206          | 227          | 232          | 226          | 214          | 210          |
| 健康教育事業 参加者数(人)        |              | 目標 | 17300        | 17400        | 17500        | 17600        | 17700        | 17800        |
|                       |              | 実績 | 17571        | 6573         | 7094         | 10923        | 13008        | 13411        |

| (管理番号)                   |             |      |    |               |               |                     |               |               |                     |  |
|--------------------------|-------------|------|----|---------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|---------------------|--|
| 2024年度                   | 分野          | 基本政策 | 政策 | 予算費目          | 所属コード         | 事業                  | (担当課)         | (責任者)         | (基準日)               |  |
|                          | 05          | 02   | 01 | 02            | 001055000     | 01                  | 健康増進課         | 小笠原 雅美        | 2025.7.1            |  |
| 健康寿命の延伸(年)               | Ⅲ-3(3)<br>ア | 目標   |    | 男73.48 女76.44 | 男73.58 女76.54 | 男73.68 女76.64       | 男73.78 女76.74 | 男73.88 女76.84 | 男73.98 女76.94       |  |
|                          |             | 実績   |    | 国未調査          | 国未調査          | 男73.74 女76.85(2019) | 国未調査          | 国未調査          | 男73.70 女75.95(2022) |  |
| イベント等での健康はままつ21周知啓発人数(人) |             | 目標   |    | 9300          | 9400          | 9500                | 9600          | 11000         | 11100               |  |
|                          |             | 実績   |    | 12405         | 10649         | 8808                | 18415         | 17363         | 17990               |  |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

○健康教育事業 ・生活習慣病予防教育等:市民に対し、たばこ対策や糖尿病などの生活習慣病予防等の健康教育を実施。  
 ・健康はままつ21講演会:生活習慣病や様々な健康に関する正しい知識の普及啓発を目的とし講演会を実施。  
 ・健康経営応援事業:事業所を会場において、生活習慣病予防等の健康教育を実施。  
 ・デジタル機器を活用した糖尿病予防事業:働き世代を対象にデジタル機器を用いて糖尿病発症リスクとなる生活習慣を改善する機会を提供する。  
 ○健康相談・訪問指導事業  
 ・相談者の心身の健康に関して、保健師、管理栄養士等が健康に関する指導、助言を行った。オンラインも活用している。  
 ・浜松市内に居住する40歳以上の者で、心身の状況やおかれている環境に照らして「保健指導が必要である」と認められる者及びその家族等に対し、訪問して指導及び助言を行った。  
 ○地域食育活動支援事業  
 ・食育活動支援事業:食育ボランティアの人材育成や資質の向上を図り、連携して健康づくりを推進した。  
 ・市民に向けた野菜摂取量増加推進事業:皮膚カロテノイド測定器の活用により、産官学連携による共同研究、地域企業の健康経営の推進、キャンペーンを実施し、野菜摂取に対する意識の向上と共に行動変容に結び付けた。  
 ・はままつ食de元気応援店事業:スーパーマーケット、飲食店等を中心に啓発内容の拡充、認証店主体の啓発により、市民への周知の強化を図った。  
 ○健康はままつ21推進事業  
 ・健康増進団体認証事業:地域で運動や食育推進活動に積極的に取り組んでいる市民団体を認証した。  
 ・食育推進連絡会 ・働きざかり世代への食育啓発事業 ・健康はままつ21推進会議 ・計画の周知啓発、イベント出展PR  
 【地域介護予防活動支援事業】  
 ○自主活動支援事業  
 ・地域で健康づくり活動や介護予防活動を実践する健康づくりボランティア等の組織に対し組織支援を実施した。  
 ・シニアクラブ等の組織に対しフレイル予防等の健康づくりの啓発を行った。  
 ○市民いきいきトレーナー活動支援事業  
 ・高齢者団体からの依頼を受け、トレーナーへ体操指導を依頼、調整等を行ない、トレーナー活動の支援をする。  
 ・浜松いきいき体操の周知啓発。



#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

○健康教育事業:※2024年度  
 ・生活習慣病予防教育・啓発 延7,495人 ・地域健康教育 延3,609人 ・未就学児防煙教室 延1,119人  
 ・健康はままつ21講演会 延391人 ・健康経営応援事業 延797人 ・デジタル機器を活用した糖尿病予防事業 申込 50人  
 ○健康相談事業:・成人健康相談 510人 ・地域健康相談 3,211人 ・オンライン相談 2人 ・禁煙相談 3人  
 ○訪問指導事業:・保健師訪問指導 640人 ・訪問栄養指導 9人 ・訪問歯科相談 6人  
 ○地域食育活動支援事業:・食育活動支援事業 355人 ・はままつ食de元気応援店 啓発人数 1,919人 ・市民に向けた野菜摂取量増加推進事業 2,607人

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

・健康日本(第三次)の方向性を基に種々ガイドラインや指針が新たに作成されており、国の動向を注視する必要がある。  
 ・2024年度より重層的支援体制整備事業が開始され、属性を問わない一体的な相談支援体制の整備や地域づくりに向けた支援体制の整備が求められ、市の事業体系も変更し、地域介護予防活動支援事業を健康支援事業内に位置づけた。  
 ・ICTを活用した事業展開を推進していく上で、効果的な活用を精査検討していく必要がある。

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 02   | 001055000 | 01 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |



## 6 事業の見直し (Action)

### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

・従来集合形式で実施していた糖尿病予防教室を見直し、「デジタル機器を活用した糖尿病予防事業」を実施。忙しい働き世代が自分に合った健康づくりに取り組むことができる機会を提供。企業のサービスを活用することで、事業費、人工共に縮小。

### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

・ICTの推進を継続し、デジタル機器を活用した事業の効果的な運用を精査検討していく。  
・新たな健康はままつ21を基に市民の健康課題と市の取組を周知していくと共に、新たに事業を展開していく。  
・市民が減塩に配慮した食事や野菜摂取量の増加について行動継続につながるよう、官民連携による取組の推進を図る。  
・高齢化や食育活動の低下等の課題がある浜松市食育ボランティアへの支援を見直し、大学等との連携による持続可能な体制の構築を進める。

|        |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>02 | 所属コード<br>001055000 | 事業<br>02 | (担当課)<br>健康増進課 | (責任者)<br>小笠原 雅美 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 02 受動喫煙対策促進事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

「健康増進法の一部を改正する法律」が2020年4月1日全面施行され、望まない受動喫煙の防止を図るため、多数の者が利用する施設等の区分に応じ、当該施設等の一定の場所を除き喫煙を禁止する義務規定が設けられた。法に基づき、受動喫煙防止に関する普及啓発や相談対応、義務違反の対応等を行うことで、市民の受動喫煙を防止し、市民の健康増進を推進することを目的とする。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等 |
|------|------|------|------------|-------|
| 2018 | —    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 健康増進法 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 2020年4月1日「健康増進法の一部を改正する法律」の全面施行に基づき、望まない受動喫煙防止に関する普及啓発や相談対応、義務違反に対する対応等を行うことで、市民の受動喫煙を防止し、市民の健康増進を推進する。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 4,308        | 2,795        | 2,033        | 1,540        | 1,466        | 1,602        |
|              | 決算              | 1,904        | 1,916        | 1,120        | 1,121        | 619          | 1,343        |
|              | 国・県支出           | 2,154        | 1,104        | 858          | 765          | 309          | 792          |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | -250         | 1,406        | 262          | 356          | 310          | 551          |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 5,680        | 9,180        | 4,640        | 2,480        | 2,120        | 2,800        |
| 人工           | 正規              |              | 0.5          | 0.2          | 0.2          | 0.2          | 0.4          |
|              | 再任用(31h)        | 0.8          | 0.8          | 0.9          | 0.3          | 0.2          |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.0          | 1.0          |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 7,584        | 11,096       | 5,760        | 3,601        | 2,739        | 4,143        |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                               | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 市施設における建物内禁煙の割合(%)                 |              | 目標 | 95.5         | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                                    |              | 実績 | 98.7         | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
| 子どもの前で喫煙する人の割合(%) 1歳6<br>か月児健診問診項目 |              | 目標 | 10           | 7            | 5            | 3            | 3            | 3            |
|                                    |              | 実績 | 10.7         | 12.5         | 11           | 12.4         | 13.03        | 13.2         |
|                                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

