

第 2 2 号様式

令和 7 年 5 月 15 日

浜松市長 中野 祐介 様

所在地	浜松市中央区和田町 7 0 8 番地の 1
団体名	東海ビル管理株式会社・ 特定非営利活動法人浜松男女共同 参画推進協会グループ
代 表	東海ビル管理株式会社
代表取締役	高 橋 一 博

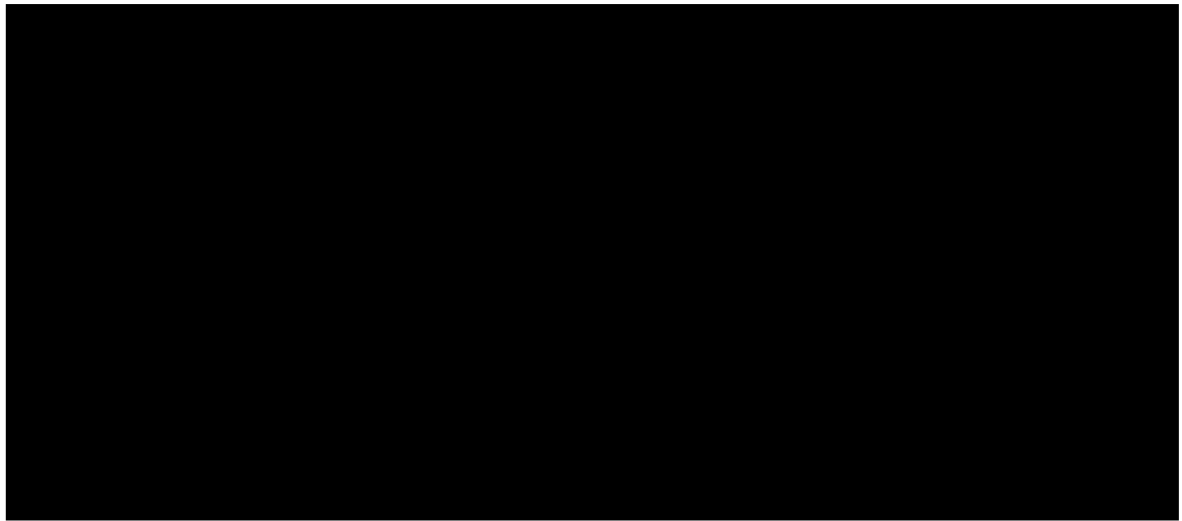
浜松市男女共同参画・文化芸術活動推進センター施設指定管理者事業報告書

地方自治法第 2 4 4 条の 2 第 7 項及び浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第 9 条の規定により、次のとおり令和 6 年度事業を完了したので報告します。

(期間：令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日)

(1) 管理の実施状況及び利用状況

＜維持管理業務の状況＞



基本的なシフト体制としては、昼間は3人、夜間2人で管理を行った。利用状況で増員対応した。
運営補助業務の内学生アルバイト1名。

＜施設の利用状況＞（単位：人）＊R7年3月18日新システムに変更

ホール	3,264	2,657	3,398	3,297	2,877	2,975
301	577	594	736	614	624	651
302	868	614	615	569	553	749
303	516	491	599	653	1,199	715
304	470	378	502	431	419	413
201	672	600	714	750	652	717
202	648	691	844	766	677	706
203	1,081	1,139	1,359	1,269	1,046	1,237
204	287	254	254	300	271	310
205	235	208	197	237	207	197
206	208	175	188	193	184	177
207	225	228	224	211	186	216
208	376	396	365	392	374	322

ホール	2,890	2,849	3,001	2,726	3,132	3,298	36,364	65.9
301	764	750	864	666	756	705	8,301	67.1
302	745	819	760	713	713	754	8,472	62.5
303	676	671	816	456	585	577	7,954	59.9
304	417	460	503	387	390	504	5,274	54.7
201	672	744	702	651	689	667	8,230	66.5
202	846	730	813	588	705	823	8,837	74.3
203	1,363	1,175	1,220	967	1,159	1,273	14,288	57.0
204	255	313	297	238	294	306	3,379	78.3
205	263	217	215	221	213	246	2,656	84.3
206	198	210	167	161	172	215	2,248	91.2
207	233	187	201	176	183	213	2,483	90.5
208	384	325	378	296	334	351	4,293	76.6

※令和6年度開館日数は346日。休館日：保守点検日（月末平日）、年末年始（12月29日～1月3日）、11月25日（月）工事用足場設置のため臨時休館

(2) 使用料又は利用料金の収入実績 (単位: 円) *R7年3月18日新システムに変更

ホール	486,040	507,040	537,140	633,490	484,120	493,900
301	152,270	170,870	199,930	179,000	200,320	207,640
302	180,230	171,110	119,980	150,960	162,160	190,180
303	130,180	141,050	168,860	160,820	195,000	188,420
304	77,210	80,070	82,540	87,810	105,740	83,660
201	138,150	119,700	130,580	148,740	150,320	134,610
202	132,510	130,510	151,230	138,950	137,990	129,450
203	214,150	220,540	293,940	263,750	235,520	260,090
204	89,140	80,210	83,040	82,450	98,160	94,200
205	51,850	49,200	52,750	52,950	50,800	50,600
206	27,880	36,420	32,350	28,090	26,020	26,570
207	38,070	36,430	35,880	37,090	33,960	33,530
208	78,000	73,280	76,900	80,170	74,170	71,260
駐車場	739,200	646,600	740,500	689,100	616,300	698,800
自販機						
合計	2,630,340	2,562,116	2,793,930	2,853,125	2,678,550	2,752,874

ホール	503,650	543,350	503,590	464,350	484,540	498,170	6,139,380
301	207,450	202,890	220,410	186,710	188,080	164,450	2,280,020
302	205,610	177,640	165,390	135,430	195,620	167,370	2,021,680
303	204,930	185,520	160,320	121,490	131,160	154,140	1,941,890
304	83,920	94,570	88,390	86,010	72,510	84,830	1,027,260
201	141,690	154,480	125,010	130,650	125,210	136,670	1,635,810
202	145,260	142,340	112,350	121,410	129,670	136,730	1,608,400
203	242,610	232,390	275,620	230,210	247,850	263,160	2,979,830
204	102,350	80,280	76,160	62,980	80,120	77,300	1,006,390
205	47,650	48,800	50,600	44,550	48,550	48,000	596,300
206	28,470	24,570	26,110	24,160	23,740	27,370	331,750
207	37,690	37,650	37,480	29,030	29,260	31,040	417,110
208	81,600	66,820	72,930	70,130	69,120	78,650	893,030
楽器保管庫	-	-	-	-	65,520	85,250	150,770
駐車料金	763,700	729,900	693,600	603,700	721,100	736,700	8,379,200
自販機							
合計	2,904,496	2,817,637	2,708,142	2,398,903	2,710,369	2,788,276	32,598,758

<計画値との比較>（単位：円） *R7年3月18日新システムに変更

ホール	利用料金	6,139,380		
301		2,280,020		
302		2,021,680		
303		1,941,890		
304		1,027,260		
201		1,635,810		
202		1,608,400		
203		2,979,830		
204		1,006,390		
205		596,300		
206		331,750		
207		417,110		
208		893,030		
楽器保 管庫		150,770		新システム導入に伴い、集計方法が変更された
合計		23,029,620		

駐車場	利用料金	8,379,200		
自販機	販売収入			

(3) 管理に係る経費の収支状況

(単位：円)

