

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 01 教育施設費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを<br>持ち、世界を舞台に活躍している。  |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる<br>環境が整っている。<br>◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に<br>付けている。 |

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとづくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

高度情報化時代に、子どもに情報機器を適正かつ効率的に使用できるメディアテラシーや情報モラルなどを身につけさせるために、学習に有効な情報機器の整備を進める。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 予算           | 1,622,852 | 2,355,261 | 3,085,525 | 2,331,136 | 2,298,361 | 2,116,984 |
| 決算           | 1,594,545 | 2,210,785 | 3,029,437 | 2,306,382 | 2,291,351 | 2,107,466 |
| 人件費(報酬等)(A)  |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  | 7,700     | 21,000    | 59,600    | 56,100    | 58,200    | 48,400    |
| 年間経費(決算+A+B) | 1,602,245 | 2,231,785 | 3,089,037 | 2,362,482 | 2,349,551 | 2,155,866 |

3 政策指標の状況

| 政策指標                             | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| ICT支援員活用校率                       | %  | 目標 | 13   | 70   | 100  | 100  | 100  |      |
|                                  |    | 実績 | 14   | 100  | 100  | 100  | 100  |      |
| 学習者用タブレットPC 1人1台環境<br>(台数/児童生徒数) | %  | 目標 |      | 72   | 87   | 100  | 100  | 100  |
|                                  |    | 実績 |      | 72   | 100  | 100  | 100  | 100  |
|                                  |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                                  |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

高度情報化時代に、児童生徒が情報機器を適正かつ効率的に使用できるメディアテラシーや情報モラルなどを身につけるために、学習に有効な情報機器の整備を進めた。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り  
学校用グループウェア、支出管理・備品管理システム、図書管理システム、校務支援システム等を活用した事務処理を行い、教職員の利用時の運用支援を行うとともに、浜松市教育ネットワークセンターのネットワーク機器保守やインターネット回線の監視を行い、教育委員会と市立小中学校のインターネット環境を常に正常な状態に保った。  
また、学校事務の更なる効率化に向けて、統合型校務支援システムの構築を行った。

◇政策実現のために実施する事業一覧

| No. | 事業名             | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|-----|-----------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|     |                 |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1   | 学校情報技術環境整備事業    | -    | ○    |    | 1,523,088   | 1,504,924   | 3.9 |              |              |               |            |
| 2   | 小中学校学習者情報環境整備事業 | -    | ○    |    | 632,778     | 612,060     | 2.5 | 1.0          |              |               |            |
| 3   |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4   |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5   |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6   |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7   |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8   |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9   |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25  |                 |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計   |                 |      |      |    | 2,155,866   | 2,116,984   | 6.4 | 1.0          |              |               |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

# 事業シート (事業名) 01 学校情報技術環境整備事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

教育委員会と市立小中学校を結んだ浜松市教育ネットワークを利用し、学校向け各種システムの運用による事務の効率化を図り、ネットワーク環境を維持するために、浜松市教育ネットワークセンター及び通信回線の保守・管理を行う。また小中学校の教育情報機器等の整備を行う。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2002 | —    | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |     |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|-----|--|--|--|--|--|
|                |  |  | ④教育 |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |  |  |     |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 1,622,852    | 1,880,076    | 1,832,735    | 1,593,606    | 1,548,621    | 1,504,924    |
|              | 決算              | 1,594,545    | 1,765,118    | 1,783,833    | 1,569,171    | 1,545,264    | 1,495,788    |
|              | 国・県支出           |              | 19,016       | 152,809      | 81,686       |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 1,594,545    | 1,746,102    | 1,631,024    | 1,487,485    | 1,545,264    | 1,495,788    |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 7,700        | 7,700        | 17,180       | 15,080       | 19,600       | 27,300       |
| 人工           | 正規              | 1.1          | 1.1          | 2.3          | 2.0          | 2.8          | 3.9          |
|              | 再任用(31h)        |              |              | 0.3          | 0.3          |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 1,602,245    | 1,772,818    | 1,801,013    | 1,584,251    | 1,564,864    | 1,523,088    |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称          | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ICT支援員活用校率(%) |              | 目標 | 13           |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 | 14           |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・学校向け各種システムの運用  
学校での事務処理効率化を図るために、学校用グループウェア、支出管理・備品管理システム、図書管理システム、校務支援システム等の運用を行った。
- ・浜松市教育ネットワークの維持管理、運用  
浜松市教育ネットワークセンターのネットワーク機器保守やインターネット回線の監視を行い、教育委員会と市立小中学校のインターネット環境を常に正常な状態に保った。
- ・教育情報機器等の維持管理  
学校教育に必要なパソコン等情報機器の保守や更新を行った。
- ・ICT環境整備  
統合型校務支援システムの構築を行った。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

学校での事務処理効率化を図るために、学校用グループウェア、支出管理・備品管理システム、図書管理システム、校務支援システム等の運用を行うとともに、浜松市教育ネットワークセンターのネットワーク機器保守やインターネット回線の監視を行い、教育委員会と小中学校のインターネット環境を常に正常な状態に保った。また、ICT環境整備として統合型校務支援システムの構築を行った。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

学校向け各種システム、浜松市教育ネットワーク、教育情報機器等の整備・運用を行い、学校ICT環境の維持管理を行った。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

学校向け各種システム、浜松市教育ネットワーク、教育情報機器等を良好に維持するため、必要に応じて環境の改善を進める。

## 事業シート (事業名) 02 小中学校学習者情報環境整備事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

市内小中学校で、児童生徒が利用する学習者用端末等の整備及び運用管理を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 2021 | —    | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |     |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|-----|--|--|--|--|--|
|                |  |  | ④教育 |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |  |  |     |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              | 475,185      | 1,252,790    | 737,530      | 749,740      | 612,060      |
|              | 決算              |              | 445,667      | 1,245,604    | 737,211      | 746,087      | 611,678      |
|              | 国・県支出           |              | 414,045      | 654,936      | 17,735       | 37,275       | 19,690       |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              | 337          |
|              | 一般財源            |              | 31,622       | 590,668      | 719,476      | 708,812      | 591,651      |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              | 13,300       | 42,420       | 41,020       | 38,600       | 21,100       |
| 人工           | 正規              |              | 1.9          | 5.7          | 5.5          | 5.0          | 2.5          |
|              | 再任用(31h)        |              |              | 0.7          | 0.7          | 1.0          | 1.0          |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              | 458,967      | 1,288,024    | 778,231      | 784,687      | 632,778      |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                                | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|-------------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ICT支援員活用校率(%)                       |              | 目標 |              | 70           | 100          | 100          | 100          |              |
|                                     |              | 実績 |              | 100          | 100          | 100          | 100          |              |
| 学習者用タブレットPC 1人1台環境(台数/<br>児童生徒数)(%) |              | 目標 |              | 72           | 87           | 100          | 100          | 100          |
|                                     |              | 実績 |              | 72           | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                                     |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                     |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                     |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                     |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                     |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                     |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

・学習者用タブレット型端末及び学習アプリケーションの運用管理  
国の示す「GIGAスクール構想」の実現に向け、1人1台の学習者用タブレット型端末及び学習アプリケーションの運用管理を行った。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

国の示す「GIGAスクール構想」の実現に向け、1人1台の学習者用タブレット型端末及び学習アプリケーションの運用管理を行った。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

国の示す「GIGAスクール構想」の実現に向け、1人1台の学習者用タブレット型端末及び学習アプリケーションの運用管理を行った。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

1人1台の学習者用タブレット型端末や学習アプリケーションの運用管理を行う。

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 02 小学校管理費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを<br>持ち、世界を舞台に活躍している。  |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる<br>環境が整っている。<br>◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に<br>付けている。 |

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとつくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

市立小学校において、より効率的な学習・授業を行うための教育環境整備や、学級増に伴う教師用教科書・指導書等の購入を行う。また学校図書の本の整備に努める。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| 2 政策コストの状況(千円) | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算             | 264,752 | 738,166 | 265,104 | 278,456 | 445,468 | 651,466 |
| 決算             | 246,819 | 728,592 | 264,006 | 249,385 | 404,024 | 641,314 |
| 人件費(報酬等)(A)    |         |         |         |         |         |         |
| 人件費(人工分)(B)    | 2,800   | 2,100   | 10,080  | 10,080  | 10,780  | 10,780  |
| 年間経費(決算+A+B)   | 249,619 | 730,692 | 274,086 | 259,465 | 414,804 | 652,094 |

3 政策指標の状況

| 政策指標                              | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 整備基準に基づく機器導入と学校で必要とする物品の購入(年間達成率) | %  | 目標 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|                                   |    | 実績 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|                                   |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                                   |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|                                   |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                                   |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

市立小学校において、より効率的な学習・授業を行うための教育環境整備や、学級増に伴う教師用教科書・指導書等の購入を行う。また学校図書の本の整備に努める。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

|                        |      |
|------------------------|------|
| <進捗>                   | 計画通り |
| 各学校で必要となる備品、物品の購入を行った。 |      |

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名         | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|-------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |             |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 授業用教材教具導入事業 | -    | -    |    | 652,094     | 651,466     | 1.5 |              |              | 0.1           |            |
| 2  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 3  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |             |      |      |    | 652,094     | 651,466     | 1.5 |              |              | 0.1           |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

## 事業シート (事業名) 01 授業用教材教具導入事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

より効果的な学習、授業を行うため、市立小学校(96校)の教育環境の整備や学級数の増加に伴う教材、教科書指導書等を購入する。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 1947 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                | ④教育  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの<br>関連性 | 市立小学校において、より効率的な学習・授業を行うための教育環境整備や学級増に伴う教師用教科書・指導書等の購入を行い、学校図書への整備にも努める。 |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 264,752      | 738,166      | 265,104      | 278,456      | 445,468      | 651,466      |
|              | 決算              | 246,819      | 728,592      | 264,006      | 249,385      | 404,024      | 641,314      |
|              | 国・県支出           | 2,649        | 2,448        | 2,736        | 2,766        | 2,838        | 2,751        |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 244,170      | 726,144      | 261,270      | 246,619      | 401,186      | 638,563      |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 2,800        | 2,100        | 10,080       | 10,080       | 10,780       | 10,780       |
| 人工           | 正規              | 0.4          | 0.3          | 1.4          | 1.4          | 1.5          | 1.5          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              | 0.1          | 0.1          | 0.1          | 0.1          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 249,619      | 730,692      | 274,086      | 259,465      | 414,804      | 652,094      |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                               | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 整備基準に基づく機器導入と、学校で必要とする物品の購入(年間達成率) |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                                    |              | 実績 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                    |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

**4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)**

・学校の教育環境の整備や学習効果を高めるため、各学校において必要な備品等の購入を行った。  
・特に理科・算数の教科は、国庫補助を受け、重点的な購入を行い、学級数の増加に対応するため教科書・指導書、教材等を購入した。  
・学校図書の充実を図るため、児童の発達段階や興味・関心に配慮し、情報収集や探究活動にに適した図書の購入を行った。



**5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)**

**(1)事業の成果と課題**

指標の達成度

各学校において必要な備品等の購入、国庫補助による理科・算数教材の整備、学級増に伴う教師用教科書指導書、机・椅子等の購入などにより、小学校の授業用教材教具の充実を図ることができた。

**(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)**



**6 事業の見直し (Action)**

**(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)**

大項目  小項目  /  事業費  人工

各学校において必要な備品等の購入、国庫補助による理科・算数教材の整備、学級増に伴う教師用教科書指導書、机・椅子等の購入などにより、引き続き、小学校の授業用教材教具の充実を図っていく。

**(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)**

大項目  小項目  /  事業費  人工

教材等の選定を所管する教育センターや学校と連携し、より良い教育活動が行えるよう、効率的かつ適正な物品供給を行っていく。

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 03 中学校管理費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを<br>持ち、世界を舞台に活躍している。  |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる<br>環境が整っている。<br>◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に<br>付けている。 |

