

令和 年 月 日現在

採用試験申込書（特定任期付職員（弁護士））

受付No. _____

ふりがな		写真貼付 3cm×4cm 6ヶ月以内に撮影 したものに限る
氏 名		
☐ 昭和 年 月 日生 (満 歳) ☐ 平成		
性別（※任意） ☐ 男性 ☐ 女性	国籍 ☐ 日本国籍 ☐ 外国籍（永住者又は特別永住者）	
ふりがな		電話 ()
現住所（アパート名、部屋番号などを詳しく記入してください。） (〒 -)		—
		携帯電話 ()
		—
ふりがな		電話 ()
不在時連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。） (〒 -)		—
電子メールアドレス		

	学 校 名	学 部	学 科	期 間	卒業・中退 卒業見込の別
	中学校卒業			年 月	卒業
学 歴				自 年 月	
				至 年 月	
				自 年 月	
				至 年 月	
				自 年 月	
				至 年 月	
				自 年 月	
				至 年 月	
				自 年 月	
				至 年 月	
				自 年 月	
				至 年 月	

	勤 務 先（支店・部課まで記入）	従事した職種・身分	従事した勤務内容（具体的に）	期 間
				自 年 月
職 歴 等				至 年 月
				自 年 月
				至 年 月
				自 年 月
				至 年 月
				自 年 月
				至 年 月
				自 年 月
				至 年 月
				自 年 月
				至 年 月
				自 年 月
				至 年 月

専門的知識やこれまでの弁護士資格に基づく職務経験を浜松市での職務にどのように活かしていくことができるか

記入上の注意 1. □欄は、✓ を記入してください。

2. 学歴欄及び職歴等欄については、採用予定月までの見込みを含め、記入してください。

なお、見込みに変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。また、自家営業の期間や無職などの在家庭期間も職歴等欄に記入し、空白の期間が生じないようにしてください。

3. 従事した職種・身分欄には、職種及び正規職員・臨時職員などの身分を記入してください。

4. 学歴欄、職歴等欄、各種資格・免許欄が不足する場合は、左上に「採用選考試験申込書別紙」、右上に氏名・生年月日を記入した任意の用紙（大きさは日本産業規格A4判）に記入して添付してください。

(あて先) 浜松市長

私は、浜松市特定任期付職員（弁護士）に採用願いたく、採用試験に申し込みます。また、当該試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は真実に相違ありません。

令和 年 月 日

本人署名

市役所記入欄（申込者は記入しないこと）

※ 1 ページ目と 2 ページ目は、必ず両面印刷してください。

滨 松 市