2025.7.1

- ・受動喫煙の影響が大きい子どもに受動喫煙による健康影響が及ぶことがないようチラシ等で周知啓発を行う。

|        |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>02 | 所属コード<br>001055000 | 事業<br>03 | (担当課)<br>健康増進課 | (責任者)<br>小笠原 雅美 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 03 難病患者等支援事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

難病患者等に対し、医療費助成、相談・支援を行うことにより、安定した療養生活の確保及び生活の質の向上に資することを目的とする。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分 | 根拠法令等              |
|------|------|------|------|--------------------|
| 1998 | —    | 一般会計 | 自治事務 | 難病の患者に対する医療等に関する法律 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 難病患者とその家族に対し、医療費助成、総合的な相談、在宅療養上の適切な支援を行うことにより、安定した療養生活の確保及び生活の質の向上を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 996,798      | 1,012,893    | 1,107,468    | 1,291,303    | 1,367,069    | 1,471,958    |
|              | 決算              | 954,524      | 983,067      | 1,062,938    | 1,178,364    | 1,299,877    | 1,390,519    |
|              | 国・県支出           | 487,158      | 495,898      | 537,234      | 640,492      | 615,066      | 761,677      |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 467,366      | 487,169      | 525,704      | 537,872      | 684,811      | 628,842      |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 | 1,873        | 3,067        | 6,427        | 5,638        | 6,325        | 7,098        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 62,480       | 55,480       | 48,480       | 43,580       | 43,580       | 42,940       |
| 人工           | 正規              | 7.2          | 6.2          | 5.2          | 4.1          | 4.1          | 4.1          |
|              | 再任用(31h)        | 1.8          | 1.8          | 1.8          | 1.8          | 1.8          | 1.0          |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 2.0          | 2.0          | 2.0          | 3.0          | 3.0          | 3.8          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 1,018,877    | 1,041,614    | 1,117,845    | 1,227,582    | 1,349,782    | 1,440,557    |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|----------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 難病相談支援センターの電話相談件数(件) |              | 目標 | 150          | 160          | 170          | 180          | 190          | 200          |
|                      |              | 実績 | 186          | 228          | 232          | 169          | 230          | 210          |
|                      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 02   | 001055000 | 03 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- 指定難病医療費助成事業
  - ・特定医療費(指定難病)の支給認定申請の審査、受給者証の発行、医療費の助成を実施した。
- 難病患者への訪問、医療相談会事業
  - ・難病患者への訪問や専門医による医療相談会を実施した。
- 難病相談支援センター事業
  - ・難病患者等の療養上、日常生活上での悩みや不安等の解消を図るとともに患者の持つ様々なニーズに対応した相談を実施した。
- 難病患者ホームヘルパー養成研修事業
- 難病患者等介護家族リフレッシュ事業
  - ・在宅で人工呼吸器を使用している難病患者等へ介護者の負担軽減のため、居宅への訪問看護を実施した。
- 在宅人工呼吸器使用患者支援事業
- 特定疾患治療研究事業等進達事業
- 臨床調査個人票オンライン化事業
- 難病医療費助成制度におけるオンライン資格確認のための医療機関システム改修事業

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

- (1)事業の成果と課題
- 指標の達成度
- ・「難病の患者に対する医療等に関する法律」に基づき、特定医療費(指定難病)の支給認定申請に対する審査、受給者証の発行、医療の助成を実施した。(2024年度実績:助成件数93,342件)
  - ・保健師による難病患者への訪問、難病の専門医による医療相談会を実施した。  
(2024年度実績:訪問20人、医療相談会29人)
  - ・難病相談支援センターにて難病患者等の相談を実施した。(2024年実績:電話相談210件)
  - ・難病患者の在宅での療養支援を行うホームヘルパー養成のための研修を実施した。(参加者数12人)

#### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

- (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)
- 大項目  小項目  /  事業費  人 工
- ・医療費の給付額が増加したことにより、予算に不足を生じ補正予算要求にて対応した。
  - ・マイナンバーを医療費助成の受給者証として利用できる取組み(PMH)の先行実施事業に参加し、2025年1月から一部指定医療機関で運用を開始した。

- (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)
- 大項目  小項目  /  事業費  人 工
- 登録者証発行事業について周知を図る。
- 医療機関へ、臨床調査個人票電子化等推進事業補助金について周知する。
- R6.12の保険証廃止に伴う対応について国の動向を注視し対応する。

事業シート (事業名) 04 原爆被爆者支援事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

市内在住の原子爆弾被爆者及びその二世の健康維持管理のため事業を実施する。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分           | 根拠法令等               |
|------|------|------|----------------|---------------------|
| 1958 | —    | 一般会計 | 法定受託事務<br>自治事務 | 原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律 |

(3) 事業の位置付け

| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  | ③保健   |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |  | 市内在住の原子爆弾被爆者及びその二世の健康維持管理のため、年2回の定期健康診断及びがん検診を実施することで健康的な生活の確保を目指す。 |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 452          | 452          | 452          | 452          | 452          | 461          |
|              | 決算              | 420          | 261          | 357          | 452          | 452          | 452          |
|              | 国・県支出           | 118          | 118          | 118          | 118          | 118          | 118          |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 302          | 143          | 239          | 334          | 334          | 334          |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 720          | 720          | 720          | 720          | 720          | 560          |
| 人工           | 正規              |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(31h)        | 0.2          | 0.2          | 0.2          | 0.2          | 0.2          |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              | 0.2          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 1,140        | 981          | 1,077        | 1,172        | 1,172        | 1,012        |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称       | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 健康診断受診率(%) |              | 目標 | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           |
|            |              | 実績 | 38.4         | 37.6         | 38.0         | 40.1         | 40.1         | 38.0         |
|            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 02   | 001055000 | 04 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- 【法定受託】「原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律」(原爆被爆者援護法)に基づき県と委託契約を締結し、県の定めた要領により、原子爆弾被爆者等に対して年2回の定期健康診断及びがん検診を実施した。
- 【法定受託】原爆被爆者援護法に基づく医療費等支援のための各種申請の受理、県への進達並びに申請者への交付を行った。
- 【自治事務】静岡県原水爆被害者の会西遠支部への補助金を交付した。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

原爆被爆者援護法に基づく原子爆弾被爆者等に対する医療費等支援の申請受付・進達業務及び年2回の定期健康診断及びがん検診受診の勧奨等業務を計画どおり実施した。

定期健診受診者:延べ96人(被爆者:延べ31人、被爆者二世:延べ65人)  
がん検診受診者:延べ 61人(被爆者:延べ15人、被爆者二世:延べ46人)

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
原子爆弾被爆者援護法に基づく事業であり現状を維持する。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
原子爆弾被爆者援護法に基づく原子爆弾被爆者の健康維持管理のため必要な事業であり現状を維持する。

|        |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>02 | 所属コード<br>001055000 | 事業<br>05 | (担当課)<br>健康増進課 | (責任者)<br>小笠原 雅美 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 05 がん検診等事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