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとつくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

市立中学校において、より効率的な学習・授業を行うための教育環境整備や、学級増に伴う教師用教科書・指導書等の購入を行う。また学校図書の本の整備に努める。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| 2 政策コストの状況(千円) | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算             | 181,147 | 159,250 | 307,016 | 173,224 | 170,979 | 218,878 |
| 決算             | 167,129 | 154,937 | 303,595 | 147,758 | 150,817 | 211,510 |
| 人件費(報酬等)(A)    |         |         |         |         |         |         |
| 人件費(人工分)(B)    | 2,800   | 2,100   | 5,880   | 5,880   | 5,880   | 5,180   |
| 年間経費(決算+A+B)   | 169,929 | 157,037 | 312,896 | 153,638 | 156,697 | 216,690 |

3 政策指標の状況

| 政策指標                              | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 整備基準に基づく機器導入と学校で必要とする物品の購入(年間達成率) | %  | 目標 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|                                   |    | 実績 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|                                   |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                                   |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|                                   |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                                   |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

市立中学校において、より効率的な学習・授業を行うための教育環境整備や、学級増に伴う教師用教科書・指導書等の購入を行う。また学校図書の本の整備に努める。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

|                        |      |
|------------------------|------|
| <進捗>                   | 計画通り |
| 各学校で必要となる備品、物品の購入を行った。 |      |

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名         | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              | 報酬<br>(千円) |
|----|-------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|------------|
|    |             |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) |            |
| 1  | 授業用教材教具導入事業 | -    | -    |    | 216,690     | 218,878     | 0.7 |              |              | 0.1        |
| 2  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 3  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 4  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 5  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 6  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 7  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 8  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 9  |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 10 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 11 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 12 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 13 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 14 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 15 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 16 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 17 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 18 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 19 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 20 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 21 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 22 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 23 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 24 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 25 |             |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 計  |             |      |      |    | 216,690     | 218,878     | 0.7 |              |              | 0.1        |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

# 事業シート (事業名) 01 授業用教材教具導入事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

より効果的な学習、授業を行うため、市立中学校(49校)の教育環境の整備や学級数の増加に伴う教材、教科書指導書等を購入する。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 1947 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|            | ④教育  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの関連性 | 市立中学校において、より効率的な学習・授業を行うための教育環境整備や学級増に伴う教師用教科書・指導書等の購入を行い、学校図書への整備にも努める。 |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 181,147   | 159,250   | 307,016   | 173,224   | 170,979   | 218,878   |
|              | 決算              | 167,129   | 154,937   | 303,595   | 147,758   | 150,817   | 211,510   |
|              | 国・県支出           | 1,362     | 1,395     | 1,502     | 1,512     | 1,589     | 1,406     |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           |           |           |           |           |
|              | 一般財源            | 165,767   | 153,542   | 302,093   | 146,246   | 149,228   | 210,104   |
| 一般会計繰入金      |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 2,800     | 2,100     | 5,880     | 5,880     | 5,880     | 5,180     |
| 人工           | 正規              | 0.4       | 0.3       | 0.8       | 0.8       | 0.8       | 0.7       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |           |           | 0.1       | 0.1       | 0.1       | 0.1       |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 169,929   | 157,037   | 312,896   | 153,638   | 156,697   | 216,690   |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                               | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|------------------------------------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 整備基準に基づく機器導入と、学校で必要とする物品の購入(年間達成率) |              | 目標 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|                                    |              | 実績 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|                                    |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                                    |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                                    |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                                    |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                                    |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                                    |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

・学校の教育環境の整備や学習効果を高めるため、各学校において必要な備品等の購入を行った。  
・特に理科・算数の教科は、国庫補助を受け、重点的な購入を行い、学級数の増加に対応するため教科書・指導書、教材等を購入した。  
・学校図書の充実を図るため、生徒の発達段階や興味・関心に配慮し、情報収集や探究活動にに適した図書の購入を行った。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

各学校において必要な備品等の購入、国庫補助による理科・算数教材の整備、学級増に伴う教師用教科書指導書、机・椅子等の購入などにより、中学校の授業用教材教具の充実を図ることができた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

各学校において必要な備品等の購入、国庫補助による理科・算数教材の整備、学級増に伴う教師用教科書指導書、机・椅子等の購入などにより、引き続き、中学校の授業用教材教具の充実を図っていく。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

教材等の選定を所管する教育センターや学校と連携し、より良い教育活動が行えるよう、効率的かつ適正な物品供給を行っていく。

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 04 教育指導費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを持ち、世界を舞台に活躍している。  |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる環境が整っている。<br>◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に付けている。 |

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとつづくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

・運動・スポーツや文化・芸術活動を通して、児童生徒の心身の健全な発達を図る。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |     |        |      |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--------|------|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 | ③保健 | ⑤ジェンダー | ⑩不平等 |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--------|------|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019   | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算           | 37,549 | 38,503  | 50,350  | 37,534  | 37,049  | 31,855  |
| 決算           | 32,630 | 28,132  | 46,365  | 34,549  | 34,938  | 30,064  |
| 人件費(報酬等)(A)  | 24,434 | 31,543  | 35,016  | 33,378  | 35,932  | 34,674  |
| 人件費(人工分)(B)  | 38,500 | 41,680  | 38,880  | 46,060  | 49,420  | 45,920  |
| 年間経費(決算+A+B) | 95,564 | 101,355 | 120,261 | 113,987 | 120,290 | 110,658 |

3 政策指標の状況

| 政策指標             | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 浜松市中学校部活動運営方針の遵守 | %  | 目標 |      |      |      |      |      | 100  |
|                  |    | 実績 |      |      |      |      |      | 100  |
|                  |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                  |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|                  |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                  |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

・部活動を中心とした文化・スポーツ活動を奨励した。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

|  |      |
|--|------|
| <進捗>   | 計画通り |
| ・児童生徒の文化・スポーツ活動を支援、奨励したり、顕著な成績を収めた児童生徒を表彰することにより、技術や意識の向上を図ることができた。<br>・小中学校の各種文化・スポーツの大会開催を支援することにより、文化・芸術活動の振興や運動・スポーツを通して、心身の健全な発達を図るとともに、経費の負担軽減を図ることができた。<br>・中学校に部活動指導員を配置することにより、部活動指導の充実及び教員の多忙化解消を図ることができた。 |      |

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名               | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|-------------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |                   |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 部活動等推進事業          | -    | ○    |    | 75,755      | 29,346      | 1.8 |              |              | 0.2           | 34,674     |
| 2  | 教育指導運営経費(一般諸経費のみ) | -    |      |    | 34,903      | 2,509       | 4.4 |              |              | 0.7           |            |
| 3  |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |                   |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |                   |      |      |    | 110,658     | 31,855      | 6.2 |              |              | 0.9           | 34,674     |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

# 事業シート (事業名) 01 部活動等推進事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

【事業目的】 部活動を中心とした文化・スポーツ活動を奨励するため、東海大会・全国大会等へ出場する児童・生徒を対象に激励金を交付するとともに、各種文化・スポーツ大会の効果的な運営を支援する。  
・中学校に部活動指導員を配置し、専門的な指導による部活動の充実と、教員の多忙化解消を図る。  
【事業対象】 市内小中学校

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等   |
|------|------|------|-----------|---|
| 1958 |      | 一般会計 | 自治事務(その他) | 文化・スポーツ大会出場激励金交付要綱<br>浜松市児童生徒文化・スポーツ賞授与に関する要綱<br>文化・体育大会等運営交付金交付要綱<br>浜松市立中学校部活動指導員設置要綱 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

| ④教育            | ③保健                           | ⑤ジェンダー | ⑩不平等 |  |  |  |  |  |
|----------------|-------------------------------|--------|------|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの<br>関連性 | 運動・スポーツを通して、児童生徒の心身の健全な発達を図る。 |        |      |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 31,225       | 23,300       | 29,605       | 32,637       | 31,360       | 29,346       |
|              | 決算              | 26,836       | 15,821       | 27,525       | 30,713       | 30,070       | 27,921       |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 26,836       | 15,821       | 27,525       | 30,713       | 30,070       | 27,921       |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 | 24,434       | 31,543       | 35,016       | 33,378       | 35,932       | 34,674       |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 5,600        | 7,000        | 7,000        | 7,700        | 9,100        | 13,160       |
| 人工           | 正規              | 0.8          | 1.0          | 1.0          | 1.1          | 1.3          | 1.8          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              | 0.2          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 56,870       | 54,364       | 69,541       | 71,791       | 75,102       | 75,755       |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                    | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|-------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 小・中体連及び小・中文連の対象事業参加率(%) |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                         |              | 実績 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
| 部活動指導員の配置人数(人)          |              | 目標 | 40           | 45           | 46           | 46           | 60           | 69           |
|                         |              | 実績 | 37           | 43           | 45           | 43           | 46           | 49           |
|                         |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                         |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                         |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                         |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                         |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                         |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

(管理番号)

2024年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
02 02 02 04 005110000 01 指導課 吉山 幸洋 2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

##### 【文化・スポーツ活動奨励事業】

東海大会以上に出場する児童生徒に奨励金を交付した。  
顕著な成績を収めた児童生徒を表彰した。

##### 【文化・スポーツ大会等支援事業(交付金)】

小中学校の文化・スポーツ団体が実施する各種大会等の開催を支援した。  
主な開催事業

- ・小学校体育連合 (実技研修会、水泳大会、30分間回泳 等)
- ・小学校文化連盟 (音楽科研修会 等)
- ・中学校体育連盟 (夏季大会、新人戦 等)
- ・中学校文化連盟 (写生大会、総合文化祭 等)

##### 【部活動指導員配置事業】

部活動指導の充実及び教員の多忙化解消を図るため、30校に部活動指導員延49名を配置した。  
(運動部43名、文化部6名)

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

##### 【文化・スポーツ活動奨励事業】

児童生徒の文化・スポーツ活動を支援、奨励したり、顕著な成績を収めた児童生徒を表彰することにより、技術や意識の向上を図ることができた。

##### 【文化・スポーツ大会等支援事業(交付金)】

小中学校の各種文化・スポーツの大会開催を支援することにより、文化・芸術活動の振興や運動・スポーツを通して、心身の健全な発達を図るとともに、経費の負担軽減を図ることができた。

##### 【部活動指導員配置事業】

中学校に部活動指導員を配置することにより、部活動指導の充実及び教員の多忙化解消を図ることができた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

小中学校の児童生徒の文化・スポーツ活動を支援、奨励することで、技術の向上を図った。  
中学校に部活動指導員を配置し、部活動の充実と教員の多忙化を解消した。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

東海大会以上の文化・スポーツ大会へ出場する児童生徒を奨励する。  
部活動指導員を配置することにより、部活動指導の充実と教員の多忙化解消を図る。  
大会実施経費の負担軽減のため、事業支援をする。

## 事業シート (事業名) 02 教育指導運営経費(一般諸経費のみ)

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

|  |
|--|
|  |
|--|

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 1955 |      | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

#### (3) 事業の位置付け

| 主要事業 | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |      |  |  |  |  |  |  |
|------|--|------|--|--|--|--|--|--|
| 総合戦略 | —                                      | (施策) |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

| 事業とゴールの関連性 |
|------------|
|            |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 6,324     | 15,203    | 20,745    | 4,897     | 5,689     | 2,509     |
|              | 決算              | 5,794     | 12,311    | 18,840    | 3,836     | 4,868     | 2,143     |
|              | 国・県支出           |           | 5,988     | 215       | 500       |           |           |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           | 11,673    |           |           |           |
|              | 一般財源            | 5,794     | 6,323     | 6,952     | 3,336     | 4,868     | 2,143     |
| 一般会計繰入金      |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 32,900    | 34,680    | 31,880    | 38,360    | 40,320    | 32,760    |
| 人工           | 正規              | 4.3       | 4.4       | 4.4       | 5.0       | 5.0       | 4.4       |
|              | 再任用(31h)        |           | 0.3       | 0.3       |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.0       | 1.0       |           | 1.2       | 1.9       | 0.7       |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 38,694    | 46,991    | 50,720    | 42,196    | 45,188    | 34,903    |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|      |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

