

第22号様式



令和7年4月30日

(あて先)浜松市長 中野 祐介

所在地 東京都中野区弥生町二丁目8番15号
団体名 ヴィアックス・東海ビル管理共同事業体
株式会社ヴィアックス
代表者氏名 代表取締役 西門 直

浜松市立積志図書館 指定管理者 事業報告書

浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第9条の規定により、次のとおり令和6年度事業を完了したので、地方自治法第244条の2第7項の規定に基づき報告します。

(開始日:令和6年4月1日～令和7年3月31日)

- (1)本業務の実施状況に関する事項
- (2)管理施設の利用状況に関する事項
- (3)自主事業の実施状況に関する事項
- (4)施設・設備の損傷及び不具合に関する事項
- (5)利用者の苦情、要望又は意見に関する事項
- (6)その他甲が指示する事項
 - ・事後評価での指摘及び意見への対応状況(立入確認、監査の指摘及び意見を含む)
 - ・仕様書に定める各種点検の実施
 - ・業務改善やサービス向上の取組
 - ・指定管理者による自己評価
 - ・労働関係法令について
 - ・施設運営に関する意見・要望について

浜松市立積志図書館 指定管理者事業報告書 目次

(期間: 令和6年4月1日～令和7年3月31日)

(1) 本業務の実施状況に関する事項

(2) 管理施設の利用状況に関する事項

＜本業務の実施、施設利用に関する各種統計＞	p.01
＜職員配置の状況＞	p.03
＜本業務の実施状況 健康に関する講座ほか＞	p.04
＜職員研修の実施状況＞	p.06

(3) 自主事業の実施に関する事項

＜自主事業一覧・詳細＞	p.08
・積志図書館 自主事業	
＜展示一覧・詳細＞	p.15
・積志図書館 展示	
＜障がい者就労体験・雇用実績＞	p.21

(4) 施設・設備の損傷及び不具合に関する事項

・施設、備品等(Ⅰ種、Ⅱ種)	p.22
----------------------	------

(5) 利用者の苦情、要望又は意見に関する事項

＜利用者アンケート結果、利用者からの苦情・意見等＞	p.23
・積志図書館 アンケート	

(6) その他甲が指示する事項

・事後評価での指摘及び意見への対応状況	p.24
・仕様書に定める各種点検の実施	
・業務改善やサービス向上の取組	
・指定管理者による自己評価	
・労働関係法令について	
・施設運営に関する意見・要望について	

【別紙】5-2号様式_収支予算書及び報告書

【別紙】指定管理者のアンケート結果

(1)本業務の実施状況、(2)管理施設の利用状況に関する事項

<本業務の実施、施設利用に関する各種統計>

①入館者数

(単位:人)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	7,545	8,557	8,180	9,356	10,385	8,991	8,831	8,747	7,508	7,540	7,883	8,554	102,077
	(B)令和5年度	8,066	8,113	8,058	9,487	10,023	5,688	8,305	8,244	7,151	7,381	8,044	8,865	97,425
	(A)-(B)	-521	444	122	-131	362	3,303	526	503	357	159	-161	-311	4,652
	前年度比	93.5%	105.5%	101.5%	98.6%	103.6%	158.1%	106.3%	106.1%	105.0%	102.2%	98.0%	96.5%	104.8%

②貸出者数

(単位:人)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	4,694	5,190	5,078	5,166	5,457	5,121	4,987	5,126	4,616	4,620	4,717	5,221	59,993
	(B)令和5年度	5,077	5,138	5,189	5,713	5,556	3,642	4,900	4,968	4,430	4,758	4,883	5,394	59,648
	(A)-(B)	-383	52	-111	-547	-99	1,479	87	158	186	-138	-166	-173	345
	前年度比	92.5%	101.0%	97.9%	90.4%	98.2%	140.6%	101.8%	103.2%	104.2%	97.1%	96.6%	96.8%	100.6%

