実施報告書

事業の名称

１ 実施した事業の内容　※別に報告書を作成している場合には報告書添付で省略可

（事業実施日、会場、参加者数、その他　事業概要がわかるよう記載してください。）

２ 事業を振り返るための取り組み

（いつ、どのようなメンバーで、どのような振り返りを実施したのか等記載してください。）

３ 関係者・参加者等のコメント　※別に報告書を作成している場合には報告書添付で省略可

［事業を実施した側の関係者のコメント］※個人で事業を実施した場合には記載不要

［事業に参加した側（参加者等）のコメント］

４ 事業を通じて得られた地域や社会への波及効果を記載してください。

５ 自己評価

（交付申請書類に記載した「事業の目的」に対し、今回の事業の結果を見て申請者がどのように評価しているのかを記載してください。また、全体的な評価に加えて当初設定した「今年度事業完了時の達成目標」に対しての振り返りを整理して記載ください。）

６ 今後の活動継続等に向けて課題だと感じている点

７ 本事業に係る今後の見通し

（本事業の継続性や本事業を活用した取組の展開予定を記載してください。）

[次々年度]

[次年度]