疾病の早期発見・早期治療のために、検診受診の動機付けを促進し、がんによる死亡者の減少を図ることを目的とする。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 1982 | —    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 健康増進法 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | がん検診等の受診の動機付けを促進することで、疾病の早期発見・早期治療に繋げ、健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 1,373,426    | 1,331,048    | 1,293,535    | 1,321,838    | 1,339,667    | 1,265,637    |
|              | 決算              | 1,293,880    | 1,202,781    | 1,264,454    | 1,257,721    | 1,230,186    | 1,248,917    |
|              | 国・県支出           | 55,810       | 52,947       | 53,796       | 49,509       | 43,608       | 46,033       |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 1,238,070    | 1,149,834    | 1,210,658    | 1,208,212    | 1,186,578    | 1,202,884    |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              | 3,336        | 3,305        | 3,242        | 3,277        | 3,540        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 28,560       | 28,560       | 22,960       | 25,760       | 25,760       | 23,380       |
| 人工           | 正規              | 3.2          | 3.2          | 2.2          | 2.6          | 2.6          | 2.3          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 2.2          | 2.2          | 2.7          | 2.7          | 2.7          | 2.6          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 1,322,440    | 1,234,677    | 1,290,719    | 1,286,723    | 1,259,223    | 1,275,837    |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称           | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|----------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 結核・肺がん検診受診率(%) |              | 目標 | 34           | 34.5         | 35           | 35.5         | 36           | 36.5         |
|                |              | 実績 | 30.9         | 28.5         | 29.7         | 31.1         | 29.7         | 28.9         |
|                |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 02   | 001055000 | 05 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

がん、肝炎、骨粗鬆症、歯周病検診等を実施した。

- ・結核・肺がん検診 40歳以上
- ・胃がん検診 35歳以上
- ・子宮頸がん検診 20歳以上女性
- ・乳がん検診 40歳以上で偶数年齢女性
- ・大腸がん検診 40歳以上
- ・前立腺がん検診 50歳以上男性
- ・肝炎ウイルス検診 40歳以上で過去に受診したことがない方
- ・骨粗鬆症検診 40・45・50・55・60・65・70歳女性
- ・歯周病検診 20歳以上
- ・生活保護者健診 40歳以上で生活保護受給者

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

・2024年度の受診者数

結核・肺がん検診：72,054人、大腸がん検診：62,020人、胃がん検診：40,492人、子宮頸がん検診：23,558人、乳がん検診：14,223人、前立腺がん検診：25,130人、骨粗鬆症検診：3,112人、肝炎ウイルス検診：5,411人、歯周病検診：5,160人、生活保護者健診：718人

・健康はままつ21において定める目標受診率60%を目指し、更なる受診率向上対策が必要である。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化（新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など）

- ・ナッジ理論やICTを活用した受診勧奨により、対象者へ自発的な行動変容を促すことが必要である。
- ・子宮頸がんや乳がん検診など女性特有のがん検診の勧奨を積極的に行っている学生団体と協力し、LINEを活用した勧奨においては学生の意見を積極的に取り入れ更なる利便性の向上に努める。
- ・厚生労働省のがん検診に対するアンケート結果より「がん検診は自分には無関係である」と答えている方が多いため、健康に関して関心の低い人や今までがん検診を受けてこなかった人への情報発信を強化し、より多くの方に周知・勧奨を行う。

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・LINEを活用したがん検診受診勧奨における医療機関検索を5大がん(肺、大腸、胃、子宮、乳がん)に拡充し、利用者の利便性の向上を図ったり、インセンティブ事業を実施するなどして、より多くの人のがん検診の受診勧奨を行った。
- ・精密検査の未把握者に対する一次検診実施医療機関に追跡調査を行い、未把握率を減少させることができた。
- ・生活保護者を対象とした「いきいき健康診査」において、福祉総務課と連携し、対象者に受診券を一斉発送した結果、受診率が向上した。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・精密検査受診率向上を目的として、各健康づくりセンターと連携してワーキングを設置する。
- ・国保年金課と連携してAIを活用した受診勧奨を行い、勧奨効果が高いと見込まれる対象者を選定し、検診の受診率向上を図る。
- ・婦人科検診の啓発を積極的に行っている学生団体等と協働し、各種イベントへ参加し啓発を行う。
- ・引き続き精密検査の未把握者に対する追跡調査を行い、更なる未把握率の低下や未受診者への対策を講じる。

事業シート (事業名) 06 成人予防接種事業

1 基本情報

(1) 事業目的・事業対象

成人(高齢者等)を対象とした予防接種及び風しん抗体検査を実施することにより、感染症の発生及びまん延を予防し、公衆衛生の向上と増進に寄与する。

(2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等 |
|------|------|------|------------|-------|
| 2001 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 予防接種法 |

(3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

(4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 成人(高齢者等)を対象とした予防接種及び風しん抗体検査を実施することにより、感染症の発生及びまん延を予防し、公衆衛生の向上及び健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 1,134,287    | 891,618      | 811,505      | 842,744      | 756,969      | 1,969,068    |
|              | 決算              | 857,301      | 785,639      | 723,177      | 692,501      | 648,394      | 1,457,336    |
|              | 国・県支出           | 165,685      | 77,633       | 51,556       | 44,241       | 40,249       | 18,079       |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              | 55           |              |              |              |
|              | 一般財源            | 691,616      | 708,006      | 671,566      | 648,260      | 608,145      | 1,439,257    |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              | 413          |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 6,440        | 6,440        | 20,440       | 13,860       | 13,860       | 8,960        |
| 人工           | 正規              | 0.8          | 0.8          | 2.6          | 1.7          | 1.7          | 1.0          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 0.3          | 0.3          | 0.8          | 0.7          | 0.7          | 0.7          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 863,741      | 792,079      | 743,617      | 706,361      | 662,254      | 1,466,709    |

3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称               | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 高齢者インフルエンザ予防接種率(%) |              | 目標 | 60           | 60           | 60           | 60           | 60           | 60           |
|                    |              | 実績 | 58.2         | 66.9         | 59           | 60           | 56.4         | 55.7         |
|                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 02   | 001055000 | 06 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

|   |
|---|
| <p>予防接種法第2条に「B類疾病」と規定されている高齢者のインフルエンザ、肺炎球菌感染症、新型コロナウイルス感染症の予防接種、CRS対策としての風しん抗体検査、風しんの追加的対策としての抗体検査、風しん第5期予防接種及び接種促進を目的とした带状疱疹予防接種(任意接種)を実施した。</p> <p>1 インフルエンザ(自己負担額:1,600円)※市民税非課税世帯の者及び生活保護受給世帯の者は無料</p> <p>・65歳以上、60歳以上で基礎疾患を有する者</p> <p>2 肺炎球菌(自己負担額:4,500円)※市民税非課税世帯の者及び生活保護受給世帯の者は無料</p> <p>・65歳から100歳までの5歳刻みの者、60歳以上の基礎疾患者(過去に公費助成により接種済の者を除く。)</p> <p>3 新型コロナウイルス感染症(自己負担額:3,260円)※市民税非課税世帯の者及び生活保護受給世帯の者は無料</p> <p>4 風しん抗体検査(CRS対策) 妊娠希望の女性等に対する抗体検査(自己負担額:無料)</p> <p>5 風しんに関する追加的対策 1962年4月2日～1979年4月1日生まれ男性</p> <p>(1)風しん抗体検査(無料) (2)風しん(第5期)予防接種(無料、風しん抗体検査の実施者のうち、陰性者)</p> <p>6 带状疱疹予防接種(任意接種)(助成額:3,500円/回)</p> <p>・50歳以上の者</p> |
|---|

