

令和7年5月14日

浜松市長 中野祐介 様



浜松市中央区和田町708番地の1
東海ビル管理グループ
代表企業 東海ビル管理株式会社
代表取締役 高橋 一博

浜松市雄踏文化センター事業報告書提出について

浜松市雄踏文化センターの管理に関する基本協定書第26条に基づき別紙の通り、
令和6年度分事業報告書を提出します。

第22号様式

令和7年 月 日

(あて先)浜松市長 中野祐介 様

所在地 浜松市中央区和田町708番地の1

団体名 東海ビル管理グループ

代表企業 東海ビル管理株式会社

代表者氏名 代表取締役 高橋 一博

浜松市雄踏文化センター施設指定管理者事業報告書

地方自治法第244条の2第7項及び浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第9条の規定により、次のとおり令和6年度事業を完了したので報告します。

(期間:令和6年4月1日～令和7年3月31日)

(1)管理の実施状況及び利用状況

<維持管理業務の状況>

業 務 分 類	実施体制	内 容	備 考

<施設の利用状況>

別紙添付

(2)使用料又は利用料金の収入実績

別紙添付

(3)管理に係る経費の収支状況

別紙添付

(4)自主事業の実施状況

<自主事業に係る収支>①

別紙添付

<自主事業に係る収支>②

別紙添付

<自主事業実績>①

別紙添付

<自主事業実績>②

別紙添付

施設名：浜松市雄踏文化センター
指定管理者：東海ビル管理グループ

収入の部

(税込、単位:円)

支出等の部

(税込、単位:円)

[illegible]

第5-2号様式
令和6年度(2025年度)

施設名: 浜松市雄踏文化センター
指定管理者: 東海ビル管理グループ

自主事業に係る収支予算書及び報告書

収入の部							(税込、単位:円)
科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明	

支出等の部							(税込、単位:円)
科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明	

<注意事項>	
※1	自主事業のPersonnel費は、本業務と明確に区分できる場合のみ入力するものとし、明確に区分できなければ計上しないものとしてください。
※2	「科目」は原則、変更しないようお願いします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。
※3	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、『消費税取引区分』は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、一から選択)。
※4	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入-支出等の差額とし、自動計算としています)。社会福祉事業等、消費税法上の非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。
※5	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。

第5-2号様式
令和6年度(2025年度)

施設名: 浜松市雄踏文化センター
指定管理者: 東海ビル管理グループ

連結収支予算書・報告書(本業務+自主事業)

収入の部						(税込、単位:円)
科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明	

支出等の部					(税込、単位:円)	
科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明	

参考(再掲)					
科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明

<注意事項>	
※1	連結収支には、本業務や自主事業間の繰入金、繰出金は加算しないでください。

上段:利用数
下段:減免数

(1)管理施設の管理業務の実施状況＜利用状況・件数＞

[illegible]

(1)管理施設の管理業務の実施状況<利用状況・人数>

上段:利用数
下段:減免数

令和6年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大ホール	950	525	1,985	1,035	1,899	2,007	1,603	2,736	2,217	1,089	1,225	2,040	19,311
	0	0	0	30	170	235	470	0	0	0	0	0	905
イベントホール	631	1,681	128	3,273	974	1,125	2,778	3,401	1,839	555	360	1,490	18,235
	0	0	0	3,253	290	315	95	2,540	120	0	0	50	6,663
楽 屋 1	11	19	76	95	148	44	33	78	136	95	30	59	824
	0	0	0	0	20	13	10	0	0	0	0	0	43
楽 屋 2	19	24	40	83	130	26	25	92	110	170	33	105	857
	0	0	0	0	40	11	10	0	0	0	0	0	61
楽 屋 3	6	10	39	137	196	23	13	44	125	118	18	61	790
	0	0	0	0	45	11	10	0	0	0	0	0	66
展示ロビー	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	1,617	2,259	2,268	4,623	3,347	3,225	4,472	6,351	4,427	2,027	1,666	3,755	40,037
(減免数)	0	0	0	3,283	565	585	595	2,540	120	0	0	50	7,738

(1)管理施設の管理業務の実施状況<利用状況・人数>

上段:利用数
下段:減免数

令和6年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
特別会議室	115	96	78	123	241	86	121	44	99	115	97	96	1,311
	51	52	63	65	97	56	56	29	48	45	78	70	710
大会議室	726	775	746	480	509	745	640	893	588	529	886	764	8,281
	138	368	25	179	117	240	25	175	65	0	0	0	1,332
中会議室	581	521	586	475	504	699	649	622	691	611	812	864	7,615
	0	4	40	0	35	0	0	25	48	43	38	68	301
小会議室	268	224	243	219	220	234	254	322	328	257	248	209	3,026
	0	4	0	0	0	0	0	8	0	8	0	0	20
301号室	156	210	168	78	168	180	231	225	164	161	220	246	2,207
	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
302号室	490	461	476	443	473	479	502	409	378	359	420	351	5,241
	10	0	9	10	11	0	30	0	0	11	0	0	81
研修室	111	75	115	93	170	95	92	91	133	134	137	135	1,381
	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	9	27
視聴覚室	135	145	139	206	135	171	112	224	219	171	131	355	2,143
	0	0	0	0	24	30	0	60	25	0	0	0	139
調 理 室	141	129	266	245	338	150	126	172	106	159	240	274	2,346
	50	0	0	50	0	40	40	35	0	0	0	0	215
美術工芸室	130	181	197	243	161	233	153	135	204	130	142	160	2,069
	0	0	20	20	0	29	18	15	0	0	0	0	102
多目的ホール	602	775	1,118	969	785	1,153	1,390	1,282	1,181	1,038	989	831	12,113
	40	30	0	76	136	225	60	19	0	30	30	0	646
相談室	97	108	134	170	158	136	107	107	130	123	138	151	1,559
	2	15	6	18	5	13	17	8	6	5	4	5	104
展示室	108	115	148	108	120	166	112	131	87	73	148	121	1,437
	0	0	0	7	0	8	6	0	0	0	0	6	27
さ つ き	37	76	83	113	64	25	18	76	74	57	42	41	706
	0	18	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	33
ま き	308	221	331	399	263	339	339	292	610	565	307	282	4,256
	40	0	20	0	0	0	0	0	25	0	0	0	85
茶 室	87	52	69	122	131	47	42	73	55	51	69	92	890
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
学習室	391	377	384	243	441	406	211	568	253	387	426	395	4,482
	44	18	0	0	0	45	0	4	20	0	35	0	166
楽器保管庫1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
楽器保管庫2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
楽器保管庫3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
楽器保管庫4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
楽器保管庫5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
楽器保管庫6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
楽器保管庫7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
楽器保管庫8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	4,483	4,541	5,281	4,729	4,881	5,344	5,099	5,666	5,300	4,920	5,452	5,367	61,083
(減免)	375	513	183	425	458	686	252	378	237	142	185	158	3,992
開館日数	30	29	30	31	31	30	31	29	28	28	28	31	356
全米利用可能件数	6,982	6,478	6,709	7,172	6,759	6,907	5,728	5,720	5,474	6,236	6,176	6,149	76,490
館内合計	6,100	6,800	7,549	9,352	8,228	8,569	9,571	12,017	9,727	6,947	7,118	9,122	101,100
	375	513	183	3,708	1,023	1,271	847	2,918	357	142	185	208	11,730

(單位: 磅)

[illegible]

(2)使用料又は利用料金の収入実績(付帯設備)

(單位:円)

[illegible][illegible]

(單位:円)

[illegible]

(2)＜計画値との比較＞

(単位:円)

項目	内訳	実績(A)	計画(B)	差(B-A)	備考
大ホール					
イベントホール					
楽屋1					
楽屋2					
楽屋3					
展示ロビー					
特別会議室					
大会議室					
中会議室					
小会議室					
301号室					
302号室					
研修室					
視聴覚室					
調理室					
美術工芸室					
多目的ホール					
相談室					
展示室					
さつき					
まき					
茶室					
学習室					
楽器保管庫1					
楽器保管庫2					
楽器保管庫3					
楽器保管庫4					
楽器保管庫5					
楽器保管庫6					
楽器保管庫7					
楽器保管庫8					
合計					

(3) 管理に係る経費の収支状況

(単位:円)

区分	項目	予算額(A)	決算額(B)	差異(B-A)	内訳等	備考
収入	市指定管理料収入	42,970,000	42,970,000			
	物価高騰に伴う交付金					
	本体事業に伴うキャッシュレス決済交付金					
	NTT基地局電気代					
	利用料金収入					
	付帯設備収入					
	コピー・印刷代					
	その他					
	収入合計(a)					
支出	管理費	人件費				
		交通費				
		需用費				
		役務費				
		委託料				
		設備管理費 (自社)				
		使用料および 賃借料				
		備品購入費				
		修繕費				
		保険料				
		雑費				
		消費税等				
	支出合計(b)					
収支差(a) - (b)						

＜自主事業に係る収支＞①

収入			支出			備考
項目	内訳	金額	項目	内訳	金額	

(單位:円)

区分	項目	金額	内訳	備考

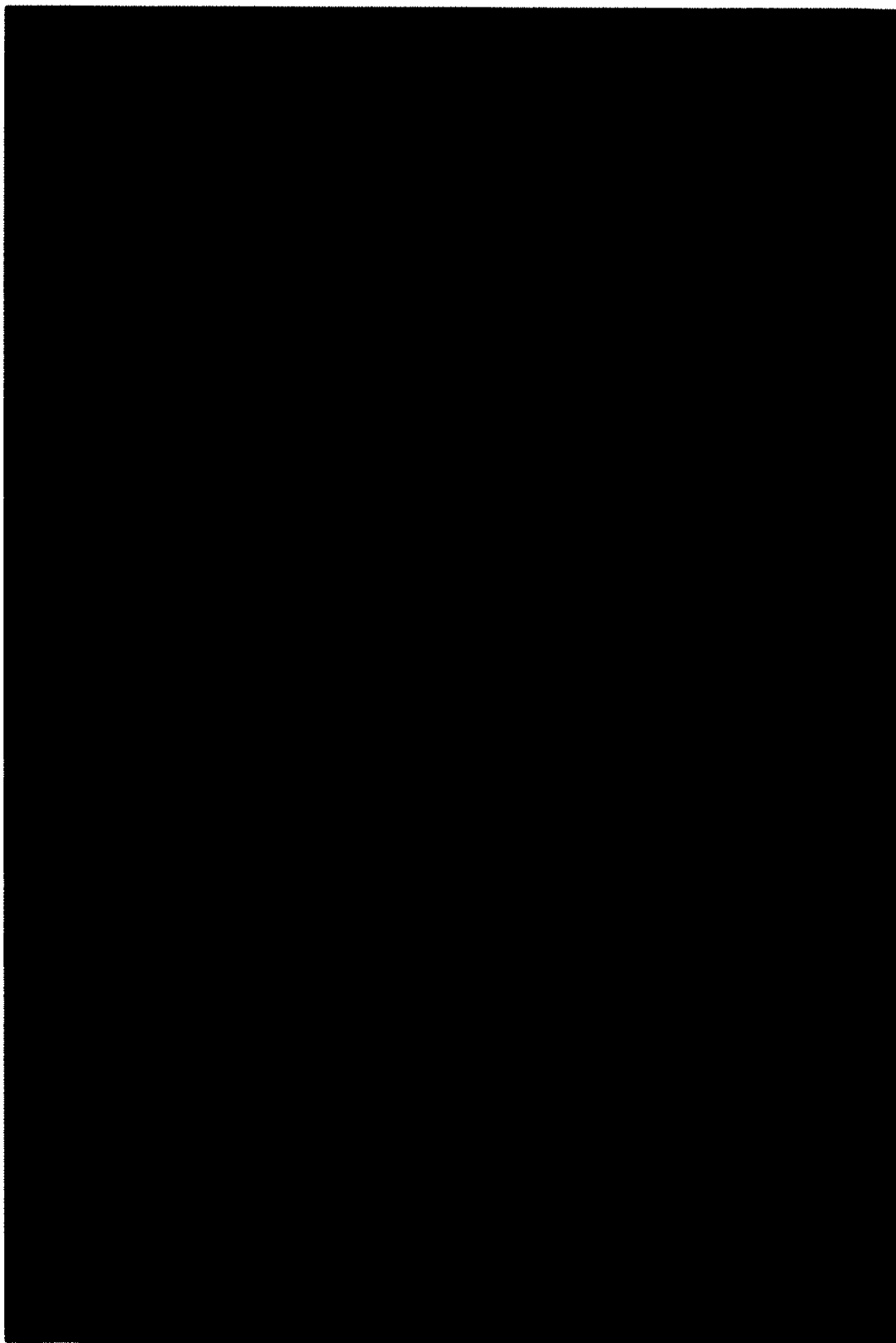
(5)利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

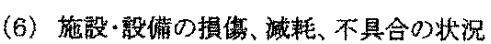
<利用者アンケートの概要>

実施期間	実施方法	集計数

<利用者からの苦情、意見等>

実施回	主な苦情、意見等	改善策等





施設の区分	損傷、減耗、不具合の状況	対応状況
-------	--------------	------

[illegible]



<施設>経過観察中

施設 の 区 分	損傷、減耗、不具合の状況	対 応 状 況
イベント ホール	令和4年4月26日、展示ロビー西側窓台付近にて雨漏り確認。令和6年8月27日再度雨漏り発生。	6月以降も雨天の都度水漏れが発生している。発生箇所によっては音響機材類への影響が懸念されるため注視している。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。

展示ロビー	令和4年4月26日、展示ロビー西側窓台付近にて雨漏り確認。令和6年8月27日再度雨漏り発生。	6月以降も雨天の都度水漏れが発生。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。
中会議室	令和5年9月以降、中会議室前後出入口2か所より雨漏り確認。令和6年5月11日の工事以降も雨漏り発生。	5月15日に配管洗浄を行い鎮静化。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。
中会議室前廊下	令和5年9月以降、雨漏り確認。	令和6年5月15日に配管洗浄を行い鎮静化。以降室内での水漏れは確認されていない。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。
カルチャー棟 3階 倉庫 機械室	令和6年2月21日、カルチャー棟3階倉庫・機械室内にて雨漏りによる水溜まりを確認。	5月11日の修繕により鎮静化。以降雨漏りは確認されていない。現在経過観察中。
1階ロビー	令和6年3月26日、北側天井付近より雨漏り確認。	2月内にて側三輪組による屋上防水工事を実施。現在経過観察中。
カルチャー棟 1階 北管理通路	令和6年3月26日、カルチャー棟1階北側管理通路にて壁をつたった雨漏りを確認。	5月11日の修繕により鎮静化。以降雨漏りは確認されていない。現在経過観察中。

児童棟 3 階 機械室	令和 6 年 3 月 30 日、カルチャー棟 3 階機械室内にて雨漏りによる水溜まりを確認。	5 月 13 日に再度発生。以降雨漏りは確認されていない。冷温水発生機などへの影響を注視している。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。
学習準備室	令和 6 年 3 月 30 日、学習準備室換気ダクト内にて雨漏りによる水溜まりを確認。	4 月 16 日の屋上修繕により改善された。5 月以降は発生無し。現在経過観察中。
和室さつき	令和 6 年 4 月 7 日、12 日に再度雨漏り発生。畳に落水しないよう養生し対応。	5 月 15 日に配管洗浄を行い鎮静化。以降室内での水漏れは確認されていない。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。
茶室	令和 6 年 4 月 18 日、茶室より雨漏り確認。	5 月 15 日、配管洗浄を行い鎮静化。以降は発生無し。2 月内にて㈱万雄電気工業所による LED 工事が再開され復旧。現在経過観察中。

和室まき	令和6年4月23日、和室まきより雨漏り確認。令和6年5月15日の配管洗浄以降、雨漏りの発生はなし。	度重なる雨漏りにより天井裏に溜まっていた雨水の影響で、6月28日火災報知器が誤作動。7月1日、西行政センター、公共建築課と協議の結果、3階倉庫より一時火災報知器を移動。現在経過観察中。
301号室	令和6年5月13日、302号室側の壁から水が漏れは入ってきているのを確認。	5月15日に配管洗浄を行い鎮静化。以降室内での水漏れは確認されていない。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。
302号室	令和6年5月13日、中会議室側の壁から水が漏れているのを確認。	5月15日に配管洗浄を行い鎮静化。以降室内での水漏れは確認されていない。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。
特別会議室前	令和6年5月13日、特別会議室前のベンチ下が濡れているのを確認。	5月15日に配管洗浄を行い鎮静化した。現在経過観察中。

調理室	令和6年6月24日、調理室内天井より水漏れ発生。	令和2年6月に報告、同年9月に見積を提出したものと同様の症状が再度発生した。7月16日ドレン排水菅から溢れた水によりLED照明機器が故障したため撤去。9月20日、21日と利用者使用中に発生したため、職員が対応。10月8日、ハマネン設備センター㈱による修繕。以降は発生なし。現在経過観察中。
3階 ダクトスペース	令和6年8月24日、3階ダクトスペース内にて雨漏り確認。	8月24日以降、雨天の都度雨漏りを確認。2月内にて㈱三輪組による屋上防水工事を実施。現在経過観察中。
特別会議室前	令和6年8月31日、特別会議室南側にて雨漏り発生。	8月31日、特別会議室南側窓の下部より雨漏り発生。西行政センターへ報告済。現在経過観察中。
視聴覚室	令和6年12月15日浜松市備品 No184127 ワイヤレスマイクの反応が悪くなっていることを確認。	視聴覚室には2本のワイヤレスマイクが備えついているため、現在正常な1本と弊社所有の移動式マイクを貸し出すことで対応中。

1 階休憩室 相談室 302 号室	令和 7 年 1 月 9 日、複数の内外線機器に不良を確認。	1 月 9 日、セルコ㈱へ点検を依頼。高額修繕のため西行政センターへ見積提出。3 月 14 日、セルコ㈱による修繕実施。1 階休憩室、相談室、302 号室に不具合が残った。特に 3 階の 302 号については、非常時対応が遅れる可能性も考えられるため、弊社にて修繕予定。
-------------------------	--------------------------------	---

<施設> 見積提出済

施設の区分	損傷、減耗、不具合の状況	対応状況
受付事務所	平成 29 年 12 月、全熱交換器から異音を確認。	全熱交換器を OFF にしている。西行政センターへ報告済。見積提出済。現在経過観察中。
大会議室	令和 2 年 8 月、全熱交換器から異音を確認。	全熱交換器を OFF にしている。西行政センターへ報告済。見積提出済。現在経過観察中。
3 階ロビー	令和 2 年 8 月、全熱交換器から異音を確認。	全熱交換器を OFF にしている。西行政センターへ報告済。見積提出済。現在経過観察中。
屋外 非常用ガス 発電機	平成 24 年にエネジ株式会社より寄附された非常用ガス発電機について、令和 6 年 3 月 1 日に弊社にて行った定期点検時、蓄電池と給気アクチュエーターなどに不具合が発覚した。	発電機自体が非常に古いうえに海外製ということもあり、今後部品調達が難

		しくなる懸念がある。そのため、部品交換の見積と、発電機自体を更新する見積提出済。
1階ロビー 正面自動ドア	令和7年1月24日、正面入口外側の自動ドアのセンサーが反応せず自動開閉をしなくなった。	1月24日の不具合発生後、度々弊社にて部品交換を行い対応。2月5日、駆体更新の必要ありとの報告を受ける。現在、自動ドアを停止し、両サイド手動扉の利用を促している。2月17日、高額修繕のため西行政センターへ見積提出済。
児童棟3階機械室	カルチャー系統空調機 No1 と 3、及び劇場系統空調機 No1 と 2 より老朽化に伴う真空異常を確認。	パナソニック産機システムズ㈱より修繕を推奨。見積提出済。現在経過観察中。

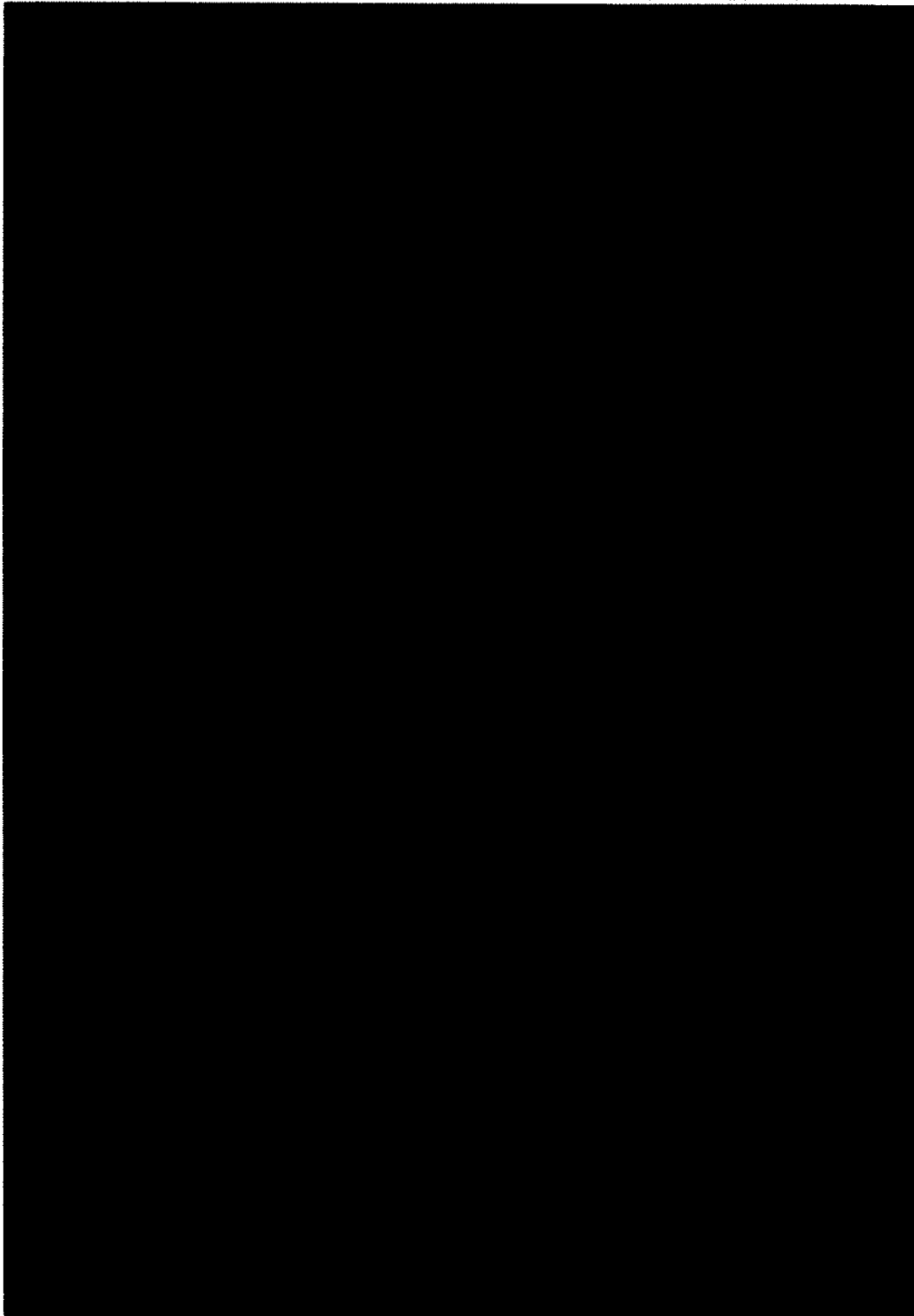
< 第Ⅰ種備品 >

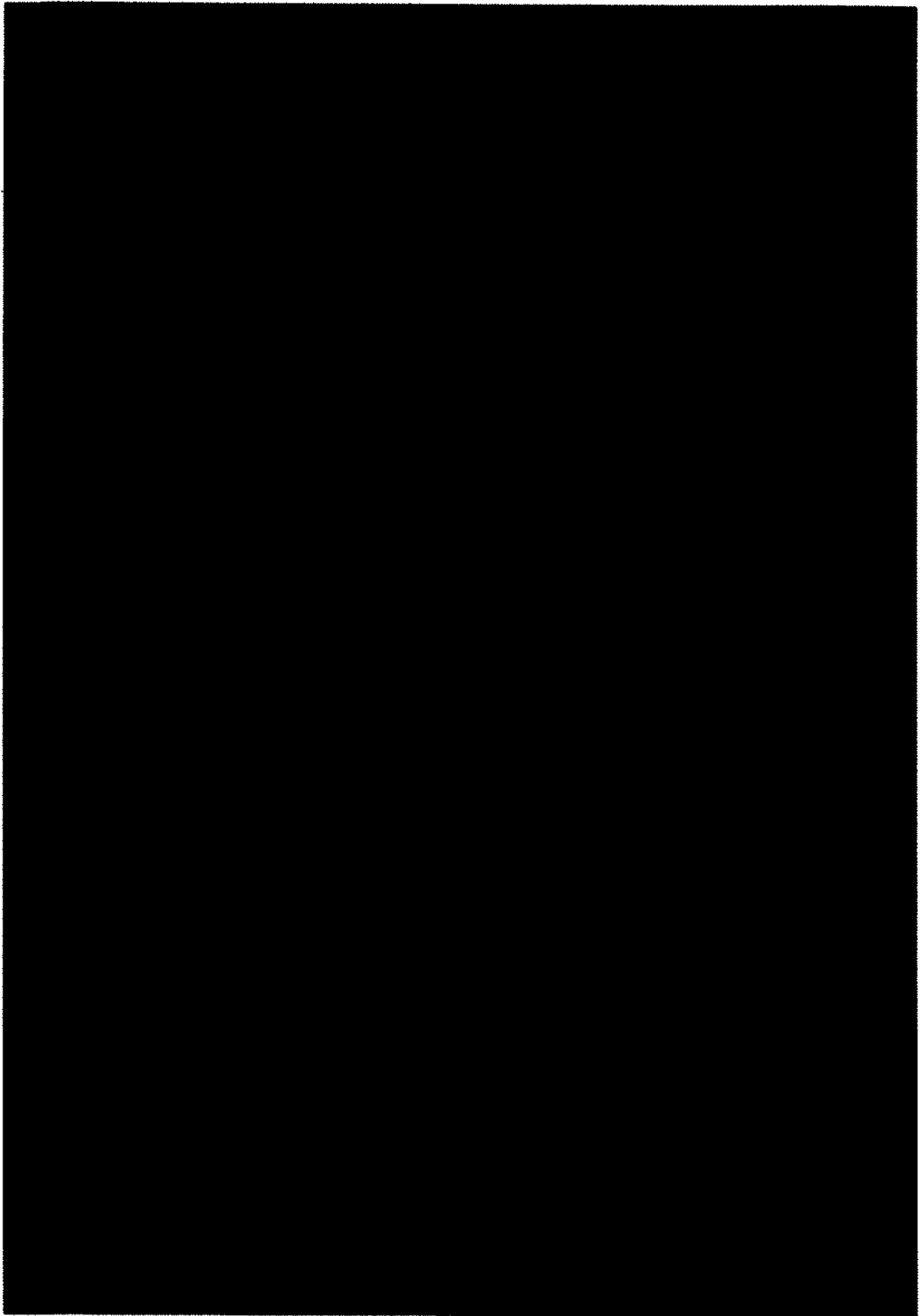
種 類	損傷、減耗、不具合の状況	備 考
会議用机(91859)	足破損 使用不可	イベントホール用
会議用机(91864)	足破損 使用不可	イベントホール用
会議用机(91865)	足破損 使用不可	イベントホール用
会議用机(91910)	足破損 使用不可	イベントホール用
カセットデッキ(169457)	CD 読込不良 使用不可	第Ⅲ種備品で代用中
カセットデッキ(169458)	CD 読込不良 使用不可	第Ⅲ種備品で代用中
ワイヤレスマイク(184127)	接続不良 使用不可	視聴覚室用

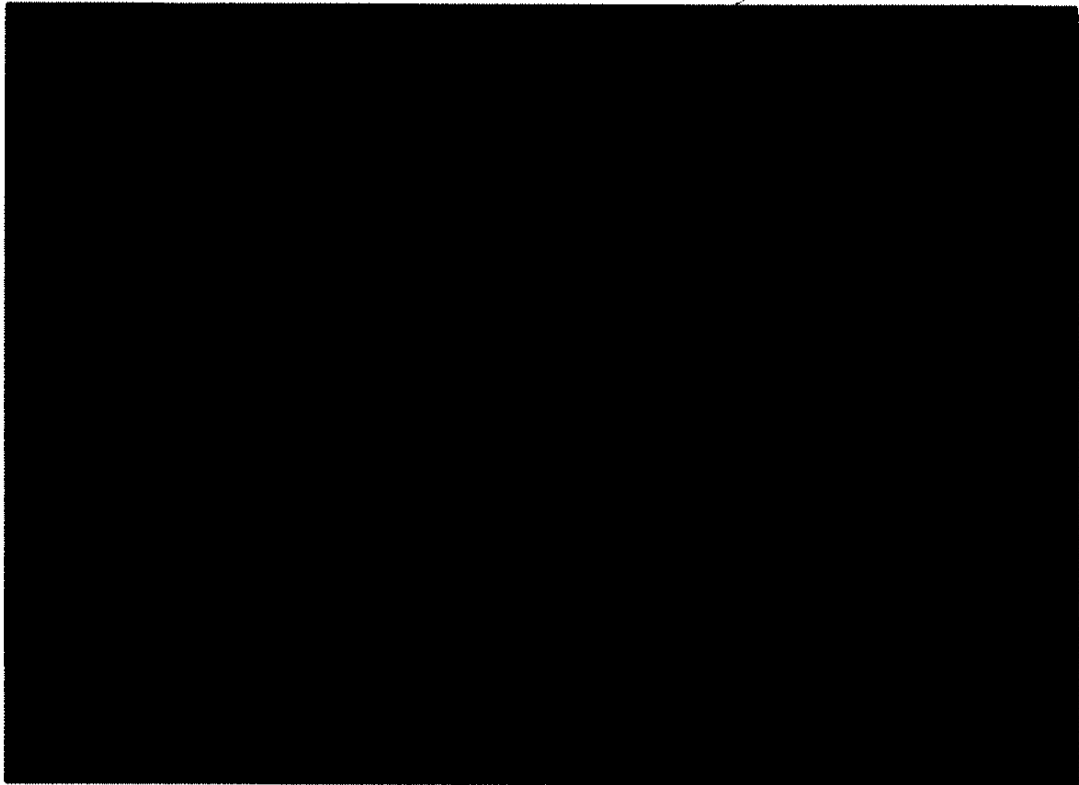
< 第Ⅱ種備品 >

種 類	損傷、減耗、不具合の状況	備 考

(7) 事後評価での指摘及び意見に対する対応状況(立入調査、監査の指摘及び意見を含む)