収 入	市指定管理料収入	
	施設利用料収入	
	駐車場収入	
	自販機手数料収入	
	浜松市交付金	
	雑入	
	収 入 合 計 (a)	
支 出	管理費	人 件 費
		旅 費
		需 用 費
		役 務 費
		委 託 料
		使用料及び賃借料
		修 繕 費
		減価償却費
		租税公課（消費税）
	一般管理費	役員報酬
		福利厚生費
	支 出 合 計 (b)	
収 支 差 (a) - (b)		

当該施設での4月1日から翌年3月31日を1会計年度とする運営・管理の状況等を把握する必要があるため、指定管理者の決算月にかかわらず、当該年度分の収支状況について記載して下さい。

※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。

※この表には、事業年度前に設置者と協議し調整された収支計画に基づき記載してください。

※この表の他に、市税の完納証明書（同意書）及び直近の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」（写）を添付してください。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員すべてについて添付してください。

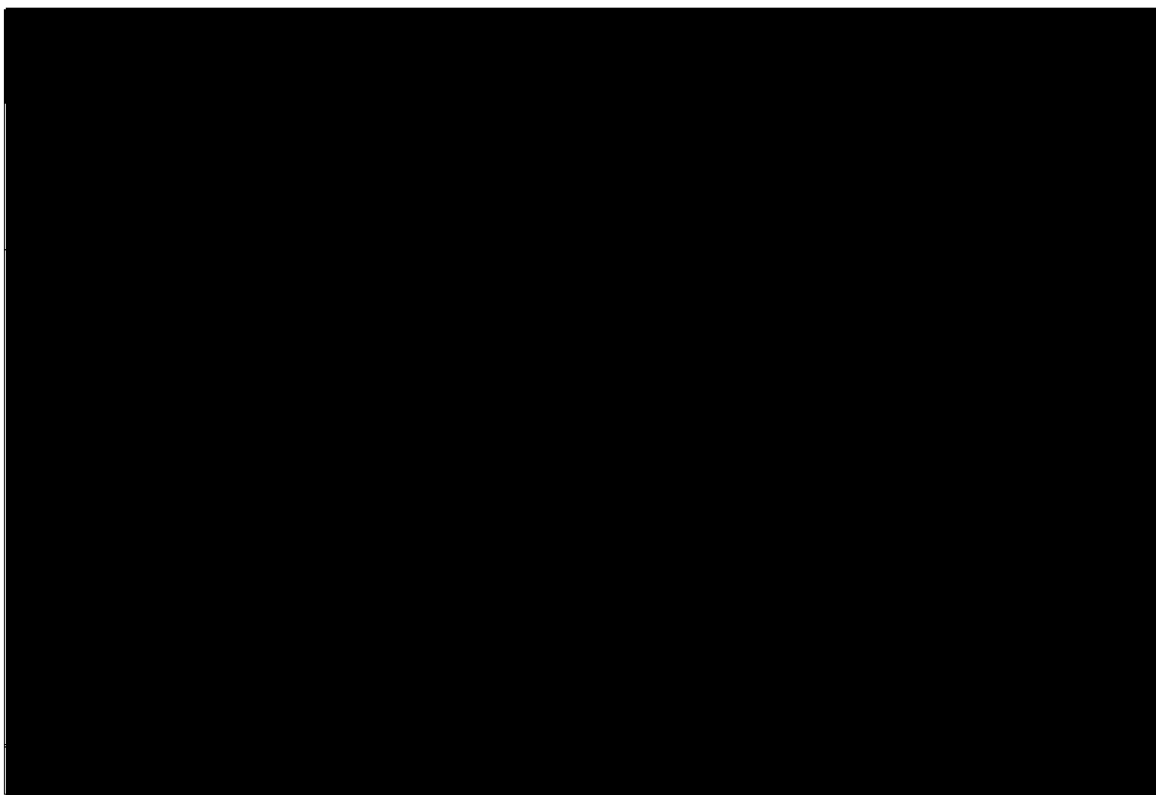
※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）

