

浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンド指定管理者指定申請関係書類

・ 指定管理者指定申請書（第 3 号様式）	1
・ 宣誓書券同意書（第 4 号様式）	2
・ 役員等名簿（第 4－2 号様式）	3
・ 委託状（第 4－3 号様式）	4
・ 提案資料の取扱いに関する回答書（第 4－4 号様式）	5
・ 募集要項等の内容に関する質問書（第 4－5 号様式）	6
・ 指定管理者事業計画書（第 5 号様式）	7
・ 指定管理者応募者現地説明会参加申込書（第 5 号様式）	14
・ 対象人件費等計算書（賃金スライド様式 1）	15
・ 第 5－2 号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書	別紙
・ 第 5－2 号様式 自主事業に係る経費の収支予算書及び報告書	別紙

浜松市中央区西行政センター

令和 7 年 6 月

第3号様式

、 年 月 日

(あて先) 浜松市長 ○○○○

所在地
団体名
申請者 代表者氏名
担当者氏名
電話番号

㊟

指定管理者指定申請書

浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンドの指定管理者の指定を受けたいので、浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第4条の規定により申請します。

【提出書類】

- (1) 宣誓書及び同意書「第4号様式」
- (2) 役員等名簿「第4-2号様式」
- (3) 履歴事項全部証明書もしくは現在事項全部証明書
- (4) 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
- (5) 過去3年間の貸借対照表、損益計算書(収支計算書)、など経営状況のわかるもの
- (6) 設立趣旨、事業内容及び事業実績等の概要がわかるもの(パンフレット等)
- (7) 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」
直近2年間の法人事業税の納税証明書
- (8) 「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合は、以下の書類
 - ①委任状(第4-3号様式)
 - ②法人市民税確定申告書(第20号様式)又は市町村民税の均等割申告書(第22の3号様式)の写し(提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの)
- (9) 浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンド指定管理者事業計画書「第5号様式」(全期間分)
- (10) 事業提案書(当日プレゼンテーション資料)
- (11) 共同事業体の場合は、構成員、責任の範囲等を定めた協定書等
※共同企業体の場合、(1)～(8)は構成団体全てについて書類を提出

第4号様式

年 月 日

(あて先) 浜松市長 ○○○○

所在地
団体名
申請者 代表者氏名 印

宣誓書及び同意書

浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンドの指定管理者の指定を申請するにあたり、下記の事項について宣誓及び同意します。

記

1 宣誓する内容

- (1) 浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第3条に規定する指定管理者となることができない法人等又は浜松市指定管理者制度の実施に関する基本指針(以下、「基本指針」という。)第8条に規定する指定管理者の申請者となることができない者(以下、「欠格者」という。)に該当しないこと
- (2) 浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンド指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること
- (3) 添付書類の内容について事実と相違ないこと
- (4) 指定管理者の指定に係る議決の日(優先交渉権者以外の者にあつては、優先交渉権者の決定の日)までに欠格者に該当することとなったときは、直ちに浜松市に通知すること

2 同意する内容

- (1) 基本指針第8条第4号及び第5号に該当しないことを確認するため、「浜松市が行う事務事業からの暴力団の排除に関する合意書」に基づき、役員等名簿により、浜松市が静岡県警察本部又は管轄警察署に照会すること
- (2) 基本指針第6号に該当しないことを確認するため、申請者の浜松市税の納付又は納付状況について当該施設所管課が浜松市財務部収納対策課に照会すること

法人番号(13桁)													
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※法人番号指定通知書等に記載のある法人番号を記入

※法人番号が無い場合は記載不要

役員等名簿

団体名 _____

代表者氏名 _____

役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日	住 所
代表者			

※ 役員とは、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。

※ 共同事業体で応募の場合は、構成するそれぞれの団体について提出してください。

第4－3号様式

委 任 状

(あて先) 浜松市長

年 月 日

受任者

住 所

商号又は名称

役 職 名

代 表 者 氏 名

印

私は、上記の者を代理人と定め、浜松市との間における下記事項に関する権限を委任します。

委任事項

- 1 浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンドの管理に関する基本協定書の締結について
- 2 指定管理料の請求並びに受領に関すること
- 3 浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンドの管理に関する基本協定書の履行に関する一切の権限