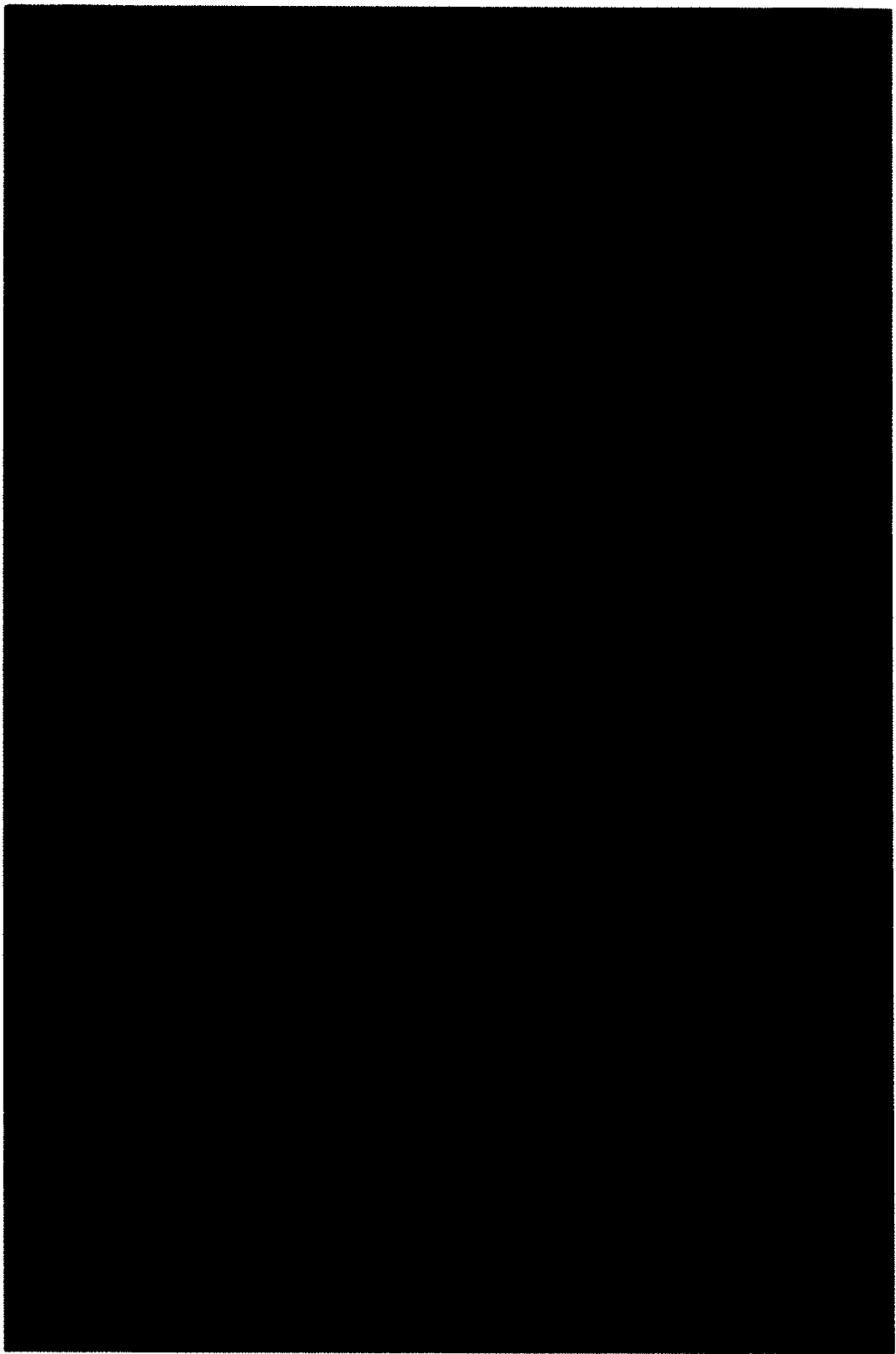


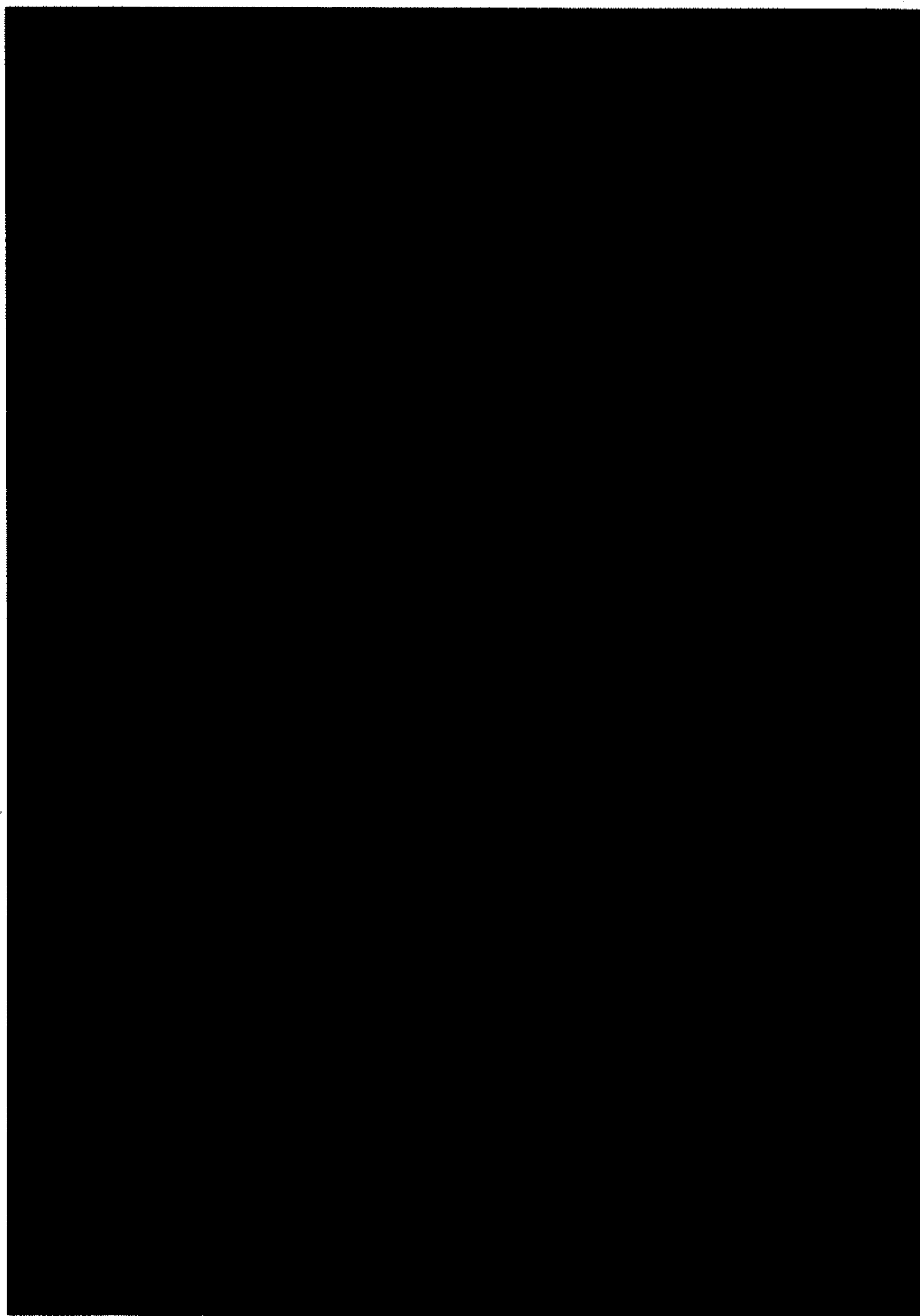
(8) その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項

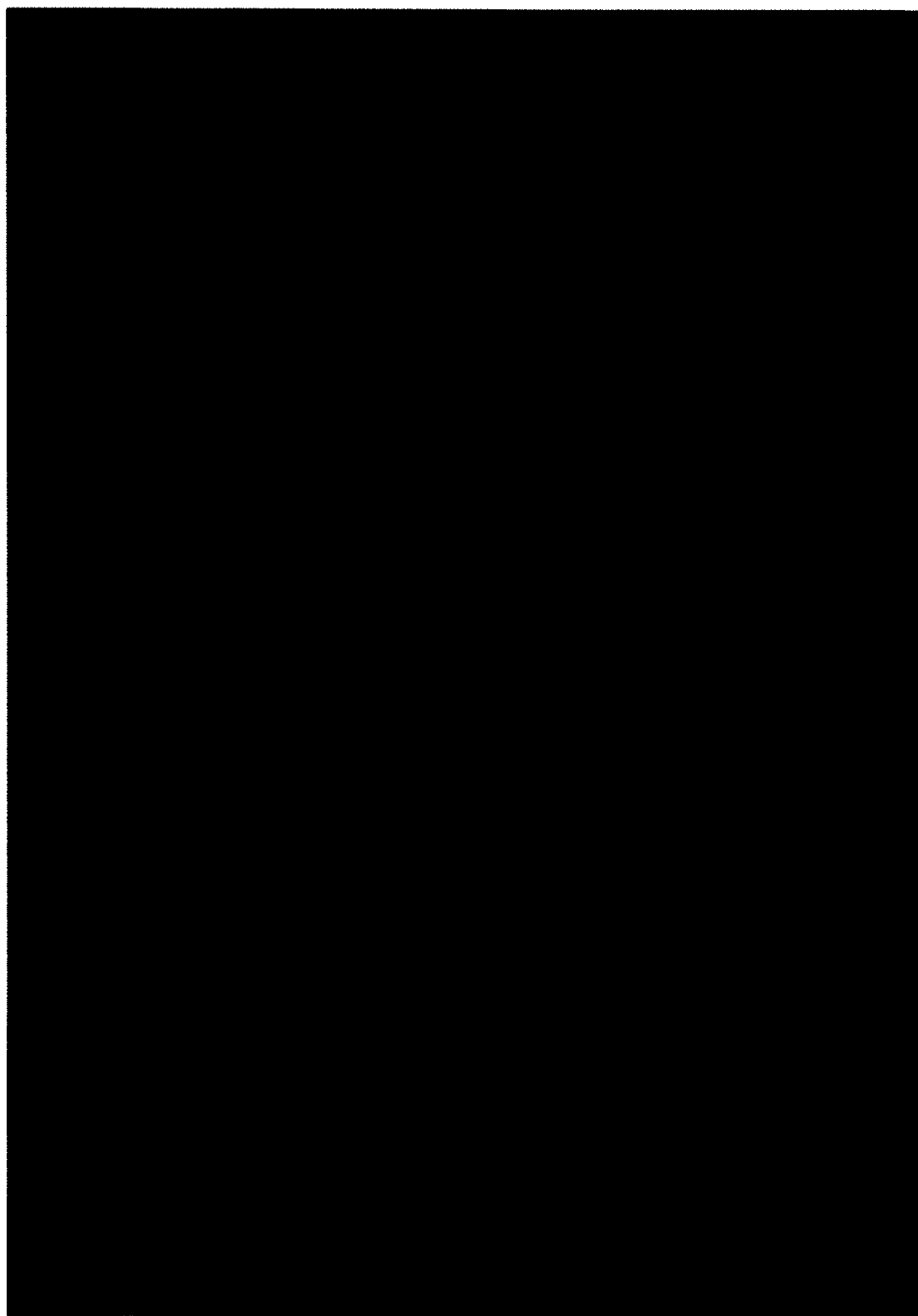


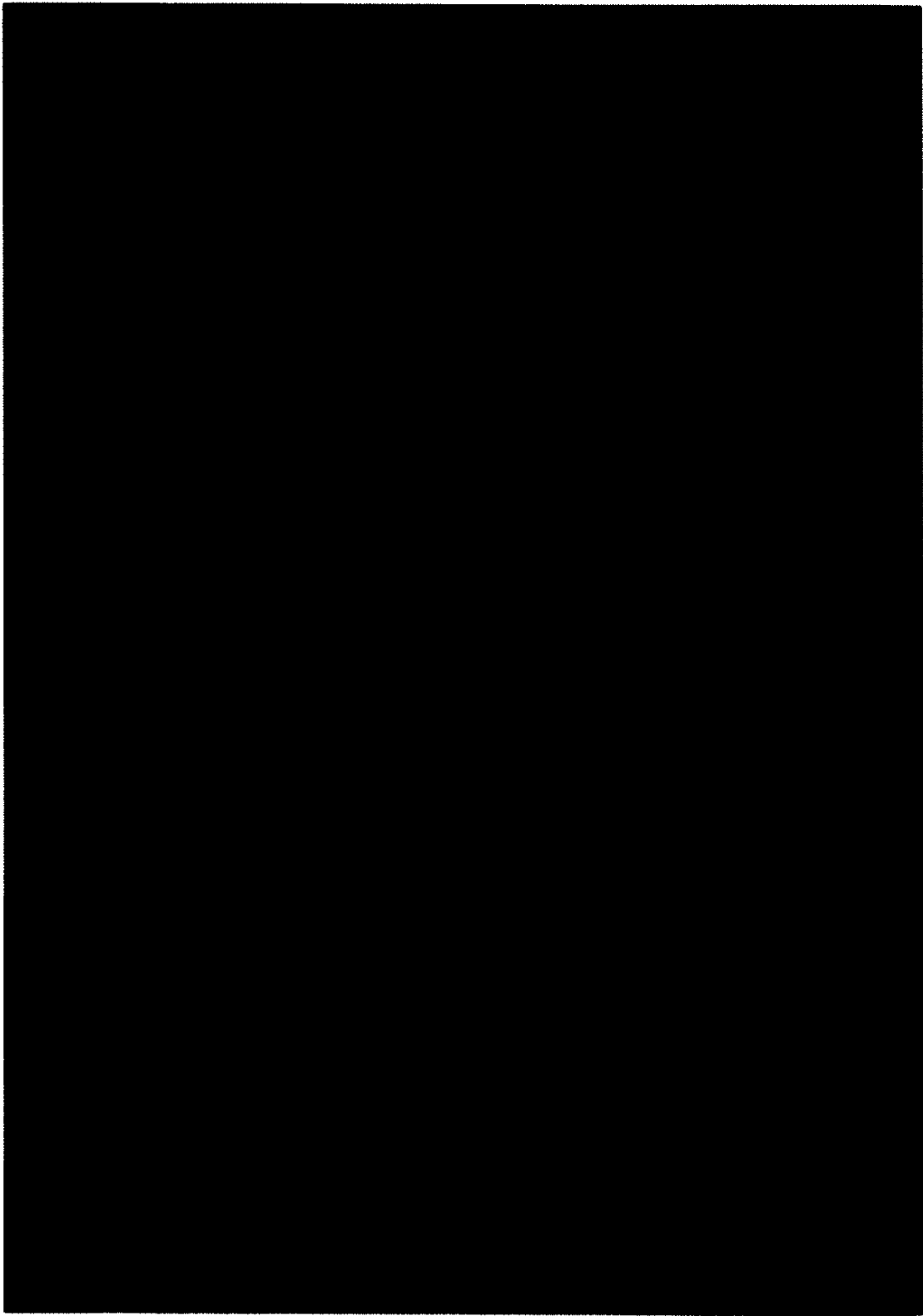
(9) 指定管理者による自己評価

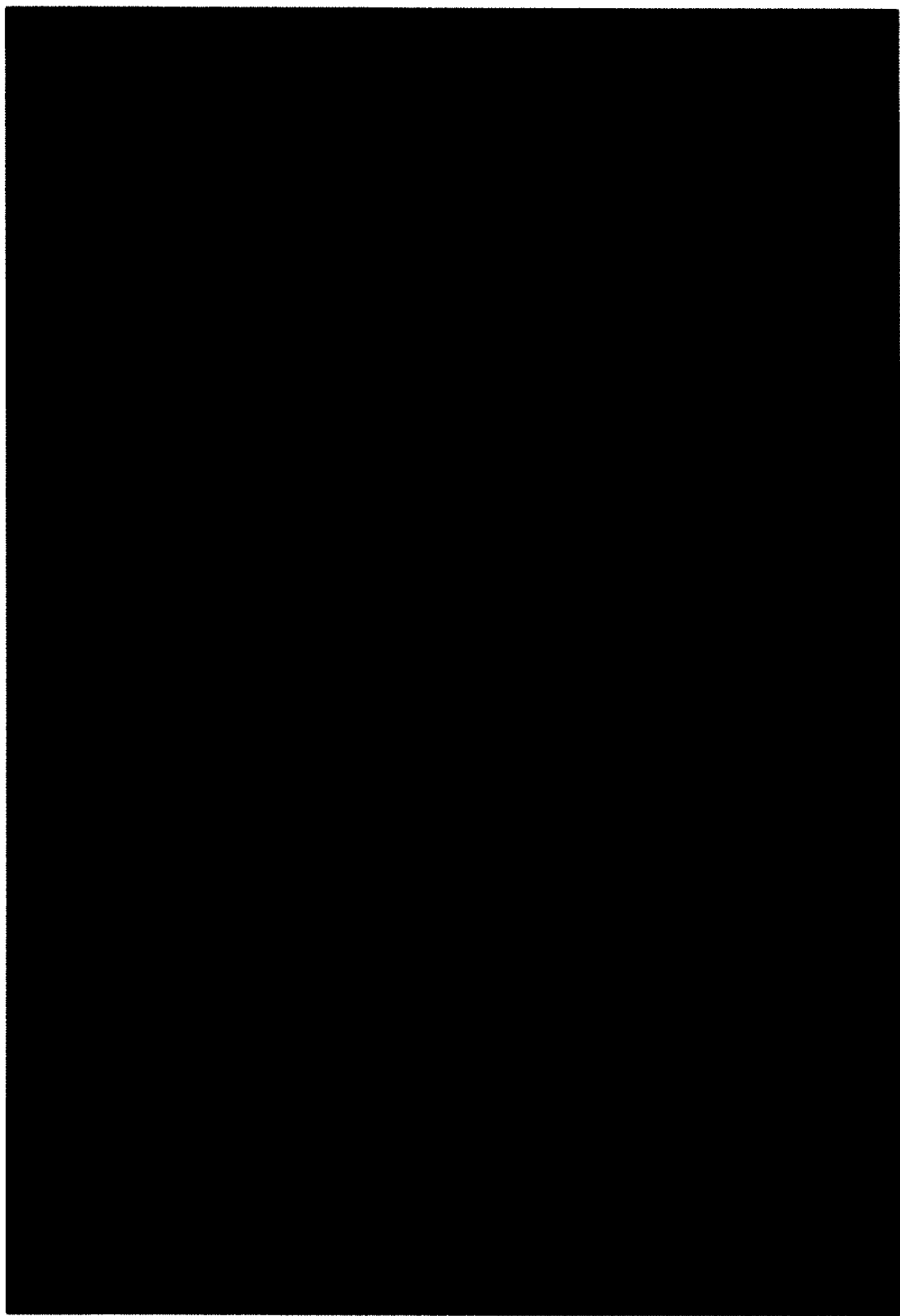
※選定時における提案等の実施状況等と、それに対する自己評価についても記載してください。