(管理番号)

2024年度

分野

基本政策

政策

予算費目

所属コード

事業

(担当課)

(責任者)

(基準日)

02

02

02

04

005110000

02

指導課

吉山 幸洋

2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

|  |
|--|
|  |
|--|



#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

|  |
|--|
|  |
|--|



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

|  |
|--|
|  |
|--|

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 05 教育センター費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを持ち、世界を舞台に活躍している。  |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる環境が整っている。<br>◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に付けている。 |

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとつづくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

・これからの社会を生き抜くための資質・能力を育む子供を育てるため、「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた、指導力向上のための授業研究を実施する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算           | 329,845 | 343,213 | 366,765 | 359,315 | 386,292 | 379,358 |
| 決算           | 320,363 | 329,747 | 357,667 | 352,543 | 379,654 | 375,117 |
| 人件費(報酬等)(A)  |         | 32,488  | 30,863  | 31,417  | 32,961  |         |
| 人件費(人工分)(B)  | 157,500 | 154,700 | 157,500 | 148,500 | 140,940 | 128,900 |
| 年間経費(決算+A+B) | 477,863 | 516,935 | 546,030 | 532,460 | 553,555 | 504,017 |

3 政策指標の状況

| 政策指標                   | 単位 | 年度 | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           |
|------------------------|----|----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 児童生徒1人当たりのALTの活用時間(時間) | 時間 | 目標 | 中32時間<br>小23時間 | 中35時間<br>小23時間 | 中35時間<br>小23時間 | 中35時間<br>小35時間 | 中35時間<br>小35時間 | 中35時間<br>小35時間 |
|                        |    | 実績 | 中35時間<br>小23時間 | 中35時間<br>小23時間 | 中35時間<br>小23時間 | 中35時間<br>小23時間 | 中35時間<br>小23時間 | 中35時間<br>小23時間 |
| はままつマナーの活用率(%)         | %  | 目標 | 100            | 100            | 100            | 100            | 100            | 100            |
|                        |    | 実績 | 100            | 100            | 100            | 100            | 100            | 100            |
|                        |    | 目標 |                |                |                |                |                |                |
|                        |    | 実績 |                |                |                |                |                |                |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

・英語指導力の向上と授業の充実を図った。  
・理数教育の充実を図った。  
・道徳教育の充実を図った。  
・文化芸術に親しみ、体験する機会を設けた。  
・中学生の三遠南信交流を行った。  
・学校訪問や新学力調査の実施や、教育研究校を指定し研究を推進することにより、小中学校における指導の充実を図った。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り  
指導主事による学校訪問や、研修・研究などを重ねることにより、小中学校における指導の充実を図ることができている。

◇政策実現のために実施する事業一覧

| 小<br>中<br>学 | 事業名            | 総合<br>戦略 | 主要<br>事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              | 報酬<br>(千円) |
|-------------|----------------|----------|----------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|------------|
|             |                |          |          |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) |            |
| 1           | 教育研究・指導事業      | -        | ○        |    | 192,667     | 131,171     | 9.0 |              |              |            |
| 2           | 生きた英語力育成事業     | -        | ○        |    | 290,258     | 229,344     | 0.4 | 1.0          | 20.0         |            |
| 3           | 夢育やらまいか事業(負担金) | -        | -        |    | 12,262      | 11,631      | 0.1 |              |              |            |
| 4           | 音楽等発表会開催事業     | -        | -        |    | 6,336       | 6,086       | 0.2 |              |              |            |
| 5           | 三遠南信交流推進事業     | -        | -        |    | 2,494       | 1,126       | 0.2 |              |              |            |
| 6           |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 7           |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 8           |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 9           |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 10          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 11          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 12          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 13          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 14          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 15          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 16          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 17          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 18          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 19          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 20          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 21          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 22          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 23          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 24          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 25          |                |          |          |    |             |             |     |              |              |            |
| 計           |                |          |          |    | 504,017     | 379,358     | 9.9 | 1.0          | 20.0         |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

# 事業シート (事業名) 01 教育研究・指導事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

【事業目的】 子供たち一人ひとりに基礎・基本を定着させるとともに「生きる力」を育むため、授業の充実・改善と専門職としての教職員の資質向上を図る。

【事業対象】 市内小中学校・高等学校の教職員

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| 1955 |      | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |                              |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育        |                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 小中学校における指導の充実を図り、共通課題等の解決を図る |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 16,257    | 17,675    | 29,575    | 32,460    | 61,139    | 131,171   |
|              | 決算              | 14,291    | 12,181    | 24,639    | 33,490    | 59,669    | 129,667   |
|              | 国・県支出           |           |           |           |           |           |           |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           |           |           |           |           |
|              | 一般財源            | 14,291    | 12,181    | 24,639    | 33,490    | 59,669    | 129,667   |
|              | 一般会計繰入金         |           |           |           |           |           |           |
|              | 人件費(報酬等)(A)     |           | 32,488    | 30,698    | 31,077    | 32,500    |           |
|              | 人件費(人工分)(B)     | 88,200    | 86,100    | 86,100    | 79,100    | 72,240    | 63,000    |
| 人工           | 正規              | 12.6      | 12.3      | 12.3      | 11.3      | 10.2      | 9.0       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |           |           |           |           | 0.3       |           |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 102,491   | 130,769   | 141,437   | 143,667   | 164,409   | 192,667   |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                    | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|-------------------------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 研究指定校の数(校)              |              | 目標 | 7         | 6         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|                         |              | 実績 | 7         | 6         | 4         | 4         | 4         | 3         |
| 指定校の成果発表に参加した小・中学校の数(校) |              | 目標 | 146       | 146       | 146       | 146       | 146       | 146       |
|                         |              | 実績 | 144       | 73        | 146       | 146       | 146       | 143       |
| 全校への計画訪問による指導実施率(%)     |              | 目標 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|                         |              | 実績 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
| はままつマナーの活用率(%)          |              | 目標 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|                         |              | 実績 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|                         |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                         |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

(管理番号)

2024年度

分野

基本政策

政策

予算費目

所属コード

事業

(担当課)

(責任者)

(基準日)

02

02

02

05

005115000

01

教育センター

青島 治道

2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

小中学校における指導の充実を図るため、指導主事による学校訪問を実施するとともに教育研究の奨励を行う。また、指定教育研究校を指定し、教育委員会が示す研究の概要と自校の課題を踏まえて、研究を推進し、成果を発表する。

- ・指導主事による学校訪問の実施 70校実施
- ・指定教育研究校による教育研究の実施

【研究テーマ】

ICTを活用した授業改善 2校指定 令和6年度研究発表会の実施

学校教育目標の具現化に向けた校内研修の充実 1校指定 令和7年度研究発表会実施に向け研究の実

施

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

指導主事による学校訪問や、研修・研究などを重ねることにより、小中学校における指導の充実を図ることができている。

- ・指導主事による学校訪問の実施 70校実施
- ・指定教育研究校による研究発表会の実施 2校

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

教育における生成AIの活用の可能性を探るなど、社会情勢の変化に対応した教育の在り方の検討が必要である

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

小中学校の教育(授業)の充実及び改善を図るため、学校訪問、学力調査の実施、教育研究校の研究を推進した。学校訪問を更に充実するために、授業改善リーフレットを作成し、市立の小中学校に配付した。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

小中学校における指導の充実を図るため、学校訪問や学力調査を実施するとともに教育研究の奨励、社会科副教材「のびゆく浜松」の編集、発行を行う。

教育研究校を指定し、教育委員会が示す研究の概要と自校の課題を踏まえて、研究を推進する。文部科学省の事業へ参画し、英語教育における生成AIの活用の効果検証を実施する。

# 事業シート (事業名) 02 生きた英語力育成事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

【事業目的】 英語の授業を通して、児童生徒の言語や外国の文化に対する理解を深める。英語によるコミュニケーション能力の育成を図るため、小学生・中学生・高校生を対象に、外国語指導助手(ALT)を活用した授業を実施する。  
【事業対象】 市立小・中学校、市立高等学校

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等                |
|------|------|------|-----------|----------------------|
| 1987 |      | 一般会計 | 自治事務(その他) | 語学指導等を行う外国青年招致事業実施要綱 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 外国の言語や文化に対する理解を深め、英語によるコミュニケーション能力を育成する。 |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 220,795      | 235,063      | 245,843      | 232,464      | 231,062      | 229,344      |
|              | 決算              | 214,400      | 228,372      | 242,177      | 226,690      | 227,775      | 227,858      |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             | 2,506        | 2,171        | 1,816        | 2,702        | 2,483        | 2,606        |
| 一般財源         | 211,894         | 226,201      | 240,361      | 223,988      | 225,292      | 225,252      |              |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 60,200       | 61,600       | 64,400       | 63,800       | 62,400       | 62,400       |
| 人工           | 正規              | 0.6          | 0.8          | 0.8          | 0.6          | 0.4          | 0.4          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              | 1.0          | 1.0          | 1.0          |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 20.0         | 20.0         | 21.0         | 20.0         | 20.0         | 20.0         |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 274,600      | 289,972      | 306,577      | 290,490      | 290,175      | 290,258      |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                          | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|-------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 児童1人あたりのALT活用時間数(高学年)<br>(時間) |              | 目標 | 23           | 23           | 23           | 35           | 35           | 35           |
|                               |              | 実績 | 23           | 23           | 23           | 23           | 23           | 23           |
| 生徒1人あたりのALT活用時間数(時間)          |              | 目標 | 32           | 35           | 35           | 35           | 35           | 35           |
|                               |              | 実績 | 35           | 35           | 35           | 35           | 35           | 35           |
| 英語指導力向上研修を受講した教員が在籍する学校の割合(%) |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                               |              | 実績 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
| ALTの人数(人)                     |              | 目標 | 60           | 60           | 62           | 62           | 62           | 62           |
|                               |              | 実績 | 60           | 60           | 60           | 60           | 60           | 60           |
|                               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

(管理番号)

2024年度

分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
02 02 02 05 005115000 02 教育センター 青島 治道 2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

英語を通して児童生徒の言語や外国文化への理解を深めるとともに、言語能力やコミュニケーション能力の育成を図るため、小中学生及び高校生を対象に外国語指導助手(ALT)60人を活用した授業を行う。

ALT授業時間数

- ・小学校3・4年生 1学級あたり 年12時間程度
- ・小学校5・6年生 1学級あたり 年23時間程度
- ・中学校1～3年生 1学級あたり 年30～35時間程度
- ・高校1～3年生 1学級あたり 年23時間程度

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

外国人指導助手(ALT)、国際交流員(CIR)を配置するとともに、ALTによる英語授業を実施し、英語の授業を通して、児童生徒の言語や外国の文化に対する理解を深めることができています。学校へのALT派遣の一部を民間事業者へ業務委託を、直接指揮命令が可能となる労働者派遣契約とした。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

小中学校の教育(授業)の充実及び改善を図るため、学校訪問、学力調査の実施、教育研究校の研究を推進した。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・ALTの配置について、学校や児童生徒の実情に合わせた直接雇用者と民間委託との適正配置を進める。
- ・民間ALTの配置人数を2名増員し、市内合計62名を配置する。
- ・よりよいチーム・ティーチングの推進に向け、日本人英語教師とALTが参加する全校皆の研修を実施する。
- ・ALTの配置数増員に向け、研究員研修において、授業内外におけるALTの効果的な活用方法と、児童の資質・能力育成や学習意欲向上についての成果検証を行う。

## 事業シート (事業名) 03 夢育やらまいか事業(負担金)

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

【事業目的】 子供が夢と希望を持って学校生活を送れるよう、家庭・地域と連携を図りながら、地域や子供の実態に応じた特色ある学校づくりを推進する。  
 【事業対象】 市立中学校