※障害者優先調達を実施した場合は、その内容（金額、委託・調達先等）を備考に記入してください。（別紙でも構いません）

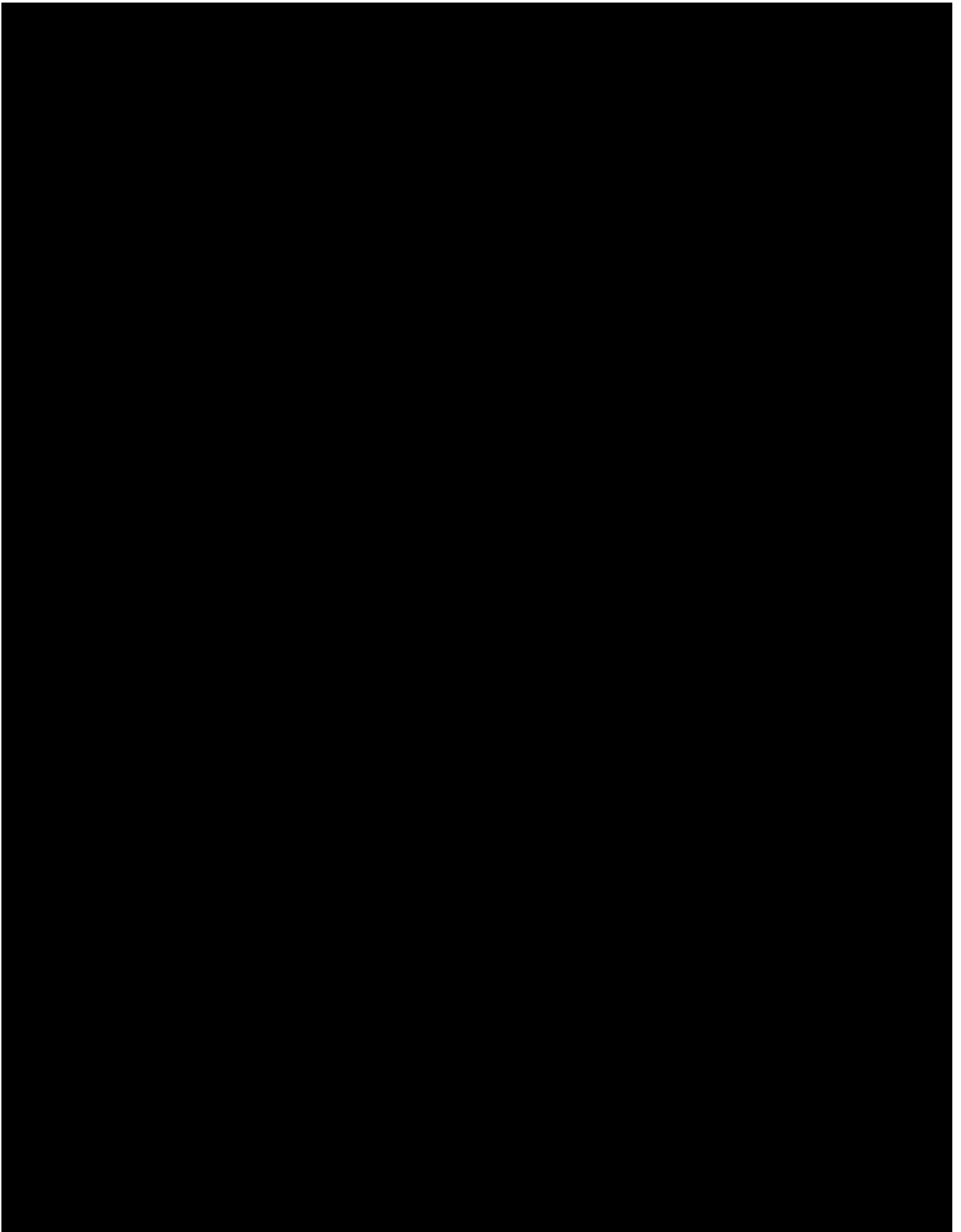
(4) 自主事業の実施状況

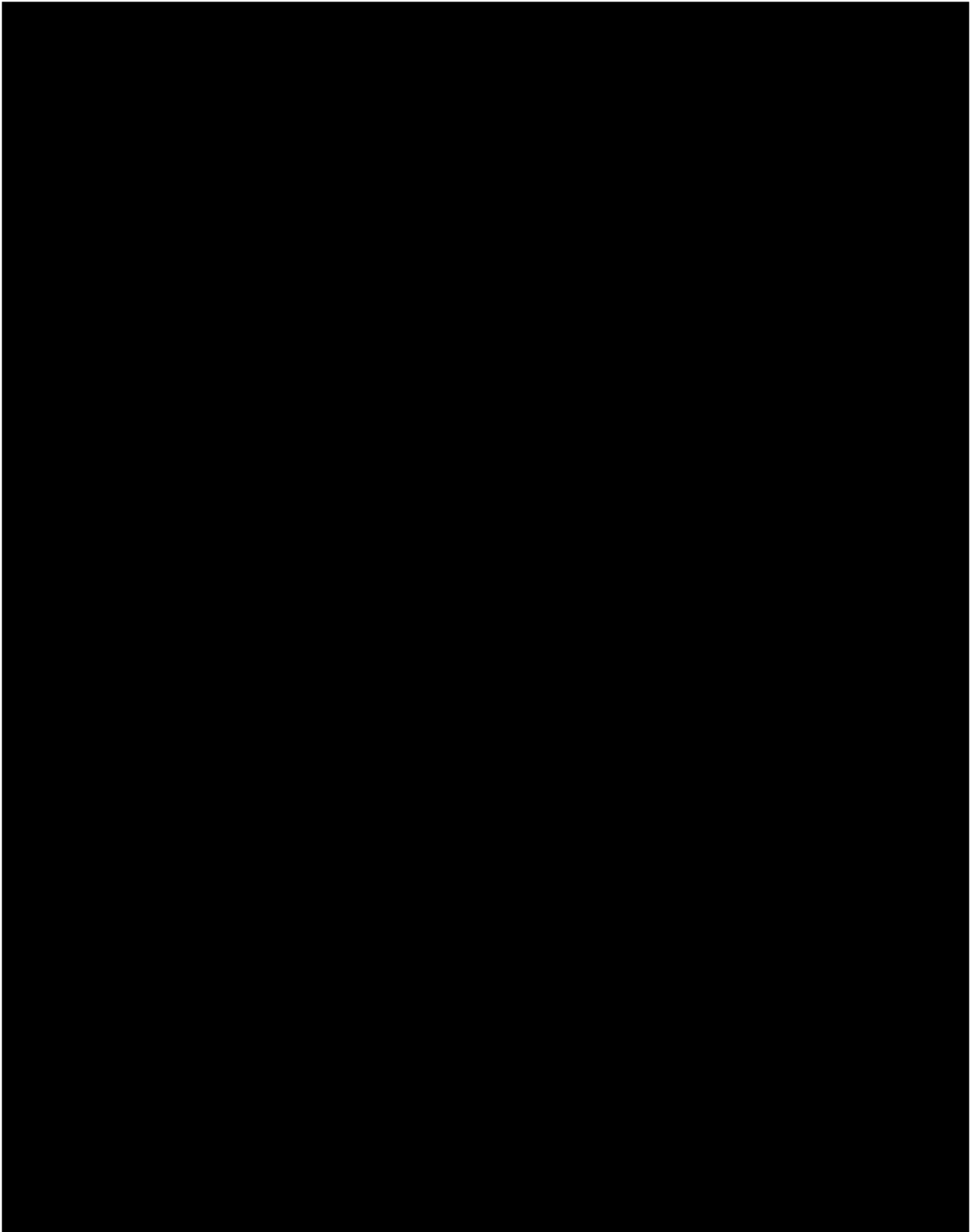
＜自主事業に係る収支＞

(単位：円)

