

浜松市C S R活動表彰実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、浜松市市民協働推進条例（平成15年浜松市条例第36号。以下「条例」という。）に定める、市民、市民活動団体、事業者及び市が、協力し、及び連携して公益の増進を図ることによる、豊かで活力ある市民主体の地域社会の実現のため、優れたC S R（企業の社会的責任）活動を実践する事業者を表彰する浜松市C S R活動表彰について、必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 事業者 浜松市内に所在する法人や個人事業主をいう。ただし、「浜松市市民協働を進めるための基本指針」に定める「市民活動団体」は除く。
- (2) C S R活動 社会課題・地域課題の解決に努め、地域貢献を果たす取組みをいう。

(表彰対象事業者)

第3条 表彰の対象となる事業者は、C S R活動に積極的に取り組んでいる事業者で、次の各号のいずれにも該当する事業者（以下「表彰対象事業者」という。）とする。

- (1) 浜松市内に所在する事業者であること
- (2) 市税の滞納がないこと
- (3) 市民税・県民税・森林環境税の特別徴収義務者指定を受けていること又は指定されていないことについて正当な理由があること（浜松市内に住む給与所得者を雇用している場合）
- (4) 浜松市暴力団排除条例（平成24年浜松市条例第81号）に規定する暴力団、暴力団員等若しくは暴力団員等と密接な関係を有する者又はこれらの者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべきもの、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体でないこと。

(応募方法)

第4条 表彰を受けようとする表彰対象事業者（以下「応募者」という。）は、自らが取り組んだC S R活動について応募するものとする。ただし、応募する前年度の10月1日から応募する年度の9月30日までに実施した活動を応募対象とする。

2 応募者は、浜松市C S R活動表彰申込書（第1号様式）に以下の書類を添付して応募するものとする。

- (1) 浜松市C S R活動表彰推薦書（第2号様式）（応募するC S R活動について、推薦者がいる場合）
- (2) 履歴事項全部証明書又はそれに類似する事業者の登記事項を証明するもの（法人格を有する者に限る。写し可。申請時前6ヶ月以内に発行されたものであること。）
- (3) 代表者の身分（身元）証明書及び登記されていないことの証明書（法人格を有しない者に限る。写し可。申請時前6ヶ月以内に発行されたものであること。）
- (4) 市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者指定通知書の写し又は市民税・県民税・森林環境税特別徴収未実施理由書（第3号様式）（浜松市内に住む給与所得者を雇用する事業者の場合に限る）
- (5) 会社案内、パンフレット等の事業内容がわかる書類

(選考)

第5条 市長は、この要綱に基づく応募があった場合は、条例第12条に定める浜松市市民協働推進委員会が実施する選考（以下「選考会」という。）を経て、受賞者を決定する。

2 市長は、前項の選考に必要なときは、応募者に関する調査を行うことができる。

(選考基準)

第6条 選考は別表1に基づき行い、各選考委員が評価した点数の平均点をもって、応募者の得点とする。

2 前項における選考について、選考委員のうち、選考対象となる応募者と公私に係わらず近い関係性を有する者（以下「選考外委員」という。）は、当該応募者の選考に加わる
ことができない。

3 前項の規定による応募者の得点は、選考外委員を除いた選考委員の平均点とする。
（決定）

第7条 市長は、前条の選考会の得点が30点以上の応募者を受賞者として決定する。

2 市長は、5事業者を上限として、前項の受賞者のうち、特に優秀であると評価された受賞者に優秀賞を授与することができる。

3 市長は、第1項の受賞者のうち、先駆的又は関心度・注目度が高いと評価された受賞者に特別賞を授与することができる。

4 市長は、第1項の受賞者のうち、地域の団体（自治会等）との協働による取組みの中で、地域からの評価も高く、特に他の模範となる取組みであると評価された受賞者に市民協働奨励賞を授与することができる。

5 第2項、第3項及び前項の賞は、重複して受賞できない。

6 市長は、受賞者を決定したときは、応募者に対して選考結果を通知する。

（Star Prize 制度）

第8条 市長は、前条第1項の受賞者のうち、過去に優秀賞を通算2回受賞した事業者であって、当該取組みが、当該年度に優秀賞を受賞した事業者と同水準以上の取組みであると評価された場合、別に定める「浜松市CSR活動表彰 「Star Prize」 制度実施要領」に基づき、当該事業者をマイスター事業者として認定する。

（公表）

第9条 市長は、受賞者について、市ホームページ等で公表する。

附 則

この要綱は、平成28年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年9月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和５年８月１日から施行する。

附 則

この要綱は、令和６年８月１日から施行する。

附 則

この要綱は、令和７年９月１日から施行する。

別表１（第７条第１項関係）

項目	基準	配点
問題意識	・活動の背景にある考え方が地域への社会貢献であるか ・適切に社会課題、地域課題を認識しているか ・認識している課題に対しての目標が具体的、論理的、現実的であるか	１５
活動内容	・活動の内容がＣＳＲ活動といえるものであるか ・問題意識に対し、的確にアプローチできる活動内容となっているか ・過去の表彰事業にはない新規性や先駆性があるか ・工夫や改善を図りながら、継続的に実施されている活動であるか ・活動の内容がＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）の達成に資するものであるか	１５
効果	・課題解決に影響のある効果を地域が得ることが出来ているか ・地域からの評価が高く、他の模範となる取組みであるか	１０
市民協働	・様々な主体が関わった活動であるか ・コミュニケーションをとりながら活動しているか	１０