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

|  |
|--|
| <p>(1)事業の成果と課題</p> <p>指標の達成度 <input type="text" value="遅れている"/></p> <p>・高齢者インフルエンザ(接種者数126,103人):広報等での周知、接種券送付、市民税非課税世帯への無料接種券交付及び自己負担金の償還を行った。</p> <p>・新型コロナウイルス感染症(接種者数56,105人):広報等での周知、接種券送付、市民税非課税世帯への無料接種券交付及び自己負担金の償還を行った。</p> <p>・高齢者用肺炎球菌(接種者数1,414人):広報等での周知、接種券送付、市民税非課税世帯への無料接種券交付及び自己負担金の償還を行った。</p> <p>・風しん抗体検査(CRS対策)(受検者653人):抗体検査希望者に対する検査の実施により、風しんの感染拡大を防止する対策を行った。</p> <p>・風しんに関する追加的対策(受検者数2,076人、接種者数562人):対象者が働き世代であることから全国的に受検率が低い状況であるため、受検率向上のため、さらなる制度周知が求められている。</p> <p>・带状疱疹予防接種(任意接種)(接種者数9,629人):広報等でワクチン接種の周知・啓発を行った。</p> |
| <p>(2)考慮すべき社会経済状況の変化(新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)</p> <p>・風しんに関する追加的対策について、2025年3月をもって制度終了となる予定であったが、全国的なワクチン偏在に伴い、国は風しん(第5期)予防接種について、接種期限を2027年3月31日まで延長した。</p> <p>・带状疱疹ワクチンは2025年4月1日から「B類疾病」として定期予防接種化された。</p> <p>・新型コロナウイルス感染症に係る予防接種は、2023年度をもって特例臨時接種が終了し、2024年度からは定期予防接種(B類疾病)として実施している。</p>   |

#### 6 事業の見直し(Action)

|  |
|--|
| <p>(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)</p> <p>大項目 <input type="text" value="改善"/> 小項目 <input type="text" value="業務改善"/> / <input type="text" value="情報発信"/> 事業費 <input type="text" value="拡大"/> 人工 <input type="text" value="現状"/></p> <p>・带状疱疹ワクチンの接種促進のため、予防接種に関する周知・啓発及び任意予防接種に対する公費助成を行った。</p> <p>・新型コロナウイルス感染症と高齢者インフルエンザの接種券を発行し、制度周知に努めた。</p> <p>・高齢者用肺炎球菌は、国において接種率が低かったことから接種率向上対策が求められており、継続してナッジ理論を活用した接種券の発送など接種率向上に努めた。</p> |
| <p>(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)</p> <p>大項目 <input type="text" value="改善"/> 小項目 <input type="text" value="業務改善"/> / <input type="text" value="情報発信"/> 事業費 <input type="text" value="拡大"/> 人工 <input type="text" value="縮小"/></p> <p>・2025年4月からの带状疱疹の定期予防接種の開始に伴い、医療機関及び市民へ制度周知するとともに対象者に対して接種券を交付する。また、任意予防接種に対する公費助成を2025年度まで継続することから、定期予防接種と合わせて制度周知を行って行く。</p> <p>・風しん(第5期)予防接種対象者に対して、接種期限延長について周知し、接種率の向上に努める。</p>             |

|        |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 02   | 001055000 | 07 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 07 保健福祉センター管理運営事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

地域住民に対して、より身近できめ細かな保健・福祉サービスを総合的に提供するための総合相談窓口をはじめ、対人サービスの拠点、保健事業の実施場所として設置された保健福祉センターの施設管理に要するものである。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等               |
|------|------|------|-----------|---------------------|
| 1979 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 地域保健法、浜松市保健福祉センター条例 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | より身近できめ細かな保健・福祉サービスを総合的に提供するための総合相談窓口をはじめ、対人サービスの拠点、保健事業の実施場所として施設を適切に施設管理することで、地域住民の健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 42,953       | 48,678       | 39,837       | 42,841       | 48,846       | 84,230       |
|              | 決算              | 39,600       | 42,798       | 37,093       | 40,195       | 40,260       | 75,432       |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              | 2            |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              | 4,500        |
|              | その他             | 289          | 298          | 739          | 529          | 487          | 7,885        |
|              | 一般財源            | 39,311       | 42,500       | 36,354       | 39,666       | 39,771       | 63,047       |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              | 3,414        | 3,835        | 4,282        | 4,406        | 4,308        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 2,100        | 2,100        | 2,100        | 2,800        | 2,800        | 5,600        |
| 人工           | 正規              | 0.3          | 0.3          | 0.3          | 0.4          | 0.4          | 0.8          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 41,700       | 48,312       | 43,028       | 47,277       | 47,466       | 85,340       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称    | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 施設の利用者数 |              | 目標 | 92,000       | 92,000       | 92,000       | 92,000       | 92,000       | 92,000       |
|         |              | 実績 | 80,100       | 79,100       | 78,500       | 65,326       | 62,059       | 58,597       |
|         |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|         |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|         |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|         |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|         |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|         |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|         |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|         |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 02   | 001055000 | 07 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

○市内13施設の施設管理を行った。

中央区(4) : 中央保健福祉センター、東部保健福祉センター、舞阪保健センター、西部保健センター

浜名区(4) : 浜北保健センター、細江健康センター、三ヶ日保健センター、引佐健康センター

天竜区(5) : 天竜保健福祉センター、春野健康増進センター、佐久間保健センター、水窪保健福祉センター、龍山保健センター

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

・各保健センターにおいて適切な維持管理を行い、地域住民に対して保健・福祉サービスの提供を円滑に行うことができたが、施設の利用率の向上のため余剰スペースの活用等を検討する。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

・公共施設等総合管理計画に基づき、適正な施設運営を図る必要がある。

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

・各保健センターにおいて老朽化が進んでいるため、利用者の安全を確保するため、必要に応じて修繕を行った。

・2024年1月の組織改正に伴い、龍山保健センターの維持管理に要する予算の組替を行った。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

・各保健センターの老朽化が進んでいるため、計画的な施設修繕を行い、利用者の安全の確保及び円滑な事業運営を図る。

・細江健康センターにおいて、浜松市長寿命化計画に基づき、施設の大規模改修を行う。

・浜松市公共施設等総合管理計画に基づき、地域の実情や利用状況を考慮し、他施設との複合化等により施設の利用率向上を検討する。

|        |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>02 | 所属コード<br>001055000 | 事業<br>08 | (担当課)<br>健康増進課 | (責任者)<br>小笠原 雅美 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 08 成人保健管理運営経費

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

成人保健業務の効率的な運営管理をする。  
保健医療の人材育成のため、各保健医療学校の学生を受け入れ、地域実習の指導を担う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 1993 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 健康増進法 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 各成人保健事業を効率的に実施するための共通経費であると同時に、各保健医療学校の学生を受け入れ保健医療の人材育成を図ることで、将来における地域住民の健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 9,812        | 10,664       | 10,545       | 10,727       | 11,335       | 12,081       |
|              | 決算              | 7,652        | 7,975        | 8,595        | 9,338        | 9,524        | 10,289       |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             | 205          |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 7,447        | 7,975        | 8,595        | 9,338        | 9,524        | 10,289       |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 25,200       | 25,480       | 18,840       | 14,180       | 13,480       | 13,480       |
| 人工           | 正規              | 3.6          | 3.6          | 2.4          | 1.7          | 1.6          | 1.6          |
|              | 再任用(31h)        |              |              | 0.1          | 0.4          | 0.4          | 0.4          |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              | 0.1          | 0.6          | 0.3          | 0.3          | 0.3          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 32,852       | 33,455       | 27,435       | 23,518       | 23,004       | 23,769       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称       | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 学生実習受入数(人) |              | 目標 | 700          | 700          | 700          | 400          | 400          | 400          |
|            |              | 実績 | 646          | 270          | 392          | 473          | 559          | 623          |
|            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|            |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 02   | 001055000 | 08 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