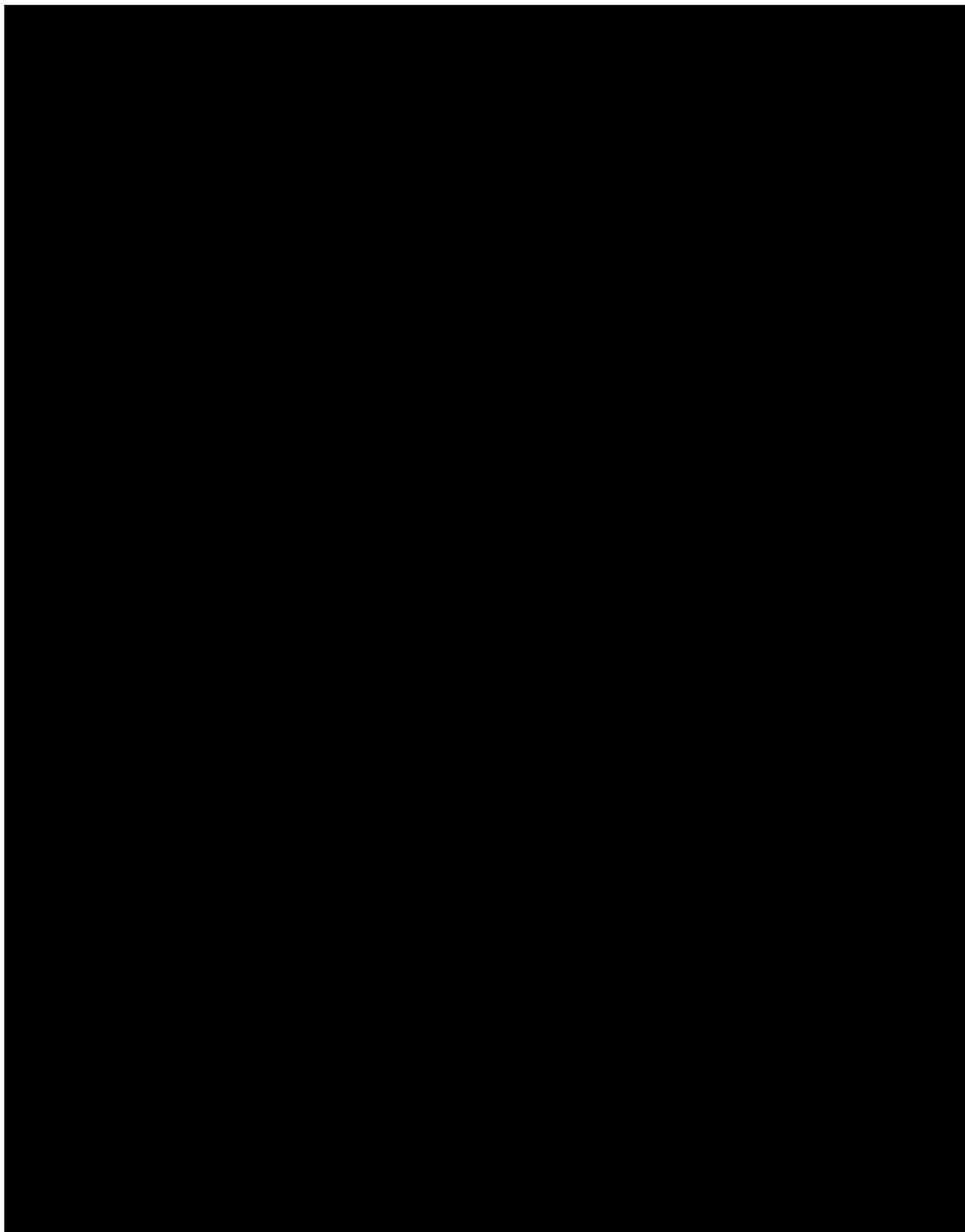


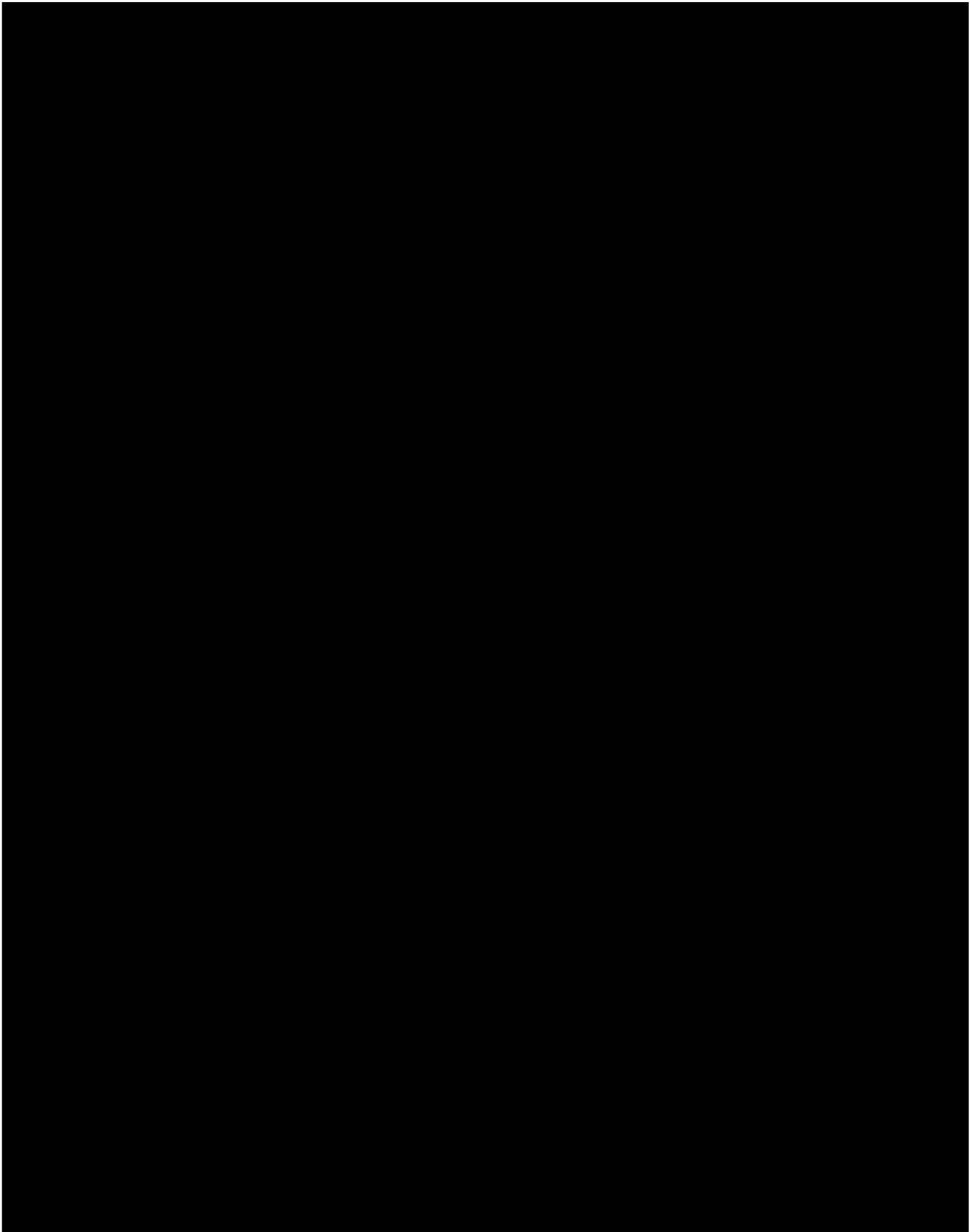
1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 103-107.

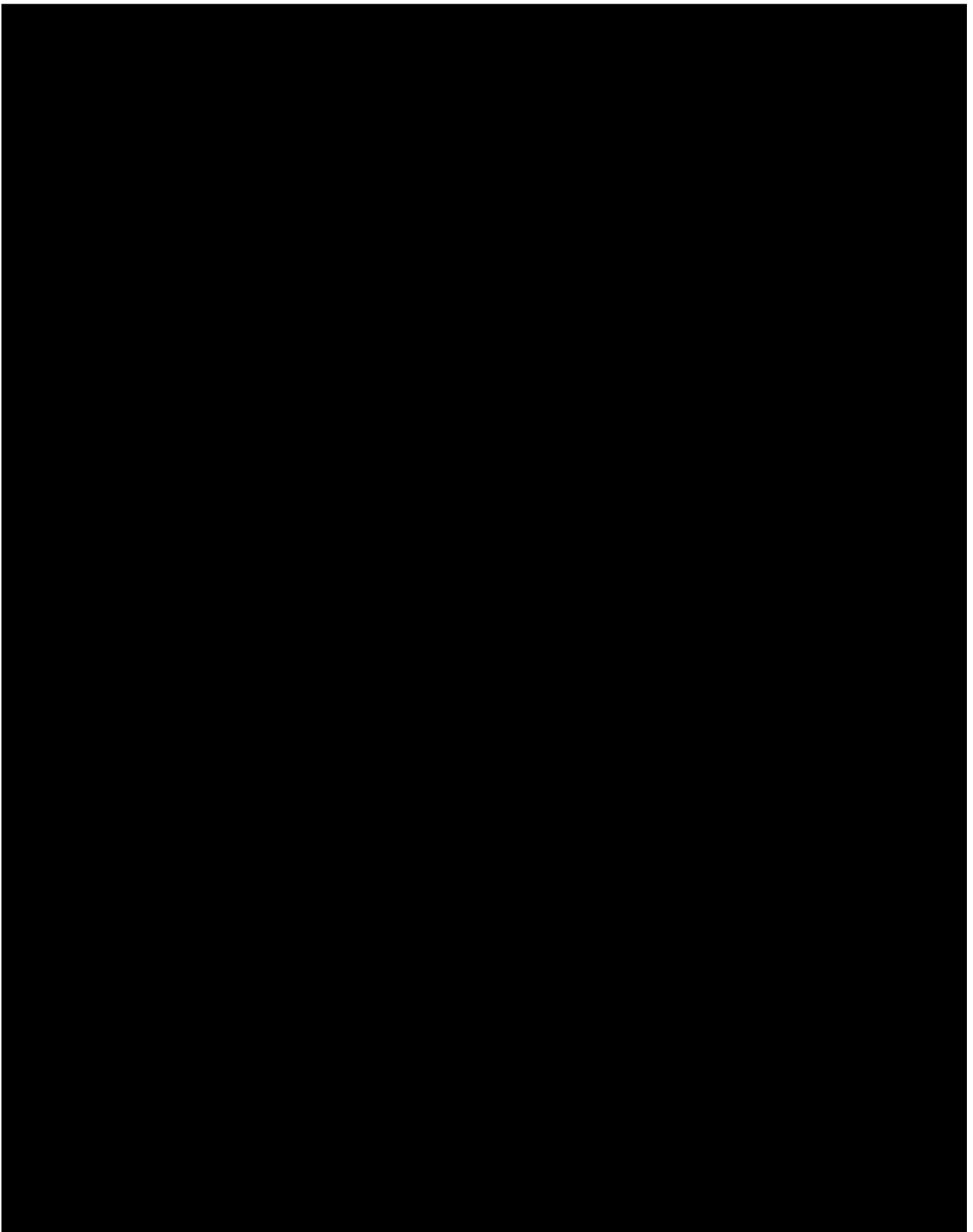




<協力事業実績>







(5) 利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

＜利用者アンケートの概要＞

1	令和6年4月1日～令和7年3月30日	利用室の利用者に、終了後記入いただく「利用者カード」のコメント欄	47件
2	令和6年4月1日～令和7年3月30日	交流空間に常設のご意見箱	1件
3	令和6年11月1日～令和6年11月29日	「市民への約束」評価月間 職員の対応に対するアンケートのお客様のご意見	回収枚数116枚 (コメント30件)