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等                               |
|------|------|------|-----------|-------------------------------------|
| 2000 |      | 一般会計 | 自治事務(その他) | 夢育やらまいか事業に関する基本方針<br>夢育やらまいか事業 実施要項 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育            |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 郷土愛の醸成のための活動を支援し、浜松を支え、活躍する人材を育成する。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 82,969       | 84,841       | 85,315       | 87,055       | 87,730       | 11,631       |
|              | 決算              | 82,969       | 84,424       | 85,315       | 86,798       | 86,908       | 11,562       |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源<br>一般会計繰入金 | 82,969       | 84,424       | 85,315       | 86,798       | 86,908       | 11,562       |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 4,900        | 3,500        | 3,500        | 2,100        | 2,100        | 700          |
| 人工           | 正規              | 0.7          | 0.5          | 0.5          | 0.3          | 0.3          | 0.1          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 87,869       | 87,924       | 88,815       | 88,898       | 89,008       | 12,262       |

### 3 事業の指標の状況(2024: 総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                         | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 取り組みの様子や成果の情報公開率(%)          |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                              |              | 実績 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
| 自分が住んでいる地域が好きな子どもの割合(%)      | Ⅱ-2(2)<br>イ  | 目標 | 91           | 92           | 93           | 94           | 95           | 95           |
|                              |              | 実績 | 91.5         | 92.7         | 92.6         | 92.8         | 93.3         | 93.8         |
| やらまいか教育推進事業実施を実施する学校数(累計)(校) |              | 目標 |              | 80           | 110          | 140          | 146          | 146          |
|                              |              | 実績 |              | 85           | 115          | 146          | 178          | 178          |
|                              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

(管理番号)

2024年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
02 02 02 05 005115000 03 教育センター 青島 治道 2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

音楽発表会バス事業として、今年度補助対象となる中学校の「夢をはぐくむ学校づくり推進協議会」に対して、開催会場までの貸切バス代を負担した。

2024年度 補助対象校16校のうち12校に補助

その他、これまで市立全小中学校の「夢をはぐくむ学校づくり推進協議会」に対して負担金を交付した学校特色化推進事業(授業の充実、体験学習、地域学習、部活動の推進、心の教育など)は、2024年4月1日の組織改正により、教育総務課の所管となった

また、やらまいか教育推進事業(起業家教育や郷土愛の醸成のための活動を支援)については、本事業の趣旨が浸透したことにより、2023年度で廃止し、学校特色化推進事業の基礎額に加算することで発展的解消となった。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

中学生が音響効果の高い会場で、演奏発表することで、音楽に対する大きな意欲付けになりとともに、このような機会のなかで子供たちが主体となり行事を企画運営するといった主体性を育むことができた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

物価高騰による貸切バス代の高騰

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

予算要求時から貸切バス代が高騰した学校が多く、1校は会場を変更しての開催となったが、その他の学校は貸切バス代を市が追加負担することで、当初の計画どおりに音楽発表会を開催することができた。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

3年に1度、中学生の子供たちが音響の良いホールで音楽発表会を開催することができるよう、引き続き、事業を継続して実施していく。

# 事業シート (事業名) 04 音楽等発表会開催事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

【事業目的】 児童生徒が文化芸術に親しみ、体験する機会を積極的に設け、文化を身近に感じる環境づくりに努める。  
【事業対象】 市立小・中学校

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等   |
|------|------|------|-----------|---|
| 2000 |      | 一般会計 | 自治事務(その他) | 浜松市小・中学校音楽研究発表会実施要項<br>音楽発表会事業実施要項<br>浜松市子どもの市展開催要項 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |                    |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| ④教育            |                    |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 「音楽の都」の担い手となる子供の育成 |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 8,944        | 5,634        | 5,905        | 6,719        | 5,597        | 6,086        |
|              | 決算              | 8,058        | 4,770        | 5,410        | 5,534        | 5,041        | 4,936        |
|              | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 8,058        | 4,770        | 5,410        | 5,534        | 5,041        | 4,936        |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|              | 人件費(報酬等)(A)     |              |              | 165          | 340          | 461          |              |
|              | 人件費(人工分)(B)     | 2,100        | 2,100        | 2,100        | 2,100        | 2,100        | 1,400        |
| 人工           | 正規              | 0.3          | 0.3          | 0.3          | 0.3          | 0.3          | 0.2          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 10,158       | 6,870        | 7,675        | 7,974        | 7,602        | 6,336        |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称         | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 音楽発表会の実施率(%) |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|              |              | 実績 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

(管理番号)

2024年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
02 02 02 05 005115000 04 教育センター 青島 治道 2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・音響設備が整っている会場で中学校音楽発表会を開催し、補助対象校のうち13校に対して会場使用料を支払う。
- ・各小中学校の学年・学年団や音楽部などが活動の成果を披露する音楽科研究発表会を開催する。
- ・児童生徒が製作した図画工作や美術作品等を広く市民に紹介するとともに、造形教育の啓発と振興のため、こどもの市展の開催、優秀作品の表彰を行う。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・「音楽の都」の担い手となる子供の育成のため、音響設備が整っている施設で音楽発表会を開催する機会を設けることができた。なお、補助対象校13校のうち1校は、補助対象外となる会場に変更したことにより、12校分の会場使用料を支払った。
- ・児童生徒の図画工作科・美術科作品を浜松市美術館や地下道市民ギャラリーにおいて広く市民に紹介した。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・音響設備が整った施設で音楽発表会を開催した。
- ・音楽科研究発表会については、当年度を持って終了することとなった。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- 音響設備が整っている施設での音楽発表会を開催し、「音楽の都」の担い手となる子供の育成する。
- 音楽科研究発表会で実施していた内容を補完できるよう「こども音楽鑑賞教室」のプログラムを見直すことで、音楽活動の質の向上を図り、これまで以上に音楽に親しむ機会を提供していく。
- 授業における図画工作科・美術科作品を広く紹介し、造形教育の啓発と振興を図る。

# 事業シート (事業名) 05 三遠南信交流推進事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

【事業目的】 三遠南信地域の飯田市、豊橋市、浜松市の中学生の交流や飯田市及び豊橋市の教員の受入交流によって、視野や見識を広める。

【事業対象】 市内中学校

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等                    |
|------|------|------|-----------|--------------------------|
| 1993 |      |      | 自治事務(その他) | 三遠南信(飯田・豊橋・浜松)中学生交流会実施要項 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 3市の中学生が友好を深め、交流の架け橋となり、未来への展望・人づくりを目指す。 |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 880       | 0         | 127       | 617       | 764       | 1,126     |
|              | 決算              | 645       | 0         | 126       | 31        | 261       | 1,094     |
|              | 国・県支出           |           |           |           |           |           |           |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           |           |           |           |           |
|              | 一般財源            | 645       |           | 126       | 31        | 261       | 1,094     |
|              | 一般会計繰入金         |           |           |           |           |           |           |
|              | 人件費(報酬等)(A)     |           |           |           |           |           |           |
|              | 人件費(人工分)(B)     | 2,100     | 1,400     | 1,400     | 1,400     | 2,100     | 1,400     |
| 人工           | 正規              | 0.3       | 0.2       | 0.2       | 0.2       | 0.3       | 0.2       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |           |           |           |           |           |           |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 2,745     | 1,400     | 1,526     | 1,431     | 2,361     | 2,494     |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称           | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|----------------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 市内中学校の交流参加率(%) |              | 目標 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|                |              | 実績 | 100       | (中止)      | 100       | 100       | 100       | 98        |
|                |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

(管理番号)

2024年度

分野

基本政策

政策

予算費目

所属コード

事業

(担当課)

(責任者)

(基準日)

02

02

02

05

005115000

05

教育センター

青島 治道

2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

飯田市を会場に飯田市・豊橋市・浜松市の中学生交流会を実施する。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)



##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

飯田市・豊橋市・浜松市の3市の中学生交流を図ることができた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

飯田市・豊橋市・浜松市の3市の中学生交流を図ることができた。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

2025年度は豊橋市が会場として、3市の中学生交流事業を引き続き実施していく。

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 06 小学校健康安全費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

理想の姿 (30年後) ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを持ち、世界を舞台に活躍している。

政策の柱 (10年後) ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる環境が整っている。  
◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に付けている。

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとつくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、健康で安心な学校生活を送ることができるよう、健康教育の推進や、食に関する指導の充実を図り、安心して教育活動ができる学校づくりを行う。また、安全・安心でおいしい給食を提供する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 | ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019    | 2020    | 2021    | 2022      | 2023      | 2024      |
|--------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 予算           | 814,045 | 829,904 | 882,853 | 922,638   | 939,117   | 959,700   |
| 決算           | 806,383 | 808,225 | 875,079 | 904,103   | 929,012   | 934,344   |
| 人件費(報酬等)(A)  | 95,930  | 95,567  | 95,813  | 95,365    | 94,611    | 93,750    |
| 人件費(人工分)(B)  | 15,400  | 15,400  | 15,400  | 15,400    | 15,400    | 17,500    |
| 年間経費(決算+A+B) | 917,713 | 919,192 | 986,292 | 1,014,868 | 1,039,023 | 1,045,594 |

3 政策指標の状況

| 政策指標             | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 肥満傾向・栄養不良率       | %  | 目標 | 3.3  | 3.2  | 3.2  | 3.1  | 3.1  | 3    |
|                  |    | 実績 | 2.6  | 2.27 | 1.45 | 2.03 | 2.31 | 1.7  |
| 給食満足度率(自校方式、小学校) | %  | 目標 | 93   | 93   | 93   | 94   | 94   | 95   |
|                  |    | 実績 | 93.4 | 94.2 | 93   | 94.1 | 92.6 | 94.7 |
|                  |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                  |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、健康で安心な学校生活を送ることができるよう、健康教育の推進や、食に関する指導の充実を図り、安心して教育活動ができる学校づくりを行う。また、安全・安心でおいしい給食を提供する。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り  
・法令に基づき、内科・眼科・耳鼻科・歯科健診及び尿検査・心臓疾患検査を全小学校で実施した。  
・安全安心でバランスの取れた給食水準を維持し、子供にとって魅力ある学校給食の提供に努めた。  
・2024年度は、新規に小学校1校の給食調理の業務委託を行い、合計で自校方式(きずな方式を含む)の小学校70校中51校が民間委託となった。  
・児童に、食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けさせることを目的とし、栄養教諭等が、給食の時間に食に関する指導を行った。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名      | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|----------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |          |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 児童健康診断事業 | -    | -    |    | 127,483     | 31,352      | 0.4 |              |              |               | 93,750     |
| 2  | 小学校給食事業  | -    | ○    |    | 918,111     | 928,348     | 1.7 |              |              | 1.0           |            |
| 3  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |          |      |      |    | 1,045,594   | 959,700     | 2.1 |              |              | 1.0           | 93,750     |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

## 事業シート (事業名) 01 児童健康診断事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

学校保健安全法に基づき、小学校児童に対し健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等   |
|------|------|------|------------|---------|
| 1911 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 学校保健安全法 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

| ③保健            | ④教育 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの<br>関連性 |     | 定期健康診断の結果に基づきスクリーニングを実施することにより、健康状態を把握するとともに、疾病の早期発見に努める。 |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 31,153       | 31,581       | 30,604       | 31,829       | 30,948       | 31,352       |
|              | 決算              | 30,831       | 31,352       | 30,432       | 31,364       | 30,392       | 30,933       |
|              | 国・県支出           | 18           | 19           | 18           | 27           | 27           | 23           |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源<br>一般会計繰入金 | 30,813       | 31,333       | 30,414       | 31,337       | 30,365       | 30,910       |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 | 95,930       | 95,567       | 95,813       | 95,365       | 94,611       | 93,750       |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 2,800        | 2,800        | 2,800        | 2,800        | 2,800        | 2,800        |
| 人工           | 正規              | 0.4          | 0.4          | 0.4          | 0.4          | 0.4          | 0.4          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 129,561      | 129,719      | 129,045      | 129,529      | 127,803      | 127,483      |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称          | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 肥満傾向・栄養不良率(%) |              | 目標 | 3.3          | 3.2          | 3.2          | 3.1          | 3.1          | 3            |
|               |              | 実績 | 2.6          | 2.27         | 1.45         | 2.03         | 2.31         | 1.7          |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