・成人保健業務の運営に関する庶務を行った。  
   公用车の維持管理  
   共通経費(消耗品・コピー料等)の管理  
 ・保健師、助産師、看護師、栄養士、歯科衛生士など保健医療学生の地域実習指導を行った。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題  
 指標の達成度 
 ・各保健医療学校の学生を地域実習として受け入れを行い、将来の保健医療専門職の人材育成に役立たせた。  
 ・実習内容については、学校側の要望を加味し、より充実した実習となるよう調整をおこなった。  
 ・安定した人材確保のため、インターンシップの受入を積極的におこなった。

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)  
 ・学校側の要望と実習受け入れ先の現状を踏まえ、臨機応変な調整をしていく必要がある。

#### 6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)  
 大項目  小項目  /  事業費  人工   
 ・実習の質を確保しながらも、現場での業務に支障がでないように、実習日程や実習内容の調整を各実習先と学校等とでおこなった。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)  
 大項目  小項目  /  事業費  人工   
 ・各保健医療学校の学生を地域実習として受け入れを行い、将来の保健医療専門職の人材育成をしていく。  
 ・安定した人材確保のため、インターンシップの受入も積極的に行っていく。  
 ・当市の保健医療専門職の人材育成について、学校側に情報提供をおこない、人材確保を目指す。

政策シート

政策名  
01 生涯にわたる健康づくり

予算費目名  
03 口腔保健医療費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野  
05 健康・福祉

理想の姿  
(30年後)

◆支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。

政策の柱  
(10年後)

◆地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。  
◆病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。

基本政策  
02 人々の心身の健康と生活を守る医療の充実

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

歯や口腔の健康づくりのために、各ライフステージに応じて、歯科保健対策を実施し、一人でも多くの市民が80歳で20本以上の歯を保つことができるよう支援する。歯と口の機能の重要性の啓発を行い、低年齢層から高齢者が口からおいしく食べることを支援する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算           | 38,075 | 35,531 | 30,701 | 30,853 | 30,617 | 33,686 |
| 決算           | 34,296 | 31,565 | 27,987 | 30,853 | 28,248 | 31,232 |
| 人件費(報酬等)(A)  | 886    | 6,315  | 4,135  | 5,885  | 4,211  | 3,893  |
| 人件費(人工分)(B)  | 35,560 | 40,600 | 43,120 | 31,080 | 40,880 | 40,880 |
| 年間経費(決算+A+B) | 70,742 | 78,480 | 75,242 | 67,818 | 73,339 | 76,005 |

3 政策指標の状況

| 政策指標             | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 定期的に歯科検診を受ける人の割合 | %  | 目標 | 41   | 42   | 46   | 50   | 50   | 50   |
|                  |    | 実績 | 45.8 | 38.6 | 38.9 | 38.6 | 43.1 | 42.4 |
|                  |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                  |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|                  |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                  |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

歯や口腔の健康づくりのために、各ライフステージに応じて、歯科保健対策を実施し、一人でも多くの市民が80歳で20本以上の歯を保つことができるよう支援する。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗>  
計画通り

2024年度は、2歳児歯科健診は、2022年度から引き続き予約制で実施した。2歳児歯科健診の参加者で希望のある者を対象に「口を育む教室」として、口腔機能の育成をテーマとした健康教育を行っているが、その中の希望者にリットレメーターを用いた口輪筋機能の調査を実施した。また、健診なしの教室の内容のみを「楽しく口を育む教室 あっぷっぷ」として実施した。2018年10月に設置した口腔保健支援センターは、関係団体や事業所の方々と連携し、知識等の普及啓発等に取組むとともに、歯科保健施策の効果的かつ効率的な展開に向け、市役所内で組織横断的な調整を行うなどの活動をした。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名    | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|--------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |        |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 歯科診療事業 | —    | —    |    | 47,175      | 23,726      | 1.8 |              |              | 3.5           | 1,824      |
| 2  | 歯科保健事業 | ○    | ○    |    | 28,830      | 9,960       | 1.6 |              |              | 2.6           | 2,069      |
| 3  |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |        |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |        |      |      |    | 76,005      | 33,686      | 3.4 |              |              | 6.1           | 3,893      |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

|        |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 03   | 001055000 | 01 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 01 歯科診療事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

日曜日・国民の祝日・年末年始休日に救急患者の応急処置を行うことで、安心・安全な市民生活を確保する。  
一般の歯科医院での治療が困難な障がい者(児)の歯科診療を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等                            |
|------|------|------|-----------|----------------------------------|
| 1983 | —    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 浜松市口腔保健医療センター条例<br>浜松市歯科口腔保健推進計画 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 休日における救急患者の応急処置や、障がい者(児)の歯科診療により、健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 25,335       | 26,497       | 21,264       | 20,823       | 22,211       | 23,726       |
|              | 決算              | 24,479       | 25,688       | 20,498       | 20,823       | 21,405       | 22,951       |
|              | 国・県支出           |              | 837          |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             | 15,193       | 13,199       | 14,193       | 12,643       | 16,758       | 16,219       |
|              | 一般財源            | 9,286        | 11,652       | 6,305        | 8,180        | 4,647        | 6,732        |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              | 1,915        | 1,691        | 1,926        | 1,753        | 1,824        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 15,540       | 20,300       | 23,100       | 16,660       | 22,400       | 22,400       |
| 人工           | 正規              | 1.7          | 1.7          | 1.7          | 1.1          | 1.8          | 1.8          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.3          | 3.0          | 4.0          | 3.2          | 3.5          | 3.5          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 40,019       | 47,903       | 45,289       | 39,409       | 45,558       | 47,175       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|----------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 休日救急歯科診療受診者数(人)      |              | 目標 | 1310         | 1310         | 1310         | 1310         | 1310         | 1350         |
|                      |              | 実績 | 1481         | 824          | 967          | 870          | 1015         | 989          |
| 心身障がい者(児)歯科診療受診者数(人) |              | 目標 | 470          | 470          | 470          | 470          | 470          | 470          |
|                      |              | 実績 | 694          | 996          | 989          | 1066         | 1233         | 1165         |
|                      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 03   | 001055000 | 01 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

##### ○休日救急歯科診療

休日における救急患者を対象に応急的な歯科診療を行った。

##### ○心身障がい者(児)歯科診療

一般の歯科医院に通院困難な心身障がい者(児)の求めに応じ歯科診療を行った。

いずれの歯科診療も「かかりつけ歯科」としての機能はなく、地域の歯科診療所を補完するもの。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

休日救急歯科診療および心身障がい者(児)歯科診療が概ね予定どおり行われ、健康的な生活の確保につながった。

・休日救急歯科診療 72日 989人

・心身障がい者(児)歯科診療 132日 1,165人

地域の歯科診療所が「かかりつけ歯科」としての機能を発揮するために、歯科診療所の歯科医師と歯科衛生士を対象に実地研修を実施した。2024年度は12回実施し、延113人が参加した。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

障がいがある人の数は増加傾向である上に社会全体の急速な高齢化とともに、障がいのある人の高齢化も進み、障がいの重度化・重複化の傾向もみられる。さらに社会情勢の変化に伴い、求められる歯科口腔保健は量の増加だけではなく、質においても高度化・多様化している。地域の歯科医療機関、病院歯科などと適切な連携を取り、地域で歯科医療を受けられる体制作りが重要となる。

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

・一定の患者が施設を利用した。

・障がい者歯科診療は地域の歯科診療所と密に連携を図るだけでなく、他にも病院歯科などの高次医療機関との連携も図っていく必要がある。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

・休日や年末における応急的な歯科診療は、市民のセーフティネットのひとつとして重要であるが、利用状況を鑑み診療体制の見直しなど工夫しながら継続していく必要がある。

・浜松市障がい者歯科保健医療システムを充実させ、障がい者が地域で生活するための支援として歯科診療所が主体的に関与していくよう関係団体と協議する。

|        |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 03   | 001055000 | 02 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 02 歯科保健事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