＜利用者からの苦情、意見等（利用者カード記入分より）＞

5月	202	部屋のカギを掛けるフックがすぐ落ちてしまいます。接着面が効かないと思います。	
	204	エアコンのにおいが気になります。	
6月	ホール	ピアノシフトペダル動きが悪い。調整をお願いします！	
	交流空間	1階のピンク色長いすに食べカスが落ちていました。その直前に高齢女性7～8人が長く大声で話していました。施設の方には対応してもらう必要はありませんが、ぜひこれを貼っていただき、多くの利用者がマナーを守ってもらうよう考えて頂きたいと思います。	
	304	長机(座卓)の脚が(2本)ゆるいです。(グラグラします)	
	204	調律がかなり狂っていました。早めに調律して欲しいです。	
	205	(部屋に)ギターピック落とし物です。	
10月	303	ホワイトボード、私たちは使いませんが、消したカス(?)のゴミが気になります。	
	208	カーテンが引いた状態でした。(対策) 出入口のところの配置図の下	

		の余白に『カーテンは開けてお帰り下さい』みたいな文言を入れていただくと…いかがでしょうか？
	207	ピアノに日が当たってた。ブラインドしめたほうがいいと思った。
	ホール	カーテンのフックが無い所が多い
11月	207	(ピアノを) 弾くと「カチャカチャ」音がする鍵盤があります。
	203	2階共用の譜面台の足が歪んでいました
	301	北西の机の荷台のようなところが一部破損している。
	304	今日は給湯室に台ふきがなくてウェットティッシュで拭きました。もう少し数があるとうれしいです。多分、どこかの部屋で2枚以上使われたのか(3:30過ぎには2枚入っていました)？
2月	交流空間	(交流空間) 現在の長イスの配置を前のように変えてほしい。対面式だと1人座っていると他の人が座りづらい。多くの人が座りやすいように。

＜「市民への約束」評価月間 職員の対応に関するアンケート集計結果＞

(1) 全体 (単位：人)

1 寄り添った説明でしたか？	103	11	2	0
2 分かりやすい説明でしたか？	102	12	2	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	104	11	1	0

(2) 年代別 (単位：年)

a) 20 代

1 寄り添った説明でしたか？	6	0	0	0
2 分かりやすい説明でしたか？	6	0	0	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	6	0	0	0

b) 30 代

1 寄り添った説明でしたか？	16	0	0	0
2 分かりやすい説明でしたか？	16	0	0	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	16	0	0	0

c) 40 代

1 寄り添った説明でしたか？	11	2	0	0
2 分かりやすい説明でしたか？	11	2	0	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	11	2	0	0

d) 50 代

1 寄り添った説明でしたか？	15	0	0	0
2 分かりやすい説明でしたか？	15	0	0	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	15	0	0	0

e) 60 代

1 寄り添った説明でしたか？	25	0	0	0
2 分かりやすい説明でしたか？	25	0	0	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	25	0	0	0

f) 70 代

1 寄り添った説明でしたか？	13	5	1	0
2 分かりやすい説明でしたか？	11	7	1	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	14	4	1	0

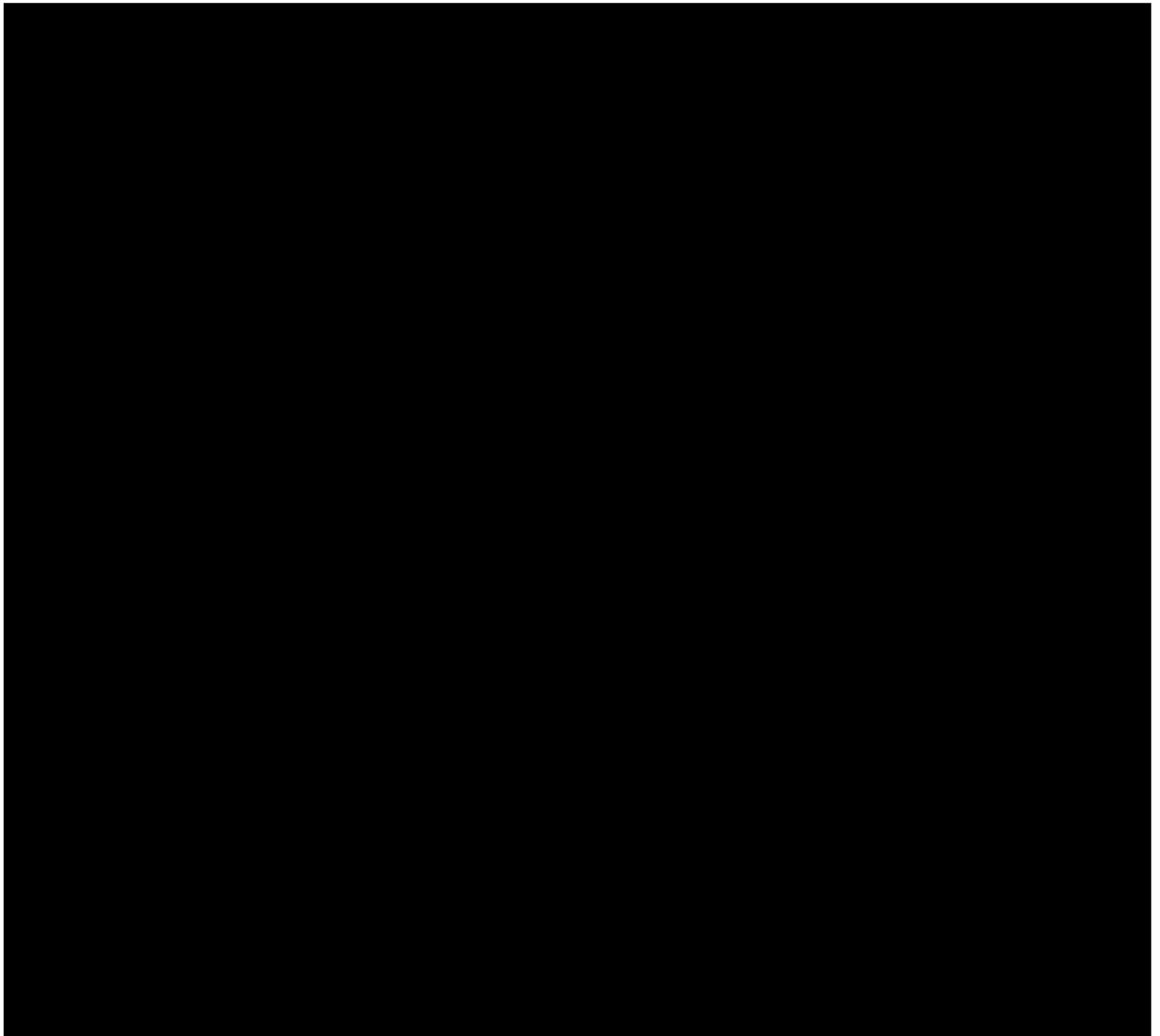
g) 80 代

1 寄り添った説明でしたか？	2	0	0	0
2 分かりやすい説明でしたか？	2	0	0	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	2	0	0	0

