

浜松市職員採用試験・選考 宣誓書・自己紹介書

- ※ この用紙は、あらかじめ写真を貼付し、すべての事項を自筆にて濃くはっきりとボールペン（消せるボールペン不可）で記入のうえ、受験願書とあわせて郵送してください。
- ※ 写真の貼付や自筆で記入がされていないときは、受験できない場合があります。
- ※ 記載された情報は、採用試験や任用事務のために必要な範囲でのみ利用します。

写真貼付 ・サイズ 縦 40mm×横 30mm または 縦 45mm×横 35mm ・6 カ月以内に撮影した、 背景無地、正面向き、無 帽、上半身胸上の写真 ・写真裏面に受験番号・氏 名を記入して糊付	私は、浜松市職員採用試験・選考の受験について、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。私が提出した受験願書および宣誓書・自己紹介書の記載事項は、事実と相違ありません。 また、受験に際し不正な行為および虚偽の申告は絶対にいたしません。					
	令和 年 月 日					
	フリガナ 氏 名			受験職種 行政		受験番号 ※記入不要
	性別 (任意)	男・女	生年月日	平成 年 月 日	満年齢	歳

※ 満年齢は記入日現在で記入 ※ 枠からはみ出さないように記入

1 なぜ浜松市職員を志望しましたか。また、浜松市職員としてどのように活躍していきたいですか。あなたの強みやこれまでの経験を交えて、具体的に記入してください。	
2 自己 PR（上記に加え、自己 PR したいことがあれば自由に記入してください。）	
3 短所・苦手なこと	
4 特技・趣味	5 最近関心を持った事柄 （社会生活、時事問題等）

※裏面も記入してください

浜松市人事委員会

6 就職活動の状況〔浜松市を含め、すべて記入してください。〕

※志望順位による有利、不利は一切ありません。

志望 順位	就職(資格)試験または会社名	最終合格 発表日	結果	試験員記入欄 ※記入しないでください
1		年 月	合・否・未	
2		年 月	合・否・未	
3		年 月	合・否・未	
4		年 月	合・否・未	
5		年 月	合・否・未	

7 職務にあたって健康上で不安なこと・配慮してほしいことがあれば記入してください。

受験にあたり、配慮してもらいたいこと（□に✓印を記入してください。）

※受付後に人事委員会事務局から確認の連絡をする場合があります。

☐ 点字問題による受験を希望する

☐ 拡大印刷問題による受験を希望する

☐ 手話通訳を希望する

☐ 補装具等の持込使用を希望する

（車いす、つえ、補聴器、ルーペ、拡大読書器、電気スタンド等具体的に記入してください。）

[]

☐ その他、特別な配慮が必要な場合は、その内容を具体的に記入してください
（ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合があります。）

[]