

事業計画書

1 申請者の概要

(1) 申請者情報

申請者種別	☒ 法人	☐ 個人事業主												
申請者名※1	(カナ)カブシキガイシャハママツ													
※社名もしくは個人名	株式会社浜松													
代表者役職 (法人のみ)	代表取締役	代表者名 (法人のみ)	浜松太郎											
資本金 (法人のみ)	100	万円	常時雇用する従業員数	30										人
設立年月日 (法人) 又は 生年月日 (個人事業主)	平成9年10月27日													
法人番号 (法人のみ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	
業種	(チェック項目) ☒ 製造業 ☐ 建設業 ☐ 運輸業 ☐ その他業種 (資本金3億円以下 常時使用する従業員の数300人以下) ☐ 卸売業 (資本金1億円以下 常時使用する従業員の数100人以下) ☐ サービス業 (資本金5,000万円以下 常時使用する従業員の数100人以下) ☐ 小売業 (資本金5,000万円以下 常時使用する従業員の数50人以下)													

※1 申請者名は、法人の場合は会社名及び代表者名、個人事業主の場合は個人名を記載。

(2) 担当者情報

担当者	浜松花子		
電話番号	電話 053-000-0000	FAX	
メール	abc@city.hamamatsu.shizuoka.jp		
住所 (申請者住所と異なる場合のみ)			

2 補助金振込先に関する情報

浜松市中小事業者等デジタル化支援事業費補助金に係る支払いは、次の口座に振り込んでください。

振込先金融機関												
浜松 銀行・信金 農協・労金・信組				元城町 本店 支店 営業部 出張所		金融機関コード				支店コード		
						1	2	3	4	5	6	7
預金種別 (要選択)		口座番号				口座名義人 (カナ)						
1 普通 2 当座 3 その他		8	9	0	1	2	3	4	カ) ハママツ			

(振込先の口座は当該法人（個人事業主の場合は本人）の口座に限ります。)

3 事業計画の内容

※用紙サイズは原則としてA4で統一し片面印刷としてください。

(1) 具体的なデジタル化の取り組み

どのようにデジタル化を進めるのか具体的に記載してください。

これまでは経費の精算の際に領収書記載の数字をエクセルへ手入力していたが、●●システムを導入することにより、領収書を専用アプリで読み込むだけで日付や金額、取引先等の情報が自動でデータ化され、社内システムに保存されるようになり、社内の経理処理のデジタル化が進む。

(2) 事業実施スケジュール

期間 (いつ)	実施項目 (何をするのか)
9月1日～	●●システムの導入にあたり必要な自社用カスタマイズを実施したうえで、年間プランを契約する。 また、本システムを導入するために必要となるパソコンを購入する。

(3) 事業実施により目標とする事業成果

●●システムを導入することによって領収書の手入力によって発生していた時間が削減されるとともに、入力ミスもなくなるため、社内で迅速かつ正確な経費精算処理が実現される。また領収書が画像データでも保存されるため、オフィス内外関係なく領収書を確認でき、担当者間で効率的にデータを共有することも可能となる。

4 事業計画に要する経費

(1) 収支予算表

(支 出)

(単位：円)

科 目	補助対象経費	摘 要
システム導入等関連経費	206,000	●●システム導入費
システム導入等付随経費	151,000	パソコン購入費
その他経費		
合 計	357,000	

※「補助対象経費」は、消費税を差し引いた金額を記入してください。ただし、消費税が該当しないものはその限りではありません。

(収 入)

(単位：円)

科 目	金 額	摘 要
補助金（見込み）	178,000	補助金収入
自己資金	129,000	自社経費から
借入金	50,000	銀行からの融資
その他		
合 計	357,000	

※金額欄の合計は、「補助対象経費」の合計と一致するように記入してください。

※自己資金については捻出の根拠、借入金については借入先を摘要欄に記入してください。

※必要に応じて、根拠資料等を提出していただくことがあります。

(2) 科目別支出予算内訳

※金額欄の計は、(1) 収支予算表の支出の各科目の補助対象経費と一致する
※必要に応じて、より詳細な資料を提出していただくことがあります。

システム利用料の場合、「数量」には事業実施スケジュールに記載いただいたシステム導入日から 12 月 15 日までの日数を、「単価」には利用料を日割りで算出した金額を記載ください

ア システム導入等関連経費

項 目	仕 様	数 量	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
システム導入経費	●●システム	106 (日)	1,000/日	106,000	年間契約料：365,000 円
システムカスタマイズ経費		1	100,000	100,000	
計				206,000	

製品名等

イ システム導入等付随経費

項 目	仕 様	数 量 (時間)	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
パソコン	●●	1	151,000	151,000	
計				151,000	

ウ その他経費

項 目	仕 様	数 量	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
計					

外貨建ての場合は、下記税関のレートをご参照のうえ、申請日が含まれる期間のレートを適用し、金額を算出ください。

<https://www.customs.go.jp/tetsuzuki/kawase/>