h) 年代記入無し

1 寄り添った説明でしたか？	15	4	1	0
2 分かりやすい説明でしたか？	16	3	1	0
3 親切でていねいな対応でしたか？	15	5	0	0

4. 創意工夫し、コスト意識とスピード感をもった行政サービス実現のため、ご意見をお寄せください。（お気づきの点、何でも結構です。） 30 件



(6) 施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況

<施設>

1 階 ホール入口	3/30 入口ドアクローザーからの油漏れ	
駐車場精算機	4/5 閉館時出庫時に、硬貨受付不可	
全 館	5/28 16:30 過ぎ、全館停電が発生。停電と同時にセコムアラームが鳴り、非常灯が点灯。	
地下執務スペース	エアコンからの水漏れ 7/16 12 時すぎ水漏れ発生。その後、一時的に抑えられた（水漏れはある）が、再度発生。	
地下出口	7/10 警報機無線交換	

1 階事務所 面談室 1・2 交流空間 2 階全利用室	7/13 エアコンの停止	
駐車場精算機	7/24 精算機液晶画面の故障	
202 号室	8/18 エアコン故障	
ホール ステージカーテン	10/14 可動式ステージを出した際に、左側のカーテンがステージに引っ掛かり、カーテンが破損。	
道路沿い掲示板前 スズメバチ	10/31 植栽内にスズメバチが数匹いるということで、植栽職人の方にみてもらう。	
207 号室	非常灯の交換	

301 号室長机	荷物棚のパイプが破損し、物が置けない状態
拡声装置	通常ワイヤレスマイクを 2 本受信していたものが、1 本しか受信できない状態。
208 号室の扉	解錠してもドアノブが、上がりにくい。
2 階女性トイレ手洗い水せっけん不具合	液体せっけんが流れるパイプが固まって作動せず
208 号室エアコン	暖房を入れても、冷風しか出ない。
2 階多目的トイレオストメイト	蛇口をひねっても、水が出ない。
ドラムセット	プラスチックヘッドが破れて損傷。
ホールのスポットライト	ソケット部分の一部が欠け、点灯しなくなった。

204 号室の鍵	鍵を差しても回らず、ドアが開かなくなりました。	
207 号室の鍵	鍵内部の破損	

<第Ⅰ種備品>

利用室長机	ネジ緩み	全ての長机を定期的に、ネジ締めを行う。(保守：職員)
利用室椅子	脚のネジの部分	全ての椅子を定期的に、ネジ締めを行う。(保守：職員)

<第Ⅱ種備品>

なし		

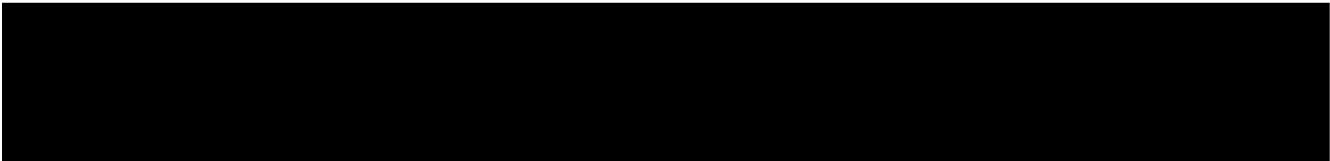
(7) 事後評価での指摘及び意見に対する対応状況（立入調査、監査の指摘及び意見を含む）