母子及び成人を対象に歯科保健に関する知識の普及や歯科健診、相談、予防処置等を行うことにより、歯と口腔の健康づくりを推進する。  
居宅で療養する者及び心身障がい者を対象に歯科受診勧奨等を行い、歯と口腔の健康づくりの推進と社会福祉の向上を図る。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等   |
|------|------|------|-----------|---|
| 1974 | —    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 母子保健法、地域保健法、健康増進法、<br>歯科口腔保健の推進に関する法律、浜松市<br>歯科口腔保健推進条例 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |                       |  |         |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | <input type="radio"/> | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | <input type="radio"/> | (施策)                                   | Ⅱ-1(2)ア |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |   | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 母子及び成人を対象とした歯科保健に関する知識の普及や歯科健診、相談、予防処置等を行うことにより、市民の健康的な生活の確保を目指す。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 12,740       | 9,034        | 9,437        | 10,030       | 8,406        | 9,960        |
|              | 決算              | 9,817        | 5,877        | 7,489        | 10,030       | 6,843        | 8,281        |
|              | 国・県支出           | 4,581        | 4,611        | 4,741        | 4,800        | 641          | 2,504        |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             | 985          |              |              | 751          |              |              |
|              | 一般財源            | 4,251        | 1,266        | 2,748        | 4,479        | 6,202        | 5,777        |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 | 886          | 4,400        | 2,444        | 3,959        | 2,458        | 2,069        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 20,020       | 20,300       | 20,020       | 14,420       | 18,480       | 18,480       |
| 人工           | 正規              | 1.9          | 1.9          | 1.9          | 1.3          | 1.6          | 1.6          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 2.4          | 2.5          | 2.4          | 1.9          | 2.6          | 2.6          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 30,723       | 30,577       | 29,953       | 28,409       | 27,781       | 28,830       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 定期的に歯科検診を受ける人の割合(%) |              | 目標 | 41           | 42           | 46           | 50           | 50           | 50           |
|                     |              | 実績 | 45.8         | 38.6         | 38.9         | 41.2         | 43.1         | 42.4         |
| 歯科保健事業利用者数(人)       |              | 目標 | 36,000       | 36,000       | 36,000       | 36,000       | 36,000       | 36,000       |
|                     |              | 実績 | 31,053       | 15,571       | 16,123       | 14,952       | 17,018       | 20,115       |
|                     |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 03   | 001055000 | 02 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

母子、成人を対象に以下の歯科保健事業を行った。

○2歳児歯科健診、○歯科相談(予約制、電話相談は随時受付)、○かむかむ元気教室(幼稚園、保育園児及びその保護者等)(DVDを作成し配布)、○フッ化物洗口(幼稚園、保育園等)、○口を育む教室(感染対策を施し実施)、○歯科健康教育(感染対策を施し実施)、○歯科口腔保健推進事業、○歯と口の健康週間事業(妊婦及び1歳6か月児、3歳児における歯科保健事業は母子事業として妊産婦乳幼児健康診査事業に掲載)

歯科保健施策の充実を図るため設置した口腔保健支援センターに関連する取組を行った。

居宅で療養する者及び心身障がい者を対象に以下の事業を行った。

○歯科訪問診査(在宅療養者)、○障がい者施設歯科健診

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度 

計画通り

各種歯科保健事業は概ね計画通りに進捗した。今後の事業展開としては、健康寿命のさらなる延伸を図るため成人・高齢者への事業の充実が望まれる。

(2024年度実績)

○2歳児歯科健診 1,339人、○口を育む教室(幼稚・保育・こども園)3,035人、(子育て支援広場)893人、媒体貸出 115園 1,978人利用、○フッ化物洗口(幼稚園、保育園等) 3,735人、○歯科健康教育 3,147人、○歯科訪問診査 41人、○歯と口の健康週間事業 1,913人

また、口腔保健支援センターとして、研修会等を開催した。 ○口腔ケア普及推進事業 計15回 90人参加、○障がい者歯科連携推進事業12回 113人

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

新型感染症対策の常態化により厳格な感染管理が標準となり対応が必要となっている。また、口腔の健康格差への対応が課題となっている。

#### 6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目 

改善

 小項目 

ICT化

 /  事業費 

現状

 人 工 

現状

○各種歯科保健事業は、新型コロナウイルス感染症が5類となったことから、対面の健康教育の再開が多くなった。新型コロナ以降取り入れる機会の多くなったICTを用いた情報伝達は継続し、利用者が選択できる形をとることとした。

○低年齢から口の機能について意識付けをするため、2歳児とその保護者を対象に健診なしの教室の内容のみを「楽しく口を育む教室 あっぷっぷ」として実施した。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目 

改善

 小項目 

直接実施

 / 

正規職員

 事業費 

拡大

 人 工 

現状

○若い世代からオーラルフレイル予防を意識し、生涯にわたる歯と口の健康づくりを推進していくため、新たに歯科口腔保健推進に係る講演会を開催する。

政策シート

政策名  
01 生涯にわたる健康づくり

予算費目名  
04 出産・子育て応援交付金給付事業費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野  
05 健康・福祉

理想の姿  
(30年後)

◆支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。

政策の柱  
(10年後)

◆地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。  
◆病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。

基本政策  
02 人々の心身の健康と生活を守る医療の充実

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

妊婦・子育て世代が安心して出産・子育てができるよう、妊娠期から出産・子育てまで一貫して身近で相談に応じ、必要な支援につなぐ伴走型相談支援と妊婦・子育て世代の経済的負担を軽減する経済的支援(出産・子育て応援交付金の給付)を一体的に実施する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019 | 2020 | 2021 | 2022    | 2023    | 2024    |
|--------------|------|------|------|---------|---------|---------|
| 予算           |      |      |      | 610,908 | 637,517 | 528,023 |
| 決算           |      |      |      | 517,610 | 612,334 | 509,236 |
| 人件費(報酬等)(A)  |      |      |      |         |         |         |
| 人件費(人工分)(B)  |      |      |      | 19,600  | 12,600  | 14,700  |
| 年間経費(決算+A+B) |      |      |      | 537,210 | 624,934 | 523,936 |

3 政策指標の状況

| 政策指標            | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022  | 2023  | 2024   |
|-----------------|----|----|------|------|------|-------|-------|--------|
| 出産・子育て応援交付金支給率  | %  | 目標 |      |      |      | 100   | 100   | 100    |
|                 |    | 実績 |      |      |      | 74.25 | 97.82 | 102.72 |
| こんにちはマタニティ訪問面談率 | %  | 目標 |      |      |      |       | 70    | 75     |
|                 |    | 実績 |      |      |      |       | 82.59 | 95.3   |
|                 |    | 目標 |      |      |      |       |       |        |
|                 |    | 実績 |      |      |      |       |       |        |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

妊婦・子育て世代が安心して出産・子育てができるよう、妊娠期から出産・子育てまで一貫して身近で相談に応じ、必要な支援につなぐ伴走型相談支援と妊婦・子育て世代の経済的負担を軽減する経済的支援(出産・子育て応援交付金の給付)を一体的に実施する。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り  
・2023年2月から事業開始。未申請者に対して申請勧奨通知を送り、ほぼ全ての対象者に支給を行った。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名           | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|---------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |               |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 出産・子育て応援交付金事業 | —    | —    |    | 523,936     | 528,023     | 0.9 |              |              | 3.0           |            |
| 2  |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 3  |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |               |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |               |      |      |    | 523,936     | 528,023     | 0.9 |              |              | 3.0           |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

|        |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                |                 |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>04 | 所属コード<br>001055000 | 事業<br>01 | (担当課)<br>健康増進課 | (責任者)<br>小笠原 雅美 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 01 出産・子育て応援交付金事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