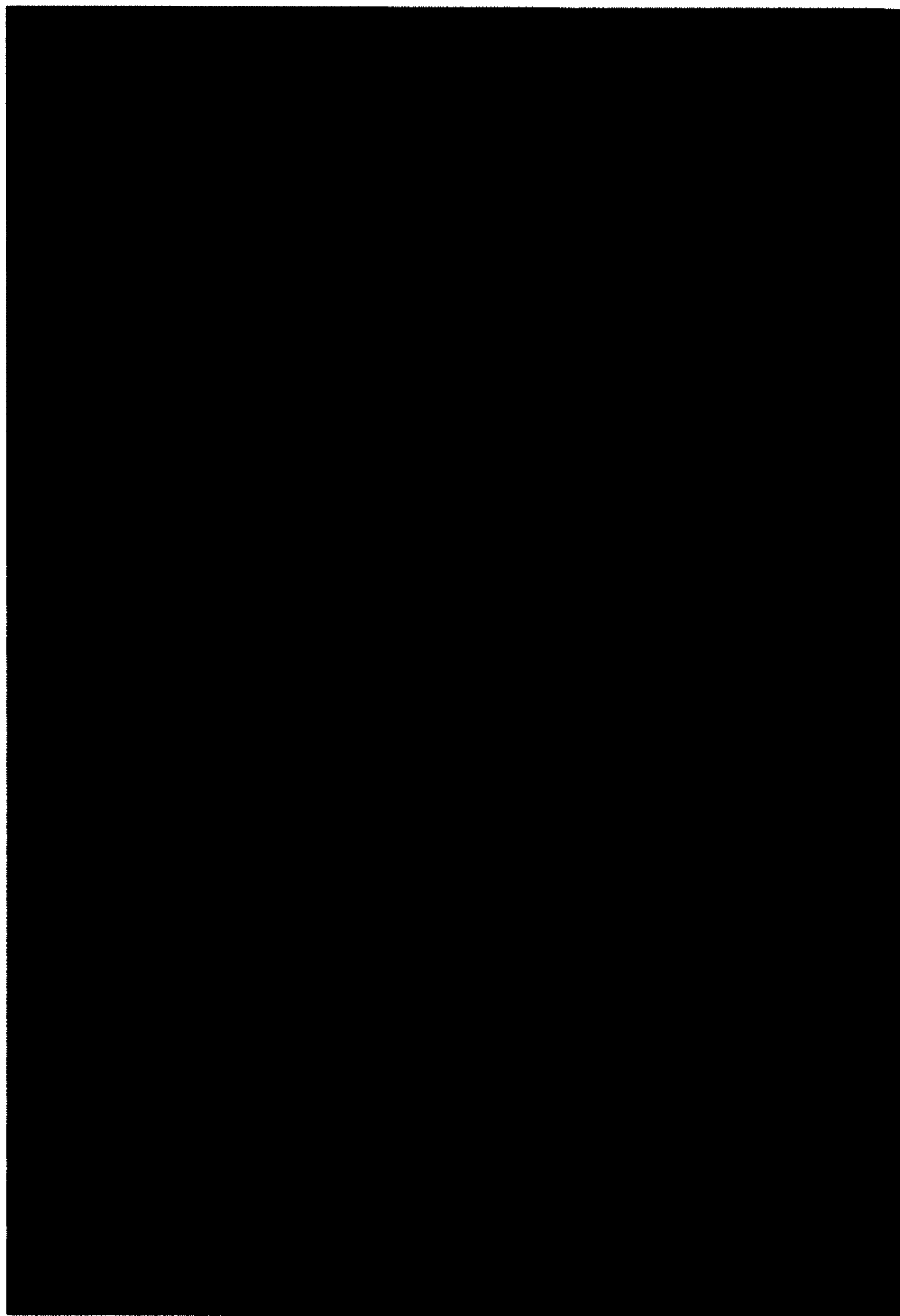


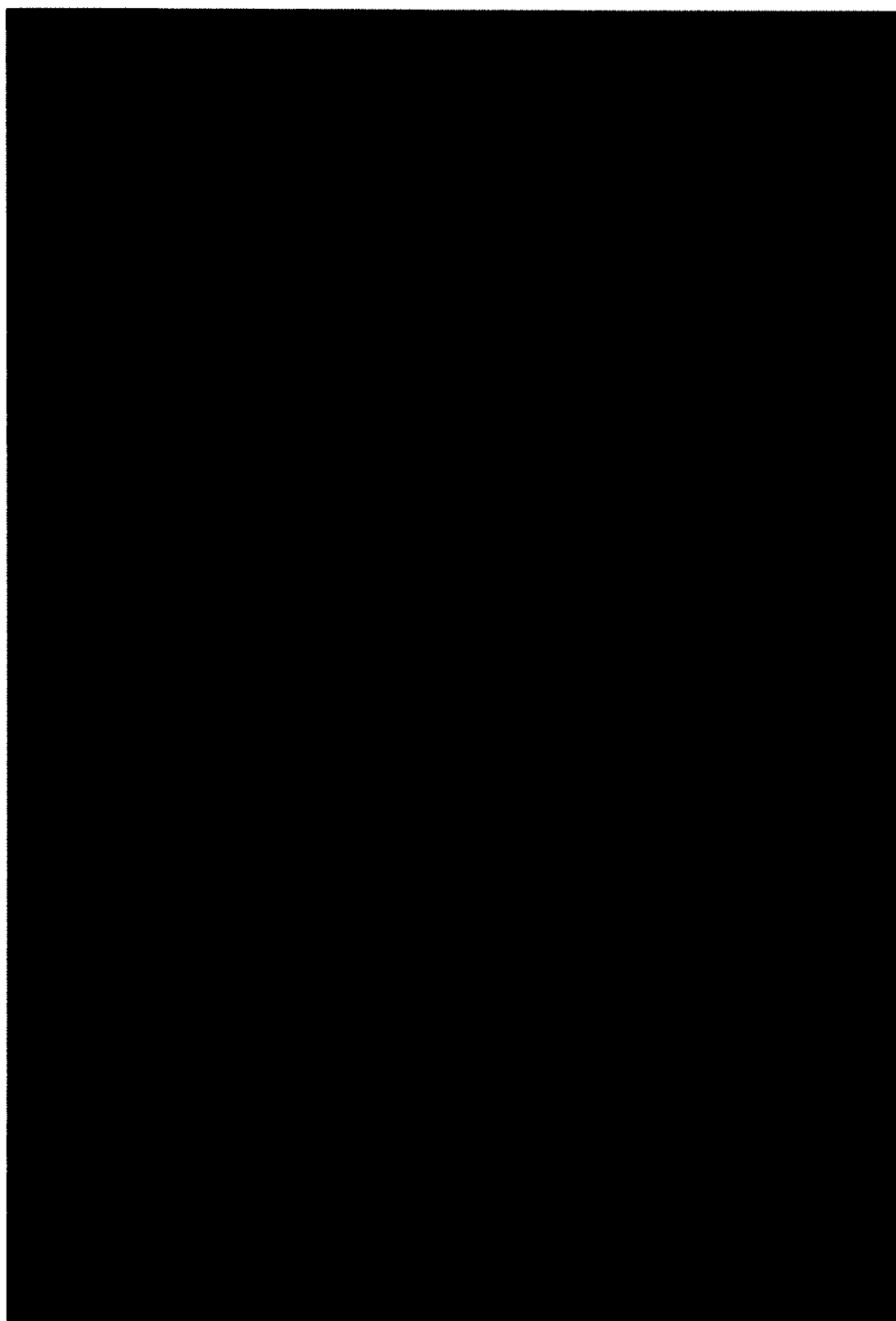


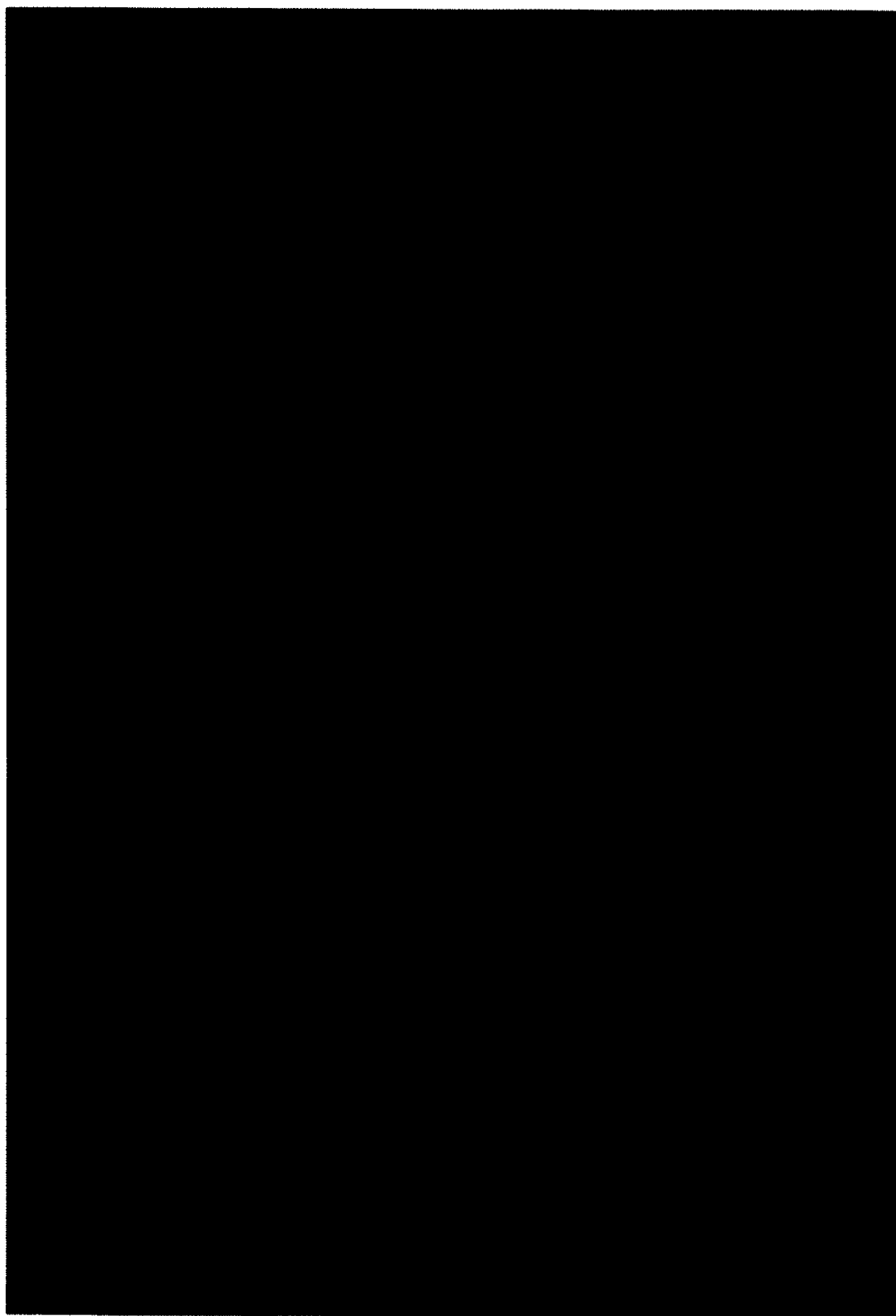


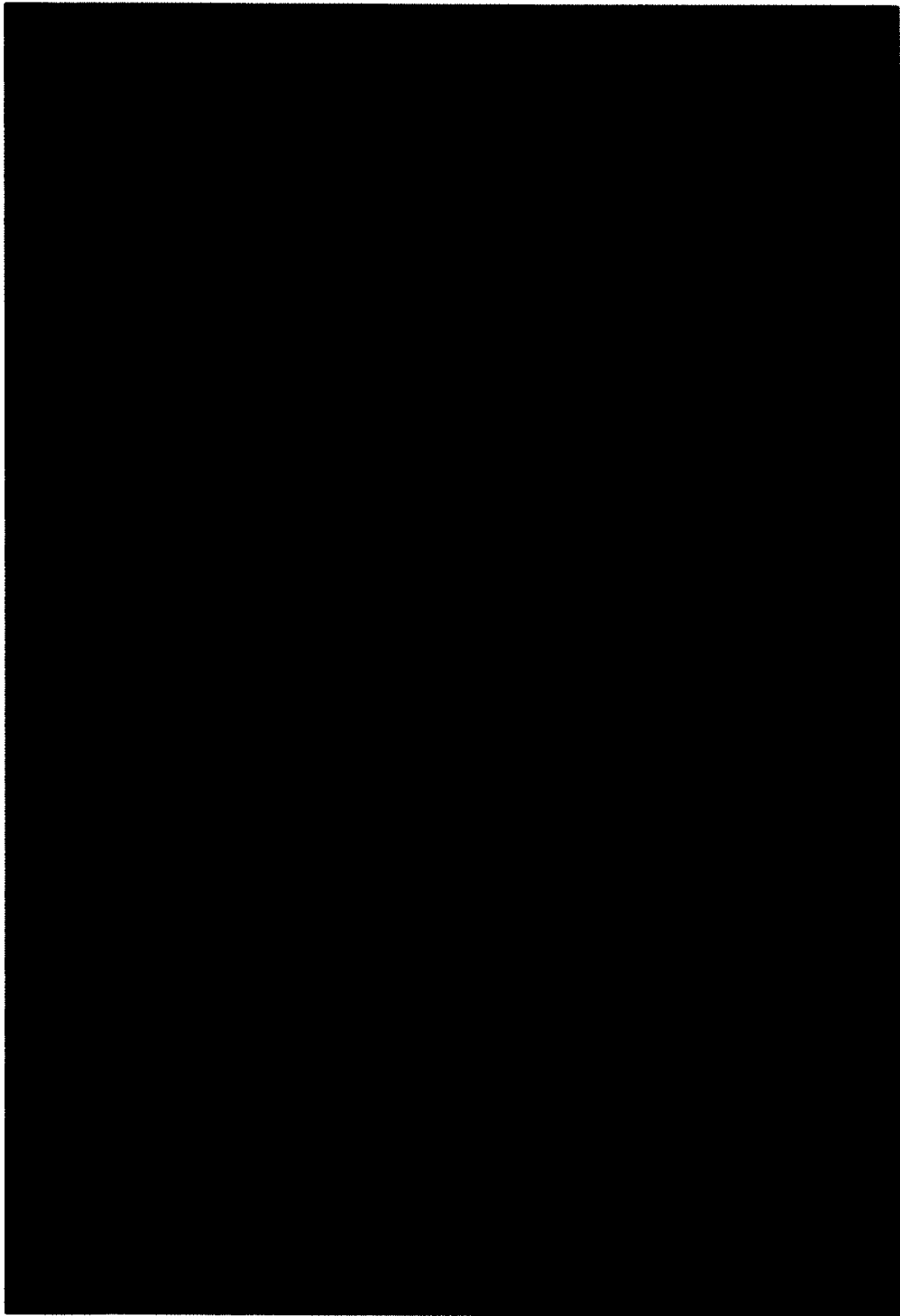


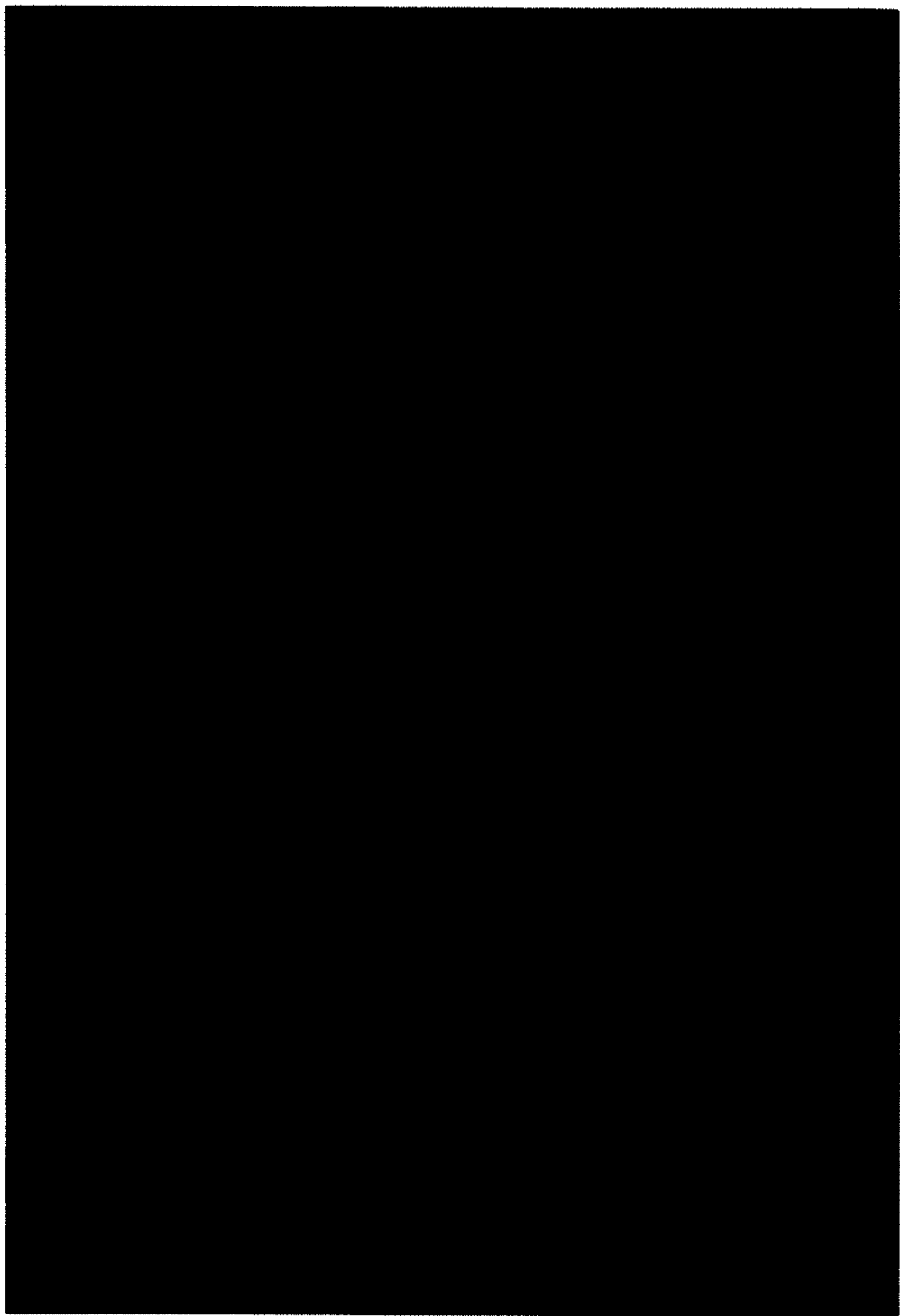


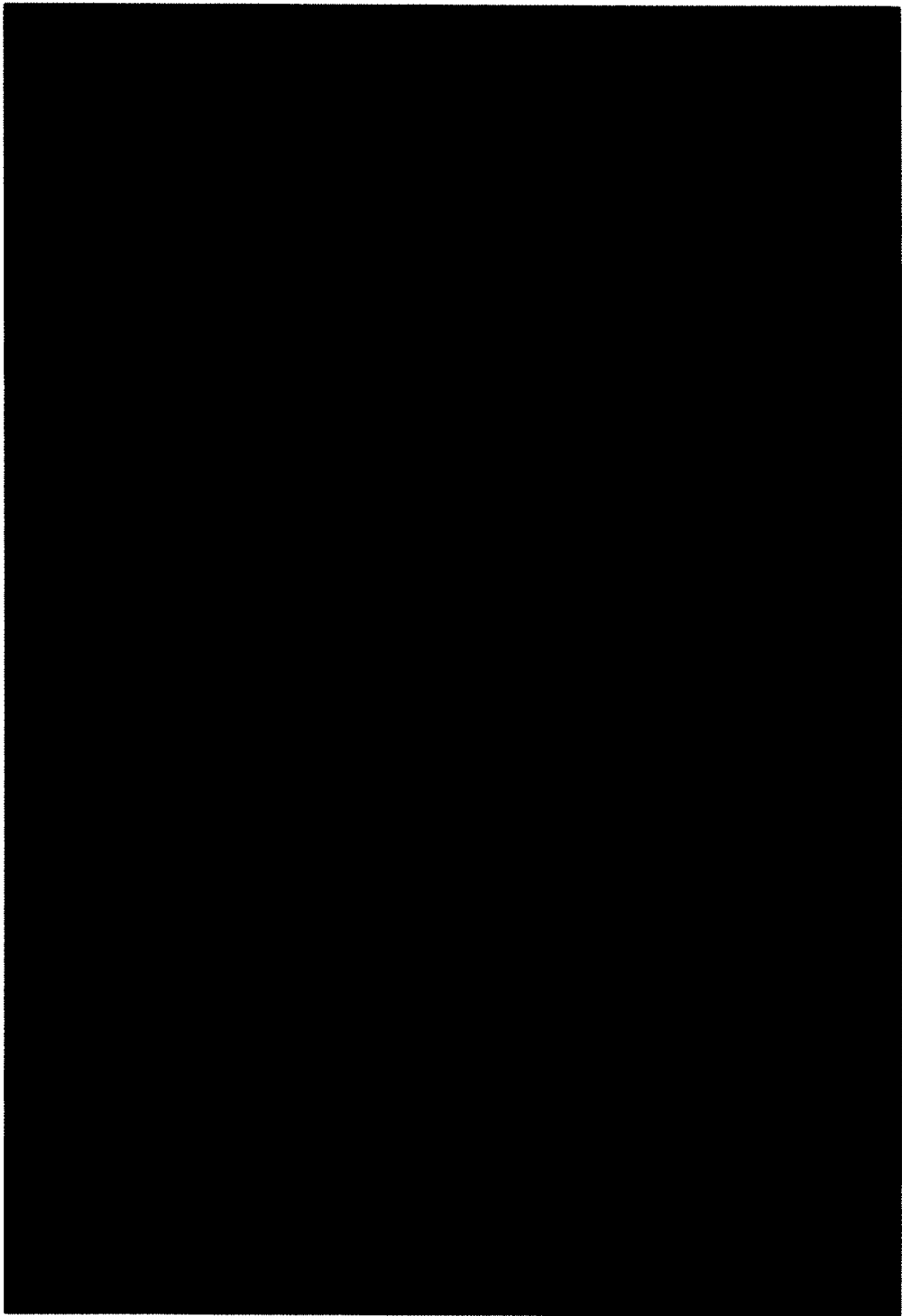


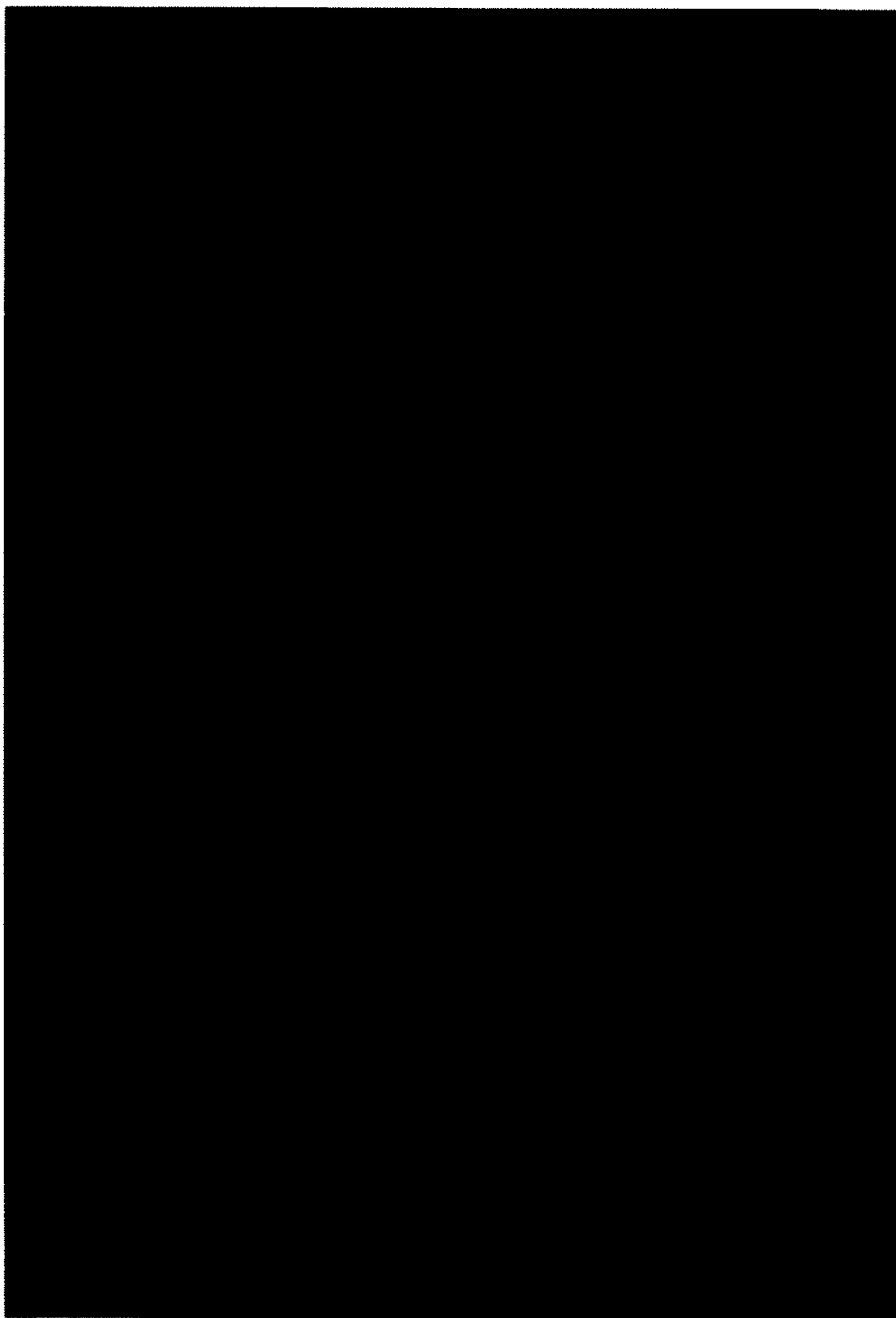


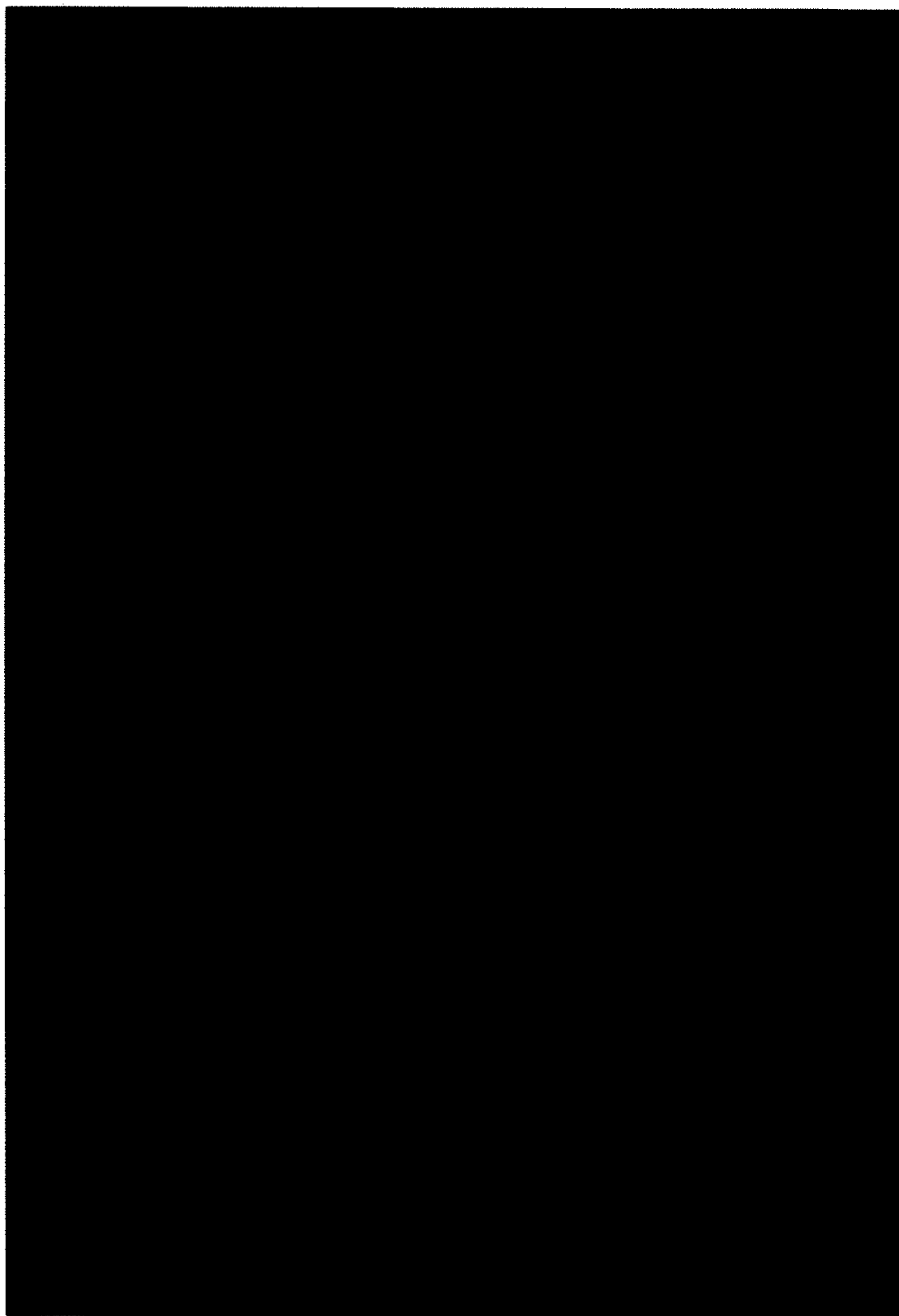


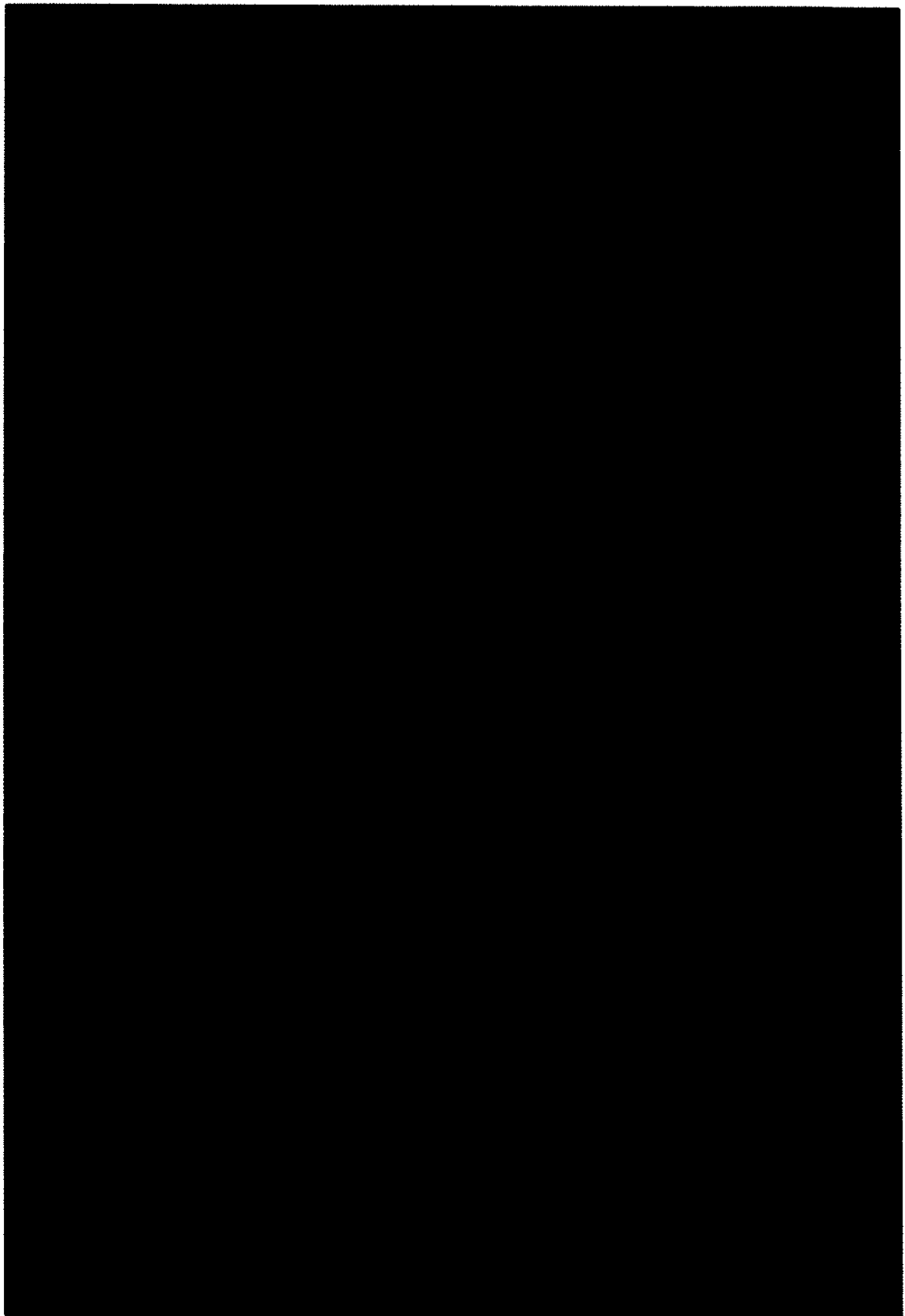


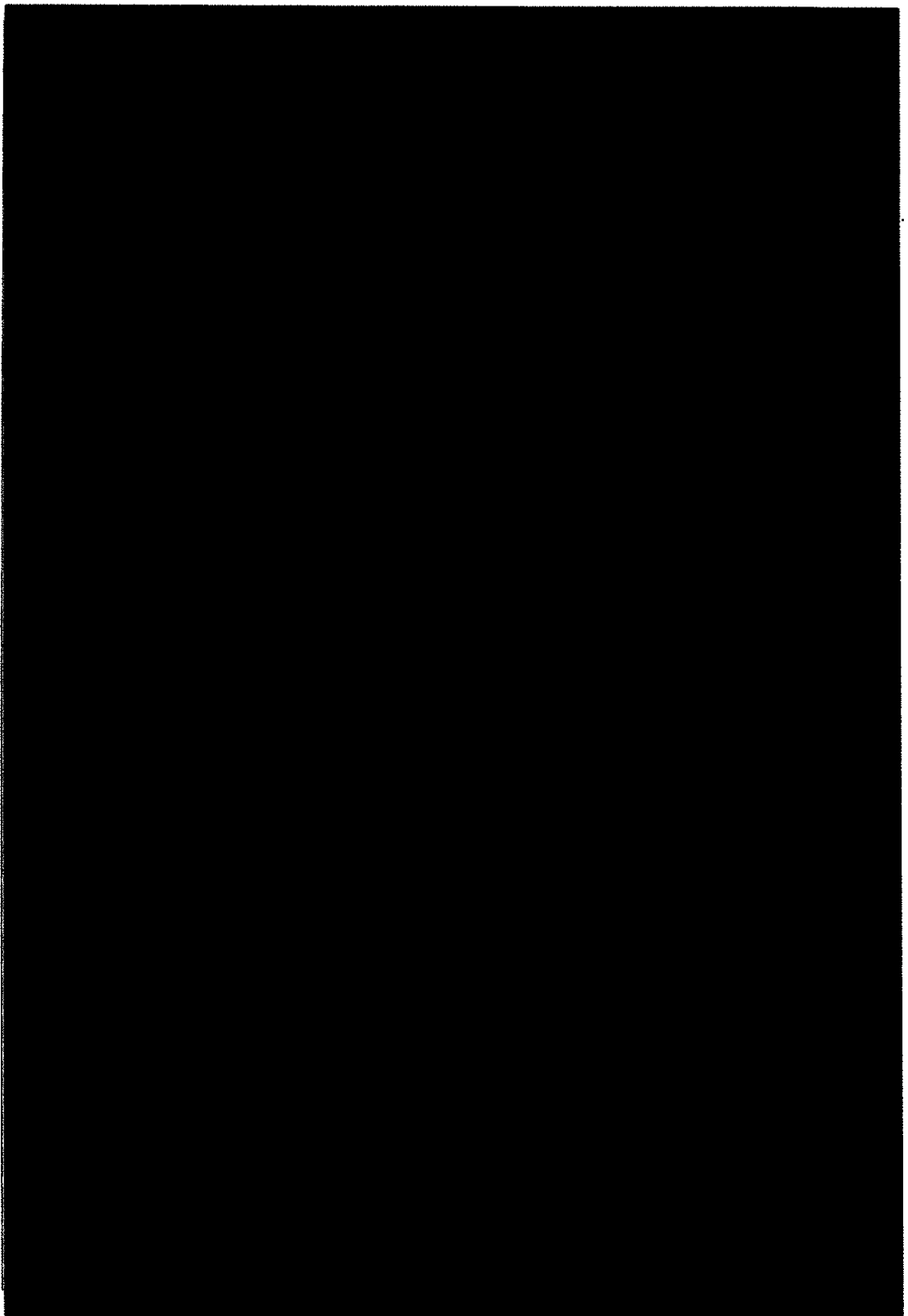


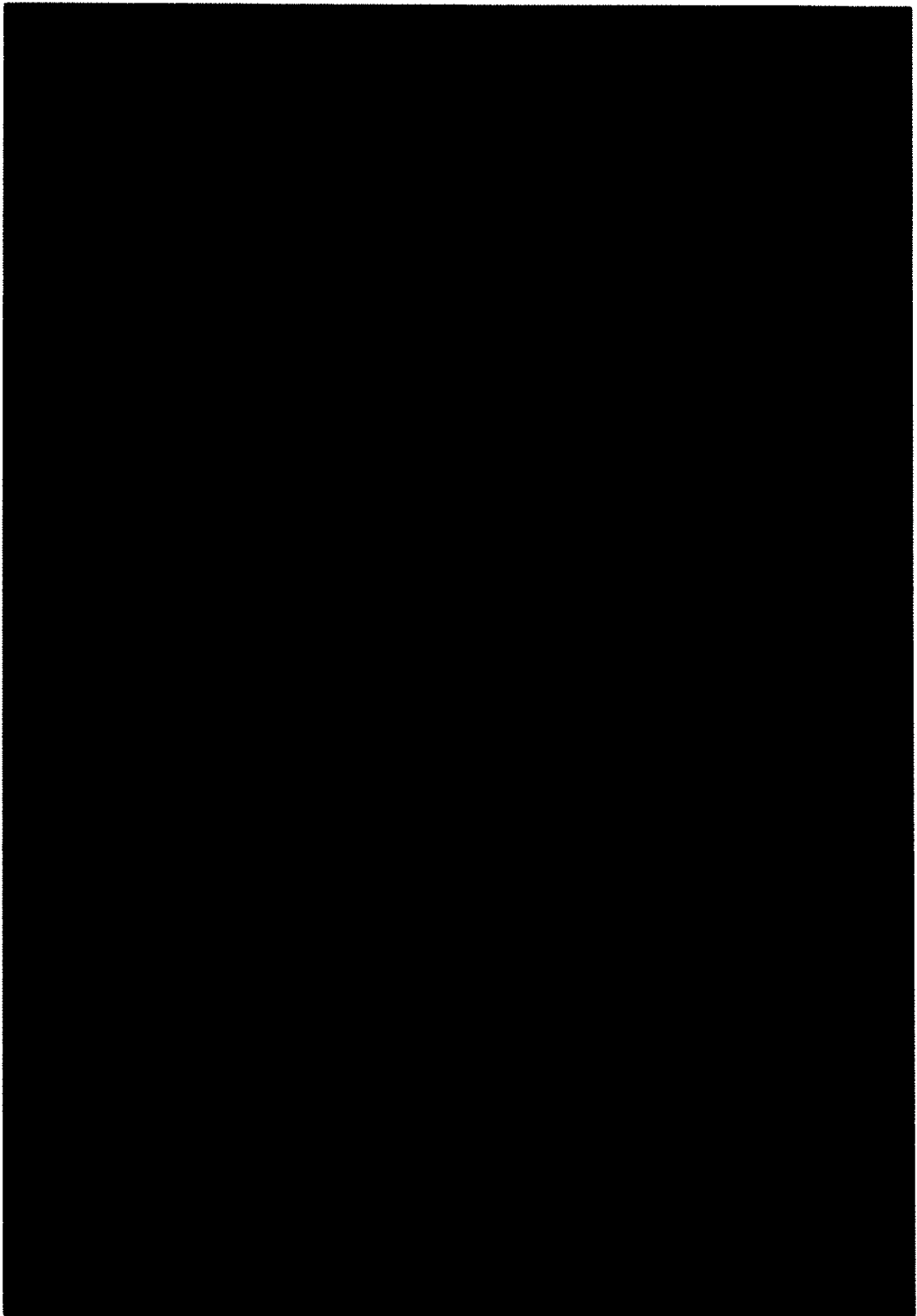


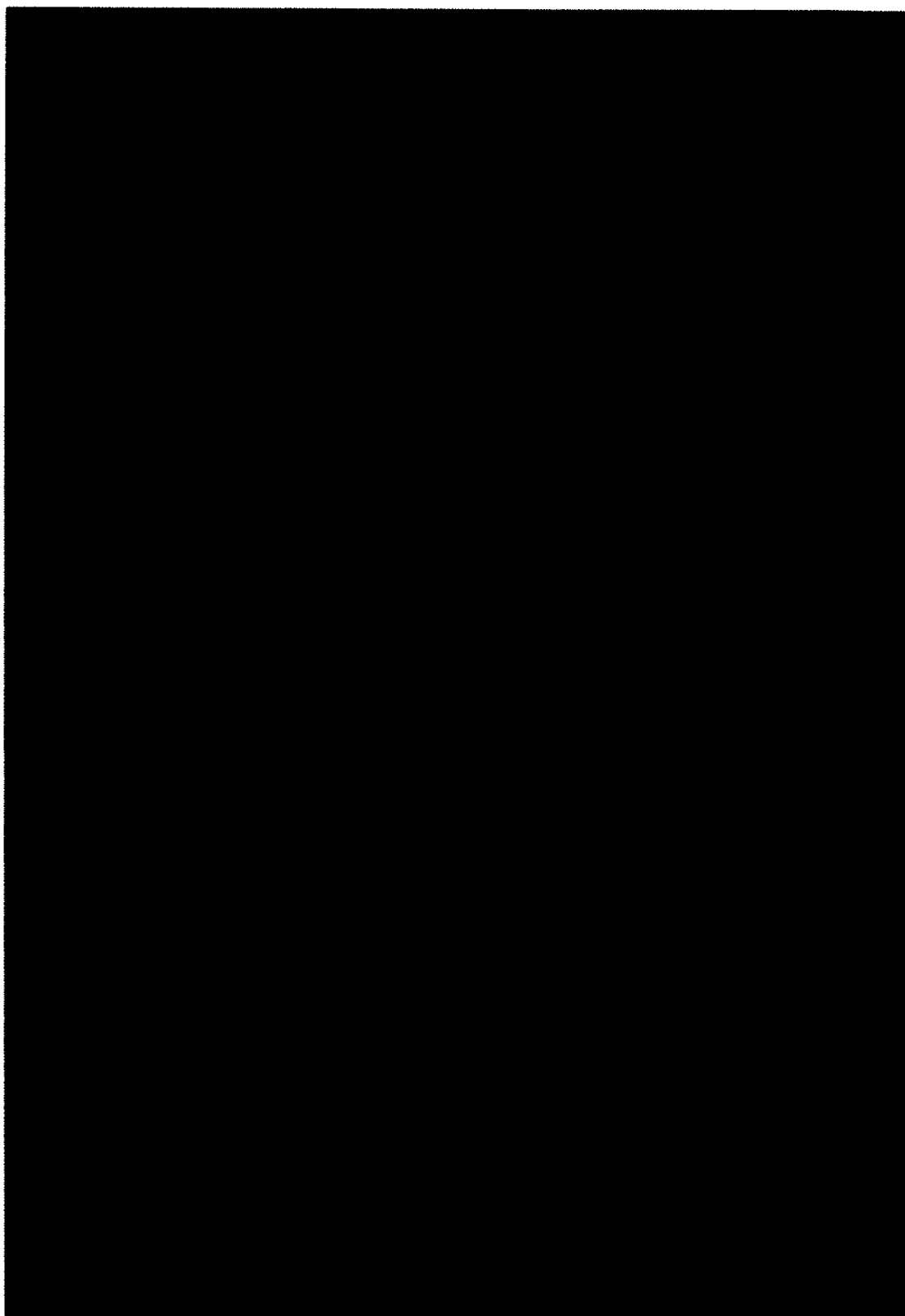


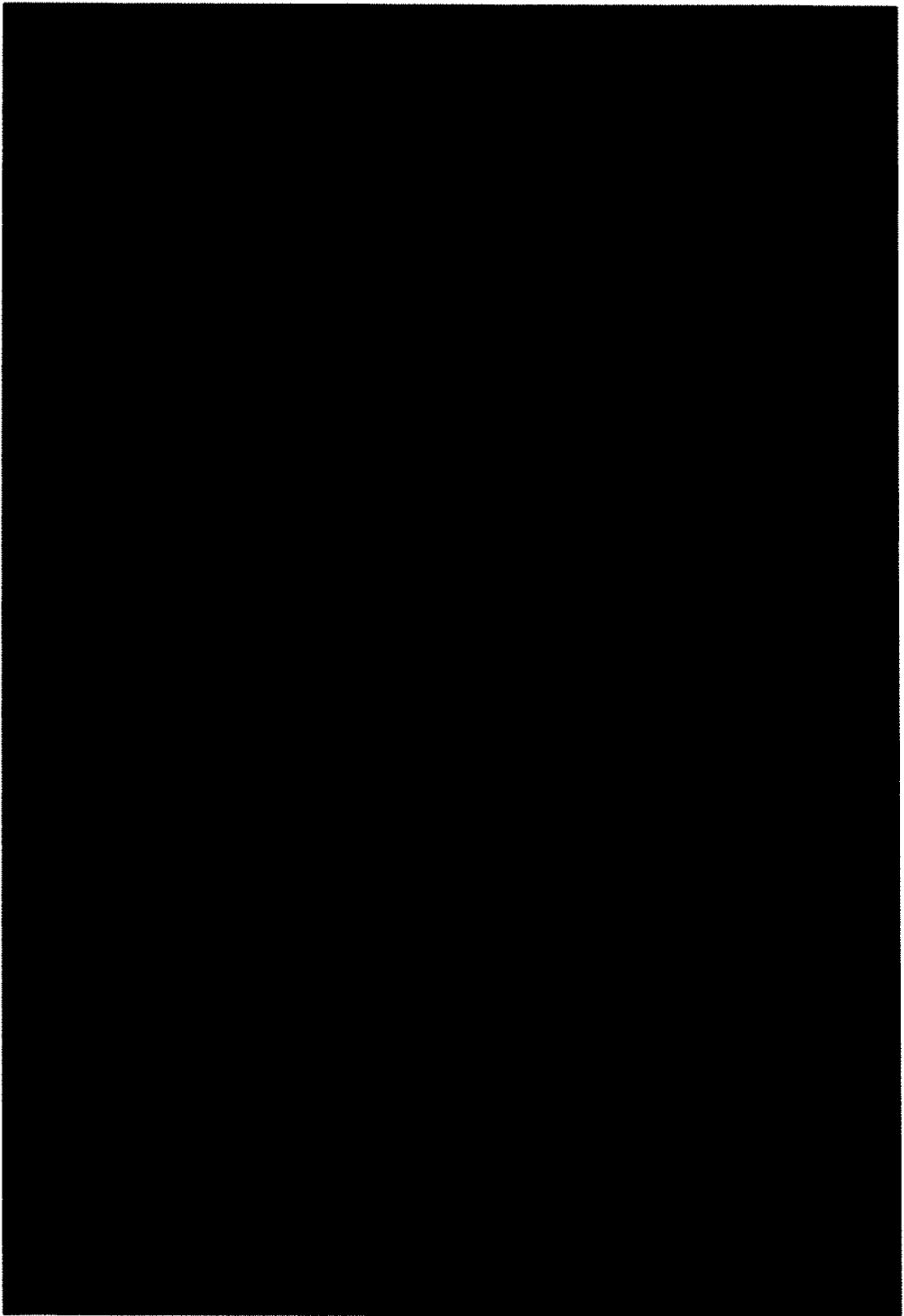