法令に基づき、下記の項目を実施した。

- ・内科・眼科・耳鼻科・歯科健診(全学年)
- ・尿検査(全学年)
- ・心臓疾患検査(1年生・4年生)

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

定期健康診断を実施し、健康診断結果を保護者へ通知するとともに、緊急を要する病気の可能性がある場合は、速やかに医療機関を受診するよう勧めた。また、肥満傾向や栄養不良の児童については、生活指導や保健指導等を行った。今後も疾病異常の早期発見と健康状態を正しく把握し、適切に対応していく。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・児童の日頃の健康管理、早期の疾病発見・治療を行うことで、児童の健康で明るい学校生活、円滑な教育活動を推進していく。
- ・脱衣を伴う検査への対応

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
法で定められた検査について、適正に実施していく。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
法で定められた検査について、適正に実施していく。

## 事業シート (事業名) 02 小学校給食事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

安全安心でおいしい給食を提供し、児童の健康の保持増進を図るとともに、給食を通して、正しい食習慣を身に付けるなど、食に関する指導の充実を図る。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等 |
|------|------|------|------------|-------|
| 1954 | —    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 学校給食法 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 安全安心な給食の提供に努め、健全な食習慣の確立のため、給食を活かした食に関する指導に取り組む。 |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 782,892   | 798,323   | 852,249   | 890,809   | 908,169   | 928,348   |
|              | 決算              | 775,552   | 776,873   | 844,647   | 872,739   | 898,620   | 903,411   |
|              | 国・県支出           |           |           |           |           |           |           |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           |           | 28,840    | 3,512     | 3,329     |
|              | 一般財源            | 775,552   | 776,873   | 844,647   | 843,899   | 895,108   | 900,082   |
| 一般会計繰入金      |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 12,600    | 12,600    | 12,600    | 12,600    | 12,600    | 14,700    |
| 人工           | 正規              | 1.2       | 1.2       | 1.2       | 1.2       | 1.2       | 1.7       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.5       | 1.5       | 1.5       | 1.5       | 1.5       | 1.0       |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 788,152   | 789,473   | 857,247   | 885,339   | 911,220   | 918,111   |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|---------------------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 給食満足度率(自校方式、小学校)(%) |              | 目標 | 93        | 93        | 93        | 94        | 94        | 95        |
|                     |              | 実績 | 93.4      | 94.2      | 93        | 94.1      | 92.6      | 94.7      |
|                     |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・学校給食法の学校給食衛生管理基準に基づく食品(食器消毒保管庫・包丁まな板殺菌庫等)の購入、耐用年数経過に伴う備品購入など学校給食設備を整備した。また、給食を円滑に実施するための維持管理(給食用消耗物品、備品修繕など)と、調理担当者の腸内保菌検査、保存食の細菌学的検査、給食室の防鼠防虫消毒、雑排水槽の清掃など、給食場の良好な環境を維持した。
- ・調理業務の民間委託の1契約あたりの校数を2~3校に減らし、業者がより参入しやすくなるよう見直した。
- ・地産地消の推進に向け、浜松市産特別栽培米「やら米か」を使用した。また、浜松市産の茶葉を使用した紙パック茶を2回提供し、地場産物への関心を高めた。
- ・給食の時間において、栄養教諭等が食に関する指導を行った。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・給食満足度では、自校方式の小学校で実施。目標値95%に対し、実績値は94.7%。(令和7年3月末確定) 今後も安全安心でおいしい給食を提供できるよう努めていく。
- ・2024年度は、新規に小学校1校の給食調理の業務委託を行い、合計で自校方式(きずな方式を含む)の学校70校中51校が民間委託となった。
- ・浜松市産特別栽培米「やら米か」は12年目、浜松市産茶葉を使用した紙パック茶は11年目となった。子供たちに地場産物への関心を高めるとともに、良さを感じさせるよい機会となった。
- ・児童に、食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けさせることを目的とし、栄養教諭等が給食の時間に食に関する指導を行った。
- ・フェアトレード商品について理解を広げるため、小学校25校において、フェアトレード商品を使用した給食を提供した。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・食材納入業者の確保
- ・調理業務委託業者の確保
- ・食育の推進

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

2024年度は、小学校1校で調理業務の民間委託を行った。  
新規委託及び契約更新における入札方法の見直しを行った。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

2025年度は、小学校1校で調理業務の民間委託を行う。

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 07 中学校健康安全費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを持ち、世界を舞台に活躍している。  |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる環境が整っている。<br>◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に付けている。 |

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとつづくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、健康で安心な学校生活を送ることができるよう、健康教育の推進や、食に関する指導の充実を図り、安心して教育活動ができる学校づくりを行う。また、安全・安心でおいしい給食を提供する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 | ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算           | 391,176 | 424,679 | 431,747 | 471,931 | 507,674 | 524,877 |
| 決算           | 386,206 | 413,369 | 426,900 | 460,014 | 502,384 | 510,340 |
| 人件費(報酬等)(A)  | 47,809  | 47,960  | 48,477  | 48,197  | 48,106  | 47,900  |
| 人件費(人工分)(B)  | 15,400  | 15,400  | 15,400  | 15,400  | 15,400  | 16,800  |
| 年間経費(決算+A+B) | 449,415 | 476,729 | 490,777 | 523,611 | 565,890 | 575,040 |

3 政策指標の状況

| 政策指標             | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 肥満傾向・栄養不良率       | %  | 目標 | 3.1  | 3.1  | 3    | 3    | 2.9  | 2.8  |
|                  |    | 実績 | 2.98 | 2.27 | 2.32 | 2.40 | 1.80 | 2.67 |
| 給食満足度率(自校方式、中学校) | %  | 目標 | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   |
|                  |    | 実績 | 92.3 | 90.5 | 91.8 | 91.3 | 93.1 | 92.5 |
|                  |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                  |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、健康で安心な学校生活を送ることができるよう、健康教育の推進や、食に関する指導の充実を図り、安心して教育活動ができる学校づくりを行う。また、安全・安心でおいしい給食を提供する。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

|  |      |
|--|------|
| <進捗>   | 計画通り |
| ・法令に基づき、内科・眼科・耳鼻科・歯科健診及び尿検査・心臓疾患検査を全中学校で実施した。<br>・学校給食費の改定に伴い、安全安心でバランスの取れた給食水準を維持し、子供にとって魅力ある学校給食の提供に努めた。<br>・2024年度は新規に中学校1校の給食調理の業務委託を行い、合計で自校方式(きずな方式を含む)の中学校36校中29校で民間委託した。<br>・生徒に、食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けさせることを目的とし、栄養教諭等が、給食の時間に食に関する指導を行った。 |      |

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名      | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|----------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |          |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 生徒健康診断事業 | -    | -    |    | 69,116      | 19,021      | 0.4 |              |              |               | 47,900     |
| 2  | 中学校給食事業  | -    | ○    |    | 505,924     | 505,856     | 1.6 |              |              | 1.0           |            |
| 3  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |          |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |          |      |      |    | 575,040     | 524,877     | 2.0 |              |              | 1.0           | 47,900     |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

## 事業シート (事業名) 01 生徒健康診断事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

学校保健安全法に基づき、中学生徒に対し健康診断を行い、生徒の健康の保持増進を図る。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等   |
|------|------|------|------------|---------|
| 1911 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 学校保健安全法 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

| ③保健            | ④教育 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの<br>関連性 |     | 定期健康診断の結果に基づきスクリーニングを実施することにより、健康状態を把握するとともに、疾病の早期発見に努める。 |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 18,369       | 18,723       | 18,014       | 18,076       | 18,129       | 19,021       |
|              | 決算              | 17,603       | 18,148       | 17,998       | 17,668       | 17,654       | 18,416       |
|              | 国・県支出           | 19           | 22           | 13           | 13           | 18           | 17           |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              |              |              |              |
|              | 一般財源<br>一般会計繰入金 | 17,584       | 18,126       | 17,985       | 17,655       | 17,636       | 18,399       |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 | 47,809       | 47,960       | 48,477       | 48,197       | 48,106       | 47,900       |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 2,800        | 2,800        | 2,800        | 2,800        | 2,800        | 2,800        |
| 人工           | 正規              | 0.4          | 0.4          | 0.4          | 0.4          | 0.4          | 0.4          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 68,212       | 68,908       | 69,275       | 68,665       | 68,560       | 69,116       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称          | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 肥満傾向・栄養不良率(%) |              | 目標 | 3.1          | 3            | 3            | 3            | 2.9          | 2.8          |
|               |              | 実績 | 2.98         | 2.27         | 2.32         | 2.40         | 1.80         | 2.67         |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

法令に基づき、下記の項目を実施した。

- ・内科・眼科・耳鼻科・歯科健診(全学年)
- ・尿検査(全学年)
- ・心臓疾患検査(1年生)

その他、法定外では貧血検査(1年生希望者)を実施した。



#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

定期健康診断を実施し、健康診断結果を保護者へ通知するとともに、緊急を要する病気の可能性がある場合は、速やかに医療機関を受診するよう勧めた。疾病肥満傾向や栄養不良の生徒については、生活指導や保健指導を等行った。今後も疾病異常の早期発見と健康状態を正しく把握し、適切に対応していく。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

生徒の日頃の健康管理、早期の疾病発見・治療を行うことで、生徒の健康で明るい学校生活、円滑な教育活動を推進していく。

- ・脱衣を伴う検査への対応



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

法で定められた検査について、適正に実施していく。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

法で定められた検査について、適正に実施していく。

# 事業シート (事業名) 02 中学校給食事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

安全安心でおいしい給食を提供し、生徒の健康の保持増進を図るとともに、給食を通して正しい食習慣を身に付けるなど、食に関する指導の充実を図る。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等 |
|------|------|------|------------|-------|
| 1954 | —    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 学校給食法 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

| ④教育        |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの関連性 | 安全安心な給食の提供に努め、健全な食習慣の確立のため、給食を活かした食に関する指導に取り組む。 |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 372,807   | 405,956   | 413,733   | 453,855   | 489,545   | 505,856   |
|              | 決算              | 368,603   | 395,221   | 408,902   | 442,346   | 484,730   | 491,924   |
|              | 国・県支出           |           |           |           |           |           |           |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           |           | 15,944    | 2,107     | 1,427     |
|              | 一般財源            | 368,603   | 395,221   | 408,902   | 426,402   | 482,623   | 490,497   |
| 一般会計繰入金      |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 12,600    | 12,600    | 12,600    | 12,600    | 12,600    | 14,000    |
| 人工           | 正規              | 1.2       | 1.2       | 1.2       | 1.2       | 1.2       | 1.6       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.5       | 1.5       | 1.5       | 1.5       | 1.5       | 1.0       |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 381,203   | 407,821   | 421,502   | 454,946   | 497,330   | 505,924   |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|---------------------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 給食満足度率(自校方式、中学校)(%) |              | 目標 | 90        | 90        | 90        | 90        | 90        | 90        |
|                     |              | 実績 | 92.3      | 90.5      | 91.8      | 91.3      | 93.1      | 92.5      |
|                     |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                     |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・学校給食法の学校給食衛生管理基準に基づく備品(食器消毒保管庫・包丁まな板殺菌庫)の購入、耐用年数経過に伴う備品購入など学校給食設備を整備した。また、給食を円滑に実施するための維持管理(給食用消耗物品、備品修繕など)と、調理担当者の腸内保菌検査、保存食の細菌学的検査、給食室の防鼠防虫消毒、雑排水槽の清掃など、給食場の良好な環境を維持した。
- ・調理業務の民間委託の1契約あたりの校数を2~3校に減らし、業者がより参入しやすくなるよう改めた。
- ・地産地消の推進に向け、浜松市産特別栽培米「やら米か」を使用した。また、浜松市産の茶葉を使用した紙パック茶を2回提供し、地場産物への関心を高めた。
- ・給食の時間において、栄養教諭等が食に関する指導を行った。