委任者

本 社 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

・「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合、以下のいずれかを提出

①委任状（第4－3号様式）

②法人市民税確定申告書（第20号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号の様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）

第4-4号様式

年 月 日

(あて先) 浜松市長 ○○○○

所在地

団体名

申請者 代表者氏名

提案資料の取扱いに関する回答書

提案資料の取扱いに関する確認について、次のとおり回答します。

対象案件 : 浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンドの指定管理者の指定申請

上記対象案件に関する提案資料に、申請者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより申請者の正当な利益を害する情報にあたると思われる部分が

・あります

・ありません

※「あります」と回答した場合

提案資料において申請者の正当な利益を害すると思われる部分は、別紙のとおりです。

第4－5号様式

年 月 日

(あて先) 浜松市長 ○○○○

所在地

団体名

申請者 代表者氏名

担当者氏名

電話番号

E-mail

募集要項等の内容に関する質問書 (例)

浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンド指定管理者募集要項等について、以下のとおり質問事項を提出します。

項目	(募集要項又は資料名：ページ、項目)
内容	

※質問事項は、本書式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください

(提出先)

浜松市中央区西行政センター 文化スポーツグループ 担当者：中村 FAX：050-3385-8178

メールアドレス：w-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp

第5号様式

指定管理者事業計画書

※事業計画書は、適宜加工して作成していただいて構いません。

1 施設名、申請者名

施設名	浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンド
申請者名	

2 施設の運営管理に係る基本方針

※選定基準に基づき記載された項目での提案をお願いします。主に下記の事項になります。
確認のうえ作成をお願いします。

総 論	（「浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンド」を管理運営していくうえでの心構え、基本方針、コンセプト等、施設をどのように管理運営していくのか基本的な考え方を記載してください。） また、指定管理を進めていく上での、事業の具体的な取組み方（セルフモニタリング等）を記載してください。 主に選定基準1 施設運営管理方針に関する事項の記載。 選定基準2 （1）事業の具体的な取組み方に関する事項の記載。
個別 事項	①職員体制と雇用条件等 管理運営にあたって、管理責任者、管理運営の体制をどのように考えるのか。また、貸し館施設として、利用者との対応を考慮する中で、管理運営職員の人員配置をどのように考えるのかについて記載してください。 <人員配置についての例> 管理責任者1名（嘱託）、事務5名（正規1、嘱託1、非常勤3）計6名 主に選定基準2（2）施設の管理体制・職員の配置についての記載。

個別事項	②施設・設備の維持管理計画、適切な経理を行なうための体制	貸し館施設として、利用者に快適に、安全に利用していただくためには、日常的な清掃や設備の維持管理の必要性、また法的に要求される設備等の保守点検、警備等の維持管理計画が必要となります。それらに対する施設・設備等の維持管理計画について記載してください。また、第3者委託の考え方等も記載してください。 指定管理者として適切な経理を行うための体制、社内・外部等の監査への対応、情報公開等の考え方等を記載してください。 主に選定基準2（1）事業の具体的取組み方の記載。 選定基準2（3）適切な管理についての記載。
	③危機管理に対する方針について	貸し館施設として、不特定多数の方が集まる以上、日常業務における事故やトラブル発生時の対応、防犯対策、その他緊急時における対応が必要となります。また、地震等の災害等における緊急時の迅速な対応も要求されます。それらに対する危機管理体制の基本方針について、記載してください。 主に選定基準2（4）安全管理・緊急時への対応についての記載。
	④市民サービスの向上策について	市民・利用者に対する具体的なサービス向上策の内容、利用者等のニーズの把握及び実現策などについて記載してください。 主に選定基準2（5）市民サービスの向上に関する事項の記載。
	⑤利用者の要望、意見の反映及び苦情等に対する対応について	貸し館施設として、利用者から施設を利用する際の要望や意見をどのように取り入れるか。また、利用者からの苦情に対する基本的な考え方、未然防止策、具体的な解決方法等について記載してください。 <要望意見等の例>アンケート回収箱設置し・・・ 主に選定基準2（5）市民サービスの向上に関する事項の記載。