消防点検、施設パトロールでの指摘項目への対応

--

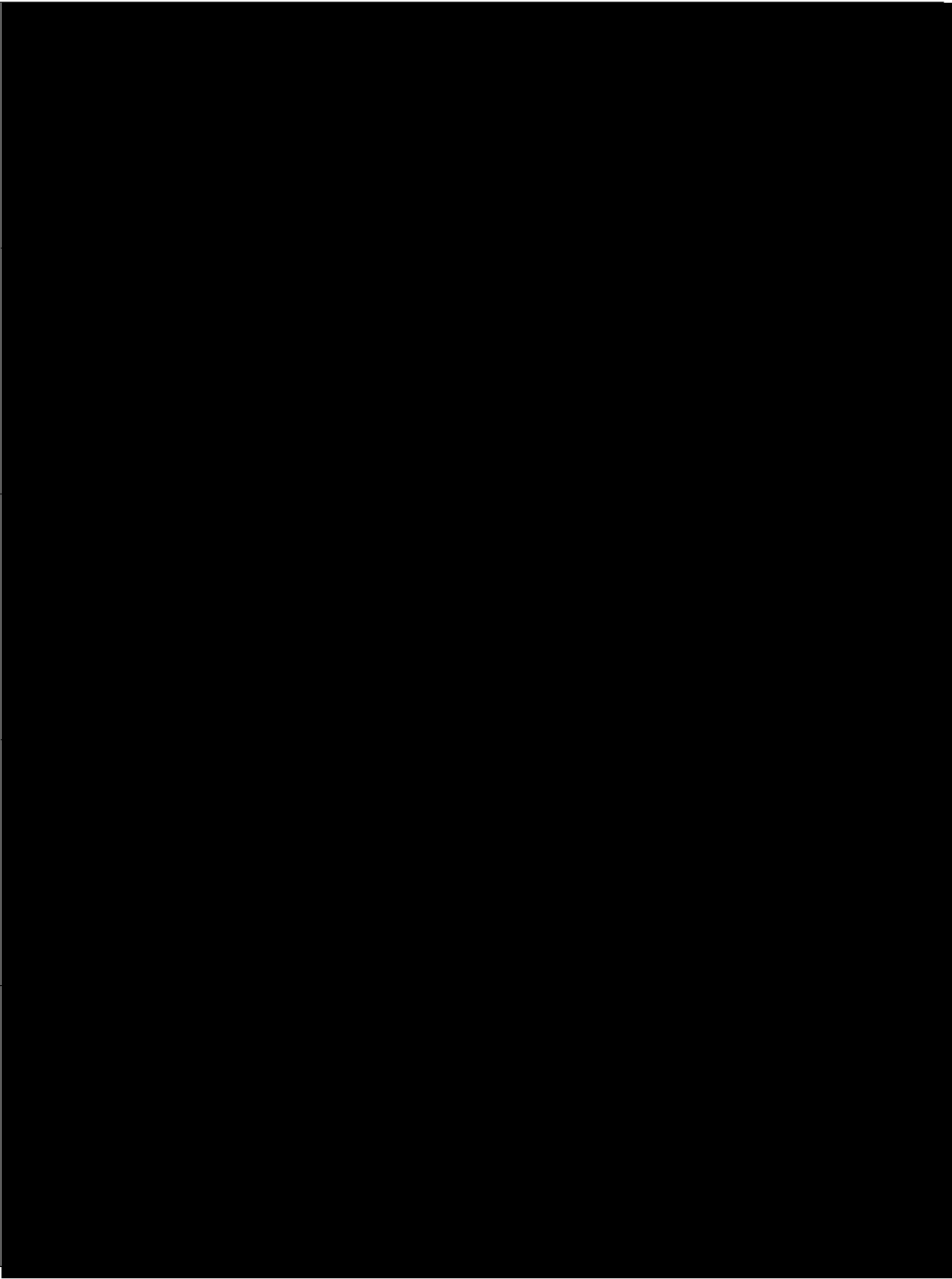
事後評価での指摘に対する対応

--

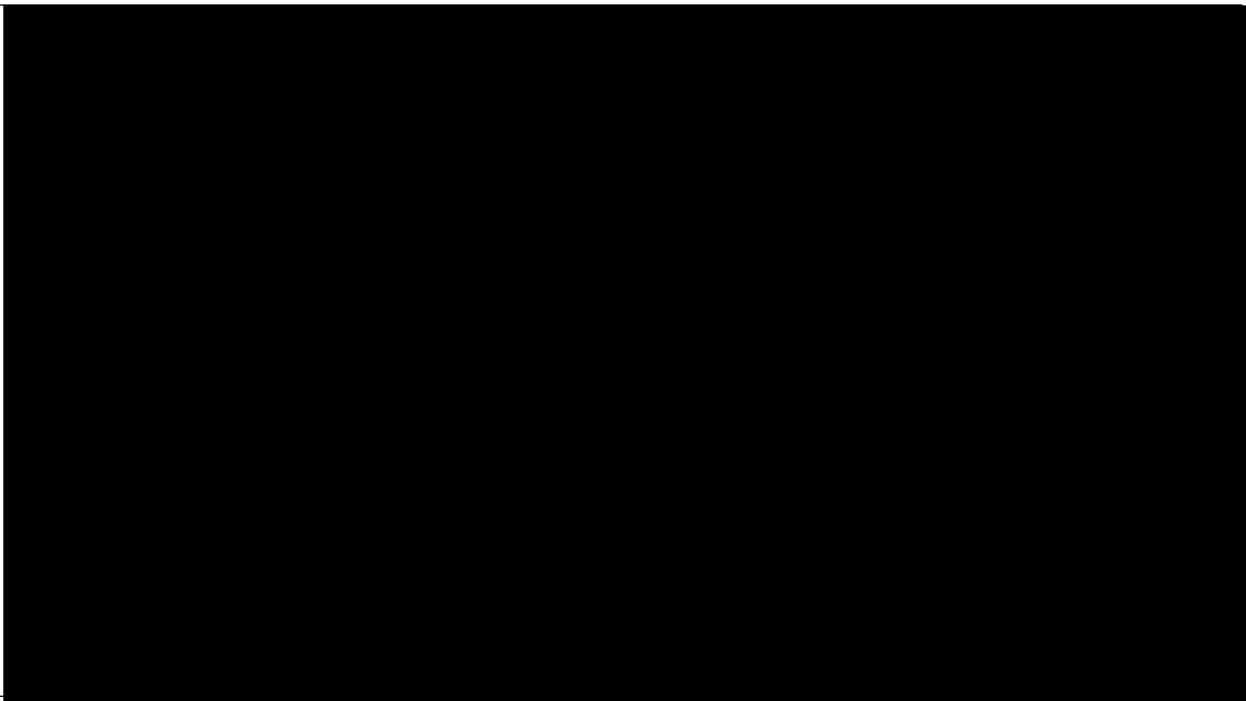


(8) その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項

4 月	
5 月	
7 月	
8 月	

9 月	
11 月	
12 月	

1
月



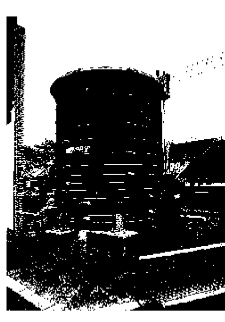
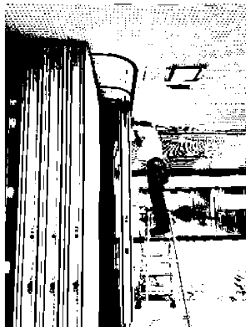
<設備保守実績>

<維持管理業務実績>

消防用設備保守	年 2 回	9/30、3/31実施	
防火対象物点検	年 1 回	9/30実施	
自家発電設備保守	年 2 回	9/30、3/31実施	
自動ドア保守	年 2 回	5/31実施、11/29実施	
機械警備（セコム）点検	常時		
エレベーター設備点検	年 12 回	毎月実施（実地点検 5/31 実施、8/30 実施、11/29 実施、2/28 実施）	
電気保安点検	年 6 回	4/17実施、6/24実施、8/5実施、10/4実施、12/16実施、2/25実施	
空気環境測定	年 1 回	10/31実施	
害虫駆除	年 6 回	4/26実施、6/28実施、8/29実施、10/28実施、12/26実施、2/28実施	
飲料水水質検査	年 1 回	2/28実施	
雑用水水質検査	年 1 回	2/28実施	
簡易専用水道検査	年 1 回	2/28実施	
受水槽清掃	年 1 回	2/28実施	
雨水槽清掃	年 1 回	2/28実施	
ピアノ保守（河合楽器株式会社）	年 3 回	6/28実施、10/31実施、1/31実施	
ピアノ保守（ヤマハ株式会社）	年 3 回	6/4実施、10月実施なし、12/23実施、3/24実施	
駐車場設備点検	年 4 回	5/30実施、8/19実施、11/26実施、2/28実施	
配水管洗浄	年 1 回	2/28実施	
舞台・音響装置点検	年 1 回	11月実施なし、12/27実施	
建築基準法 12 条 建築設備定期点検	年 1 回	10/31実施	
建築基準法 12 条 特殊建築物等定期調査	3 年 1 回	10/31実施	
12 条 防火設備点検	年 1 回	9/30実施	
空調設備点検	年 2 回	5/31実施、11/29実施	
太陽光発電設備点検	年 1 回	3/31実施	
屋上緑化管理	随時		
植栽管理（施肥・清掃・剪定）	年 6 回	4月実施なし、5/29、5/31実施、6月雨天実施なし、7/31実施、8月雨天実施なし、9/30実施、11/29実施、12/6実施	
植栽管理（除草・清掃）	年 12 回	毎月実施予定	
日常清掃	常時		

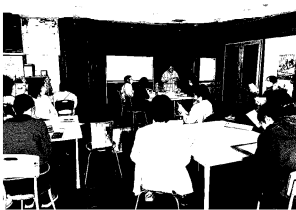
定期清掃（ガラス）	年 2 回	4/30実施、10/31実施	
定期清掃（ガラス・床洗浄）	年 2 回	7/31実施、1/31実施	
ゴミ処理・一般廃棄物運搬	週 1 回	毎週月曜日	
建具点検	年 1 回	4/30実施	
上水雑用水加圧ポンプ点検	年 1 回	2/28実施	
防火管理自主点検	毎日	自主検査「火気関係」（毎日）	
消防訓練	年 2 回	12/27実施、3/31実施	
防犯訓練	年 1 回	2/28実施	