③貸出冊数

(単位:冊)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	17,615	19,194	19,434	19,419	20,315	19,485	18,164	18,867	17,552	17,280	17,396	19,494	224,215
	(B)令和5年度	18,535	18,694	19,084	21,188	20,390	13,342	18,878	18,739	17,164	17,741	18,560	20,438	222,753
	(A)-(B)	-920	500	350	-1,769	-75	6,143	-714	128	388	-461	-1,164	-944	1,462
	前年度比	95.0%	102.7%	101.8%	91.7%	99.6%	146.0%	96.2%	100.7%	102.3%	97.4%	93.7%	95.4%	100.7%

④返却冊数

(単位:冊)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	18,711	19,954	19,972	19,848	21,796	20,884	19,400	19,842	17,566	18,816	17,993	20,566	235,348
	(B)令和5年度	18,983	19,638	19,892	21,313	22,203	14,018	20,709	19,831	17,364	19,159	19,042	21,311	233,463
	(A)-(B)	-272	316	80	-1,465	-407	6,866	-1,309	11	202	-343	-1,049	-745	1,885
	前年度比	98.6%	101.6%	100.4%	93.1%	98.2%	149.0%	93.7%	100.1%	101.2%	98.2%	94.5%	96.5%	100.8%

⑤予約件数(冊数) ※予約1冊を1件として統計しているため、予約冊数と予約件数は同じ数値。

(単位:冊)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	784	901	703	818	756	741	756	622	593	749	621	684	8,728
	(B)令和5年度	764	877	909	986	926	618	820	896	649	815	872	913	10,045
	(A)-(B)	20	24	-206	-168	-170	123	-64	-274	-56	-66	-251	-229	-1,317
	前年度比	102.6%	102.7%	77.3%	83.0%	81.6%	119.9%	92.2%	69.4%	91.4%	91.9%	71.2%	74.9%	86.9%

⑥相談受付-①口頭

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	63	58	49	71	61	52	50	49	45	45	54	51	648
	(B)令和5年度	74	60	64	80	71	41	61	61	52	54	52	49	719
	(A)-(B)	-11	-2	-15	-9	-10	11	-11	-12	-7	-9	2	2	-71
	前年度比	85.1%	96.7%	76.6%	88.8%	85.9%	126.8%	82.0%	80.3%	86.5%	83.3%	103.8%	104.1%	90.1%

⑥相談受付-②電話

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	32	41	47	46	31	33	38	12	11	9	10	16	326
	(B)令和5年度	30	54	31	40	17	19	34	28	17	39	28	40	377
	(A)-(B)	2	-13	16	6	14	14	4	-16	-6	-30	-18	-24	-51
	前年度比	106.7%	75.9%	151.6%	115.0%	182.4%	173.7%	111.8%	42.9%	64.7%	23.1%	35.7%	40.0%	86.5%

⑥相談受付-③文書

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(B)令和5年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)-(B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	前年度比	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⑦簡易レファレンス受付-①口頭

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	14	18	16	14	26	20	18	26	11	16	15	30	224
	(B)令和5年度	26	40	34	31	26	16	14	6	5	12	19	14	243
	(A)-(B)	-12	-22	-18	-17	0	4	4	20	6	4	-4	16	-19
	前年度比	53.8%	45.0%	47.1%	45.2%	100.0%	125.0%	128.6%	433.3%	220.0%	133.3%	78.9%	214.3%	92.2%

⑦簡易レファレンス受付-②電話

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	1	0	2	2	0	1	1	3	0	0	8	2	20
	(B)令和5年度	5	26	4	1	1	0	2	0	0	0	1	1	41
	(A)-(B)	-4	-26	-2	1	-1	1	-1	3	0	0	7	1	-21
	前年度比	20.0%	0.0%	50.0%	200.0%	0.0%	-	50.0%	-	-	-	800.0%	200.0%	48.8%

⑦簡易レファレンス受付-③文書

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(B)令和5年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)-(B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	前年度比	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⑦簡易レファレンス受付-④調べ学習