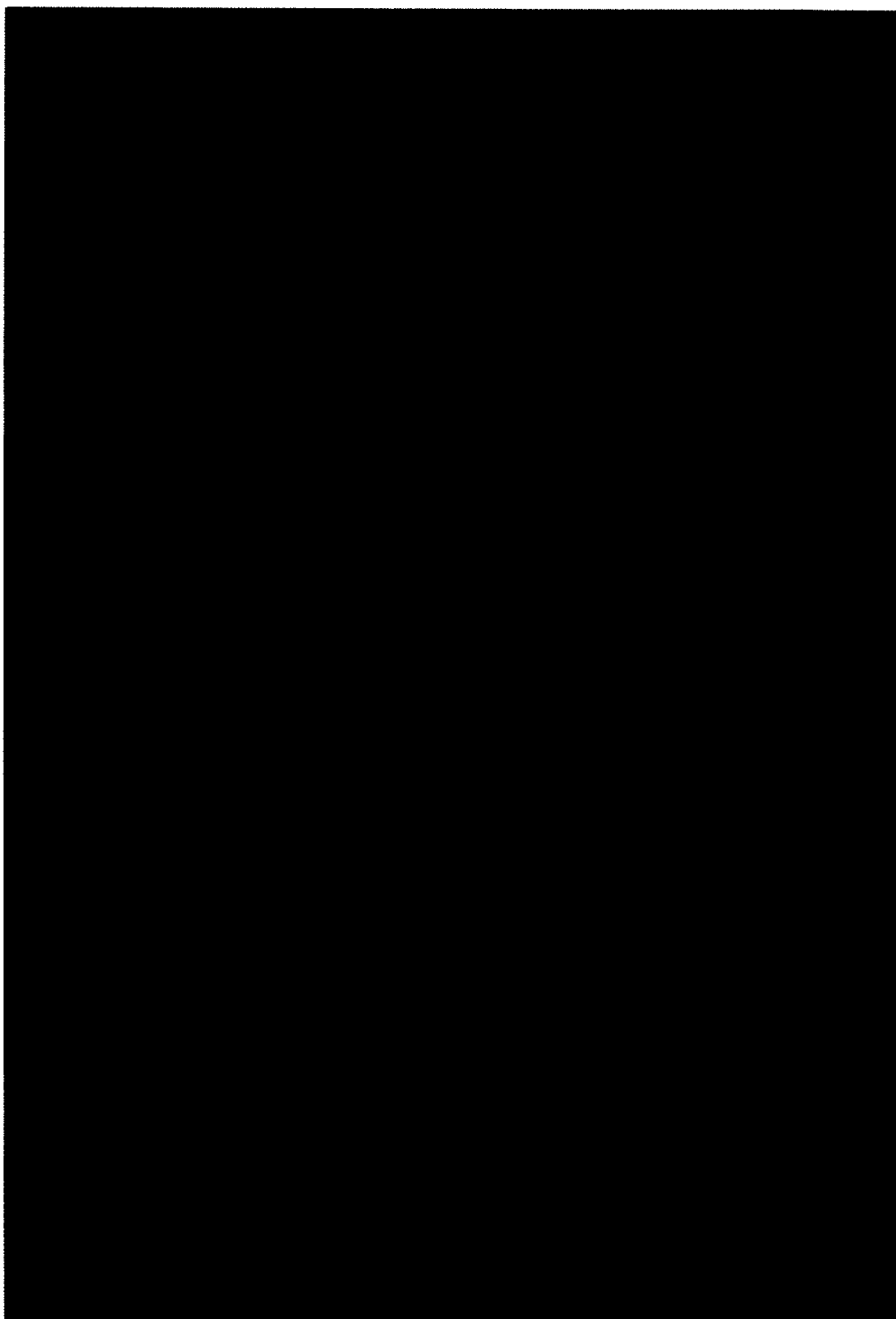


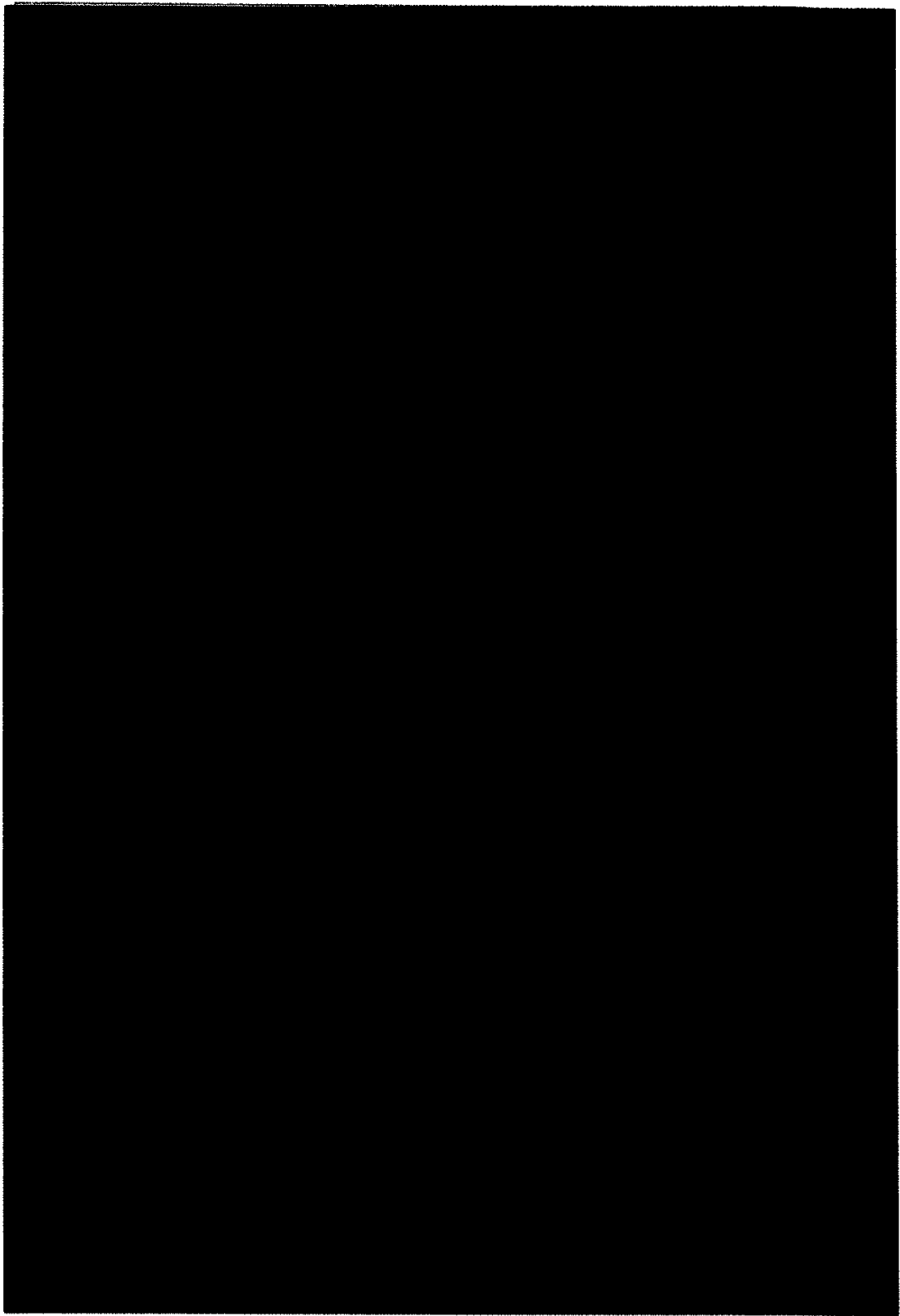


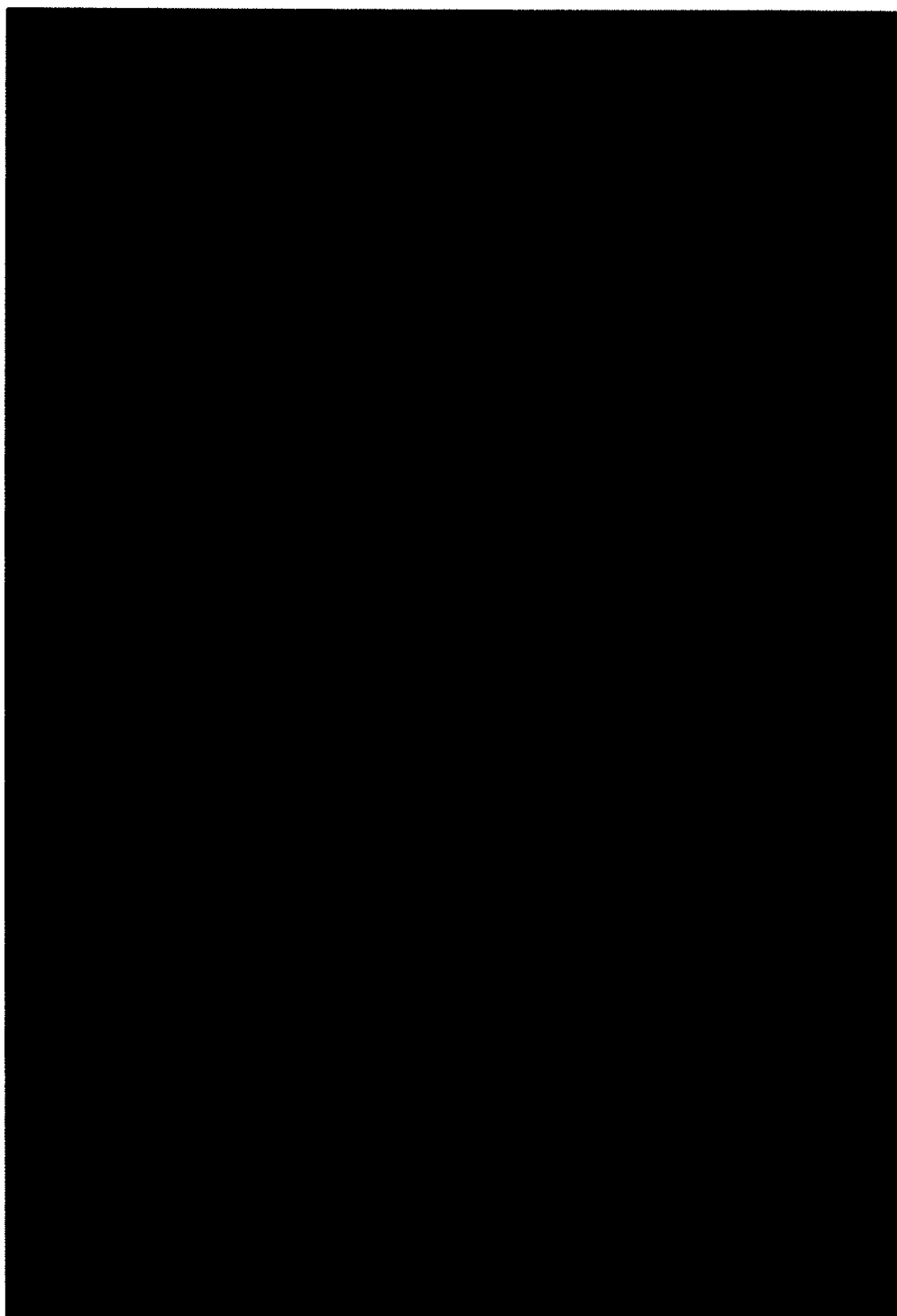


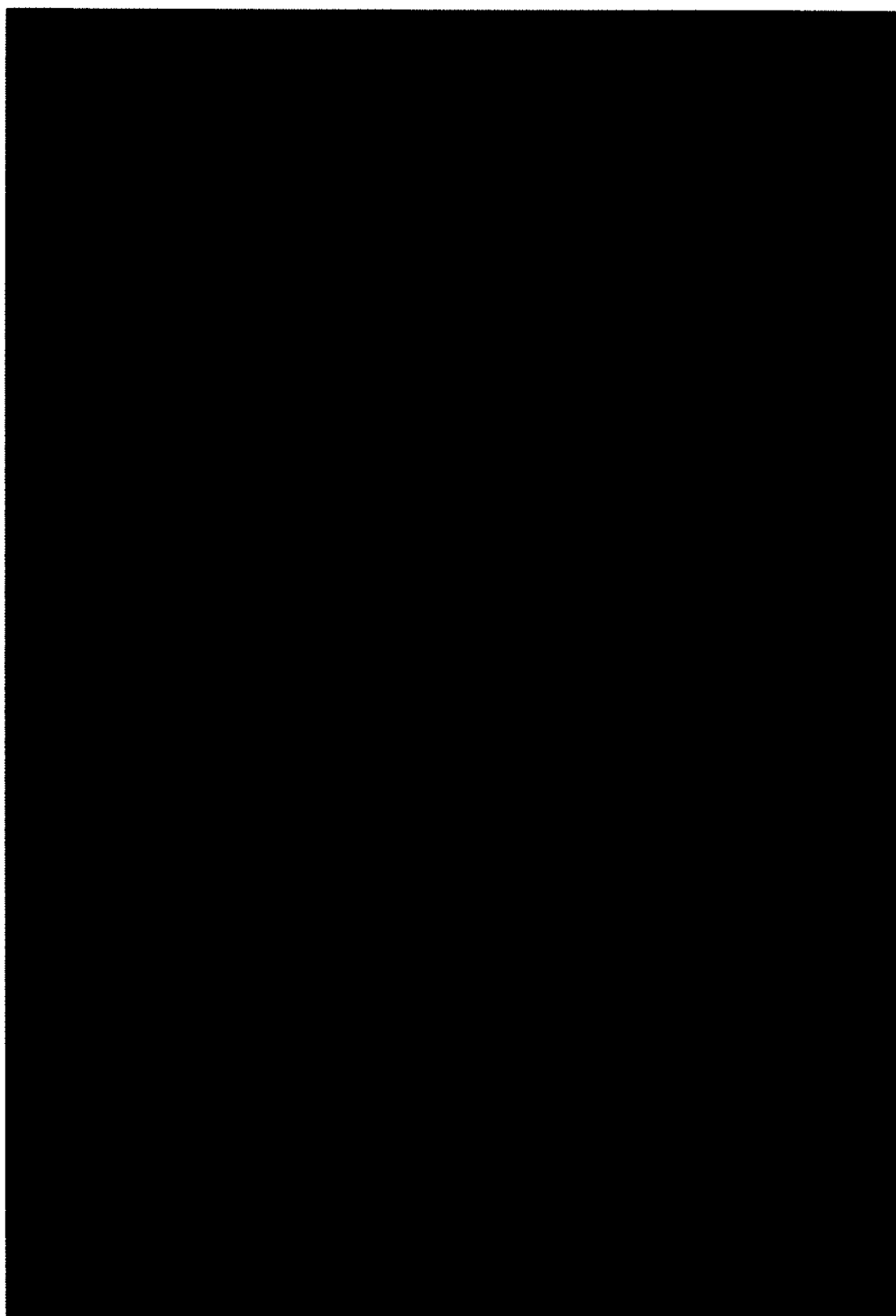


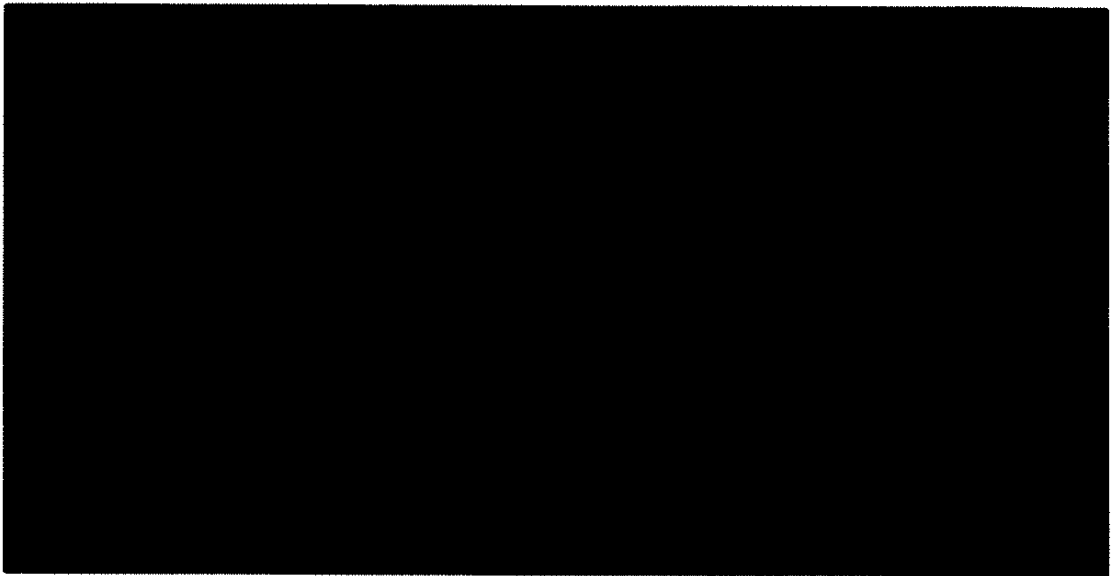












(10) 労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行しました。

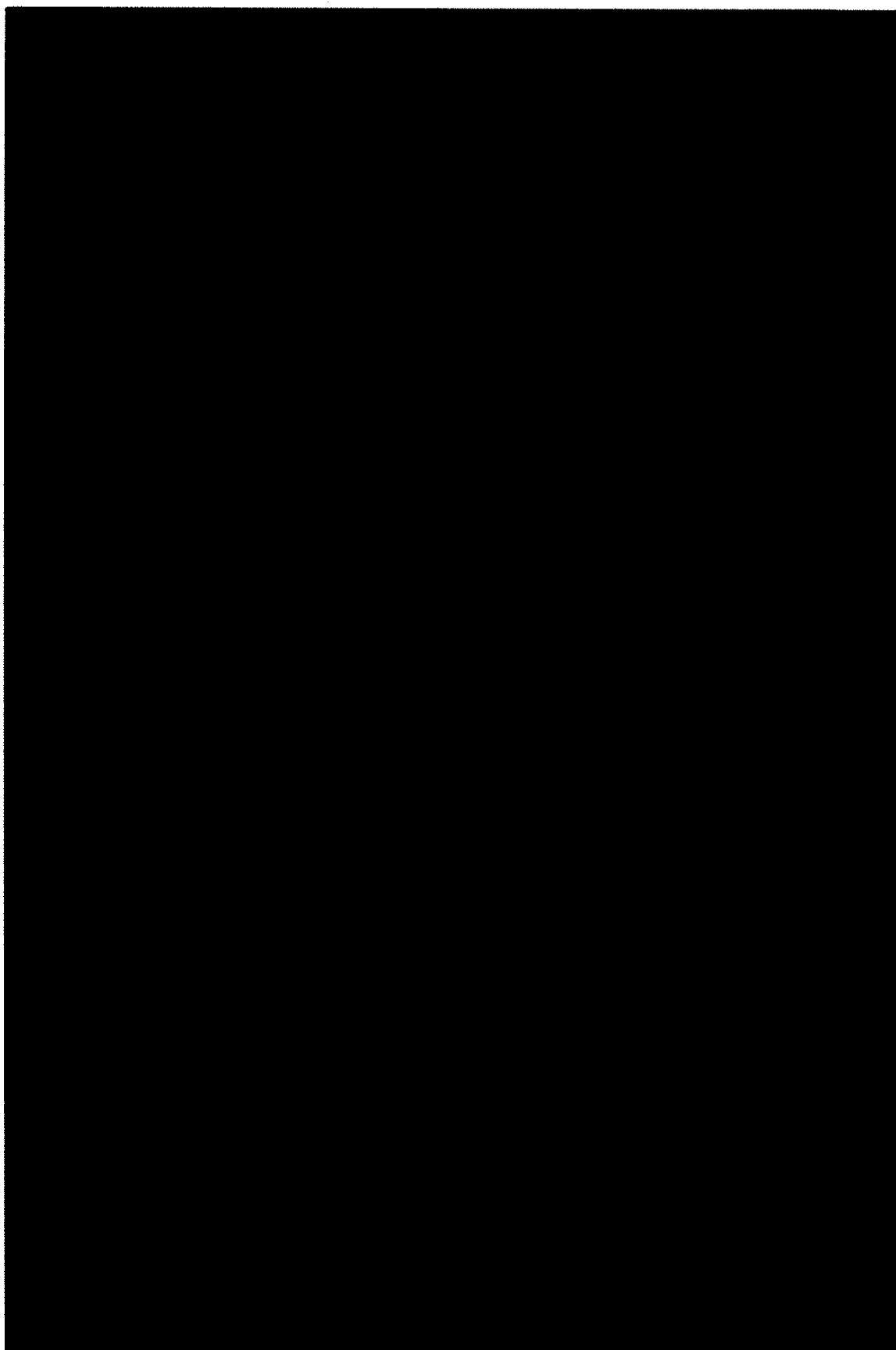
※労働関係法令の遵守に関する報告書を添付してください。

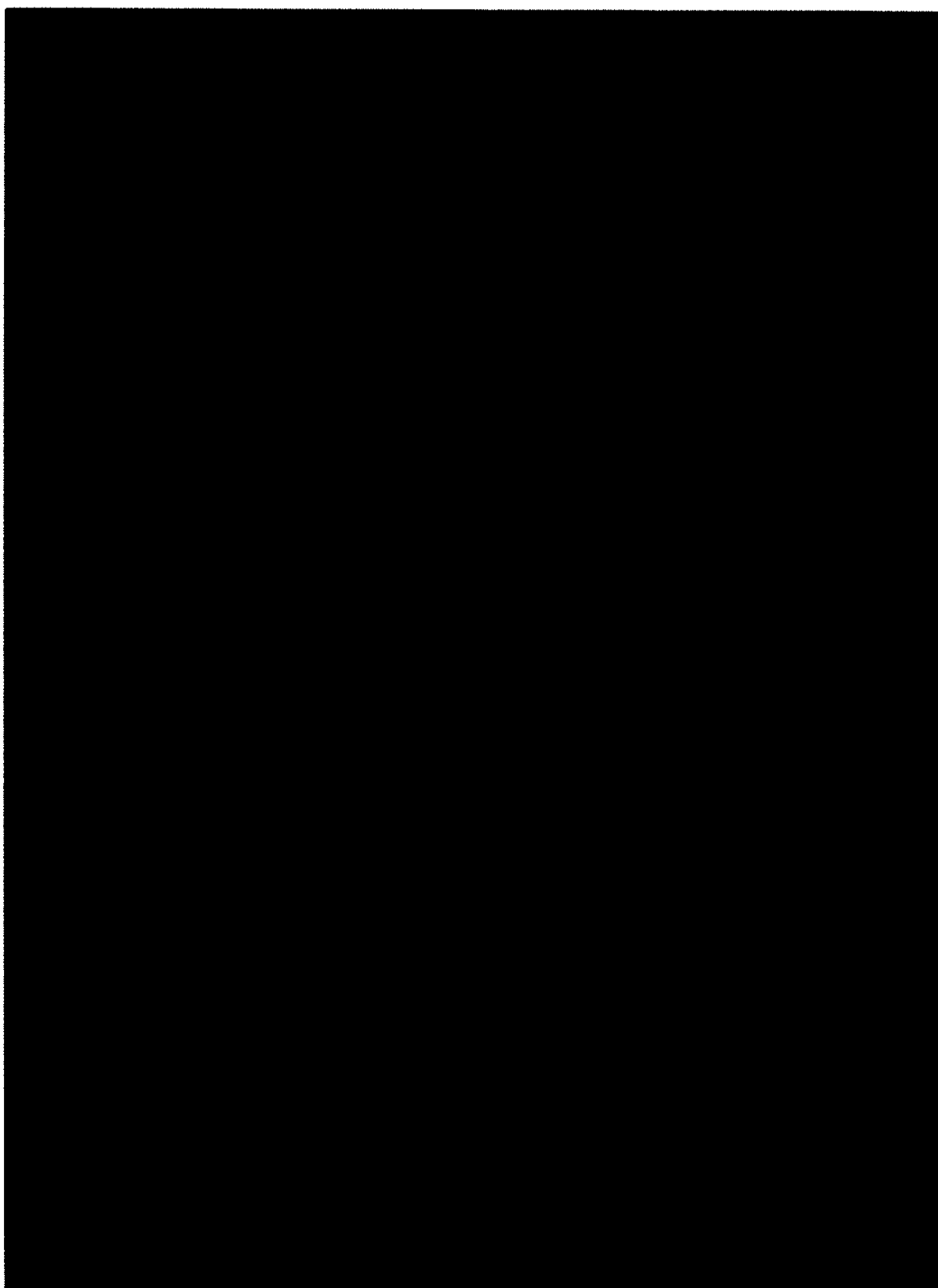
(11) 施設運営に関する意見・要望について



<自主事業実績①> イベント

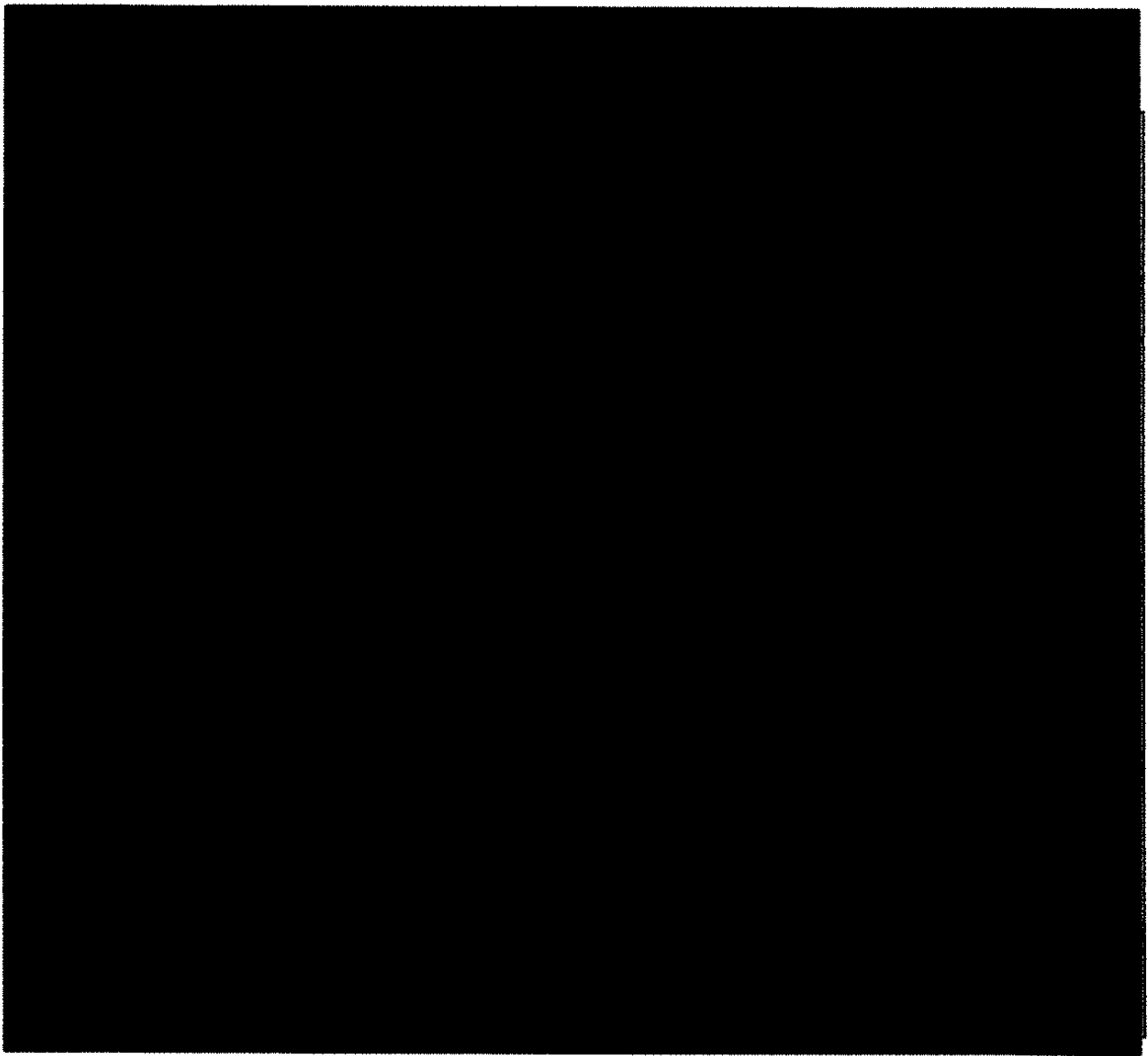
提案書記載イベント名	実際のイベント名	開催時間	参加者数	内容



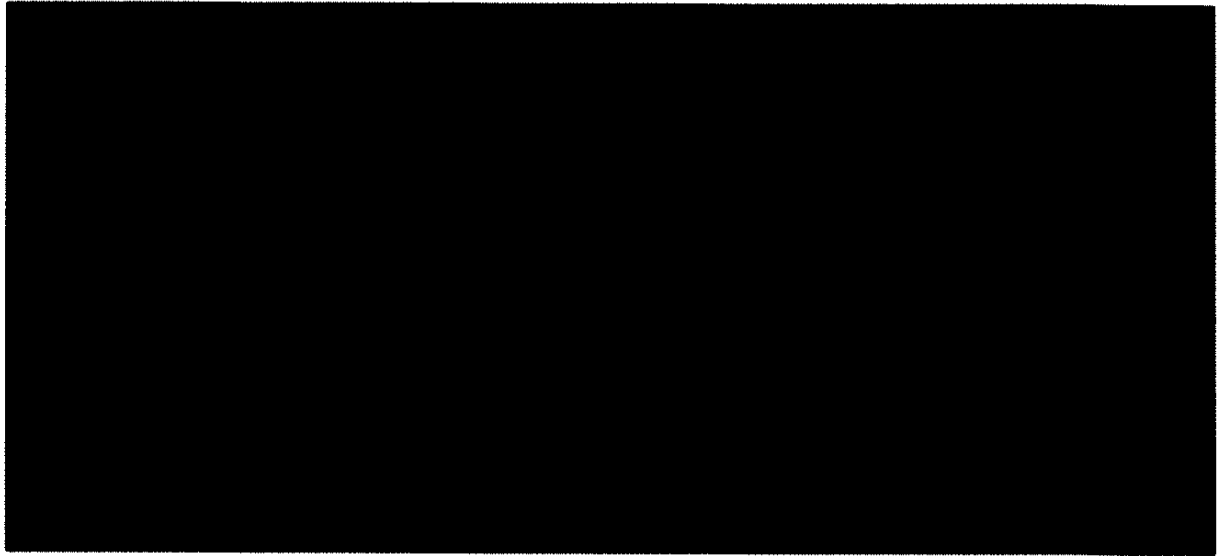