設備保守、清掃の実施の様子（抜粋）

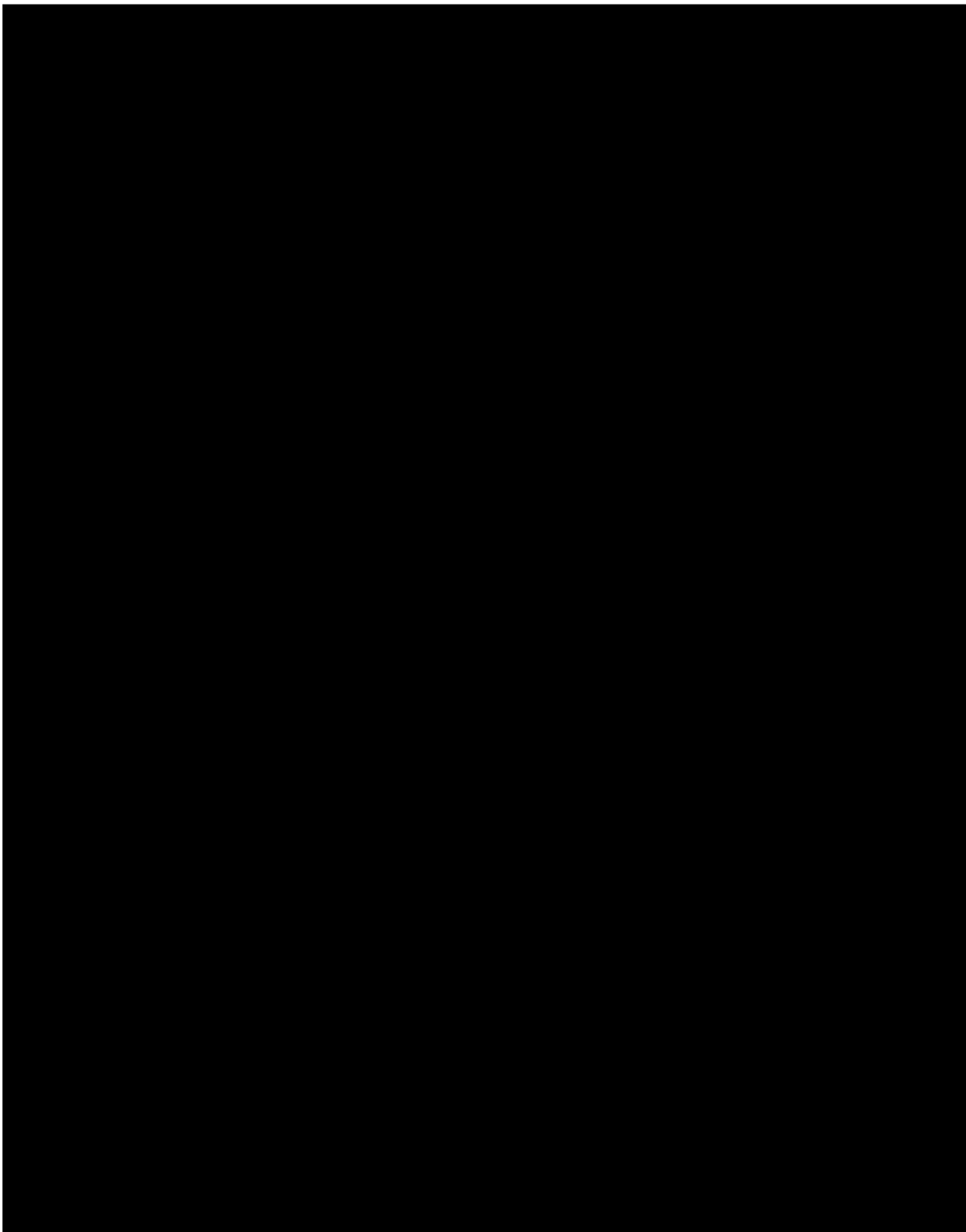
ガラス清掃 	床清掃 	雨水槽清掃 	ピアノ調律点検 
電気保安点検 	害虫駆除 	建具点検 	植栽管理 
駐車場精算機点検 	エレベーター設備点検 	消防設備点検/消火ポンプ点検/ 自家発電設備保守/防火対象物点検  	

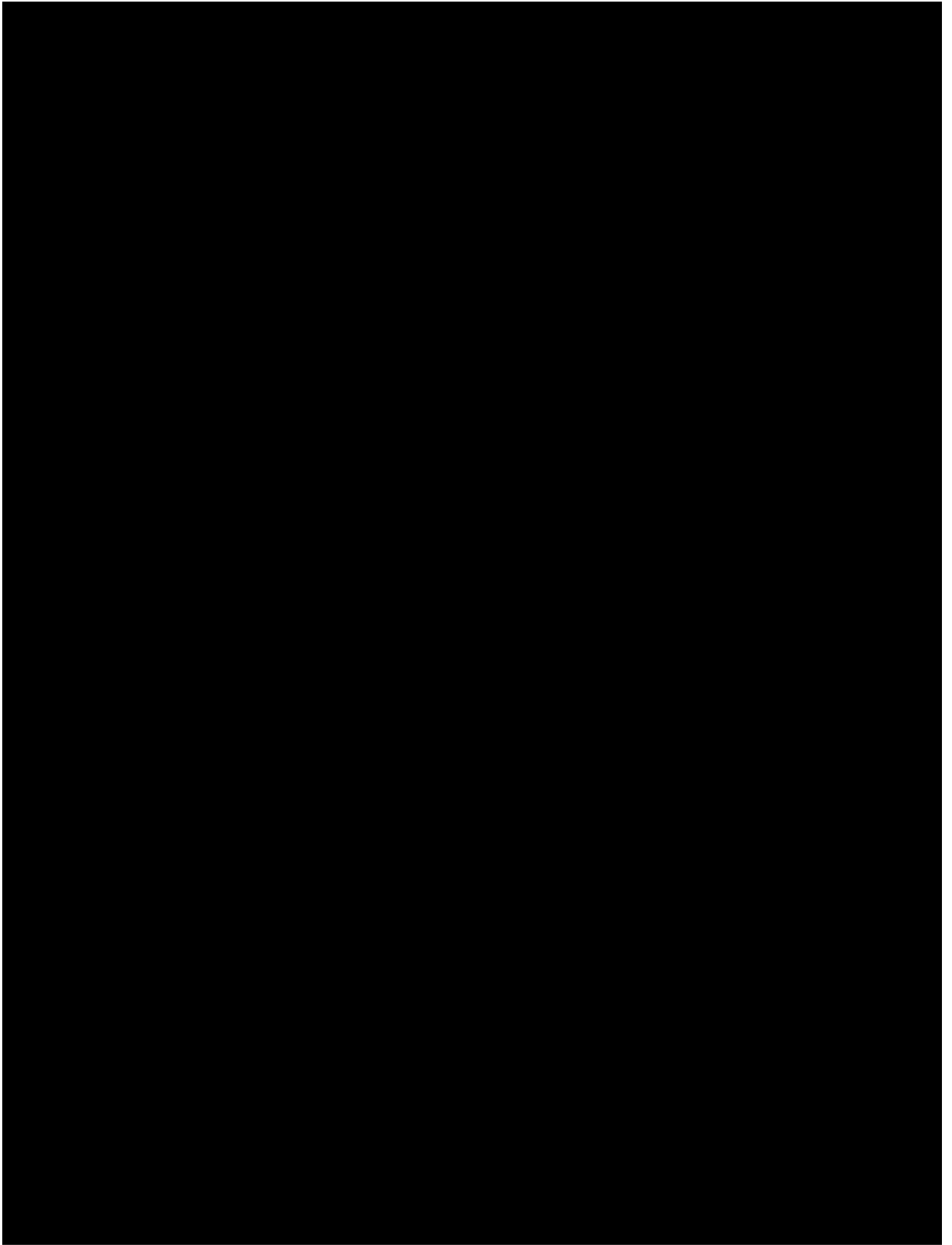
12 条建築基準法 建築設備定期点検 	12 条特殊建築物 定期調査 	空気環境測定 	音響環境測定 
---	---	--	---

消防、防犯訓練の様子

消防訓練 	消防訓練 (WS) 	防犯訓練 (WS) 	防犯訓練 
--	---	--	--

(9) 指定管理者による自己評価





(10) 労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行した。

※労働関係法令の遵守に関する報告書を添付してください。

(11) 施設運営に関する意見・要望について