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4
	(B)令和5年度	0	0	0	6	23	1	0	0	0	0	0	0	30
	(A)-(B)	0	0	0	-4	-21	-1	0	0	0	0	0	0	-26
	前年度比	-	-	-	33.3%	8.7%	0.0%	-	-	-	-	-	-	13.3%

⑦簡易レファレンス受付-⑤学校

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
	(B)令和5年度	1	1	0	1	0	0	0	3	1	1	0	0	8
	(A)-(B)	-1	1	0	0	1	0	0	-3	-1	-1	0	0	-4
	前年度比	0.0%	200.0%	-	100.0%	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	-	-	50.0%

⑧複製サービス-①件数

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	26	27	15	20	18	22	24	17	16	12	11	12	220
	(B)令和5年度	31	22	18	19	23	8	34	22	24	19	14	25	259
	(A)-(B)	-5	5	-3	1	-5	14	-10	-5	-8	-7	-3	-13	-39
	前年度比	83.9%	122.7%	83.3%	105.3%	78.3%	275.0%	70.6%	77.3%	66.7%	63.2%	78.6%	48.0%	84.9%

⑧複製サービス-②枚数

(単位:枚)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	56	50	50	40	66	56	73	27	41	26	18	36	539
	(B)令和5年度	82	60	43	55	56	17	94	55	42	32	46	48	630
	(A)-(B)	-26	-10	7	-15	10	39	-21	-28	-1	-6	-28	-12	-91
	前年度比	68.3%	83.3%	116.3%	72.7%	117.9%	329.4%	77.7%	49.1%	97.6%	81.3%	39.1%	75.0%	85.6%

⑧複製サービス-③金額

(単位:円)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	600	700	850	520	710	600	750	350	570	260	150	520	6,580
	(B)令和5年度	840	670	410	480	630	490	1,020	540	460	400	440	580	6,960
	(A)-(B)	-240	30	440	40	80	110	-270	-190	110	-140	-290	-60	-380
	前年度比	71.4%	104.5%	207.3%	108.3%	112.7%	122.4%	73.5%	64.8%	123.9%	65.0%	34.1%	89.7%	94.5%

⑨相互貸借-①貸出

(単位:冊)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	10	8	8	7	8	6	2	6	3	6	3	7	74
	(B)令和5年度	4	10	6	3	5	3	8	3	5	4	9	10	70
	(A)-(B)	6	-2	2	4	3	3	-6	3	-2	2	-6	-3	4
	前年度比	250.0%	80.0%	133.3%	233.3%	160.0%	200.0%	25.0%	200.0%	60.0%	150.0%	33.3%	70.0%	105.7%

⑨相互貸借-②借受

(単位:冊)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	7	2	9	12	9	5	11	5	10	10	8	9	97
	(B)令和5年度	13	12	10	9	9	0	9	3	10	5	5	16	101
	(A)-(B)	-6	-10	-1	3	0	5	2	2	0	5	3	-7	-4
	前年度比	53.8%	16.7%	90.0%	133.3%	100.0%	-	122.2%	166.7%	100.0%	200.0%	160.0%	56.3%	96.0%

⑩督促(電話)-①件数

(単位:件)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	26	20	26	33	20	18	23	30	42	26	28	33	325
	(B)令和5年度	26	28	23	40	36	10	27	22	33	31	24	22	322
	(A)-(B)	0	-8	3	-7	-16	8	-4	8	9	-5	4	11	3
	前年度比	100.0%	71.4%	113.0%	82.5%	55.6%	180.0%	85.2%	136.4%	127.3%	83.9%	116.7%	150.0%	100.9%

⑩督促(電話)-②冊数

(単位:冊)