妊婦・子育て世代が安心して出産・子育てができるよう、妊娠期から出産・子育てまで一貫して身近で相談に応じ、必要な支援につなぐ伴走型相談支援と妊婦・子育て世代の経済的負担を軽減する経済的支援(出産・子育て応援交付金の給付)を一体的に実施する。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2022 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  | ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 妊娠期から出産・子育てまで一貫して身近で相談に応じ、必要な支援につなぐ伴走型相談支援と妊婦・子育て世代の経済的負担を軽減する経済的支援(出産・子育て応援交付金の給付)を一体的に実施することで、心身ともに健康に出産・子育てをすることができる。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              |              | 610,908      | 637,517      | 528,023      |
|              | 決算              |              |              |              | 517,610      | 612,334      | 509,236      |
|              | 国・県支出           |              |              |              | 502,262      | 618,042      | 424,870      |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              |              |              | 15,348       | -5,708       | 84,366       |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              |              | 19,600       | 12,600       | 14,700       |
| 人工           | 正規              |              |              |              | 2.0          | 1.0          | 0.9          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              | 2.0          | 2.0          | 3.0          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              |              |              | 537,210      | 624,934      | 523,936      |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称            | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|-----------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 出産・子育て応援交付金支給率  |              | 目標 |              |              |              | 100          | 100          | 100          |
|                 |              | 実績 |              |              |              | 74.25        | 97.82        | 102.72       |
| こんにちはマタニティ訪問面談率 |              | 目標 |              |              |              |              | 70           | 75           |
|                 |              | 実績 |              |              |              |              | 82.59        | 95.3         |
|                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |        |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|--------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者)  | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 04   | 001055000 | 01 | 健康増進課 | 小笠原 雅美 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

妊婦・子育て世代が安心して出産・子育てができるよう、妊娠期から出産・子育てまで一貫して身近で相談に応じ、必要な支援につなぐ  
伴走型相談支援と妊婦・子育て世代の経済的負担を軽減する経済的支援(出産・子育て応援交付金の給付)を一体的に実施した。

○未申請者に対して勧奨通知を送付。  
○妊娠届出時・こんにちは赤ちゃん訪問時に交付金を案内。  
○コールセンターを開設(業務委託)し、市民からの問い合わせに対応。  
○申請に対して、委託先にて審査・データ入力、健康増進課にてチェック・支払い事務を行った。  
○妊娠8か月頃の妊婦やその家族等に対して、家庭訪問等で面談の機会を設け、出産に向けて心身の状況や出産準備等の把握、助言及び母子保健事業や子育て支援に関する情報の提供を行うことにより、産前産後の子育て等の不安の軽減を行った。(こんにちはマタニティ訪問)

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

2024年度実績

- ・出産・子育て応援交付金 ・出産応援交付金 4,639人 ・子育て応援交付金 4,537人
- ・出産・子育て応援交付金については事業開始から令和5年度までの未申請分も受け付けている。
- ・こんにちはマタニティ訪問は令和5年5月(令和5年8月出産予定日)の方から開始。対象者数:4,412件。訪問等実施者数4,204人(実施率:95.3%)
- ・こんにちはマタニティ訪問は全数訪問を目指しているが、切迫早産なので入院、保護者の訪問拒否等により100%に達することは難しい。訪問拒否等の家庭には、保護者と連絡を取ったり、関係機関と連携し養育状況の把握に努めている。
- ・こんにちはマタニティ訪問等の事業等で継続的な支援が必要となった妊婦に対し、地区担当保健師が妊産婦乳幼児訪問として、関係機関と連携して支援した。(継続支援者割合:22.7%)

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

2025年度から、こども子育て支援法に基づく法定事業として位置付けられ、「妊婦のための支援給付」が創設された。

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

- 大項目  小項目  /  事業費  人  工  縮小
- ・出産・子育て応援交付金事業の開始から2年が経過し、事業のマニュアルやスキームが洗練されることにより、効率的に処理を行えるようになった。
  - ・事業開始から2年目となり、混乱もなくスムーズに「こんにちはマタニティ訪問」を実施することができた。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

- 大項目  小項目  /  事業費  人  工  拡大
- ・健康増進課、各健康づくりセンター、業務委託先が連携し、迅速かつ正確に交付金を給付する。

政策シート

政策名

01 生涯にわたる健康づくり

予算費目名

05 ウエルネス推進費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野

05 健康・福祉

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。                   |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。<br>◆病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。 |

基本政策

02 人々の心身の健康と生活を守る医療の充実

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

人生100年時代を見据え、新たな都市像として掲げた「予防・健幸都市(ウエルネスシティ)」の実現に向け、医療機関や大学、経済団体、関連団体、市内外の企業など、官民が連携し、市民の疾病・介護予防や健康づくりとウエルネス・ヘルスケア産業の振興に取り組む。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |        |          |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 | ⑧成長・雇用 | ⑨イノベーション |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------|----------|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019 | 2020 | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|--------------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| 予算           |      |      | 11,412 | 23,295 | 17,734 | 23,933 |
| 決算           |      |      | 3,871  | 17,519 | 14,170 | 21,079 |
| 人件費(報酬等)(A)  |      |      |        |        |        |        |
| 人件費(人工分)(B)  |      |      | 21,000 | 22,400 | 41,660 | 65,800 |
| 年間経費(決算+A+B) |      |      | 24,871 | 39,919 | 55,830 | 86,879 |

3 政策指標の状況

| 政策指標  | 単位 | 年度 | 2019              | 2020               | 2021               | 2022              | 2023              | 2024            |
|---|----|----|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 健康寿命の延伸   | 歳  | 目標 | 男73.48 女76.44     | 男73.58 女76.54      | 男73.68 女76.64      | 男73.78 女76.74     | 男73.88 女76.84     | 男73.98 女76.94   |
|   |    | 実績 | 国末調査              | 国末調査               | 男73.74 女76.65      | 国末調査              | 国末調査              | 男73.70 女75.95   |
| お達者度(65歳時点での平均自立期間)<br>※2024年度は「お達者年齢(0歳からの平均自立期間)」 | 年  | 目標 | 延伸                | 延伸                 | 延伸                 | 延伸                | 延伸                | 延伸              |
|   |    | 実績 | (H28)男18.57 女21.6 | (H29)男18.65 女21.57 | (H30)男18.64 女21.61 | (R1)男18.75 女21.76 | (R2)男19.03 女21.99 | (R4)男18.0 女18.0 |
| 健康経営の推進(健康経営優良法人認定企業数)                              |    | 目標 | —                 | —                  | —                  | —                 | 200               | 220             |
|   |    | 実績 | 51                | 94                 | 155                | 181               | 184               | 220             |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

人生100年時代を見据え、新たな都市像として掲げた「ウエルネスシティ(予防・健幸都市)」の実現に向け、医療機関や大学、経済団体、関連団体、市内外の企業など、官民が連携し、「市民の健康増進(健康寿命の延伸)」「地域企業の健康経営の促進」「ヘルスケア産業の創出」に資する取組を実施した。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

|   |      |
|---|------|
| <進捗>  | 計画通り |
| 浜松ウエルネスプロジェクトでは、2つの官民連携プラットフォームを組織し、「市民の健康増進(健康寿命の延伸)」「地域企業の健康経営の促進」「ヘルスケア産業の創出」を3本の柱として事業を推進した。浜松ウエルネス推進協議会の会員数は220企業・団体に増加している。 |      |

|    | 事業名             | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|-----------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |                 |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 浜松ウエルネスプロジェクト事業 | ○    | ○    |    | 82,662      | 23,404      | 8.3 |              |              | 1.4           |            |
| 2  | ウエルネス推進運営経費     | －    | －    |    | 4,217       | 529         | 0.3 |              |              | 0.6           |            |
| 3  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |                 |      |      |    | 86,879      | 23,933      | 8.6 |              |              | 2.0           |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

|        |          |            |          |            |                    |          |                      |                |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------------|----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                      |                |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>05 | 所属コード<br>002761000 | 事業<br>01 | (担当課)<br>ウエルネス推進事業本部 | (責任者)<br>里見 陽祐 | (基準日)<br>2025.7.1 |