#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・給食満足度では、自校方式の中学校で実施。目標値90%に対し、実績値は92.5%。(令和7年3月末確定) 今後も安全安心でおいしい給食を提供できるよう努めていく。
- ・中学校1校の調理業務の民間委託を行った。これにより、自校方式(きずな方式を含む)中学校36校中29校が委託化された。
- ・浜松市産特別栽培米「やら米か」は12年目、浜松市産茶葉を使用した紙パック茶は11年目となった。子供たちに地場産物への関心を高めるとともに、良さを感じさせるよい機会となった。
- ・生徒に、食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けさせることを目的とし、栄養教諭等が、給食の時間に食に関する指導を行った。
- ・フェアトレード商品について理解を広げるため、中学校25校において、フェアトレード商品を使用した給食を提供した。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・食材納入業者の確保
- ・調理業務委託業者の確保
- ・食育の推進



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

2024年度は、中学校1校で調理業務の民間委託を行った。  
新規委託及び契約更新における入札方法の見直しを行った。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

2025年度は、中学校1校で調理業務を民間委託する。

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 08 健康安全費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

理想の姿 (30年後) ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを持ち、世界を舞台に活躍している。

政策の柱 (10年後) ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる環境が整っている。  
◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に付けている。

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとづくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、健康で安心な学校生活が送れるような給食を実施するとともに、効率的な給食センター運営を行う。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 予算           | 1,372,499 | 1,308,241 | 1,396,806 | 1,167,068 | 1,386,086 | 1,173,343 |
| 決算           | 1,297,009 | 1,277,472 | 1,365,609 | 1,136,983 | 1,299,105 | 1,105,227 |
| 人件費(報酬等)(A)  |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  | 50,400    | 50,400    | 50,400    | 50,400    | 50,400    | 50,400    |
| 年間経費(決算+A+B) | 1,347,409 | 1,327,872 | 1,416,009 | 1,187,383 | 1,349,505 | 1,155,627 |

3 政策指標の状況

| 政策指標           | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 給食満足度率(センター方式) | %  | 目標 | 89   | 89   | 89   | 90   | 90   | 90   |
|                |    | 実績 | 88.5 | 86.4 | 82.9 | 87.3 | 88.9 | 89.2 |
|                |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|                |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、健康で安心な学校生活が送れるような給食を実施するとともに、効率的な給食センター運営を行う。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り  
・安全安心でバランスの取れた給食水準を維持し、子供にとって魅力ある学校給食の提供に努めた。  
・児童生徒に、食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けさせることを目的とし、栄養教諭等が、給食の時間に食に関する指導を行った。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名        | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |            |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 学校給食センター事業 | -    | -    |    | 1,155,627   | 1,173,343   | 6.0 |              |              | 3.0           |            |
| 2  |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 3  |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |            |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |            |      |      |    | 1,155,627   | 1,173,343   | 6.0 |              |              | 3.0           |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

# 事業シート (事業名) 01 学校給食センター事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

共同調理場において安全安心でおいしい給食を提供していくことで、児童生徒の健康の保持増進を図るとともに、給食を通して正しい食習慣を身に付けるなど、食に関する指導の充実を図る。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等 |
|------|------|------|------------|-------|
| 1967 | —    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 学校給食法 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |                            |     |  |  |  |  |  |
|------------|----------------------------|-----|--|--|--|--|--|
|            |                            | ④教育 |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 安全安心な給食の提供に努め、健全な食習慣を確立する。 |     |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 1,372,499 | 1,308,241 | 1,396,806 | 1,167,068 | 1,386,086 | 1,173,343 |
|              | 決算              | 1,297,009 | 1,277,472 | 1,365,609 | 1,136,983 | 1,299,105 | 1,105,227 |
|              | 国・県支出           |           |           |           | 17,524    | 6,471     | 22,066    |
|              | 市債              |           |           |           |           |           | 28,600    |
|              | その他             | 746,219   | 718,035   | 790,690   | 501,807   | 486,477   | 436,172   |
|              | 一般財源            | 550,790   | 559,437   | 574,919   | 617,652   | 806,157   | 618,389   |
|              | 一般会計繰入金         |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 50,400    | 50,400    | 50,400    | 50,400    | 50,400    | 50,400    |
| 人工           | 正規              | 6.0       | 6.0       | 6.0       | 6.0       | 6.0       | 6.0       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 3.0       | 3.0       | 3.0       | 3.0       | 3.0       | 3.0       |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 1,347,409 | 1,327,872 | 1,416,009 | 1,187,383 | 1,349,505 | 1,155,627 |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称              | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|-------------------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 給食満足度率(センター方式)(%) |              | 目標 | 89        | 89        | 89        | 90        | 90        | 90        |
|                   |              | 実績 | 88.5      | 86.4      | 82.9      | 87.3      | 88.9      | 89.2      |
|                   |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                   |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                   |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                   |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|                   |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|                   |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

(管理番号)

2024年度

分野

基本政策

政策

予算費目

所属コード

事業

(担当課)

(責任者)

(基準日)

02

02

02

08

005117000

01

健康安全課

小松 弓美

2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

##### 【学校給食食材購入事業】

安全安心でおいしい学校給食を運営するために必要な食材を調達した。

##### 【学校給食センター管理運営事業】

給食を円滑に実施するための維持管理と、調理担当者の腸内保菌検査、保存食の細菌学的検査、給食室の防鼠防虫消毒、排水槽の清掃など、給食センターの良好な環境を維持した。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・センター方式による学校給食を運営することで、学校給食を効率的に実施した。給食満足度では、目標値90%に対し、実績値は89.2%。(令和7年3月末確定) 今後も安全安心でおいしい給食を提供できるよう努めていく。
- ・地産地消の推進の取組として、引佐学校給食センターにおいて、浜松産食材100%の給食を提供した。
- ・フェアトレード商品について理解を広げるため、引佐学校給食センターにおいて、フェアトレード商品を使用した給食を提供した。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・給食センター老朽化への対応
- ・物価高騰に伴う食材価格高騰への対応及び食材の安定調達

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

全ての学校給食センターで民間委託を実施している。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

給食を円滑に実施するための維持管理と給食センターの良好な環境を整備する。

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 09 健康安全費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを持ち、世界を舞台に活躍している。  |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる環境が整っている。<br>◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に付けている。 |

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとつくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、健康で安心な学校生活を送ることができるよう、健康管理や防災教育を推進し、安心して教育活動ができる学校づくりを行う。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 | ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019    | 2020    | 2021    | 2022      | 2023      | 2024      |
|--------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 予算           | 115,508 | 180,659 | 116,377 | 3,654,581 | 3,830,847 | 3,748,130 |
| 決算           | 109,853 | 164,453 | 111,148 | 3,553,187 | 3,566,702 | 3,587,399 |
| 人件費(報酬等)(A)  |         | 1,413   |         | 1,382     | 1,468     | 1,561     |
| 人件費(人工分)(B)  | 76,400  | 77,900  | 85,700  | 88,500    | 88,500    | 85,600    |
| 年間経費(決算+A+B) | 186,253 | 243,766 | 196,848 | 3,643,069 | 3,656,670 | 3,674,560 |

3 政策指標の状況

| 政策指標       | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 防災ノート活用率   | %  | 目標 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|            |    | 実績 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 給食満足度率(総括) | %  | 目標 | 89   | 89   | 89   | 90   | 90   | 90   |
|            |    | 実績 | 92.0 | 91.2 | 90.4 | 90.9 | 92.0 | 92.6 |
|            |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|            |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、健康で安心な学校生活を送ることができるよう、健康管理や防災教育を推進し、安心して教育活動ができる学校づくりを行う。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り

・学校保健については、健康で安心な学校生活を送ることができるよう、就学時健康診断、学校環境衛生検査、学校保健指導を行った。  
・学校安全(防災)については、児童生徒の自助力・共助力を養うため、防災ノートを活用した防災教育を実施するとともに、学校防災サポート事業等を実施した。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名                | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工   |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|--------------------|------|------|----|-------------|-------------|------|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |                    |      |      |    |             |             | 正規   | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 学校保健衛生事業           | -    | -    |    | 45,403      | 29,746      | 2.3  |              |              |               | 1,561      |
| 2  | 学校安全事業             | -    | ○    |    | 5,544       | 1,562       | 0.6  |              |              |               |            |
| 3  | 日本スポーツ振興センター災害共済事業 | -    | -    |    | 61,863      | 58,521      | 0.1  | 1.0          |              |               |            |
| 4  | 学校給食費管理事業          | -    | ○    |    | 3,500,843   | 3,629,823   | 3.0  | 1.0          |              | 1.0           |            |
| 5  | 健康安全デジタル運営経費       | -    | ○    |    | 19,588      | 13,328      | 0.9  |              |              |               |            |
| 6  | 健康安全運営経費           | -    | -    |    | 41,319      | 15,150      | 3.9  |              |              |               |            |
| 7  |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 8  |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 9  |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 10 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 11 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 12 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 13 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 14 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 15 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 16 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 17 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 18 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 19 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 20 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 21 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 22 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 23 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 24 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 25 |                    |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 計  |                    |      |      |    | 3,674,560   | 3,748,130   | 10.8 | 2.0          |              | 1.0           | 1,561      |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

## 事業シート (事業名) 01 学校保健衛生事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

小中学校の保健衛生環境を維持し、児童、生徒が学校生活を安全で快適なものとする。  
学校保健会の活動を推進することで、学校における健康教育並びに健康管理の充実を図る。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等   |
|------|------|------|------------|---------|
| 1958 | —    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 学校保健安全法 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

| ③保健            | ④教育 |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの<br>関連性 |     | 児童、生徒が学校生活を安全で快適なものとするため、学校の保健衛生環境を維持する。 |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 32,393       | 42,898       | 28,247       | 28,560       | 28,452       | 29,746       |
|              | 決算              | 28,843       | 31,210       | 25,426       | 25,410       | 26,466       | 27,742       |
|              | 国・県支出           | 713          | 2,499        |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             | 66           | 227          | 66           | 65           | 65           | 63           |
|              | 一般財源            | 28,064       | 28,484       | 25,360       | 25,345       | 26,401       | 27,679       |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              | 1,413        |              | 1,382        | 1,468        | 1,561        |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 16,100       | 16,100       | 16,100       | 16,100       | 16,100       | 16,100       |
| 人工           | 正規              | 2.3          | 2.3          | 2.3          | 2.3          | 2.3          | 2.3          |
|              | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 44,943       | 48,723       | 41,526       | 42,892       | 44,034       | 45,403       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                        | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|-----------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 就学時健康診断受診率(%)               |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                             |              | 実績 | 100          | 98.4         | 98.5         | 98.1         | 98.3         | 98.1         |
| 教職員を対象とした学校保健に関する研修会の実施率(%) |              | 目標 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                             |              | 実績 | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          |
|                             |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                             |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

(管理番号)

2024年度

分野

基本政策

政策

予算費目

所属コード

事業

(担当課)

(責任者)

(基準日)