<自主事業実績②> カルチャー教室

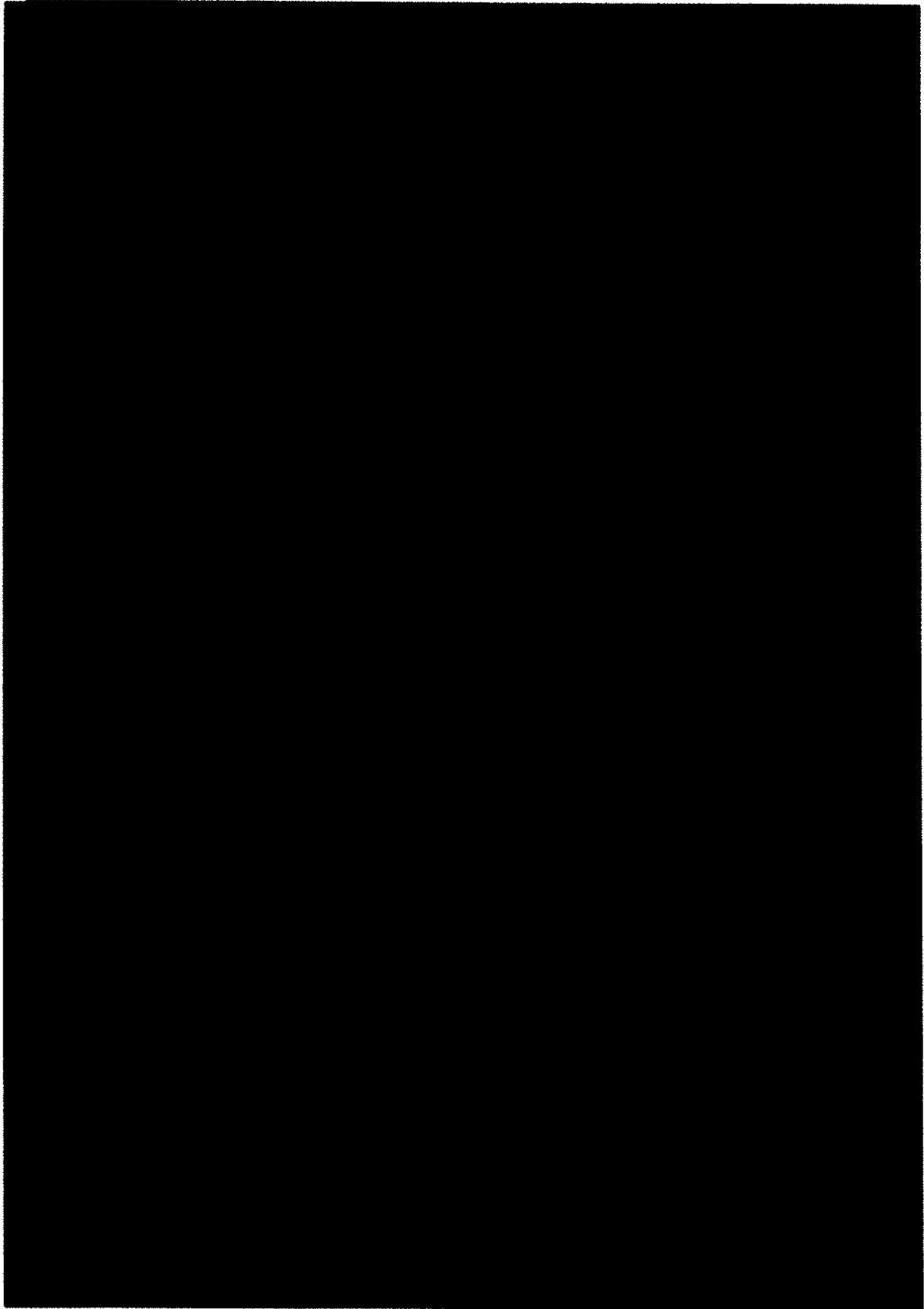
計画書記載教室名	実際の教室名	開催時間	回数	参加者数	内容



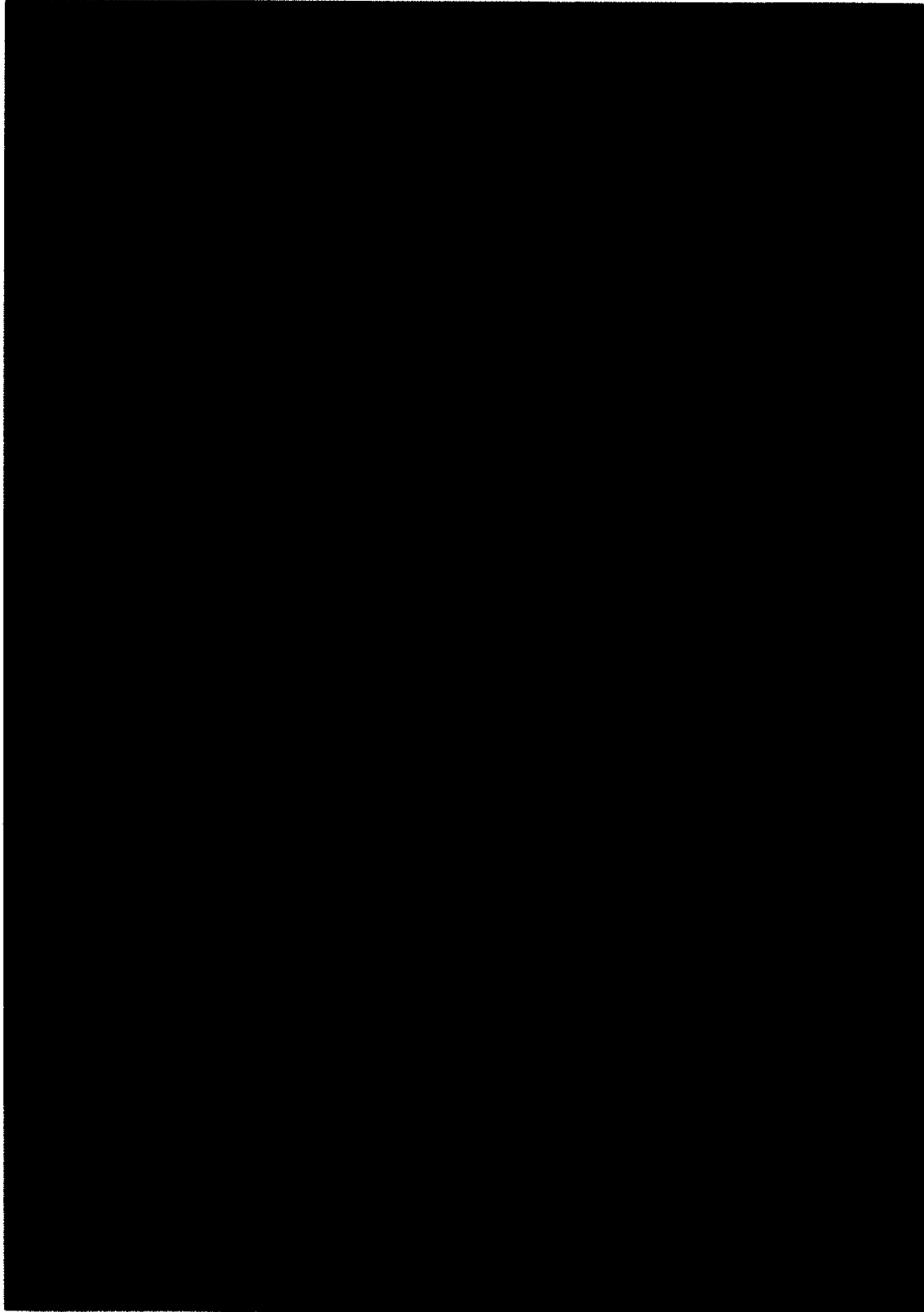
＜自主事業実績②＞ カルチャー講座(最少催行人数に達しなかった講座)



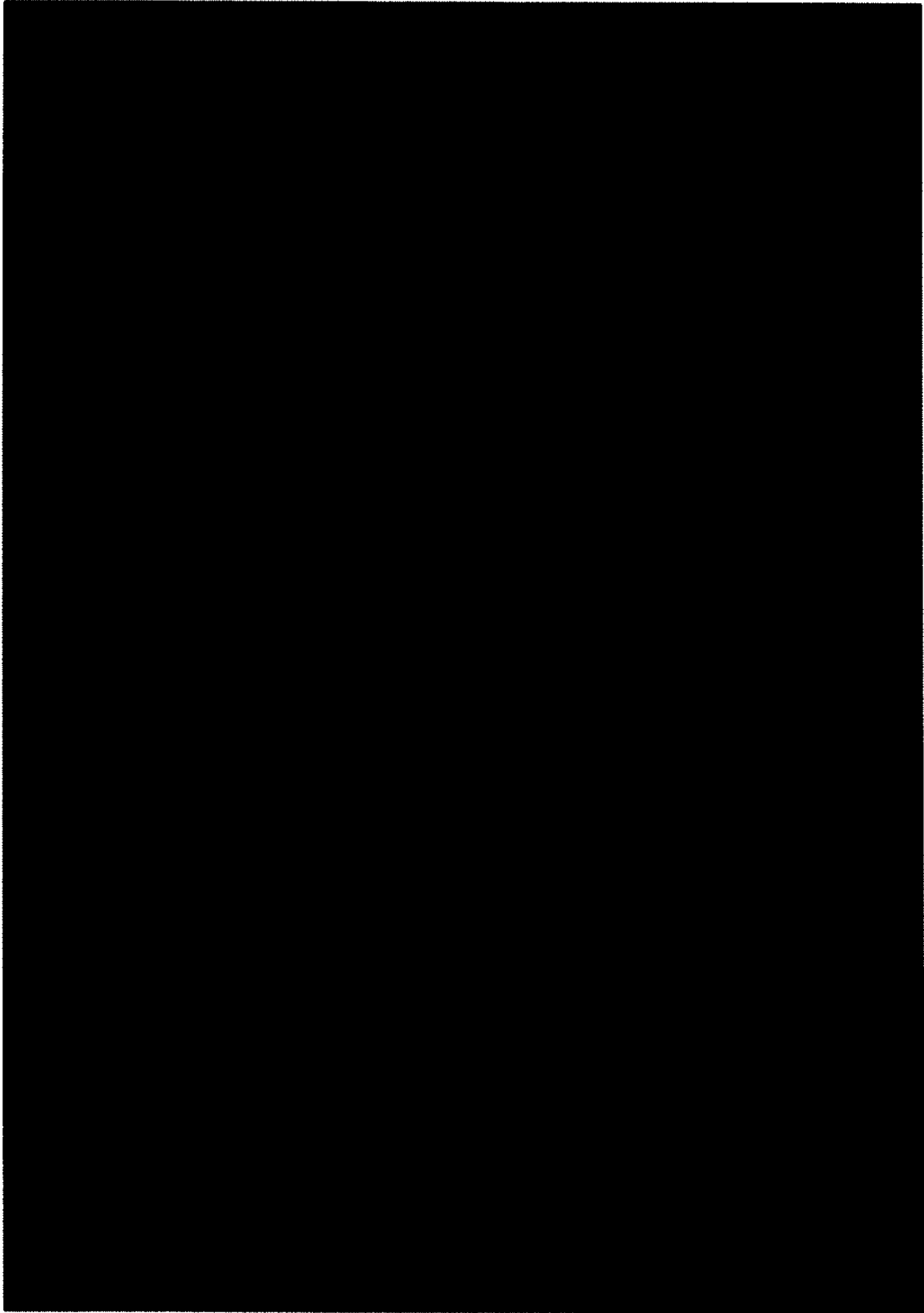
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告



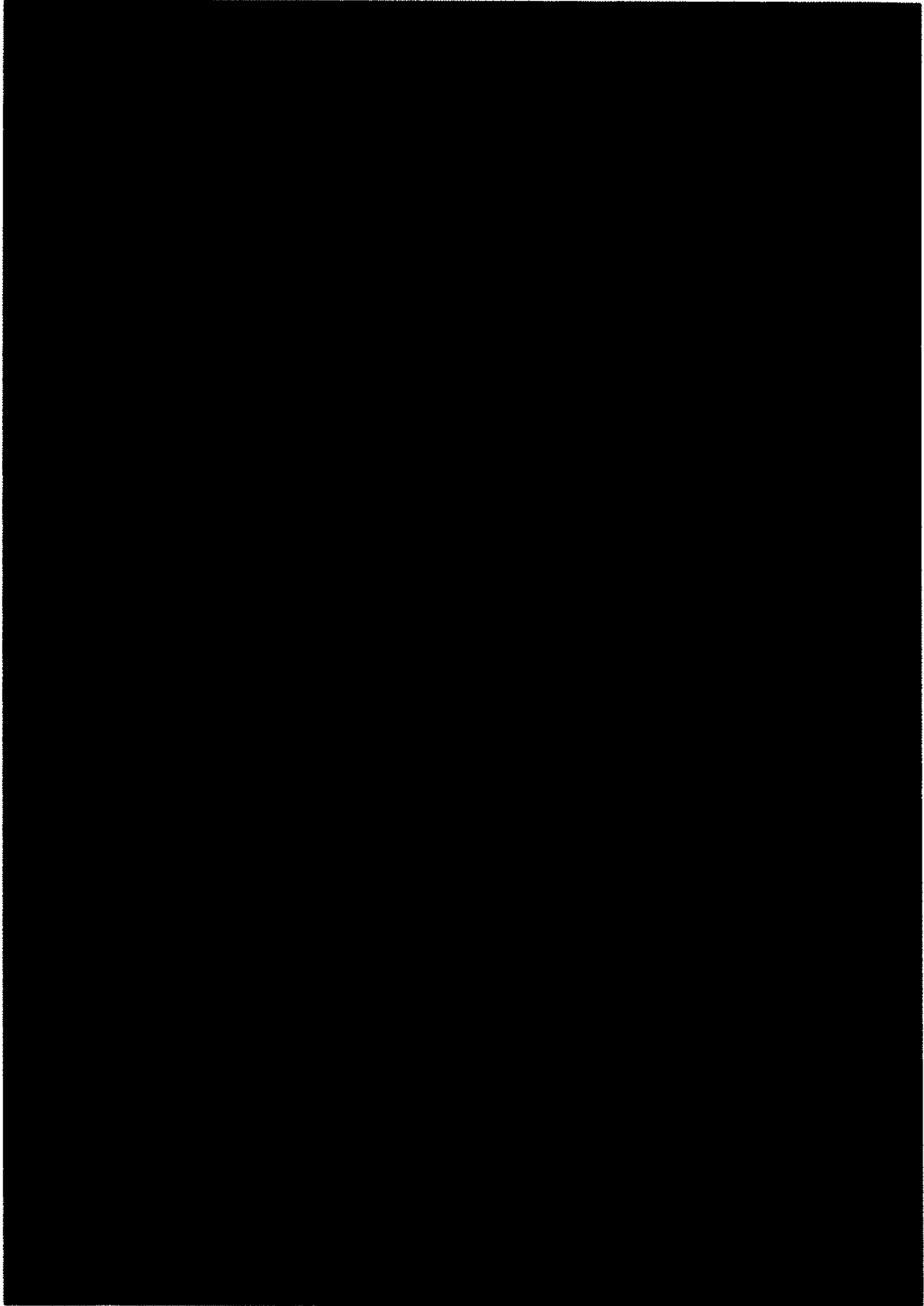
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告



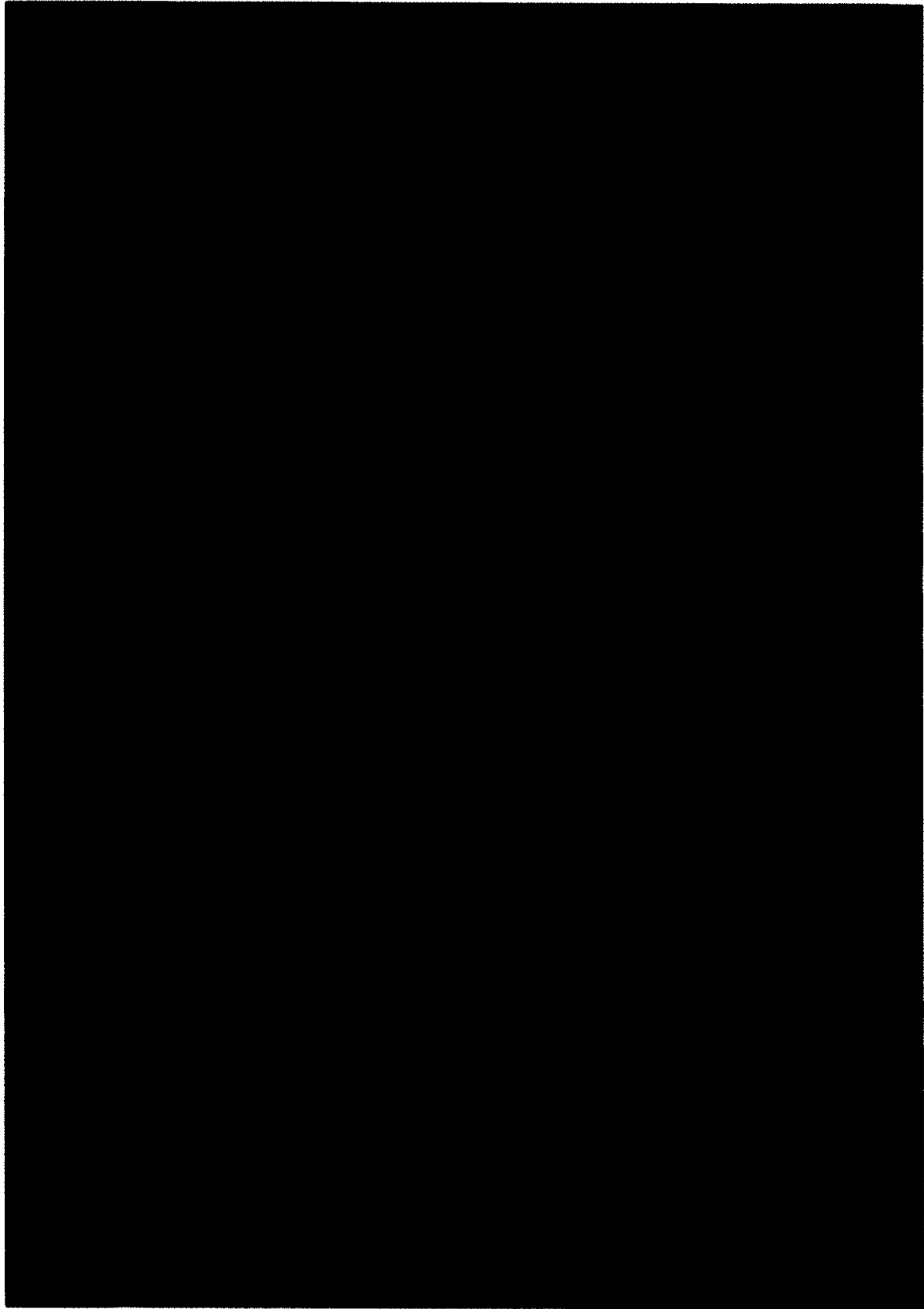
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告



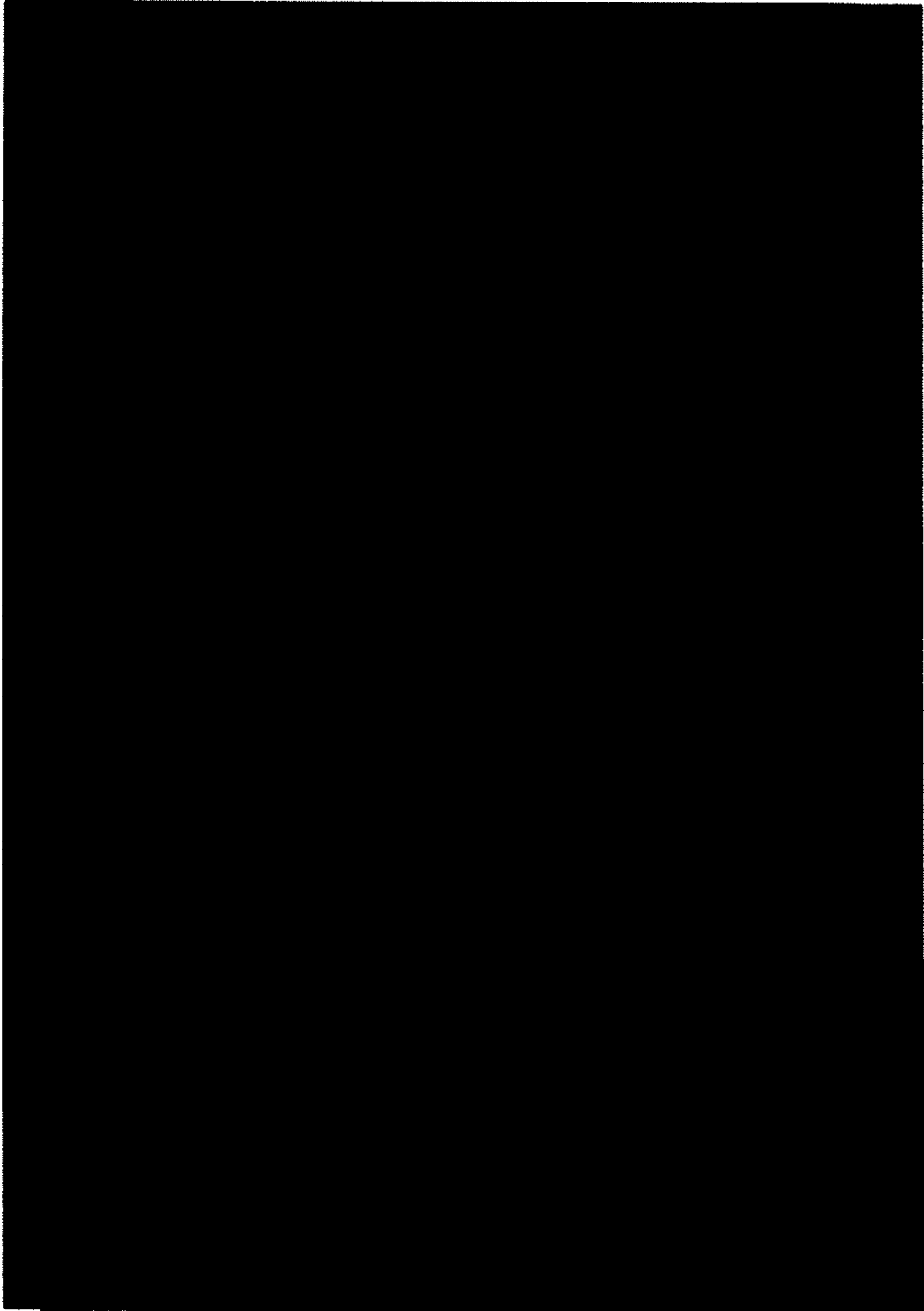
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告