## 事業シート

(事業名) 01 浜松ウエルネスプロジェクト事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

人生100年時代を見据え、新たな都市像として掲げた「ウエルネスシティ(予防・健幸都市)」の実現に向け、医療機関や大学、経済団体、関連団体、地域内外の企業など、官民が連携し、「市民の健康増進(健康寿命の延伸)」「地域企業の健康経営の促進」「ヘルスケア産業の創出」に取り組む。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分 | 根拠法令等 |
|------|------|------|------|-------|
| 2020 |      | 一般会計 |      |       |

#### (3) 事業の位置付け

|      |                       |  |         |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | <input type="radio"/> | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |         |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | <input type="radio"/> | (施策)                                   | Ⅲ-3(3)ア |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

| ③保健            | ⑧成長・雇用 | ⑨イノベーション |   |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--------|----------|---|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの<br>関連性 |        |          | ③疾病・介護予防や健康づくりに取り組み、市民の健康寿命の延伸などにつなげる。<br>③地域企業の健康経営の促進などにより職域を巻き込んだ健康づくりに取り組み、市民の健康増進(健康寿命の延伸)などにつなげる。<br>⑧、⑨民間企業によるヘルスケアサービス等の創出・拡大などを支援し、当該分野の経済成長につなげる。 |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              | 11,412       | 23,295       | 17,284       | 23,404       |
|              | 決算              |              |              | 3,871        | 17,519       | 13,781       | 20,642       |
|              | 国・県支出           |              |              |              | 12,887       | 8,200        |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              |              | 3,871        | 4,632        | 5,581        | 20,642       |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              | 21,000       | 22,400       | 39,560       | 62,020       |
| 人工           | 正規              |              |              | 3.0          | 3.2          | 5.4          | 8.3          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              | 0.1          |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              | 0.5          | 1.4          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              |              | 24,871       | 39,919       | 53,341       | 82,662       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                         | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1)  | 2020<br>(R2)  | 2021<br>(R3)  | 2022<br>(R4)  | 2023<br>(R5)  | 2024<br>(R6)  |
|------------------------------|--------------|----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 健康寿命の延伸                      | Ⅲ-3(3)<br>ア  | 目標 | 男73.48 女76.44 | 男73.58 女76.54 | 男73.68 女76.64 | 男73.78 女76.74 | 男73.88 女76.84 | 男73.98 女76.94 |
|                              |              | 実績 | 国未調査          | 国未調査          | 男73.74 女76.65 | 国未調査          | 国未調査          | 男73.70 女75.95 |
| 浜松ウエルネス推進協議会参画企業・団体<br>数     |              | 目標 |               |               | 130           | 140           | 150           | 160           |
|                              |              | 実績 |               |               | 140           | 152           | 178           | 220           |
| 官民連携によるヘルスケア事業数(新規、拡<br>大事業) |              | 目標 |               |               | 20            | 20            | 20            | 20            |
|                              |              | 実績 |               |               | 41            | 28            | 30            | 29            |
| 健康経営優良法人認定数                  |              | 目標 | —             | —             | —             | —             | 200           | 220           |
|                              |              | 実績 | 51            | 94            | 155           | 181           | 184           | 220           |

| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |             |       |          |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------------|-------|----------|
| 2024年度 | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課)       | (責任者) | (基準日)    |
|        | 05 | 02   | 01 | 05   | 002761000 | 01 | ウエルネス推進事業本部 | 里見 陽祐 | 2025.7.1 |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ①官民連携によるヘルスケア事業の推進  
 ヘルスケアアプリ「はままつ健幸クラブ」の機能及び景品拡充、同アプリを活用した健康増進啓発事業(イベント等の開催)、社会課題解決キャンペーン、官民連携共同研究事業、健康ビッグデータ解析・評価事業など
- ②地域企業の健康経営の促進  
 健康経営啓発事業、健康経営セミナー、健康経営促進事業費補助金など
- ③ヘルスケアサービス等の創出  
 浜松ヘルステックシンポジウム2024開催、産業部スタートアップ推進課(実証実験サポート事業・ファンドサポート事業)と連携した支援など
- ④地域の官民連携体制の強化  
 テーマ別部会の開催、情報集約・発信、ビジネスピッチの開催など
- ⑤官民連携社会実証事業への参加・協力  
 社会実証事業の公表・周知及び事業参加者確保等の事業サポートなど
- ⑥事業報告・活動報告  
 浜松ウエルネスフォーラム2025開催、浜松ウエルネスアワード2025開催

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

- (1)事業の成果と課題  
 指標の達成度   
 浜松ウエルネス推進協議会に220社・団体の参画を得て、次の事業を実施した。  
 ①官民連携によるヘルスケア事業:20事業(うち新規・拡充:5事業)  
 ②地域企業の健康経営の促進:8事業(うち新規・拡大:5事業)  
 ③ヘルスケアサービス等の創出:5事業(うち新規:4事業)  
 ④地域の官民連携体制の強化:25事業(うち新規:15事業)  
 ⑤官民連携社会実証事業への参加・協力:2事業(うち新規:0事業)  
 ⑥事業報告・活動報告:3事業(うち新規:0事業)
- (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)  
 ・健康経営やPHR(データ利活用)に対する注目が高まっている。  
 ・フェムテックやプレコンセプションケアなど新たな健康課題・社会課題への対応が求められている。

#### 6 事業の見直し (Action)

- (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)  
 大項目  小項目  /  事業費  人工   
 ・「はままつ健幸クラブ」に関しては、内閣官房「生涯活躍のまち」普及促進調査研究事業の伴走支援を受け、利用者ニーズを適確に把握し、施策(景品拡充等)を実施することが出来た。また一部の作業を内製化で対応し、委託料の低減を実現した。  
 ・生命保険会社と健康経営に関する協定を締結し、連携して普及啓発を行うことで、効率的かつ効果的に啓発活動ができた。
- (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)  
 大項目  小項目  /  事業費  人工   
 「はままつ健幸クラブ」に関して、委託先で実施している業務を一部内製化し委託料の低減を図る。またアプリの登録者増加及び利用者満足度向上のため、2024年度に把握した利用者ニーズに対応していく。

|        |          |            |          |            |                    |          |                      |                |                   |
|--------|----------|------------|----------|------------|--------------------|----------|----------------------|----------------|-------------------|
| (管理番号) |          |            |          |            |                    |          |                      |                |                   |
| 2024年度 | 分野<br>05 | 基本政策<br>02 | 政策<br>01 | 予算費目<br>05 | 所属コード<br>002761000 | 事業<br>02 | (担当課)<br>ウエルネス推進事業本部 | (責任者)<br>里見 陽祐 | (基準日)<br>2025.7.1 |

# 事業シート

(事業名) 02 ウエルネス推進運営経費

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

ウエルネス推進事業本部の一般事務に要する経費

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分 | 根拠法令等 |
|------|------|------|------|-------|
|      |      |      |      |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              |              |              | 450          | 529          |
|              | 決算              |              |              | 0            | 0            | 389          | 437          |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            |              |              |              |              | 389          | 437          |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              | 0            | 0            | 2,100        | 3,780        |
| 人工           | 正規              |              |              |              |              | 0.1          | 0.3          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              | 0.5          | 0.6          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              |              | 0            | 0            | 2,489        | 4,217        |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)



5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)



6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工