個別事項	⑥開館時間の拡大、早朝及び夜間延長等への対応	募集要項における開館時間拡大に関する考え方、早朝からの借用依頼や夜間延長（夜10時まで）要望があった場合の対応については、延長が可能かどうかについて記載してください。	
		主に選定基準 2（5） 市民サービスの向上に関する事項の記載。	
	⑦事業提案について	自主事業提案について、施設の効率的な運用、事業内容等の基本的な考え方、方針等について記載してください。 （自主事業の内容については、自主事業計画に記載してください。）	
		主に選定基準 2（5） 市民サービスの向上に関する事項の記載。	
	⑧管理運営経費について	施設を管理運営していくには、管理運営経費がどうしても必要となります。施設を管理運営していく上での管理運営経費の基本的な考え方や、環境対策を考慮する中での実現可能な経費削減策等について記載してください。 （経費の収支予算等の内容等を考慮し記入してください。）	
		主に選定基準 2（6） 環境・地域等への配慮に関する事項の記載。 選定基準 5 収支計画の妥当性に関する事項の記載。	
	⑨障がい者の雇用促進・就労支援について	障がい者の雇用促進・就労支援に対する考え方を記載してください。 ＜例＞当該施設への障がい者雇用、清掃等の第三者委託時の配慮、障がい者団体との共同事業など。	
		主に選定基準 2（6） 環境・地域等への配慮に関する事項の記載。 選定基準 3（1） 団体の物的・財政的能力に関する事項の記載。	
		障がい者の法定雇用率 ※ 報告義務がある団体のみ記載 ※ 令和 7 年 6 月 1 日現在で記載	%

個別 事項	⑩平等利用 のための対 策	貸し館施設として施設を平等に利用していただくための配慮、利用を公平に行うための対策や考え方を記載してください。 主に選定基準 2 (7) 平等利用に関する事項の記載。
	⑪施設利用 拡大の対策 について	貸し館施設として、施設の利用拡大が求められます。その中で、市民スポーツの向上と地域スポーツの振興の拠点施設として、施設利用促進のPR、自主事業の運営、その他に利用拡大を図るための記載をしてください。 主に選定基準 2 (7) 平等利用に関する事項の記載。
	⑫団体とし ての取組み 体制	指定管理を行う上での団体としての取組み方、応援体制等を記載してください。 主に選定基準 3 (1) 団体の物的・財政的能力に関する事項の記載。
	⑬指定管理 実績等	指定管理業務の実績や施設を適正に管理運営できる提案を記載してください。 選定基準 3 (2) 施設の運営実績に関する事項の記載。
	⑭地域振興 について <地域住民 が利用しや すい施設に するために >	魅力ある施設として、多くの住民に利用していただくために、地域の実情等を把握する中で、どのような地域連携、社会貢献を図るのか、地域活性化を図っていくのかについて記載してください。 選定基準 3 (3) 団体の地域貢献に関する事項の記載。

⑬地域住民の雇用について	地域経済の活性化を図るには、地域住民の雇用も重要と考えます。その中で、地域住民の雇用について、どのように考えるか記載してください。 選定基準 3 (3) 団体の地域貢献に関する事項の記載。
⑭その他	その他、施設の設置目的を達成するために、積極的に記載をしてください。

3 管理施設の管理業務の実施計画

<年間利用者数(単位:人)>

棟名	令和 8 年度 利用者数	令和 9 年度 利用者数	令和 10 年度 利用者数	令和 11 年度 利用者数	令和 12 年度 利用者数
体育室					
卓球室					
会議室					
卓球室(個人利用)					
トレーニング室					
舞阪乙女園グラウンド					
合計					

<年間目標稼働率(単位:%)>

利用枠数/利用可能枠数=稼働率

棟名	令和 8 年度 稼働率	令和 9 年度 稼働率	令和 10 年度 稼働率	令和 11 年度 稼働率	令和 12 年度 稼働率
体育室					
卓球室					
会議室					
舞阪乙女園グラウンド					
計					