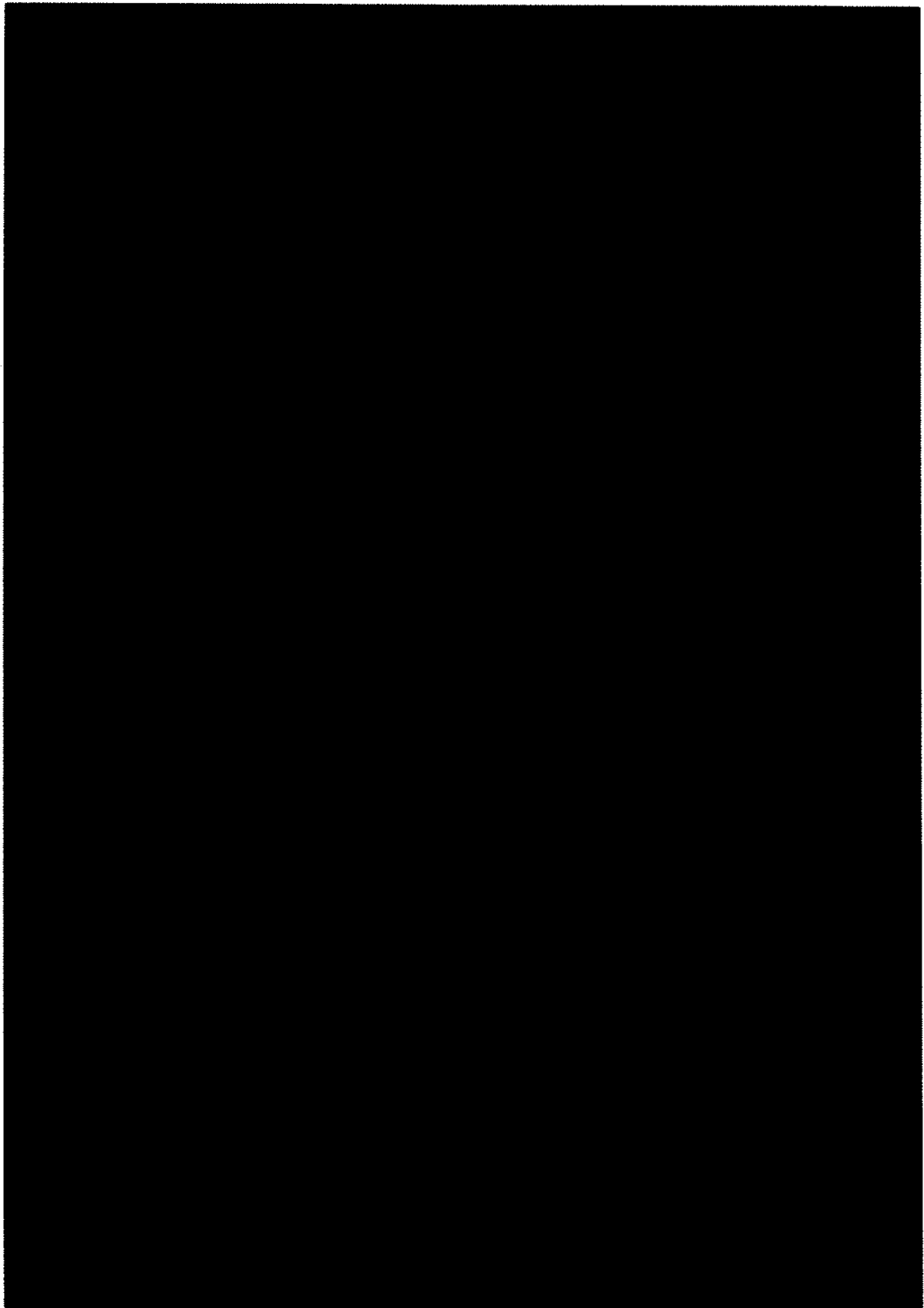
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告



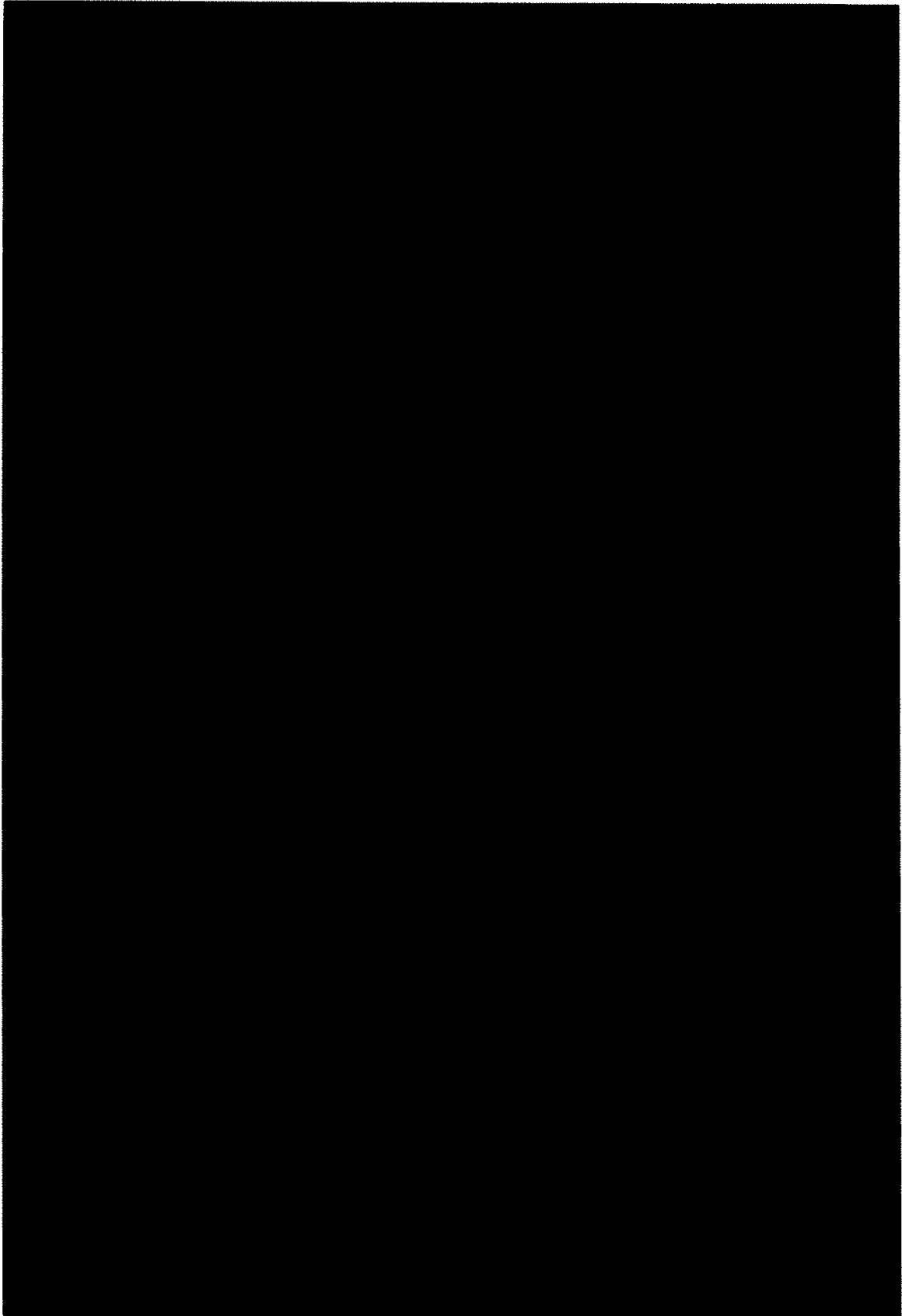
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告



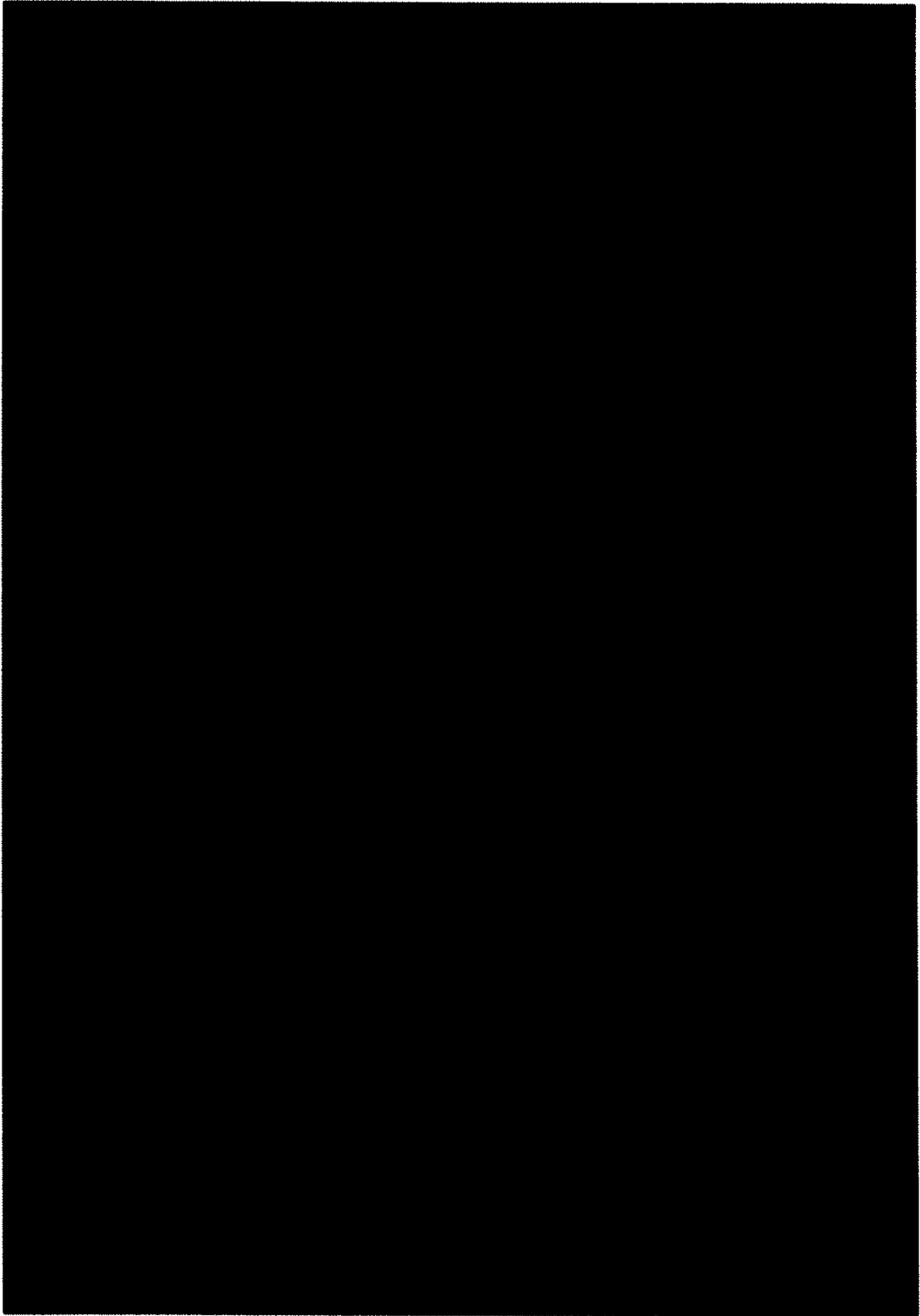
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告



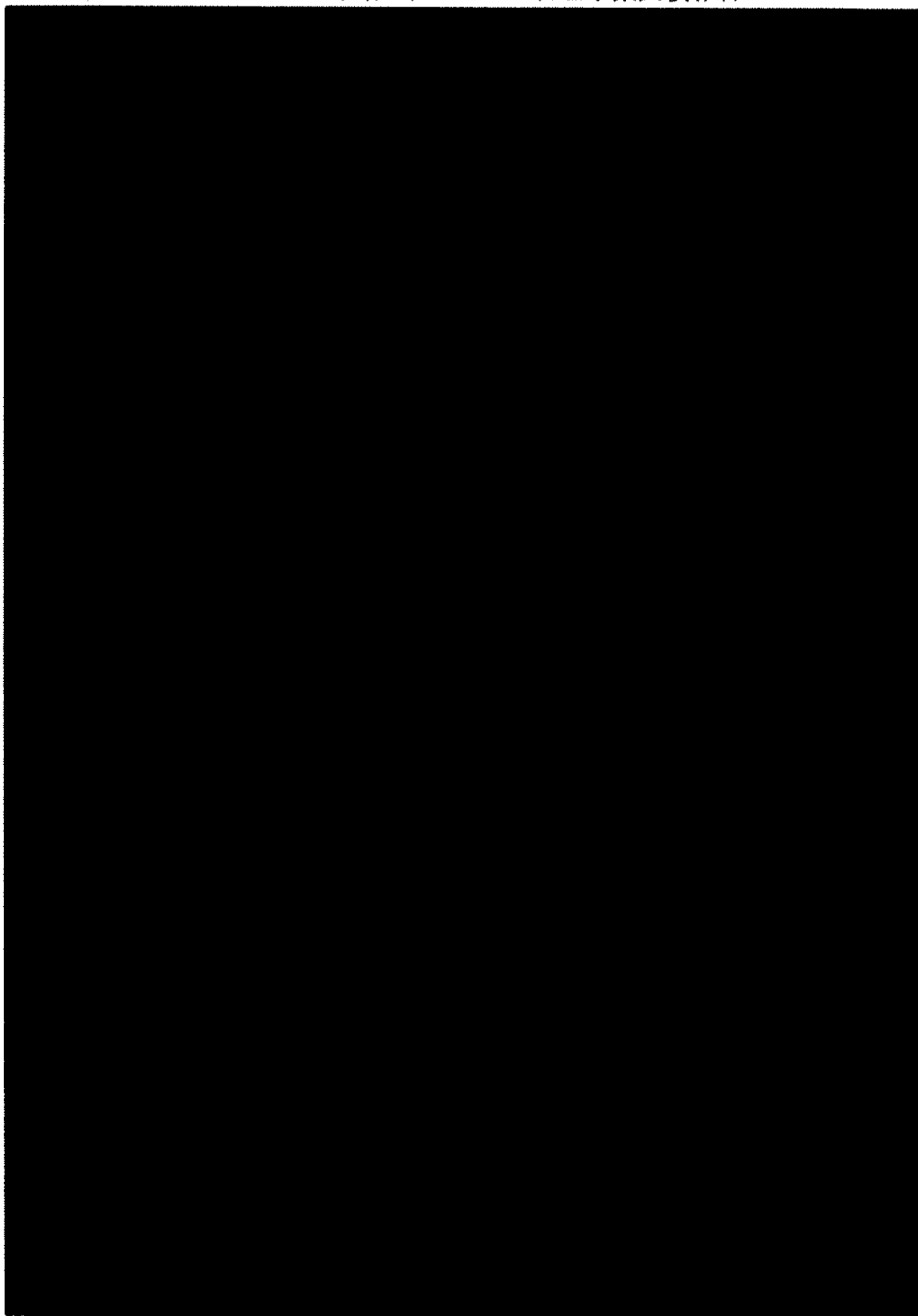
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告



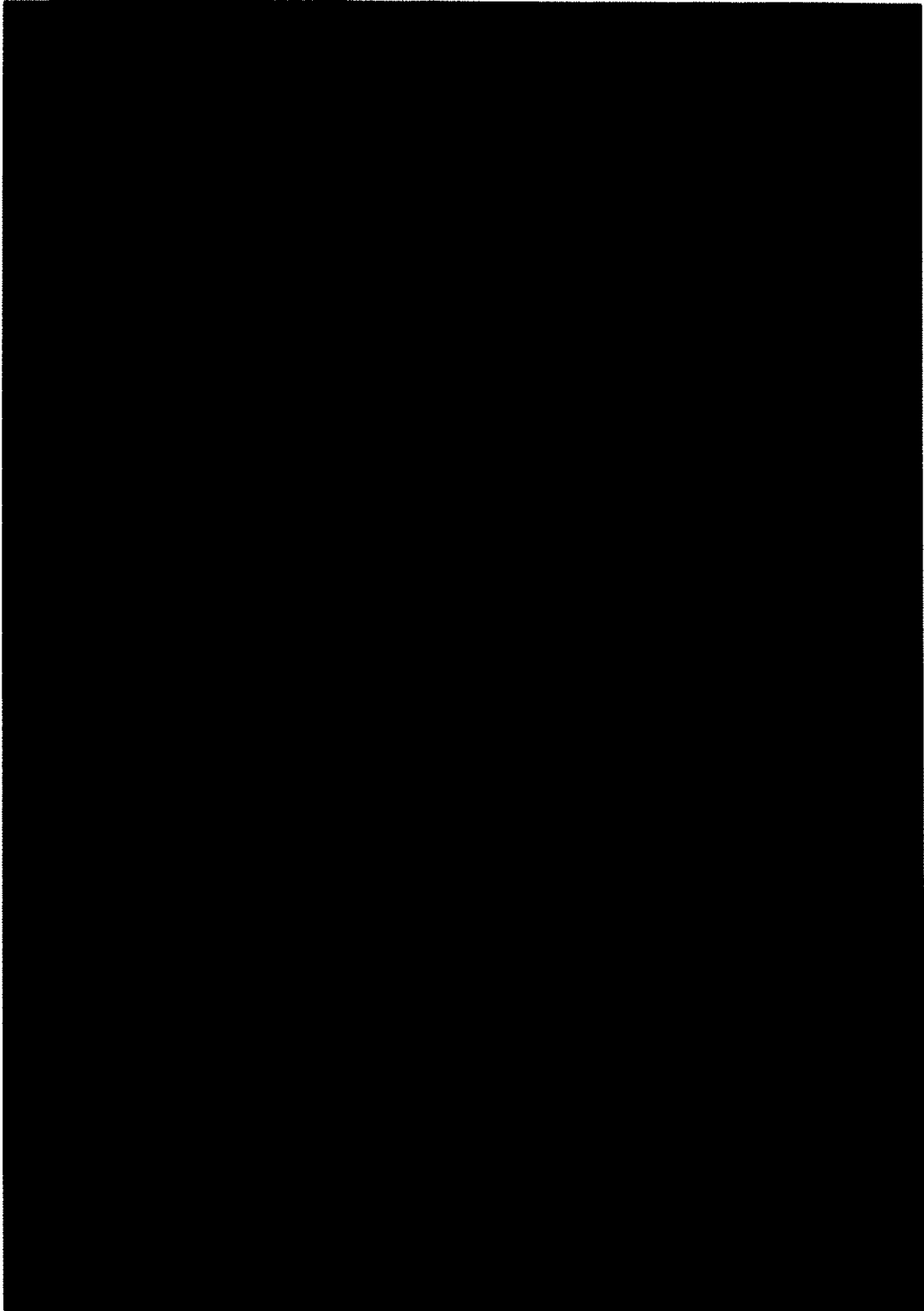
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告