02

02

02

09

005117000

01

健康安全課

小松 弓美

2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・就学時健康診断  
就学予定者に、就学時健康診断を行い、疾病の早期発見・早期治療や健康管理を行った。
- ・学校における結核対策  
結核検診を実施し、結核の早期発見・早期対応を行った。
- ・学校環境衛生検査  
健康的で快適な環境づくりを図るため、学校環境衛生基準に基づき検査を実施した。
- ・学校保健指導  
感染症予防、保健教育など学校保健全般に関する指導を行った。
- ・学校保健活動推進事業  
学校保健向上のため、学校保健に関する調査研究や研修を行った。
- ・がん教育推進事業  
学校における効果的かつ円滑ながん教育実施のため外部講師を派遣した。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・就学時健康診断の受診率は98.1%であるが、海外出国や特別支援学校への入学等、やむを得ない理由を除き全員が受診した。
- ・就学時健康診断における知能検査の廃止
- ・貧血検査、色覚検査のデジタル化を実施した。
- ・学校保健事業の研修会については、Webを活用し研修会を実施した。
- ・がん教育の推進を図るため、希望のあった15校に外部講師を派遣した。
- ・新型コロナウイルス及びインフルエンザの学級閉鎖の情報をHPで随時公表した。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・行政手続きのデジタル化及びペーパーレス化を踏まえた研修会及び就学時健康診断の実施
- ・学校健康診断情報のPHR及び学校等欠席者・感染症情報システムの活用

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

学校保健会による学校保健活動推進事業について、子供たちの健康を守るための事業を実施した。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

学校保健会による学校保健活動推進事業について、子供たちの健康を守るための事業を実施していく。

# 事業シート (事業名) 02 学校安全事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

学校安全(災害安全)について、学校と教育委員会との連携を更に進めるため、危機管理を総括する機能の充実に努める。特に学校防災については、地域との連携を深め、子どもの命を守る安全対策を確立する。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等                      |
|------|------|------|-----------|----------------------------|
| 2013 | —    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 浜松市学校(園)防災対策プロジェクト事業に関する覚書 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |                               |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育        |                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 安全で快適な学校生活が送れるよう、教育環境の整備に努める。 |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 9,668     | 2,080     | 1,812     | 1,776     | 2,505     | 1,562     |
|              | 決算              | 8,250     | 1,492     | 1,596     | 1,659     | 1,610     | 1,344     |
|              | 国・県支出           | 1,995     |           |           |           | 439       | 548       |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           |           |           |           |           |
|              | 一般財源            | 6,255     | 1,492     | 1,596     | 1,659     | 1,171     | 796       |
| 一般会計繰入金      |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 14,700    | 4,900     | 4,900     | 4,200     | 4,200     | 4,200     |
| 人工           | 正規              | 1.7       | 0.7       | 0.7       | 0.6       | 0.6       | 0.6       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.0       |           |           |           |           |           |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 22,950    | 6,392     | 6,496     | 5,859     | 5,810     | 5,544     |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称        | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|-------------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 防災ノート活用率(%) |              | 目標 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|             |              | 実績 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|             |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|             |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|             |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|             |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|             |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|             |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

(管理番号)

2024年度

分野

基本政策

政策

予算費目

所属コード

事業

(担当課)

(責任者)

(基準日)

02

02

02

09

005117000

02

健康安全課

小松 弓美

2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

・学校安全に関する施策の総合的かつ効果的な推進と学校危機管理が緊急時に有効に機能するよう適切な対応を図る。学校安全では、計画、実行、評価、改善サイクルの確立を図った。  
・子供たちの自助力・共助力の育成を図るため、防災ノート等を活用した防災教育や学校防災プロジェクト事業を実施した。

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

・防災教育、防災管理の充実を図るため、学校防災リーダー育成研修や防災有識者を派遣する学校防災サポート事業等を行った。また、各学校で浜松市版防災ノート等を活用した防災教育を実施した。  
・学校安全に関する施策の総合的かつ効果的な推進と学校危機管理が緊急時に有効に機能するよう「浜松市立小中学校・幼稚園防災対策基準」の見直しを図った。  
・これまでの情報伝達型の防災教育から、児童生徒が主体性を持って学習できる環境、学校や家庭で活用できる環境を整えるため、CMS(本市公式WEBサイト管理システム)を活用し、児童生徒の確かな防災・減災力を育成する。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

災害の大規模化・多様化

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
各事業を計画どおり実施した。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
・浜松市版防災ノートや防災講座を活用した防災教育を継続して実施していく。  
・学校防災における課題をもつ学校に対し、防災有識者等を派遣することをおして、子供の命を守るための具体策を検討し、学校の防災教育の充実と更なる防災管理の強化を図っていく。  
・新たに構築した「浜松市防災教育ポータルサイト」の充実発展のため、各学校へ実態調査を実施していく。

# 事業シート (事業名) 03 日本スポーツ振興センター災害共済事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を締結することにより、市立小・中学校、高等学校の管理下における児童、生徒の災害(負傷、疾病、障害、又は死亡)について必要な給付を行い、学校教育の円滑な実施を図る。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等               |
|------|------|------|-----------|---------------------|
| 1960 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 独立行政法人日本スポーツ振興センター法 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

| ④教育        |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの関連性 | 学校管理下での災害に対し、災害共済給付することにより、学校教育の円滑な実施に努める。 |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 60,926    | 60,958    | 60,538    | 60,258    | 59,691    | 58,521    |
|              | 決算              | 60,901    | 60,944    | 60,356    | 59,713    | 58,591    | 57,563    |
|              | 国・県支出           |           |           |           |           |           |           |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             | 28,982    | 29,174    | 28,822    | 28,509    | 27,446    | 27,983    |
|              | 一般財源            | 31,919    | 31,770    | 31,534    | 31,204    | 31,145    | 29,580    |
|              | 一般会計繰入金         |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 2,800     | 3,500     | 4,300     | 4,300     | 4,300     | 4,300     |
| 人工           | 正規              |           | 0.1       | 0.1       | 0.1       | 0.1       | 0.1       |
|              | 再任用(31h)        |           |           | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 1.0       |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.0       | 1.0       |           |           |           |           |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 63,701    | 64,444    | 64,656    | 64,013    | 62,891    | 61,863    |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称   | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 加入率(%) |              | 目標 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|        |              | 実績 | 100       | 99.95     | 99.96     | 99.94     | 99.92     | 99.91     |
|        |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

(管理番号)

2024年度

分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
02 02 02 09 005117000 03 健康安全課 小松 弓美 2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

児童生徒が学校管理下において災害を受けた場合に医療費の一部、後遺障害見舞金及び死亡見舞金が給付される「日本スポーツ振興センター災害共済給付制度」へ加入し、被災児童等に係る給付金の請求・給付に関する事務を行った。

##### 【共済掛金】

- ・〈2024年度現行〉義務教育諸学校＝935円、市立高校＝2,165円  
※内、市負担分：義務教育諸学校＝475円、市立高校＝405円  
(要保護・準要保護児童・生徒については市が全額負担)

##### 【給付内容】

- ・医療費、障害見舞金、死亡見舞金等

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・加入率(99.91%)＝2024年度年間加入者数(60,239人(5/1現在))  
※長期欠席者等やむを得ない理由を除くすべての児童生徒が加入している。

##### 【2024年度医療費(負傷・疾病)給付状況】

小学校(3,839件 20,758,788円)、中学校(4,543件 32,832,160円)、高等学校(230件 2,472,335円)

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

学校事故の多様化とこれに即した制度の見直し

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づき、加入・支給事務を行い、児童生徒や保護者、学校の救済に寄与した。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

学校運営を円滑に進めるため、学校管理下における児童生徒の災害に際し、迅速かつ適切に対応行うことが必要であり、センターの共済制度は有効であることから、今後も継続していく。

## 事業シート (事業名) 04 学校給食費管理事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

学校給食費の徴収管理、食材調達業務委託等を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等                   |
|------|------|------|-----------|-------------------------|
| 2021 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 学校給食の実施及び学校給食費の管理に関する条例 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |                     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育            |                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 負担軽減に伴う学校教育活動の更なる充実 |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              |              |              | 6,694        | 3,544,457    | 3,713,109    | 3,629,823    |
|              | 決算              |              |              | 5,230        | 3,447,804    | 3,453,897    | 3,473,443    |
|              | 国・県支出           |              |              |              | 65,073       | 79,261       | 109,127      |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              |              |              | 3,299,766    | 3,247,227    | 3,221,643    |
|              | 一般財源            |              |              | 5,230        | 82,965       | 127,409      | 142,673      |
|              | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 |              |              | 28,200       | 29,600       | 29,600       | 27,400       |
| 人工           | 正規              |              |              | 3.0          | 2.8          | 2.8          | 3.0          |
|              | 再任用(31h)        |              |              | 2.0          | 2.0          | 2.0          | 1.0          |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              | 1.0          | 1.0          | 1.0          |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |              |              | 33,430       | 3,477,404    | 3,483,497    | 3,500,843    |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称           | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1)  | 2020<br>(R2)          | 2021<br>(R3)         | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|----------------|--------------|----|---------------|-----------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 公会計化導入に向けた進捗状況 |              | 目標 | 課題整理・<br>制度設計 | 課題調整・<br>システム<br>構築準備 | システム<br>導入・研修<br>会実施 | 公会計化<br>導入   | -            | -            |
|                |              | 実績 | 課題整理・<br>制度設計 | 課題調整・<br>システム<br>構築準備 | システム<br>導入・研修<br>会実施 | 公会計導<br>入    | -            | -            |
|                |              | 目標 |               |                       |                      |              |              |              |
|                |              | 実績 |               |                       |                      |              |              |              |
|                |              | 目標 |               |                       |                      |              |              |              |
|                |              | 実績 |               |                       |                      |              |              |              |

2024年度

(管理番号)

分野

基本政策

政策

予算費目

所属コード

事業

(担当課)

(責任者)

(基準日)

02

02

02

09

005117000

04

健康安全課

小松 弓美

2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・食材調達業務(自校方式の主食、牛乳、副食用食材、学校給食センターの主食、牛乳)を静岡県学校給食会に業務委託した。
- ・物価高騰に伴う食材費高騰に対応するため、国庫支出金の活用した(幼12円/食、小13円/食、中15円/食、R6.4月～R6.12月)(幼21円/食、小23円/食、中28円/食、R7.1月～R7.3月)。



#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・食材調達業務の業務委託により、安定的な物資の供給が可能になった。
- ・国庫支出金の活用により、学校給食の質及び量を維持するとともに、保護者負担を抑制することができた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・教職員の負担軽減、保護者の利便性向上、学校給食事業の透明性の向上
- ・物価高騰に伴う食材価格高騰への対応及び食材の安定調達
- ・国の「こども未来戦略方針」に基づく学校給食費無償化に関する調査結果の公表及び方針(R6.6月以降)
- ・他政令指定都市及び近隣自治体の無償化及び学校給食費(保護者負担)の見直し



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・適切かつ効率的な徴収管理が行えるよう、学校、関係各課、業者との連携強化を図った。(喫食管理、生活保護・就学援助世帯への対応、徴収管理システムのデータ管理等)

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- 保護者の理解のもと、学校給食費の徴収管理等、適切に行う。

## 事業シート (事業名) 05 健康安全デジタル運営経費

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

健康安全課のデジタル運営を推進する。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等  |
|------|------|------|-----------|--|
| 2021 | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 浜松市学校給食の実施及び学校給食費の管理に関する条例、さくら連絡網の運用に関するガイドライン |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |                     |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育        |                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 負担軽減に伴う学校教育活動の更なる充実 |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              |           |           | 13,520    | 13,414    | 13,289    | 13,328    |
|              | 決算              |           |           | 13,299    | 13,288    | 13,288    | 13,288    |
|              | 国・県支出           |           |           |           |           |           |           |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           |           |           |           |           |
|              | 一般財源            |           |           | 13,299    | 13,288    | 13,288    | 13,288    |
|              | 一般会計繰入金         |           |           |           |           |           |           |
|              | 人件費(報酬等)(A)     |           |           |           |           |           |           |
|              | 人件費(人工分)(B)     |           |           | 17,500    | 6,300     | 7,000     | 6,300     |
| 人工           | 正規              |           |           | 2.5       | 0.9       | 1.0       | 0.9       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |           |           |           |           |           |           |
| 年間経費(決算+A+B) |                 |           |           | 30,799    | 19,588    | 20,288    | 19,588    |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称               | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2)     | 2021 (R3)    | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------------|--------------|----|-----------|---------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| 連絡アプリ等登録率(%)       |              | 目標 |           | 準備、一部実施       | 96.1         | 96.2      | 96.3      | 96.4      |
|                    |              | 実績 |           | 準備、一部実施       | 98.7         | 99.3      | 99.1      | 99.5      |
| 公会計化導入に向けた進捗状況(再掲) |              | 目標 | 課題整理・制度設計 | 課題調整・システム構築準備 | システム導入・研修会実施 | 公会計化導入    | -         | -         |
|                    |              | 実績 | 課題整理・制度設計 | 課題調整・システム構築準備 | システム導入・研修会実施 | 公会計導入     | -         | -         |
|                    |              | 目標 |           |               |              |           |           |           |
|                    |              | 実績 |           |               |              |           |           |           |