※利用可能枠数 体育室 4,648 コマ 卓球室 4,615 コマ 会議室 4,645 コマ
舞阪乙女園グラウンド 1,523 コマ

〈年間目標利用料（単位：円）〉

棟名	令和8年度 利用料	令和9年度 利用料	令和10年度 利用料	令和11年度 利用料	令和12年度 利用料
舞阪総合体育館					
舞阪乙女園グラウンド					
計					

〈管理に係る経費の収支予算（単位：円）〉

第5-2号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書のとおり

4 第三者への委託

業務名	委託先	委託の期間 ※概算期間でも可	委託料 ※概算額でも可	委託する理由
館内清掃	〇〇〇(株)			
〇〇設備点検保守	〇〇〇(株)			
施設修繕	〇〇〇(株)			

※この表には、自主事業に係るものは記載しないでください。

※包括的な委託はできません。

5 自主事業の実施計画（例）

①自主事業計画書（例）

事業名	目的・内容・利用者負担・実施回数等
例＝〇〇教室の開催	
例＝〇〇の販売	

②自主事業における収支計画（単位：円）

第5-2号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書のとおり

自主事業の実施に係るチェックリスト		
(1)	当該施設の設備目的に合致しているか	☐

(2)	条例に基づき定められた業務を妨げない範囲において行われること	☐
(3)	自己の責任と費用（指定管理料を流用することはできない）において実施するものであること	☐
(4)	設備、物品等を持ち込み公の施設（土地又は建物）を占有する場合又は自主事業を実施するにあたり一般利用を制限する場合、行政財産の使用許可申請が必要となること	該当あり ☐
		該当なし ☐
(5)	設備投資を要する自主事業で、次期指定管理者に自らと異なる者が選定された場合、その者に既存簿価を上限として投資設備を譲渡しなければならないことを理解しているか また、次期選定で応募者がいなかった場合（指定管理者が当該自主事業を継続しない場合を含む）は、当該投資設備を撤去し、原状回復しなければならないこと理解しているか	該当あり ☐
		該当なし ☐

第 6 号様式

年 月 日

(あて先) 浜松市長

指定管理者応募者現地説明会参加申込書

浜松市舞阪総合体育館及び浜松市舞阪乙女園グラウンドの指定管理者の説明会に参加申し込みいたします。

1 説明会

開催日時 令和 7 年 7 月 7 日 (月) 午後 2 時 0 0 分から午後 4 時 0 0 分まで
(説明会終了後に施設現地案内を実施します)

開催場所 浜松市舞阪総合体育館 会議室 (2 階)

※説明会申込期限は令和 7 年 7 月 1 日 (火) 午後 5 時まで

2 参加申込者

所 在 地	
団 体 名	
代 表 者 氏 名	
説明会参加者氏名 1	
説明会参加者氏名 2	
電 話 番 号	
F A X 番 号	

※参加者は、各団体 2 名以内とします。

(申込み先)

浜松市中央区西行政センター (まちづくり推進)

〒431-0193 浜松市中央区雄踏一丁目 31 番 1 号

電話 : 053-597-1117 FAX : 050-3385-8178

E-mail : w-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp

賃金スライド様式1

年 月 日

(あて先) 浜松市長 ○○○○

所在地
申請者 団体名
代表者氏名

対象人件費等計算書

賃金スライド制度に基づく対象経費について、次のとおり報告します。

施設名		
雇用形態	対象人件費 (円)	配置予定人数 (人)
時給制職員		
月給制職員		

<注意事項>

- ・「対象人件費」は、雇用形態別に対象となる人件費を記入してください。
- ・「対象人件費」は、賃金水準の変動を受けるものが対象となりますので、通勤手当、住宅手当等の賃金水準の変動を受けない手当は除外してください。
- ・「対象人件費」の額は、基本的に指定期間初年度1年間の人件費見込額としますが、初年度が休館期間を伴う場合等、通常の運営では無い場合は、通常の1年間運営する場合の人件費見込額としてください。
- ・配置予定人数欄には、指定期間中における配置予定人数を記入してください。