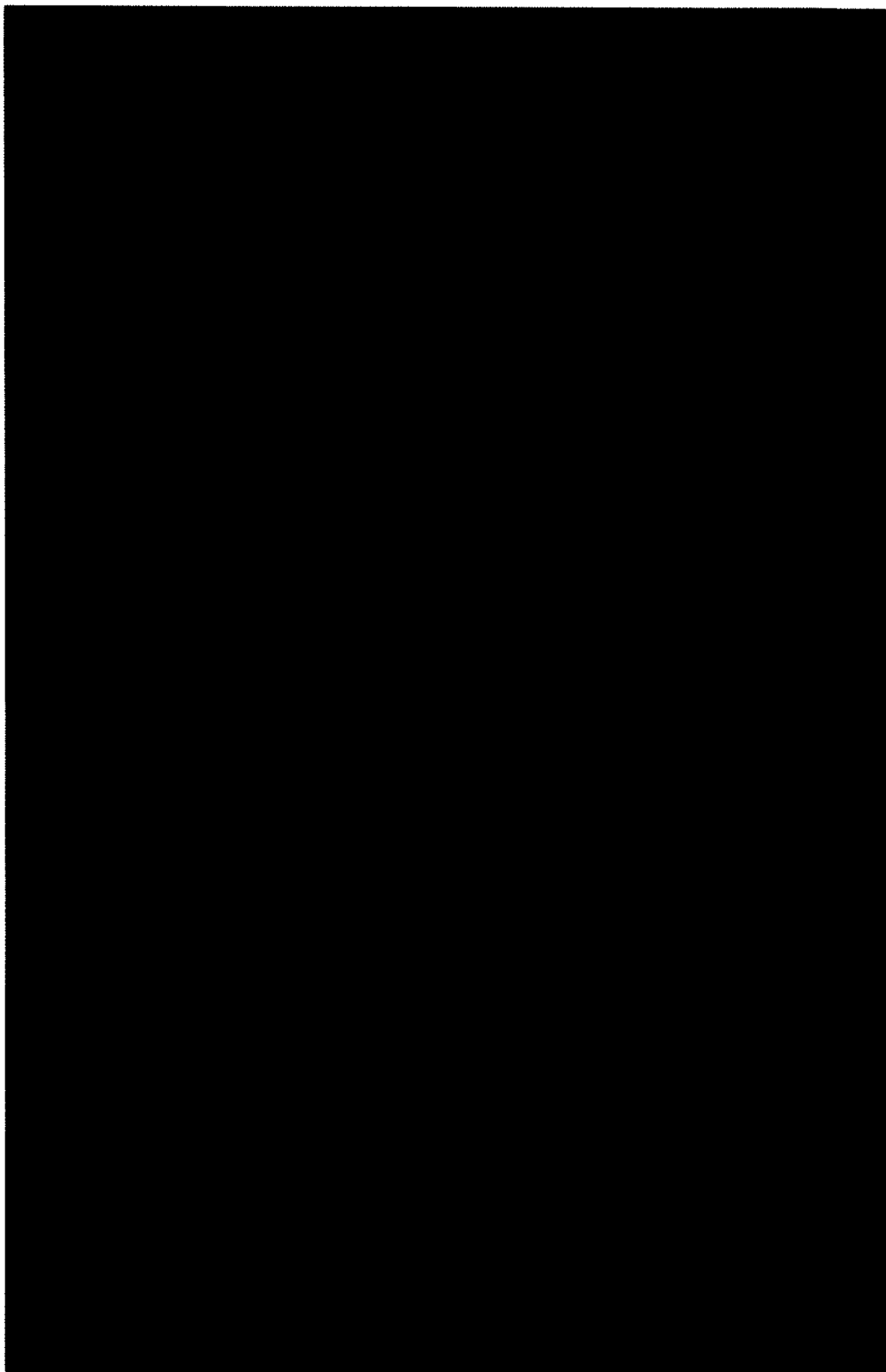


令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告

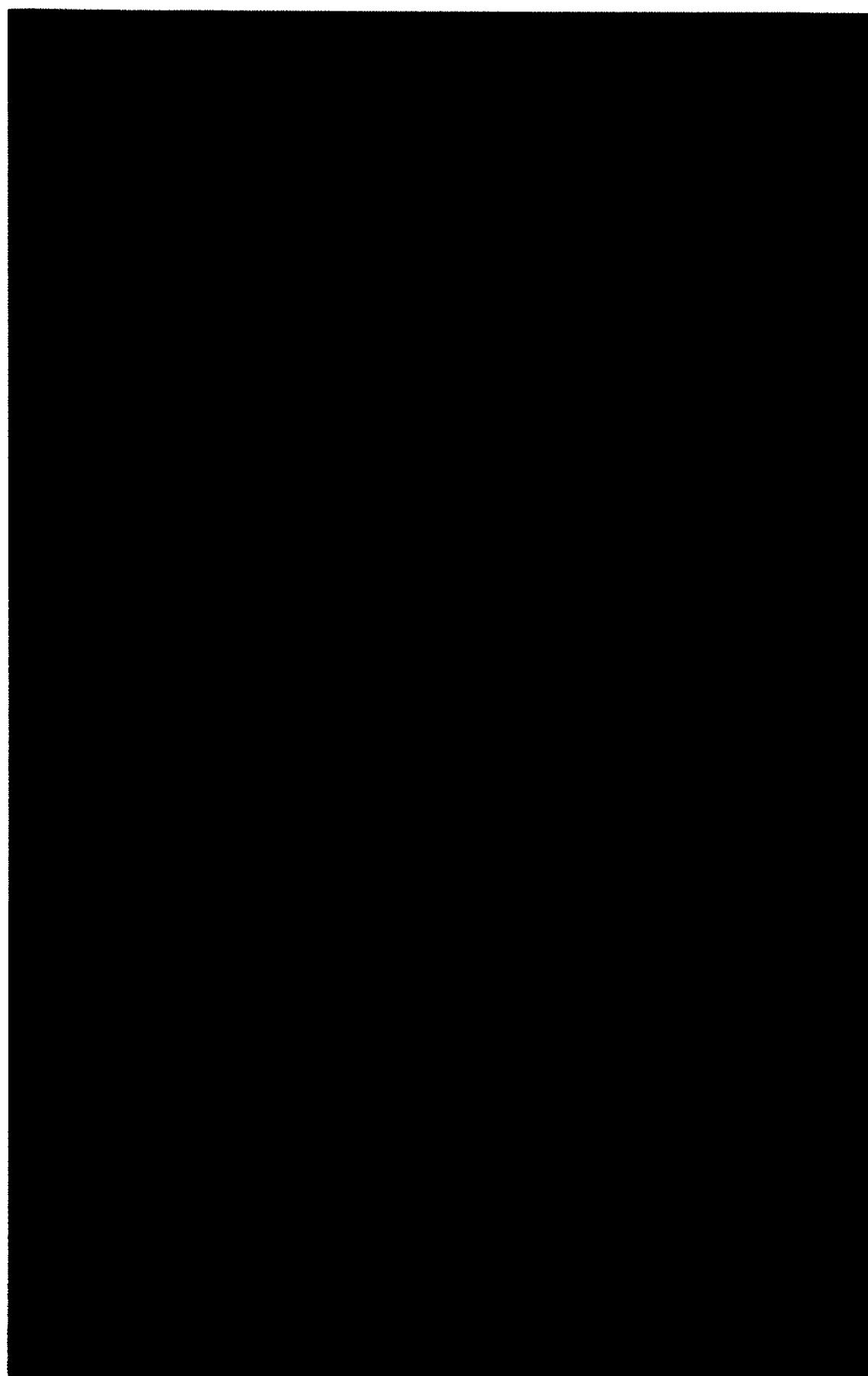


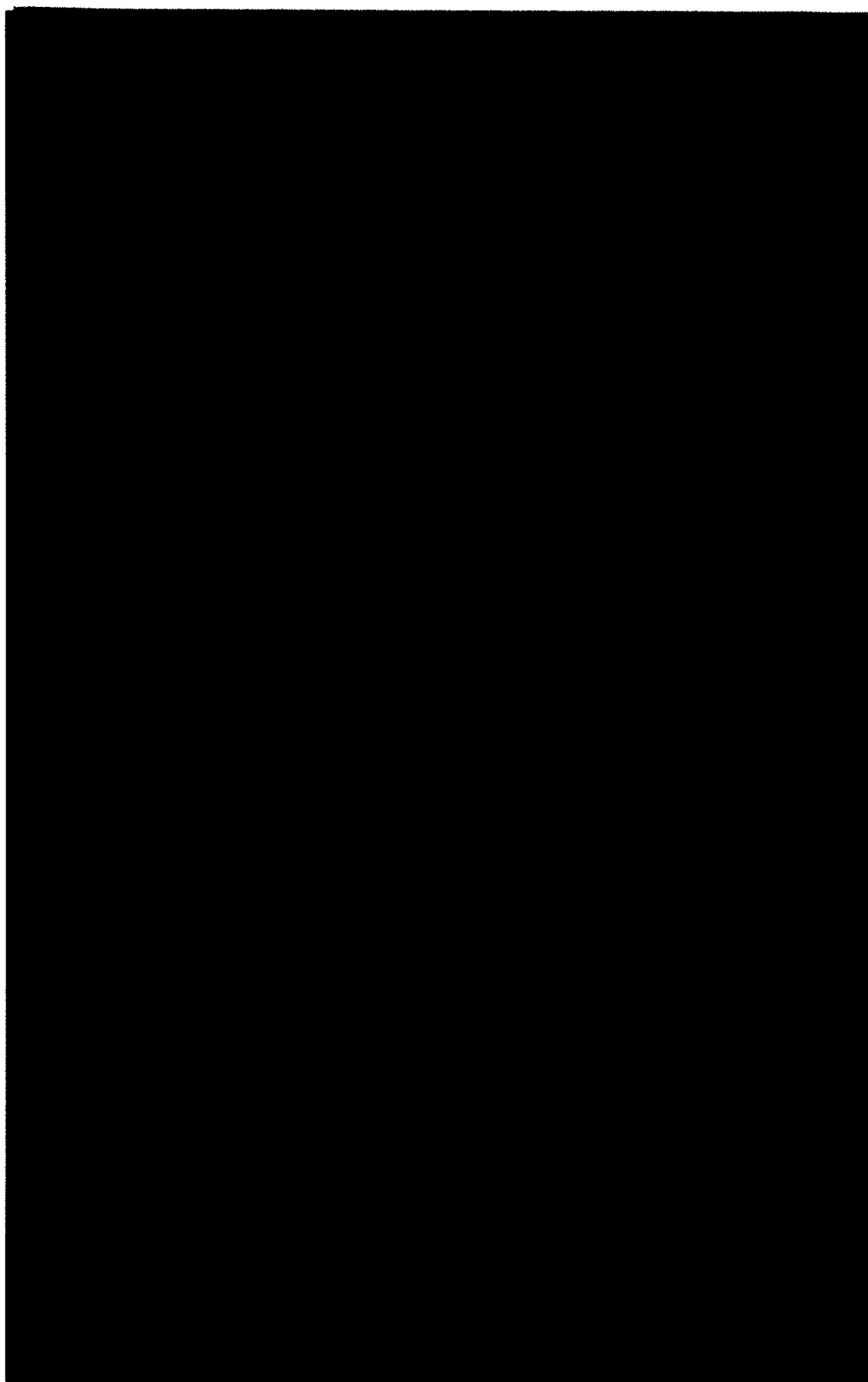
令和6年度 雄踏文化センター 自主事業実績報告

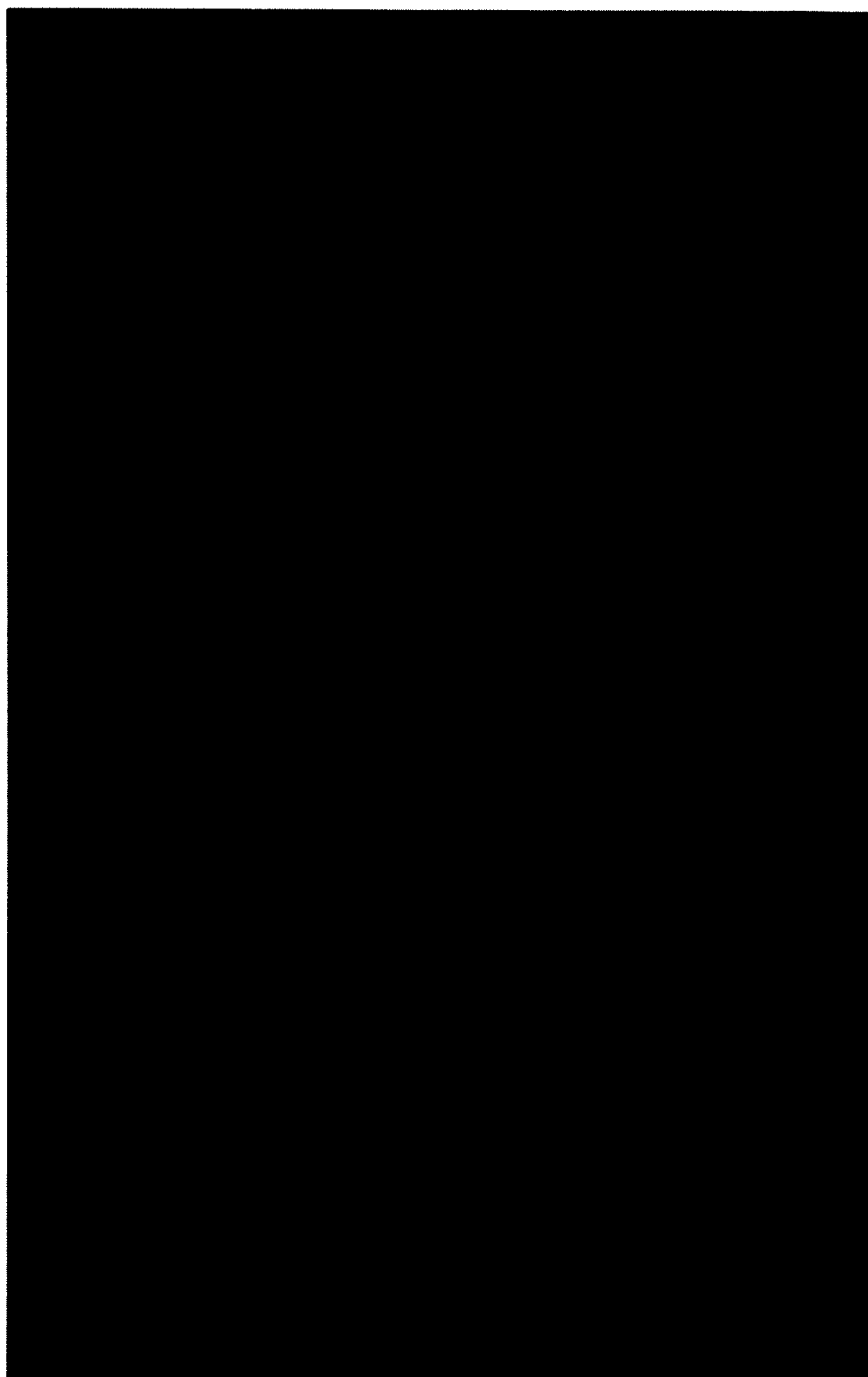




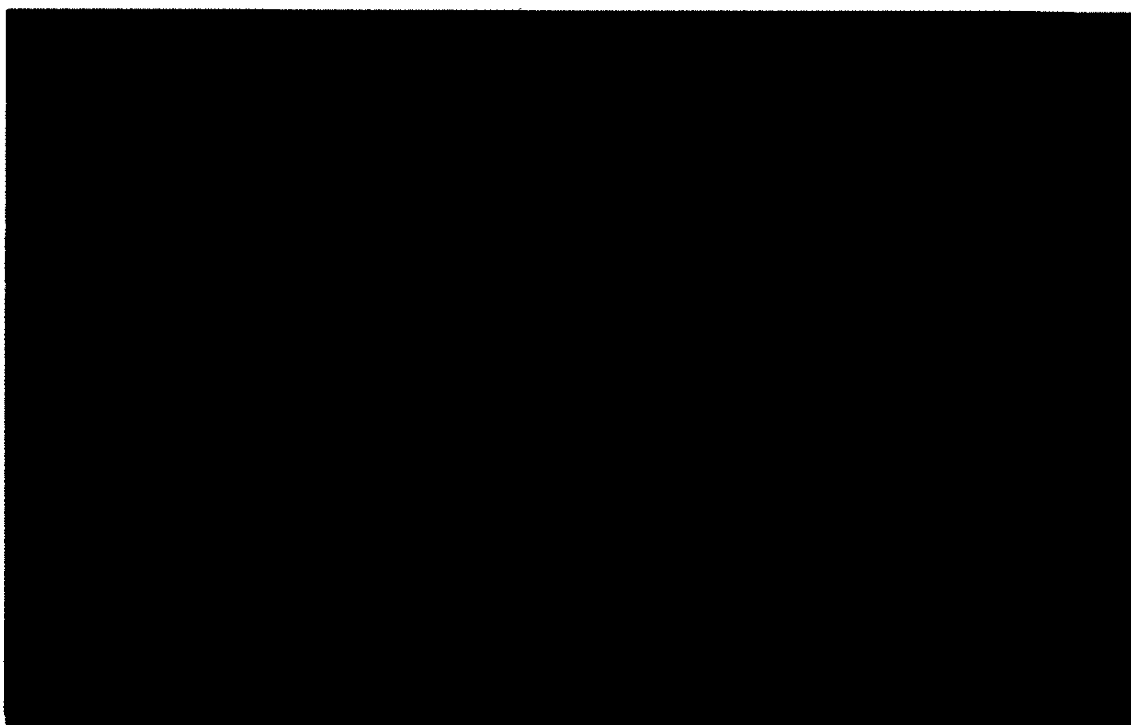


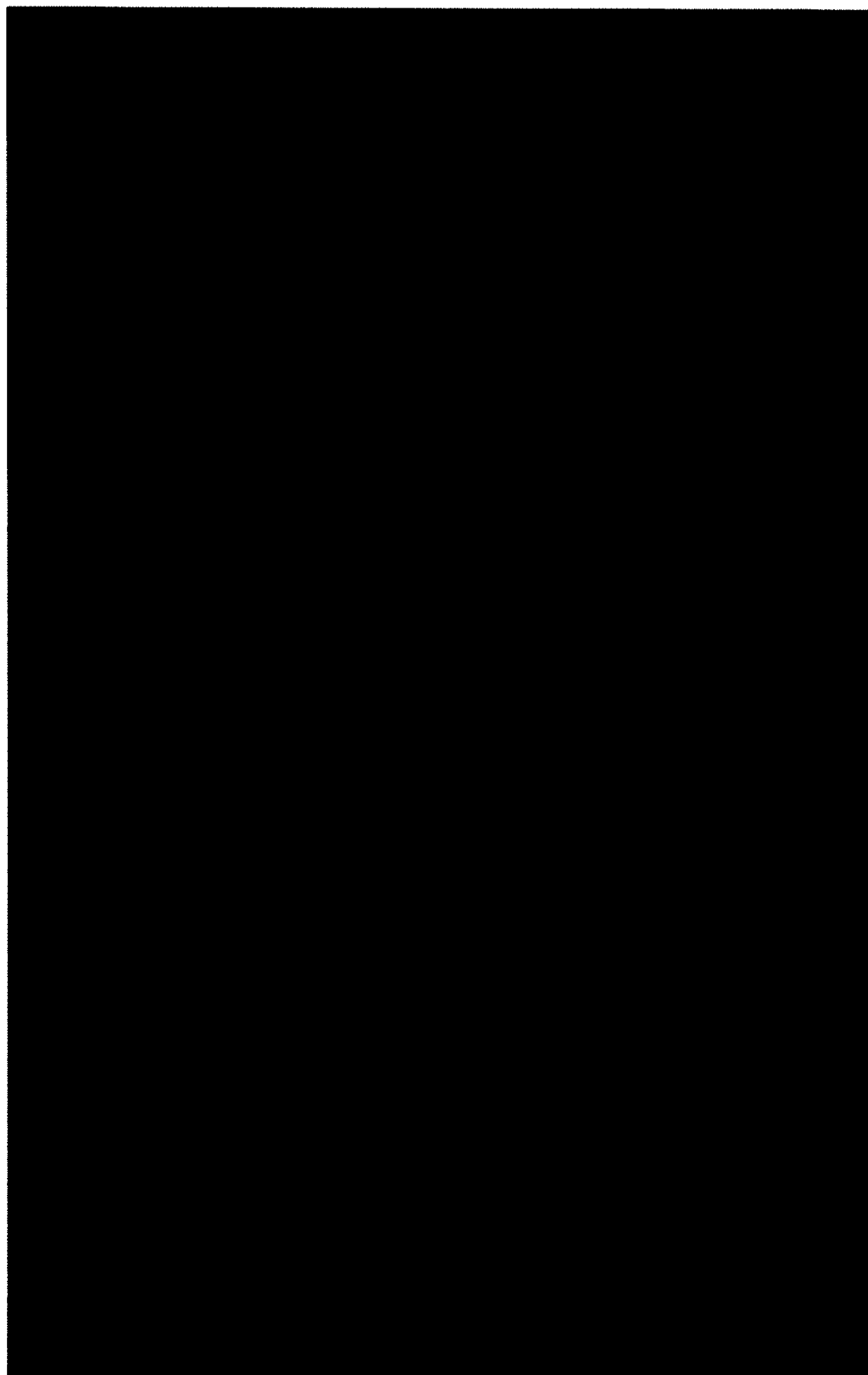


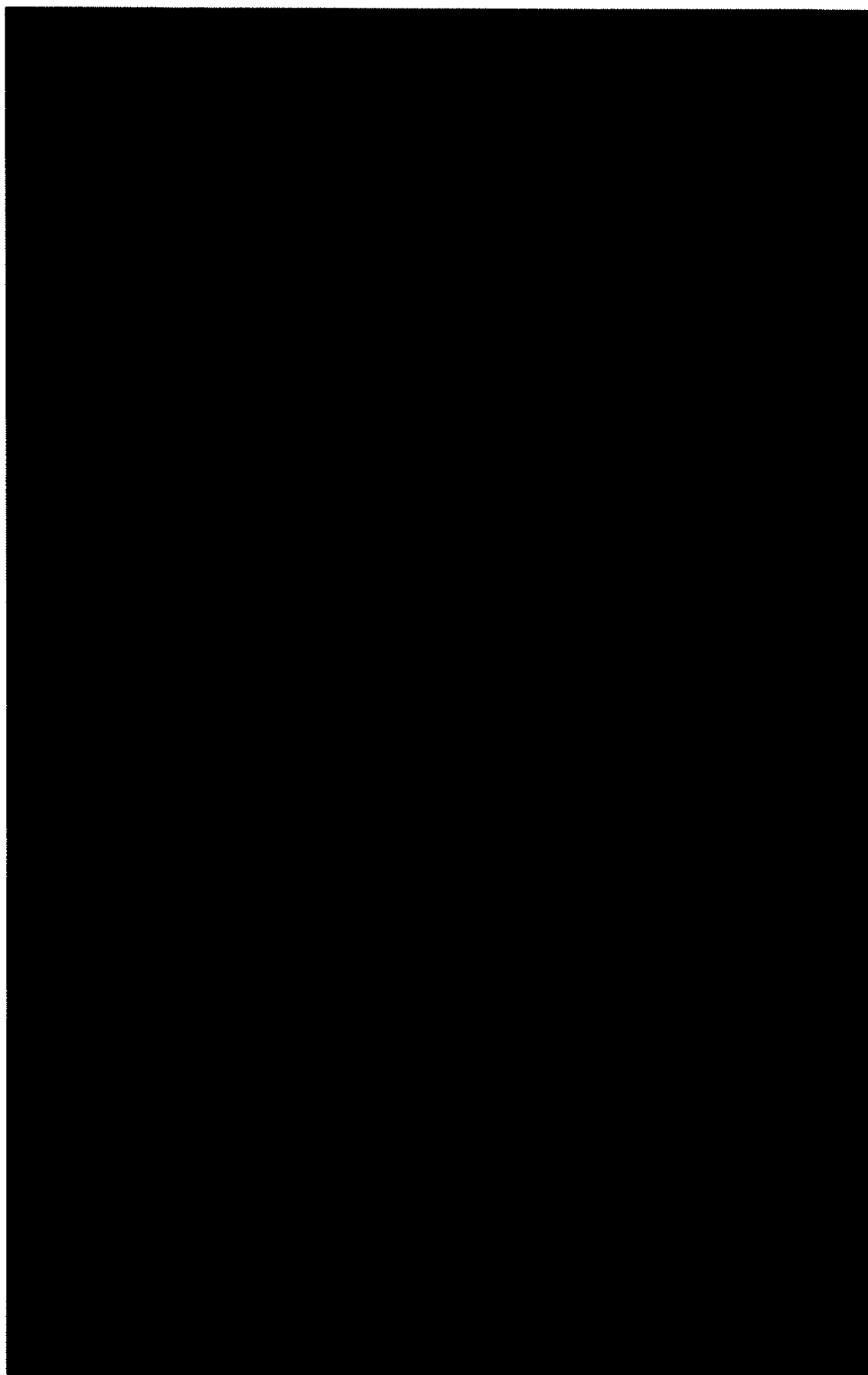


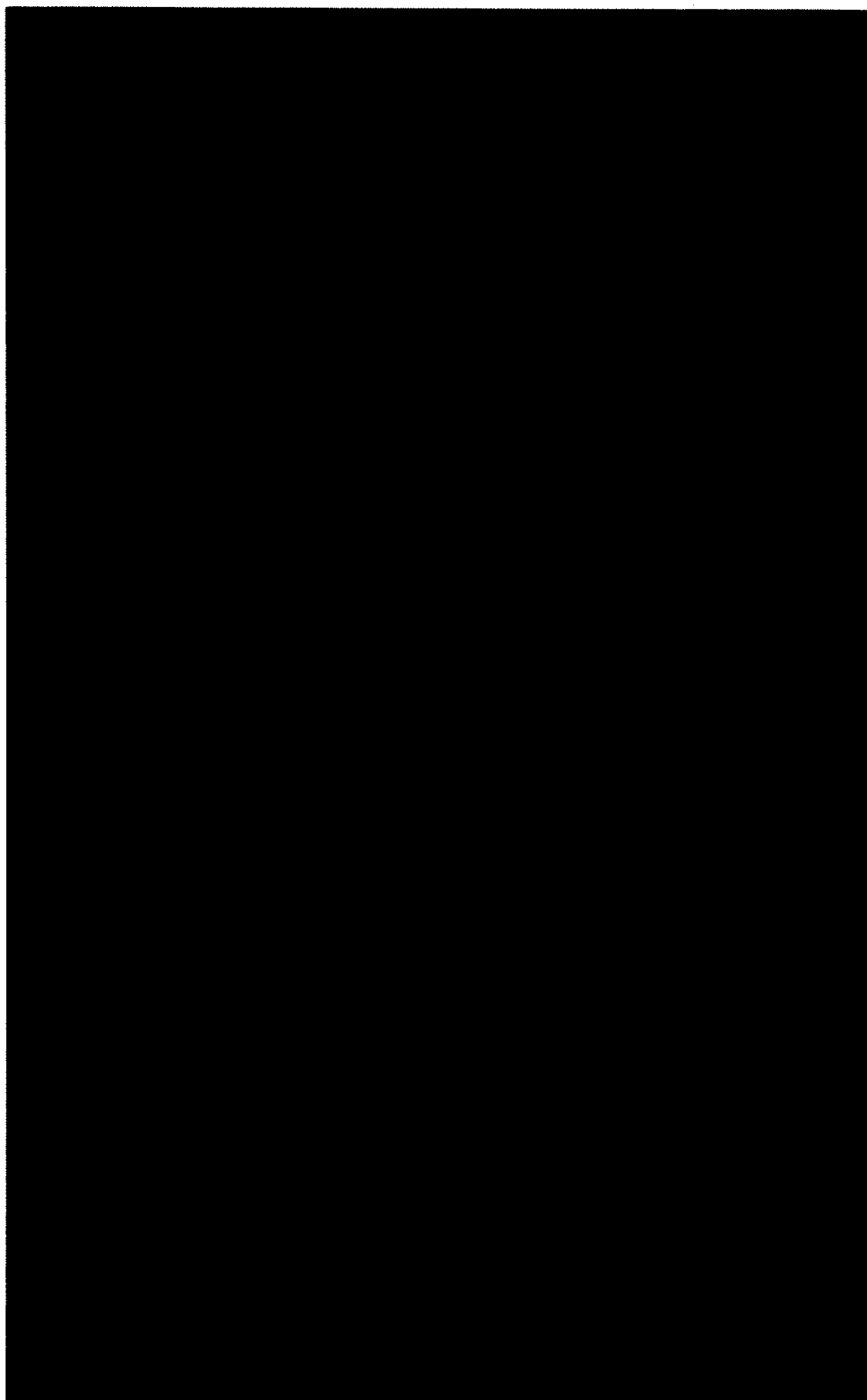


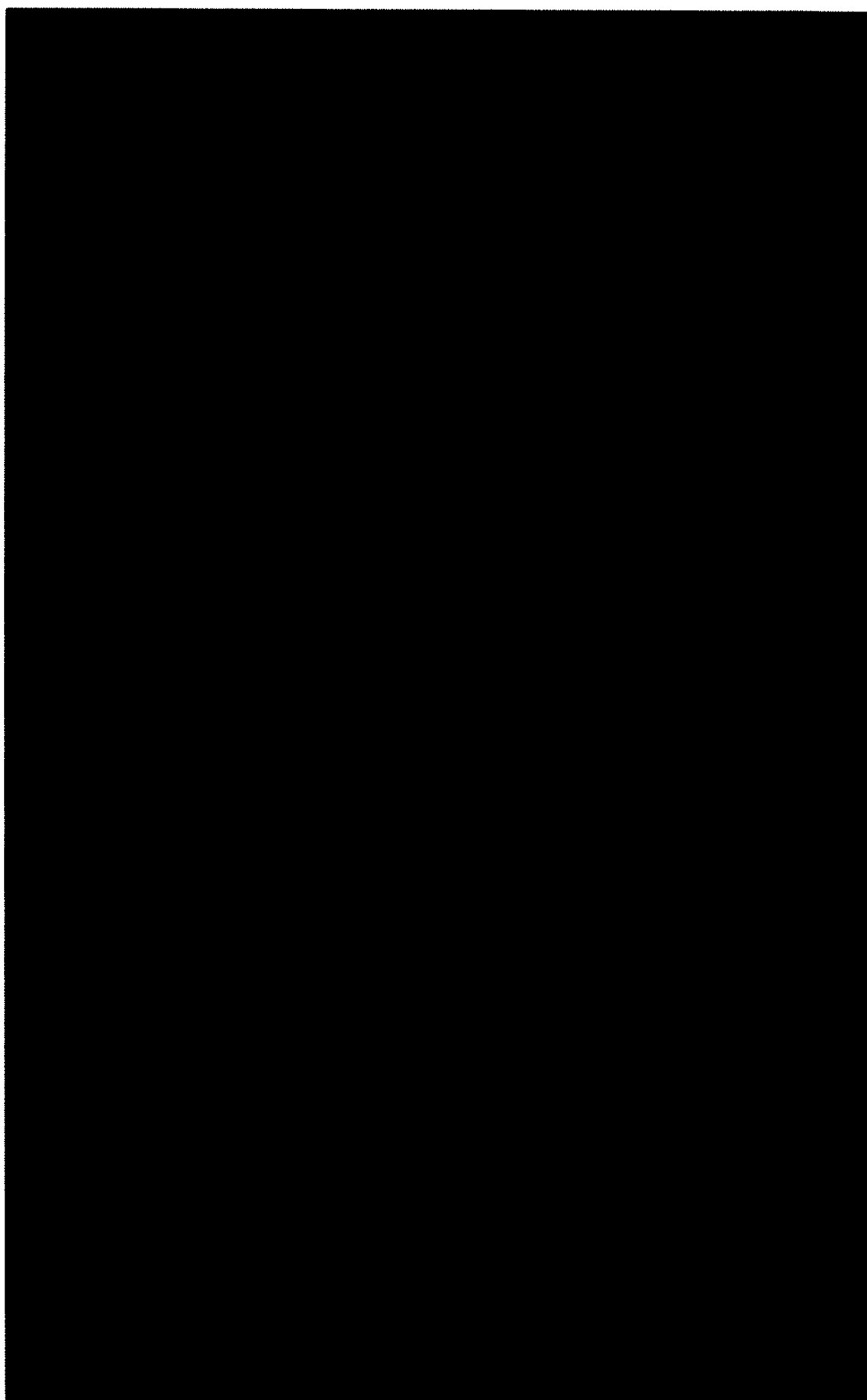


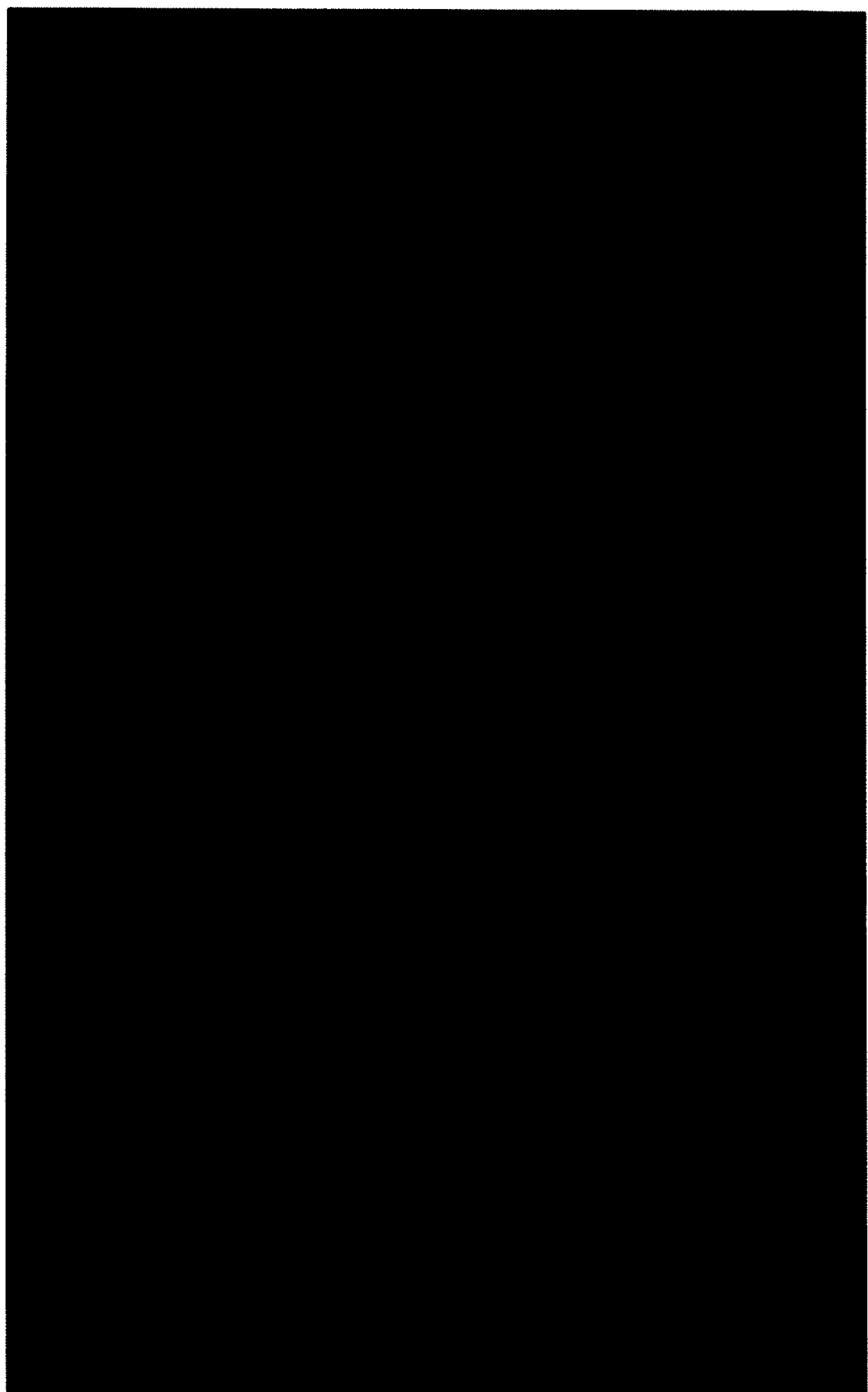


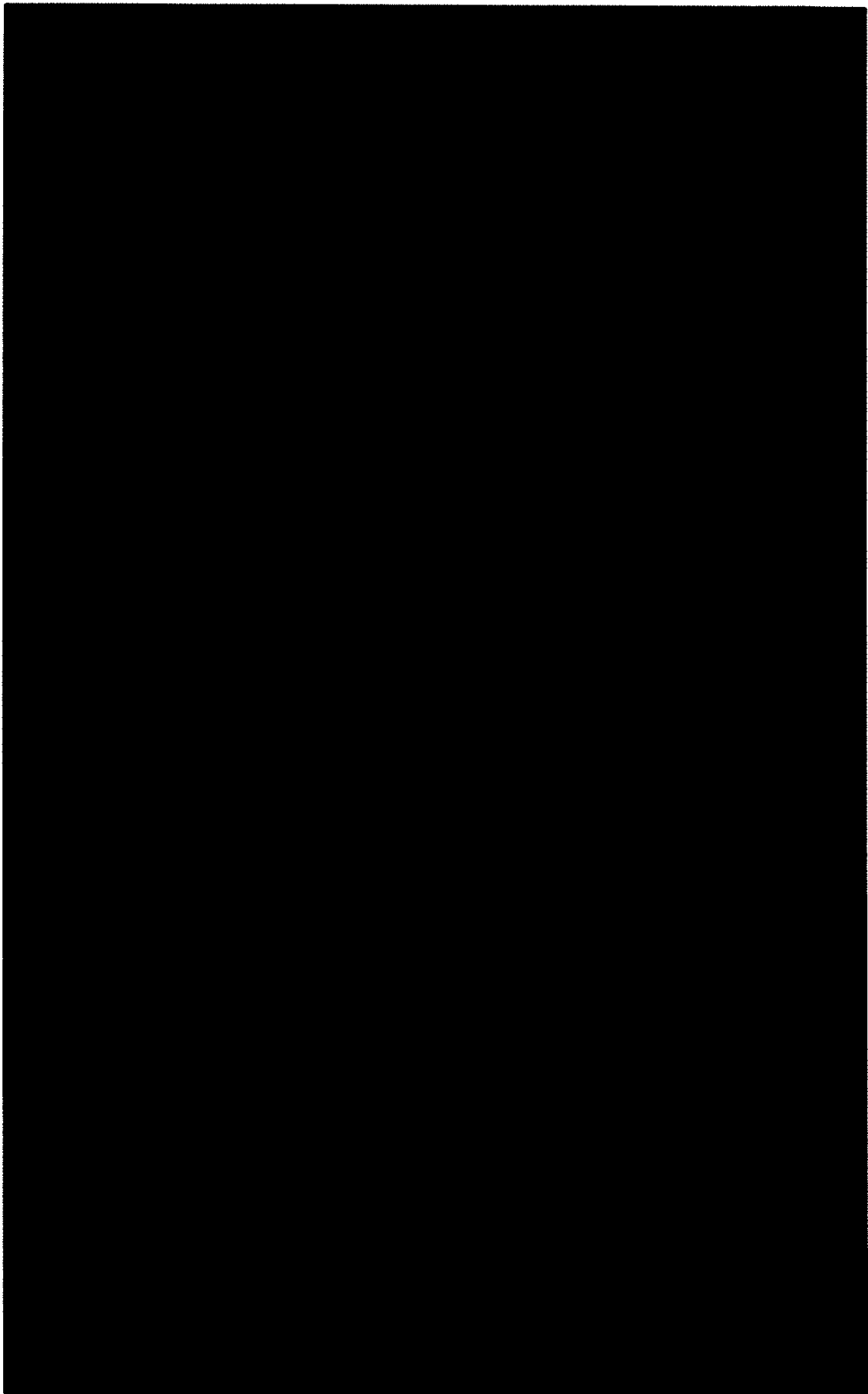


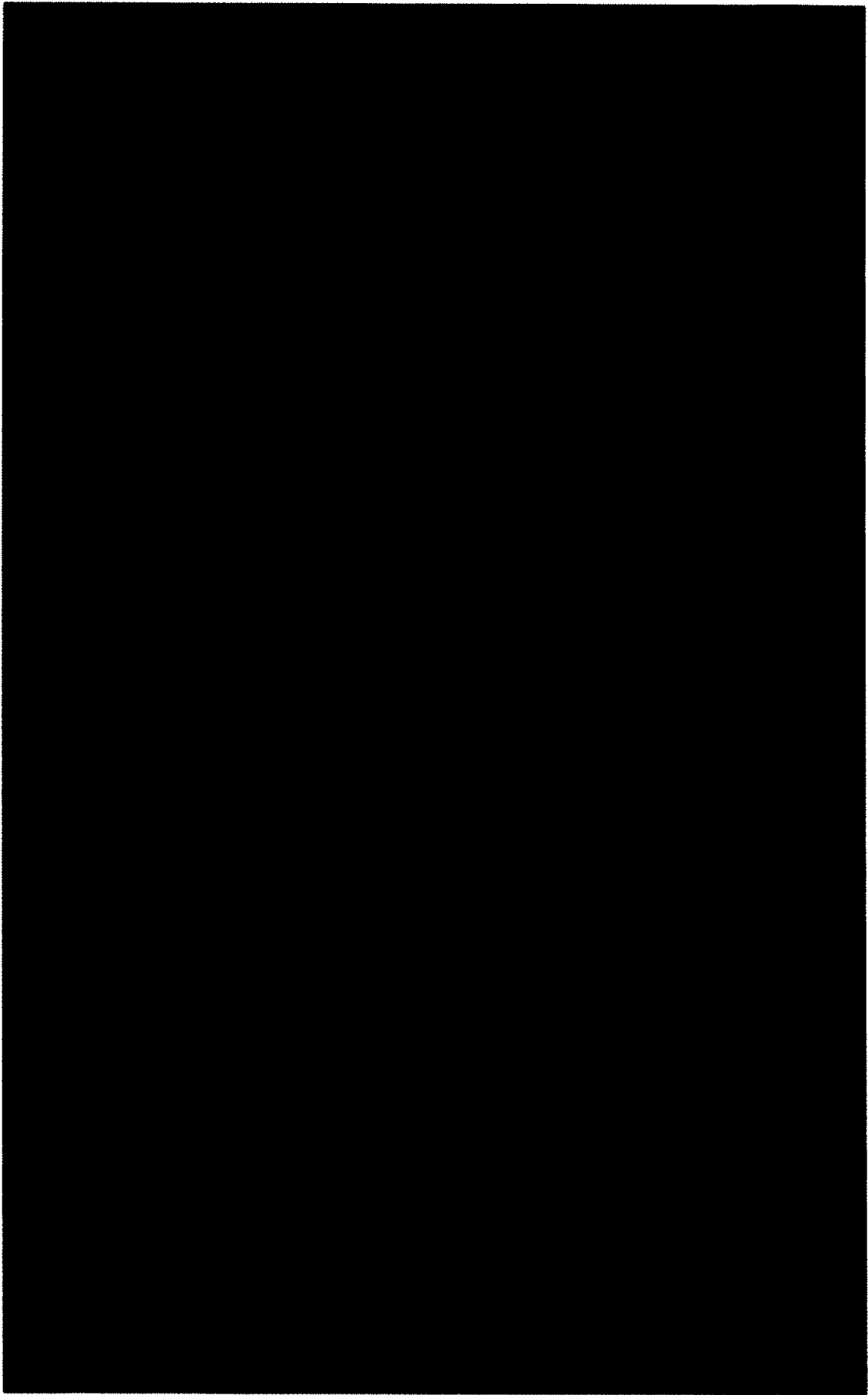


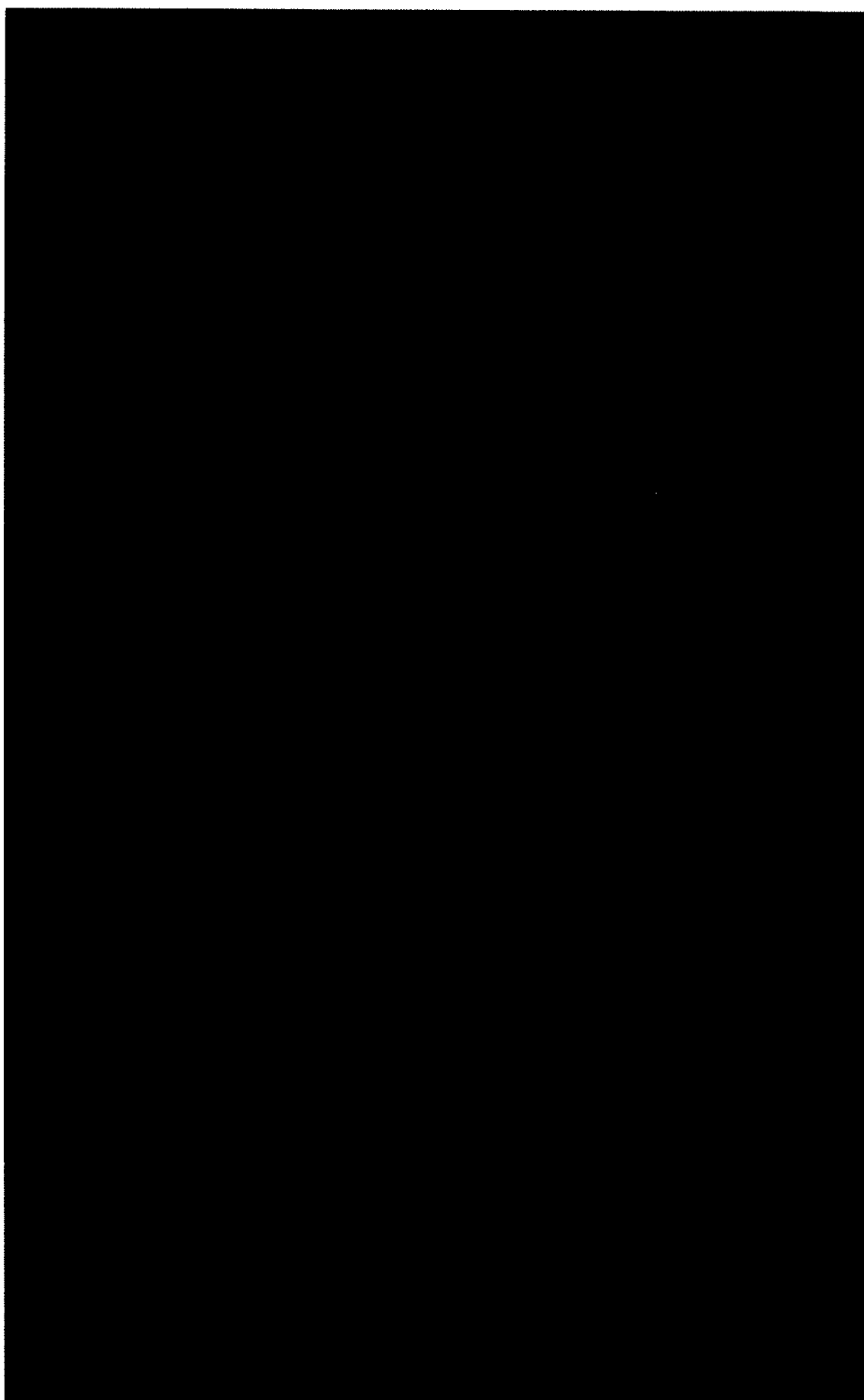