浜松市CSR活動表彰申込書

（あて先）浜松市長

別添の資料を添えて、浜松市CSR活動表彰に申込みます。

事業者の所在地	〒 ー
業種	
（フリガナ）	
事業者名	
（フリガナ）	
代表者役職及び氏名	

担当者の連絡先

連絡先の住所 及び電話番号等	〒 ー (電話番号) (FAX) (E-Mail)
（フリガナ）	
部署名	
（フリガナ）	
担当者役職及び氏名	

- 1 市税の納付又は納入の状況の確認についての同意（同意する場合は下記に☑を記入）
☐ 浜松市CSR活動表彰実施要綱第3条第2項第2号の規定により、市において、申請者の市税の納付又は納入状況について確認することに同意します。
- 2 暴力団排除に関する誓約（誓約及び承諾する場合は下記に☑を記入）
☐ 浜松市CSR活動表彰事業への申請にあたり、下記事項について誓約し、承諾します。
（1）次に掲げる者のいずれにも該当しません。
・暴力団（浜松市暴力団排除条例（平成24年浜松市条例第81号。以下「条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団をいう。）
・暴力団員等（条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
・暴力団員等と密接な関係を有する者
・（法人その他の団体の場合）上記3点に掲げる者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれら準じるべきもの、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体
（2）浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。

※事務連絡、申請内容に関するヒアリングをさせていただく場合がございます。

※申込書の記載事項に関するご質問等がございましたら市民協働・地域政策課（053-457-2094）までお問い合わせください。

活動概要書

事業者名	
------	--

①活動内容

行っているCSR活動は何か（600文字以内） / 新規に実施した活動か継続的に実施している活動かを含んで記載してください。

--

アピールポイント（500文字以内） / 活動の新規性や、継続的に実施するにあたり過去からの改善点、SDG s の達成に資するものか等

--

②問題意識

問題提起(600文字以内) / 行っているCSR活動で解決したい地域課題、社会問題は何か

目標(400文字以内) / 問題意識で掲げた課題をCSR活動によりどのようにしたいか

③効果

活動の効果(600文字以内) / 目標に対して、今回の活動でどのような効果があったか

地域からの評価（400文字以内） / 活動に対する受益者の声、いただいた感謝状や手紙など

④市民協働

関係主体（400文字以内） / どのような主体とどのように関わったか

受益者（400文字以内） / 今回の活動を通して誰がどのような利益や恩恵を受けたか

記載の注意事項

- ☐ 活動概要はA4用紙4ページ以内で作成してください。使用する文字のポイントは11とし、各項目の文字数制限内で記載してください。

添付資料

- ☐ 活動の様子がわかる写真 【別添指定様式、6枚まで】
- ☐ 活動の内容がわかる資料(企画書、報告書、イベントのチラシ等)
【任意様式、A4用紙5ページまで】

別添

活動の様子がわかる写真

事業者名

No. 1

余白

No. 2

余白

No. 3

余白

市ホームページなどで公開可能なものを6枚以内で提出してください。

年 月 日

浜松市CSR活動表彰推薦書

（あて先）浜松市長

推薦者の所在地 及び連絡先	〒 — (電話番号)
(フリガナ)	
推薦者団体名	
(フリガナ)	
代表者役職及び氏名	

浜松市CSR活動表彰に、下記の事業者を推薦します。

1 推薦する事業者（わかる範囲で記入してください）

事業者の 所在地及び連絡先	〒 — (電話番号)
(フリガナ)	
事業者名	
(フリガナ)	
代表者役職及び氏名	

2 推薦の動機及び活動実績（※地域との関わりや地域への貢献度についてもご記入ください）

--

第3号様式（第4条関係）

市民税・県民税・森林環境税特別徴収未実施理由書
(市民協働・地域政策課 浜松市CSR活動表彰事業 申請用)

年 月 日 提出

(あて先) 浜松市長

住所又は所在地

申請者

氏名又は名称

代表者職氏名

連絡先担当者（氏名）

(電話)

当事業所が特別徴収を実施していない理由は下記のとおりです。
なお、下記の理由に該当しなくなった場合は、遅滞なく特別徴収への切替を申請いたします。

記

	特別徴収を実施していない理由	対象者氏名	生年月日	対象者氏名	生年月日
在 職 者 内 訳	1 給与が少なく税額が引けない				
	2 給与の支払が不定期				
	3 乙欄給与 又は 他事業所で特別徴収されている				
	4 事業専従者 (個人事業所のみ該当)				
5 上記1～4に該当しない 総従業員数が2人以下					
6 その他 ()					

所管課記入欄

上記記載内容について確認をお願いします。

市民税課確認欄

上記記載内容に誤りはありません。

担当者名

電話番号

担当者名

電話番号