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

【連絡アプリ等】  
保護者及び学校等が、携帯電話・タブレット・パソコンを使用し、風水害等の際の休校情報等の連絡、児童生徒の欠席連絡、保護者へのアンケート等を実施するための連絡アプリを活用した。

【公会計システム】  
徴収管理システムを活用し、各学校における学校給食の喫食管理、学校給食費の徴収額の決定及び月ごとの徴収管理を行うとともに、各種通知・帳票の作成等を行った。



#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題  
指標の達成度   
【連絡アプリ】  
「さくら連絡網」の活用により、学校からの連絡や保護者からの欠席連絡について学校及び保護者の負担軽減、連絡の効率化などが図られた。きょうだい関係等を含めた保護者側の連絡ツールを統一するなど、利用者の利便性向上や負担軽減を考慮し、これまで別システムで運用していた公立幼稚園を含めた一括契約とした。

【公会計システム】  
給食の喫食回数及びその徴収管理が適正に実施できた。

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)  
【連絡アプリ】  
デジタル化の進展の一方、デジタル対応が難しい家庭への対応(紙文書や電話の対応)  
【徴収管理システム】  
振込口座の登録や支払等における電子化(ペーパーレス化)への対応



#### 6 事業の見直し (Action)

(1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)  
大項目  小項目  /  事業費  人工   
【連絡アプリ】  
前年度に引き続き、高い登録率を確保することができた。

【公会計システム】  
徴収管理システムによる全小中学校の学校給食費の徴収管理を行い、適正な管理を実施することができた。

(2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)  
大項目  小項目  /  事業費  人工   
【連絡アプリ】  
「さくら連絡網」運用による効果を最大限発揮するため、さらに保護者の登録率を高める。デジタル化の対応が困難な家庭への対応も引き続き進める。各種検査の希望調査等について、アンケート機能を活用しペーパーレス化を推進していく。

【公会計システム】  
徴収管理システムを有効に活用し、未納対応を含めた適正な徴収管理を継続して行っていく。  
効率的な徴収管理に必要な徴収管理システムの機能強化及びデータ連携

## 事業シート (事業名) 06 健康安全運営経費

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

健康安全課業務の運営を円滑に進めるとともに、学校給食従事者に対し研修会等を行うことにより、充実した学校給食の運営と学校給食従事者の資質向上(調理技術・衛生管理)を図る。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| -    | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) |       |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |                               |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育            |                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 安全で快適な学校生活が送れるよう、教育環境の整備に努める。 |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 12,521       | 74,723       | 5,566        | 6,116        | 13,801       | 15,150       |
|              | 決算              | 11,859       | 70,807       | 5,241        | 5,313        | 12,850       | 14,019       |
|              | 国・県支出           | 5,665        |              |              |              |              |              |
|              | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|              | その他             |              | 46,998       |              |              |              |              |
|              | 一般財源            | 6,194        | 23,809       | 5,241        | 5,313        | 12,850       | 14,019       |
| 一般会計繰入金      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 42,800       | 53,400       | 14,700       | 28,000       | 27,300       | 27,300       |
| 人工           | 正規              | 5.6          | 6.6          | 2.1          | 4.0          | 3.9          | 3.9          |
|              | 再任用(31h)        | 1.0          | 2.0          |              |              |              |              |
|              | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 54,659       | 124,207      | 19,941       | 33,313       | 40,150       | 41,319       |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称          | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 給食満足度率(総括)(%) |              | 目標 | 89           | 89           | 89           | 90           | 90           | 90           |
|               |              | 実績 | 92.0         | 91.2         | 90.4         | 90.9         | 92.0         | 92.6         |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

(管理番号)

2024年度

分野

基本政策

政策

予算費目

所属コード

事業

(担当課)

(責任者)

(基準日)

02

02

02

09

005117000

06

健康安全課

小松 弓美

2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

- ・AED維持管理事業(AEDの消耗品交換及び保守点検等の実施)
- ・学校給食指導事業(学校給食従事者研修会等の実施)
- ・健康安全課業務を円滑に実施するための諸経費

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・小中学校に配備のAEDについて良好な管理を行うことができた。
- ・小中学校の屋内に配置済みのAEDを屋外に配置し、有事の際に地域住民が利用可能な環境を整えた。(58校)
- ・学校給食指導事業については、衛生管理の徹底、安全安心でおいしい給食を提供できるよう、学校給食従事者を対象に研修会を開催した。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

特になし

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
健康安全課業務の運営を円滑に進めることができた。

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
安全安心な教育環境づくりの推進のために必要な事務事業を実施していく上で必要な諸経費であり、現状のまま継続していく。

政策シート 政策名 02 これからの社会を生き抜くための資質や能力の育成  
予算費目名 10 学童等災害共済事業特別会計

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 02 子育て・教育

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを持ち、世界を舞台に活躍している。  |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる環境が整っている。<br>◆すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に付けている。 |

基本政策 02 市民協働による未来創造へのひとづくり

(2) 政策の概要(当年度(2024年度)実施内容)

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、学校管理下等において災害を受けた学童等を救済し、学校教育の円滑な実施と福祉増進に寄与するために、学童等災害共済事業を実施する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|              | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算           | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 |
| 決算           | 4,701 | 3,144 | 3,090 | 3,504 | 3,078 | 3,841 |
| 人件費(報酬等)(A)  |       |       |       |       |       |       |
| 人件費(人工分)(B)  | 4,200 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 |
| 年間経費(決算+A+B) | 8,901 | 6,644 | 6,590 | 7,004 | 6,578 | 7,341 |

3 政策指標の状況

| 政策指標 | 単位 | 年度 | 2019 | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|------|----|----|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 加入率  | %  | 目標 | 100  | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |
|      |    | 実績 | 100  | 99.95 | 99.54 | 99.52 | 99.51 | 99.45 |
|      |    | 目標 |      |       |       |       |       |       |
|      |    | 実績 |      |       |       |       |       |       |
|      |    | 目標 |      |       |       |       |       |       |
|      |    | 実績 |      |       |       |       |       |       |

4 当年度(2024年度)政策評価

(1) 当年度(2024年度)実施内容

浜松の将来を担う子供たちの健やかな成長を願い、学校管理下等において災害を受けた学童等を救済し、学校教育の円滑な実施と福祉増進に寄与するために、学童等災害共済事業を実施する。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り

義務教育諸学校に在籍する児童生徒が、学校で編成した教育課程に基づく授業や課外指導中又は委員会に申請があり承認された子供会・スポーツ少年団等の活動において災害を受けた時に、その治療費や治療期間、傷害の程度に応じた見舞金を支給するため、災害の認定・見舞金の支給を行った。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名       | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              | 報酬<br>(千円) |
|----|-----------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|------------|
|    |           |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) |            |
| 1  | 学童等災害共済事業 | -    | -    |    | 7,341       | 6,000       | 0.1 |              |              | 1.0        |
| 2  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 3  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 4  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 5  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 6  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 7  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 8  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 9  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 10 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 11 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 12 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 13 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 14 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 15 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 16 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 17 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 18 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 19 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 20 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 21 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 22 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 23 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 24 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 25 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |            |
| 計  |           |      |      |    | 7,341       | 6,000       | 0.1 |              |              | 1.0        |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

## 事業シート (事業名) 01 学童等災害共済事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

学校管理下等において災害を受けた学童等を救済し、学校教育の円滑な実施と福祉増進に寄与する。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等        |
|------|------|------|-----------|--------------|
| 1911 | —    | 特別会計 | 自治事務(その他) | 浜松市学童等災害共済条例 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | — | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | — | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 学校管理下での災害に対し、災害共済給付することにより、学校教育の円滑な実施に努める。 |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|              |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)      | 予算              | 6,000     | 6,000     | 6,000     | 6,000     | 6,000     | 6,000     |
|              | 決算              | 4,701     | 3,144     | 3,090     | 3,504     | 3,078     | 3,841     |
|              | 国・県支出           |           |           |           |           |           |           |
|              | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|              | その他             |           |           |           |           |           |           |
|              | 一般財源            | 1,872     | 346       | 297       | 742       | 359       | 1,166     |
| 一般会計繰入金      | 2,829           | 2,798     | 2,793     | 2,762     | 2,719     | 2,675     |           |
| 人件費(報酬等)(A)  |                 |           |           |           |           |           |           |
| 人件費(人工分)(B)  |                 | 4,200     | 3,500     | 3,500     | 3,500     | 3,500     | 3,500     |
| 人工           | 正規              | 0.2       | 0.1       | 0.1       | 0.1       | 0.1       | 0.1       |
|              | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|              | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 1.0       | 1.0       |
| 年間経費(決算+A+B) |                 | 8,901     | 6,644     | 6,590     | 7,004     | 6,578     | 7,341     |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称   | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|--------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 加入率(%) |              | 目標 | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|        |              | 実績 | 100       | 99.95     | 99.54     | 99.52     | 99.51     | 99.45     |
|        |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|        |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

(管理番号)

2024年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
02 02 02 10 005117000 01 健康安全課 小松 弓美 2025.7.1

#### 4 当年度(2024年度)事業実施内容 (Do)

義務教育諸学校に在籍する学童等が、学校で編成した教育課程に基づく授業や課外指導中、または、委員会に申請があり承認された子供会・スポーツ少年団等の活動等において災害を受けた時に、その治療費や治療期間、傷害の程度に応じた見舞金を支給した。  
なお、共済会費は1人80円となっているが、一般加入者については、1/2を市が負担するため、1人40円を徴収した。(要保護・準要保護の児童・生徒は会費を免除し、全額を市が負担しているため徴収していない。)

#### 5 当年度(2024年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・加入率(99.45%)=2024年度年間加入者数(61,107人(5/1現在))
- ※長期欠席者等やむを得ない理由を除くすべての児童生徒が加入している。
- 【2024年度傷害見舞金、障害見舞金支給状況】  
小・中学校(548件 3,552,000円)

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

行政手続きのデジタル化及びペーパーレス化を踏まえた共済会議の実施。  
歯科補綴に係る治療費の高騰。

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 当年度(2024年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・義務教育諸学校に在籍する児童生徒が、学校で編成した教育課程に基づく授業や課外指導中又は委員会に申請があり承認された子供会・スポーツ少年団等の活動において災害を受けた時に、その治療費や治療期間、傷害の程度に応じた見舞金を支給するため、災害の認定・見舞金の支給を行った。
- ・近年の歯牙治療費の高騰に伴い、障害見舞金の支給額を引き上げるとともに、共済会費等による収入と見舞金給付による支出の均衡を適正に保つため、共済会費を引き下げる条例改正を行った。  
障害見舞金: 1本90,000円から110,000円に引き上げ(2本以下の歯に歯科補綴等を加えたもの※2本まで)  
共済会費: 1人80円から60円に引下げ

##### (2) 翌年度(2025年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

改正条例の施行に基づき、災害の認定・見舞金の支給を行うとともに、引き続き、共済会費収入と見舞金給付支出のバランス、基金の適正規模について検証し、制度の見直しを図っていく。