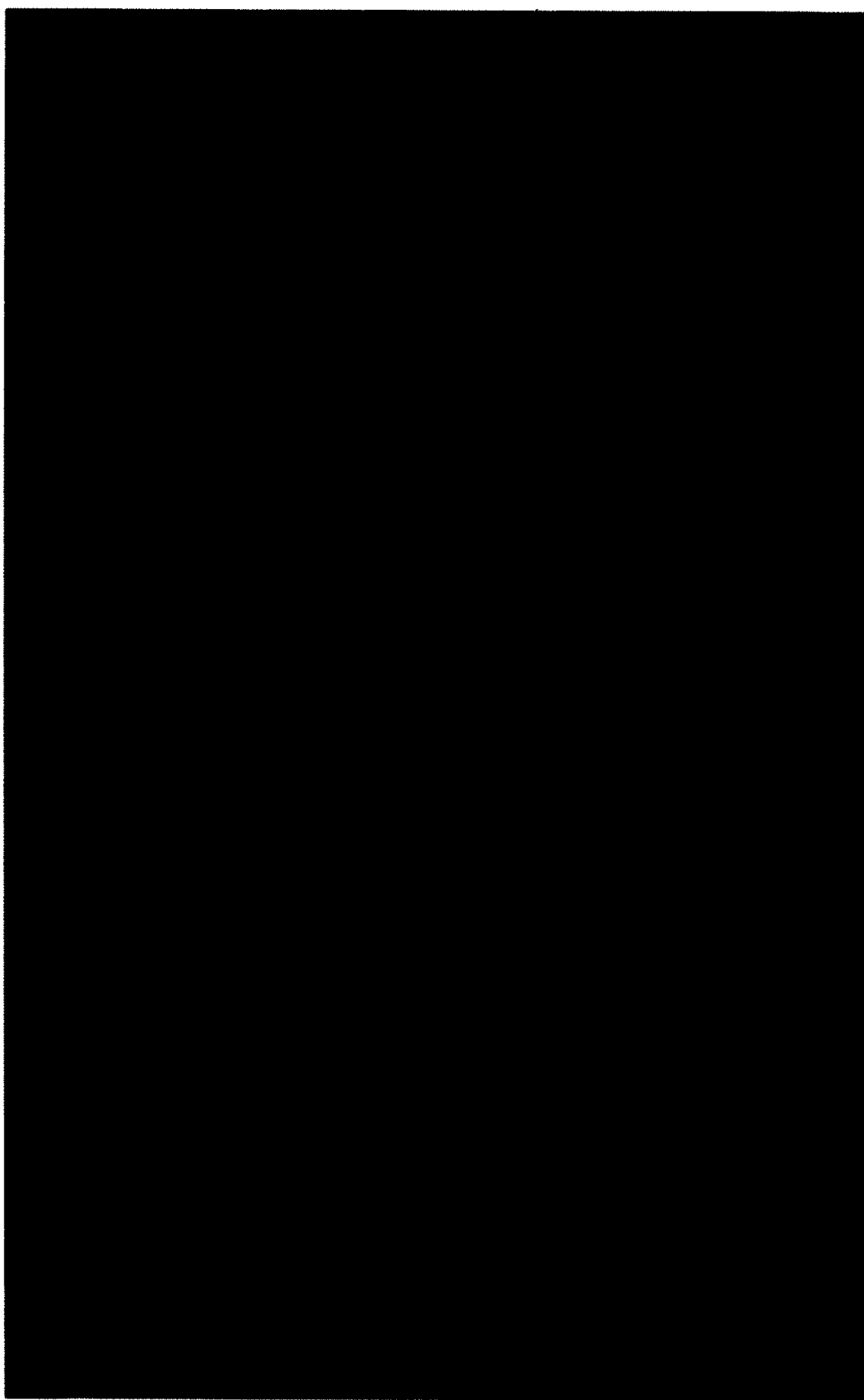


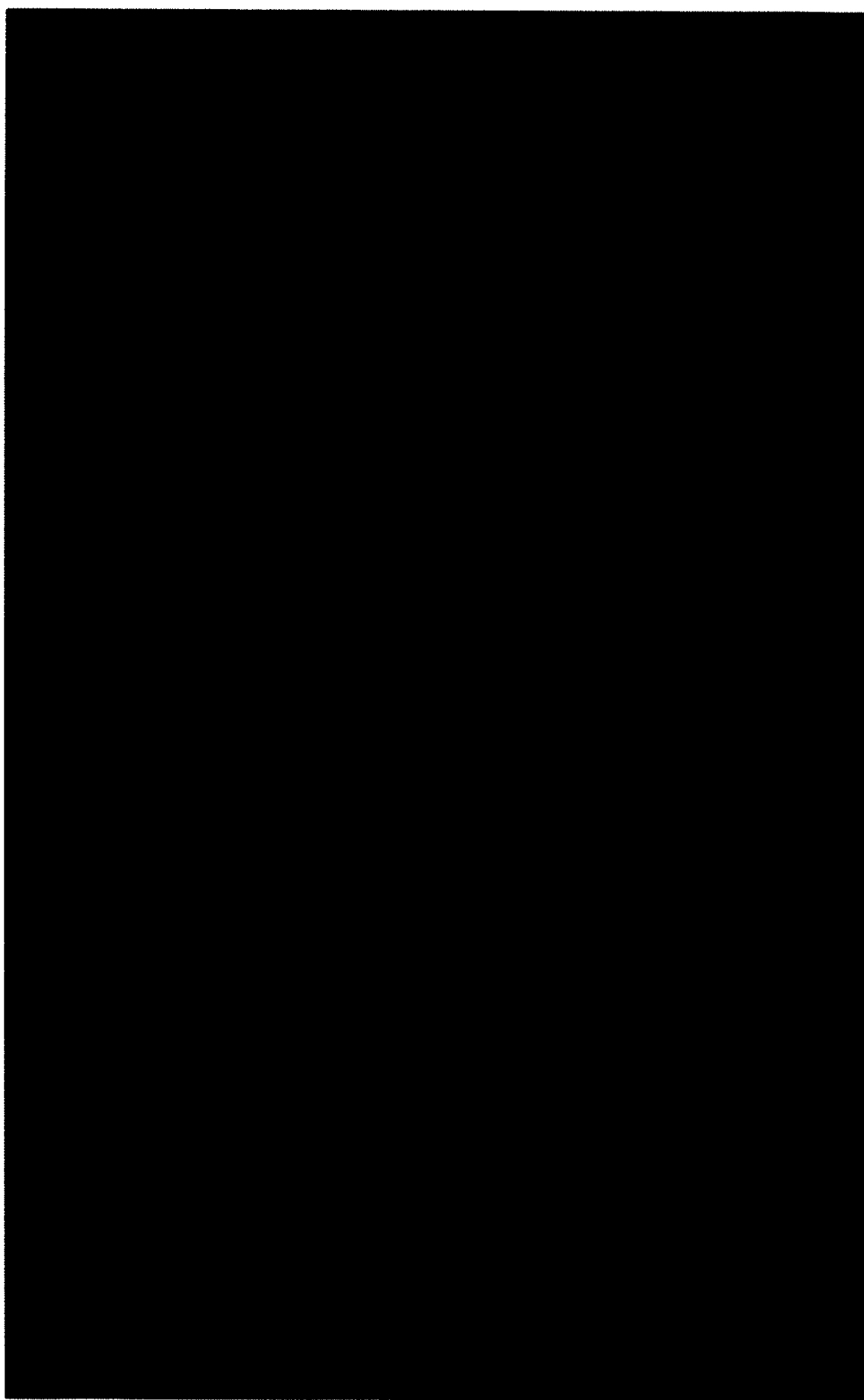


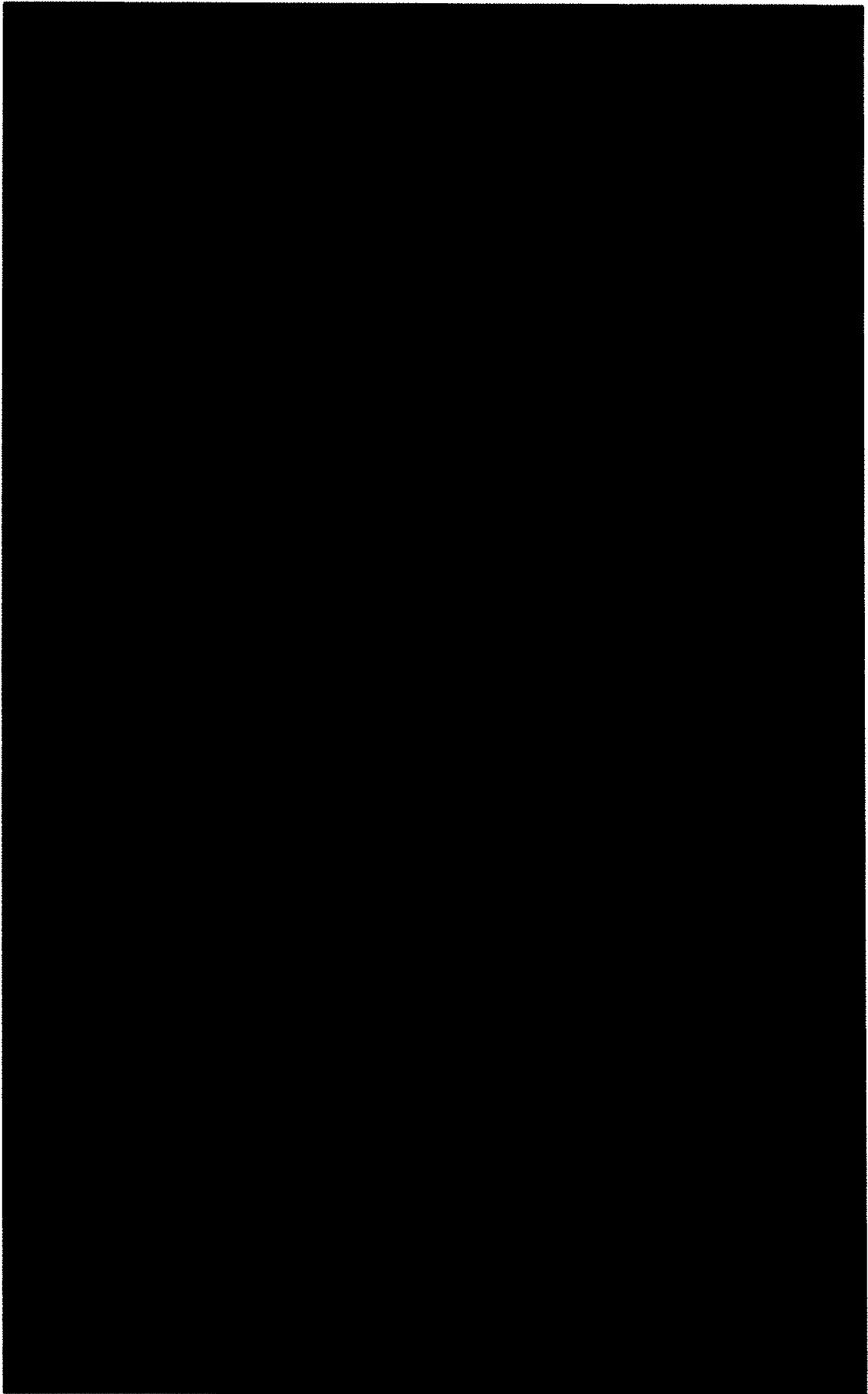


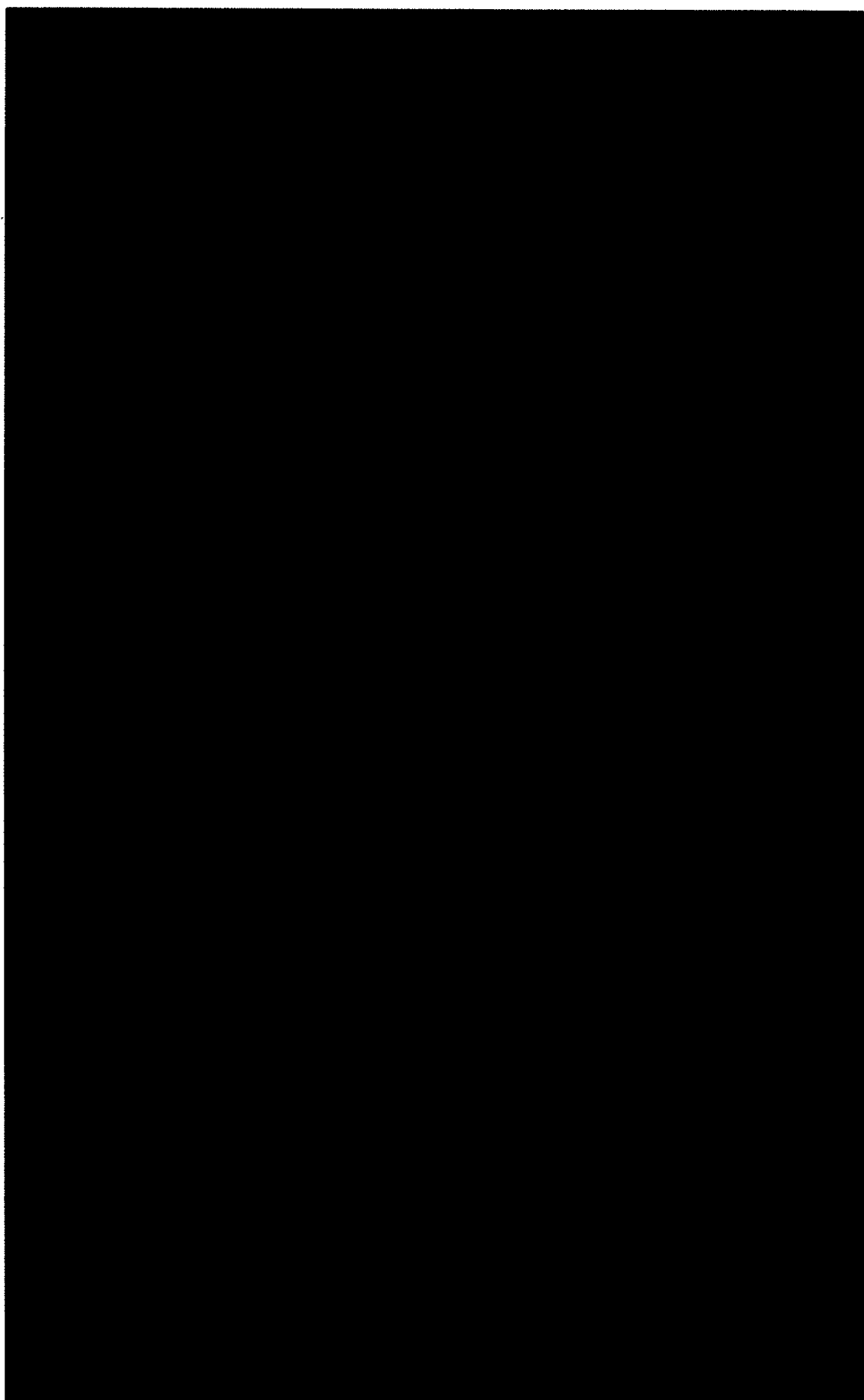


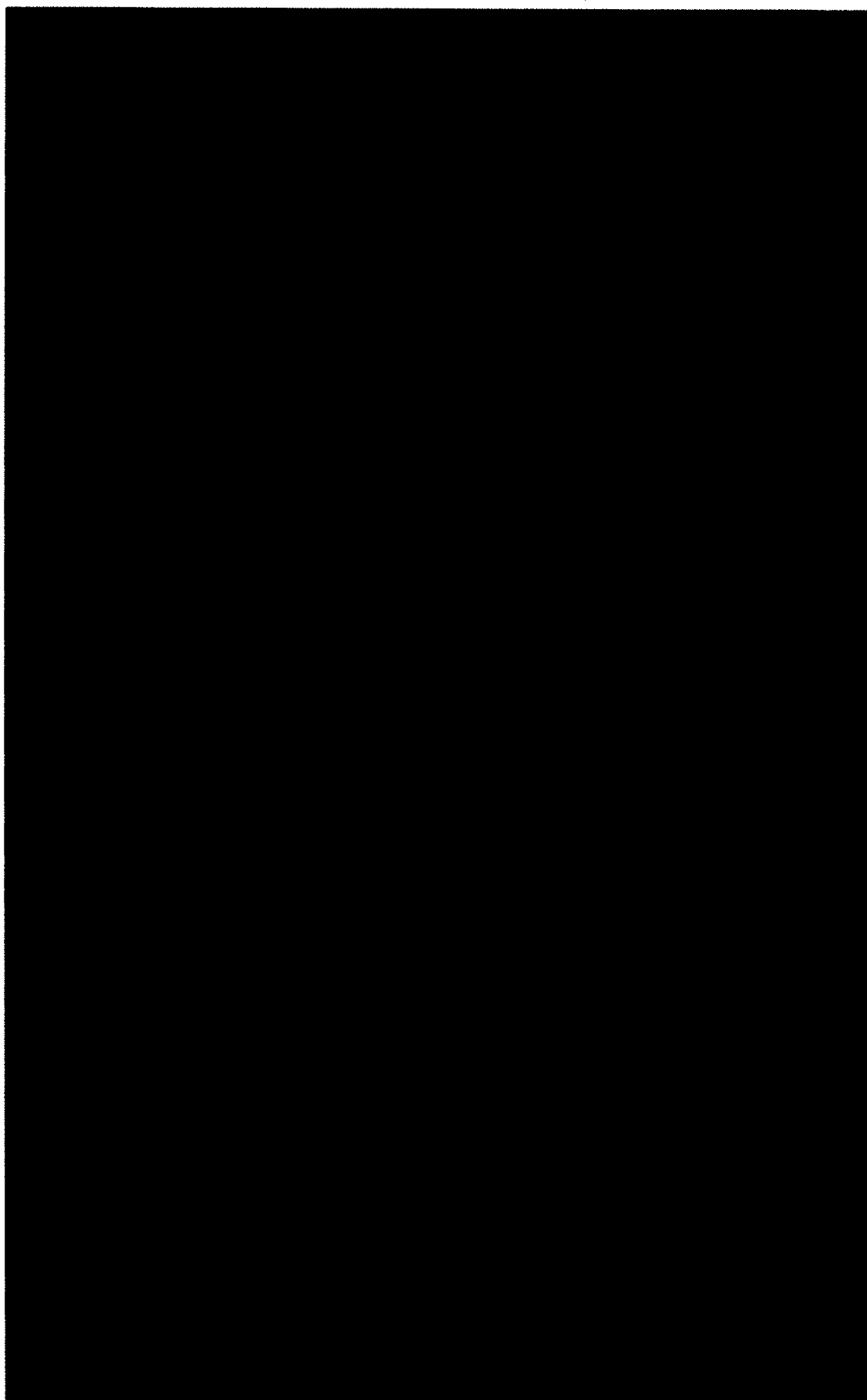


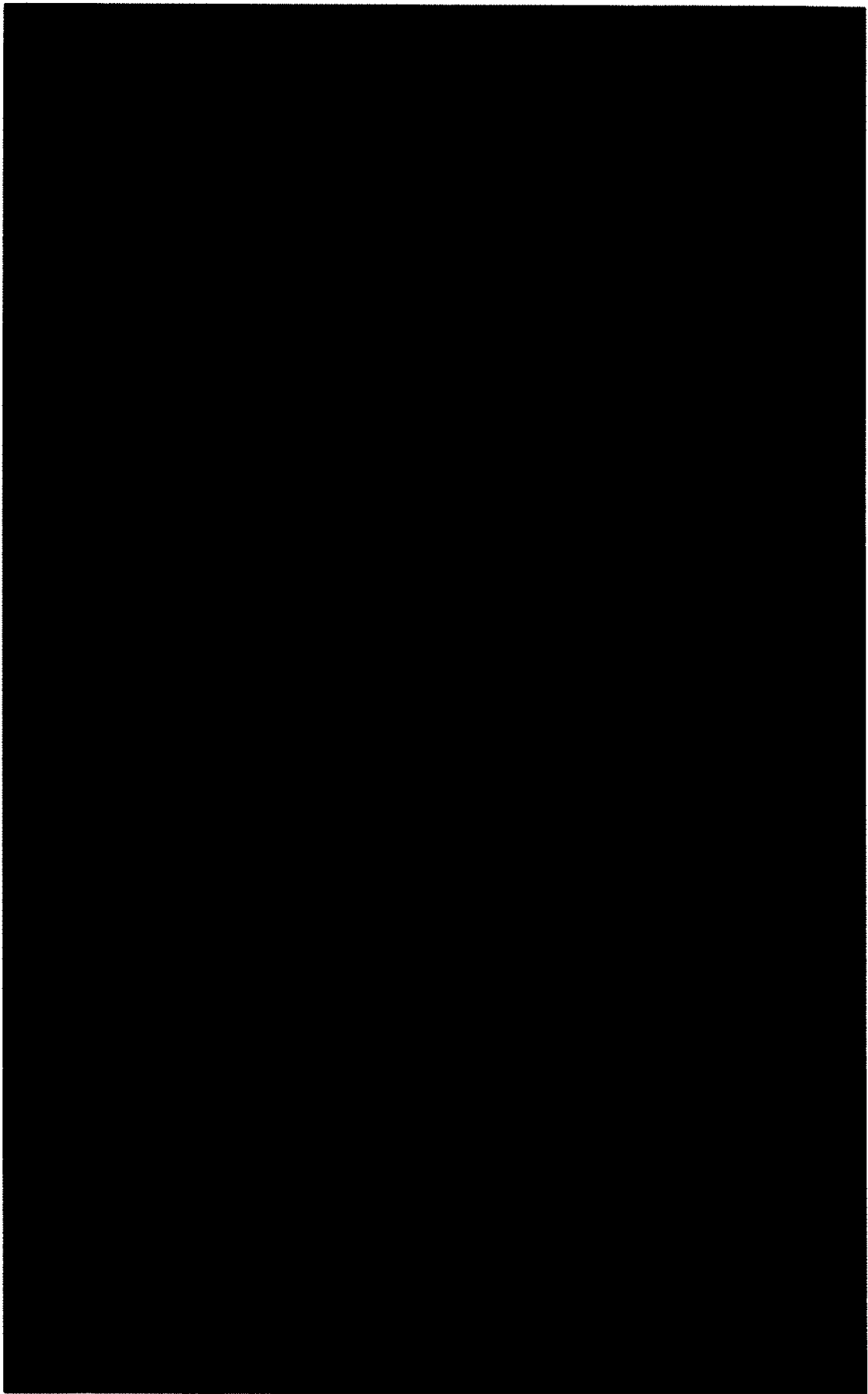


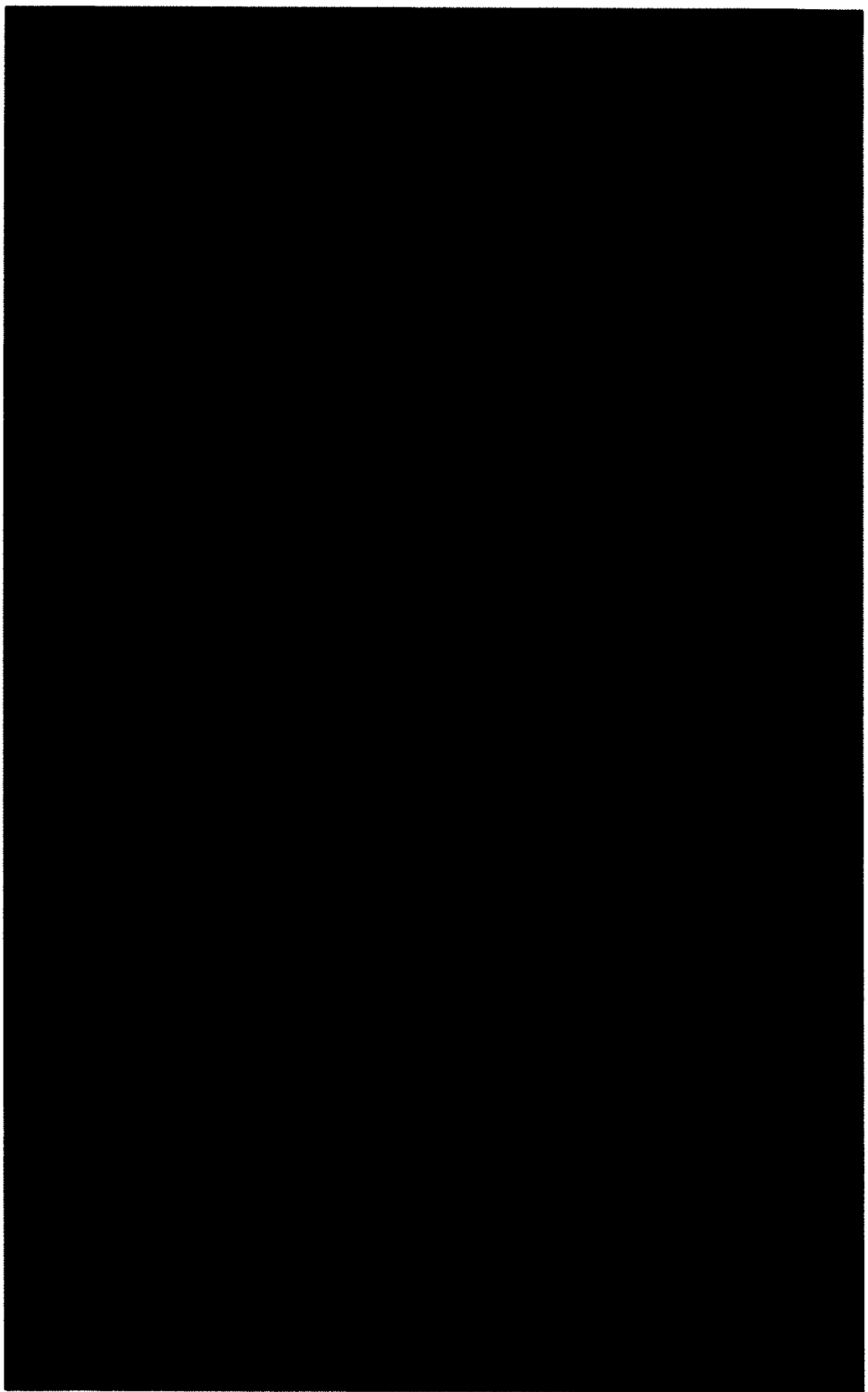












第 23 号様式

令和 7 年 5 月 14 日

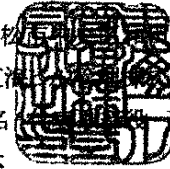
浜松市長 中野 祐介 様

指定管理者 所在地 浜松市東区東町 708

団体名 東海大学経済学研究会

代表者氏名 代表理事 高橋 一樹

(構成団体)



労働関係法令の遵守に関する報告書

施設名	浜松市雄踏文化センター ※募集単位で複数施設の場合は、施設名を連記してください。
-----	---

- ・ 調査は、令和 7 年 3 月に賃金(給与)を支給する者を対象とします。
- ・ 産休・育休など、支給の対象であっても、実際に業務に従事していない場合は、対象外とします。
- ・ 特定の事業を運営するために謝礼(報償費)を支払う講師等は、従事者としてカウントしないでください。