館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
積志	(A)令和6年度	101	90	123	198	111	85	95	129	207	96	140	182	1,557
	(B)令和5年度	138	137	89	248	188	43	129	96	162	123	77	113	1,543
	(A)-(B)	-37	-47	34	-50	-77	42	-34	33	45	-27	63	69	14
	前年度比	73.2%	65.7%	138.2%	79.8%	59.0%	197.7%	73.6%	134.4%	127.8%	78.0%	181.8%	161.1%	100.9%

⑪弁償-①件数 (単位:件)														計
館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
積志	(A)令和6年度	4	3	5	2	3	2	6	3	2	4	3	2	39
	(B)令和5年度	9	3	2	2	6	2	6	3	5	6	5	6	55
	(A)-(B)	-5	0	3	0	-3	0	0	0	-3	-2	-2	-4	-16
	前年度比	44.4%	100.0%	250.0%	100.0%	50.0%	100.0%	100.0%	100.0%	40.0%	66.7%	60.0%	33.3%	70.9%
⑪弁償-②冊数 (単位:冊)														計
館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
積志	(A)令和6年度	4	3	5	2	3	2	7	3	2	4	3	2	40
	(B)令和5年度	11	3	2	2	6	2	8	3	8	6	5	6	62
	(A)-(B)	-7	0	3	0	-3	0	-1	0	-6	-2	-2	-4	-22
	前年度比	36.4%	100.0%	250.0%	100.0%	50.0%	100.0%	87.5%	100.0%	25.0%	66.7%	60.0%	33.3%	64.5%
⑫寄贈図書-①件数 (単位:件)														計
館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
積志	(A)令和6年度	6	9	4	9	5	7	5	6	5	12	7	16	91
	(B)令和5年度	15	9	9	11	4	5	12	7	9	13	6	8	108
	(A)-(B)	-9	0	-5	-2	1	2	-7	-1	-4	-1	1	8	-17
	前年度比	40.0%	100.0%	44.4%	81.8%	125.0%	140.0%	41.7%	85.7%	55.6%	92.3%	116.7%	200.0%	84.3%
⑫寄贈図書-②冊数 (単位:冊)														計
館名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
積志	(A)令和6年度	6	15	4	10	11	7	22	7	6	255	20	18	381
	(B)令和5年度	83	67	33	35	18	17	43	8	11	73	20	21	429
	(A)-(B)	-77	-52	-29	-25	-7	-10	-21	-1	-5	182	0	-3	-48
	前年度比	7.2%	22.4%	12.1%	28.6%	61.1%	41.2%	51.2%	87.5%	54.5%	349.3%	100.0%	85.7%	88.8%

<職員配置の状況>

【積志図書館】

令和7年3月31日現在

①従事者(職員).....10名(内司書資格者7名)

②構成.....館長1名、副館長1名、副業務責任者1名、リーダー1名、スタッフ6名

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
従事者数	11	11	11	10	10	12	11	10	10	10	12	10
内司書資格者数	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	8	7
司書勤務時間数	823.50	949.50	921.75	837.25	890.50	795.00	718.25	700.25	650.00	680.25	707.50	825.25
各月必要な最低司書勤務時間数	642.78	642.78	642.78	668.52	642.78	411.48	642.78	642.78	591.48	591.48	617.22	668.52

※協定により司書資格者を4.5名以上配置し、常勤時間(週40時間)換算して条件を満たします。

司書勤務時間数>各月必要な最低司書勤務時間数

各月必要な最低司書勤務時間数の出し方:一ヵ月31日÷週7日×司書時間数4.5名×40時間=797.22時間

<本業務の実施状況>

図書館ビジョンに基づいた講座、講演会等

No.1	はじめて学ぶNISAとiDeCo	
開催日時	7/14	10:00～12:00
会 場	2階 多目的室	
参 加 者	18名 (対象:一般)	
内 容 (詳 細)	地域の方々に向け、2024年からの新しいNISAとiDeCoについて、ファイナンシャルプランナーを講師に迎え講義をお願いした。本の知識から一歩踏み出す一助としての講座。アンケートの結果は全員が5段階中4以上で回答されており、利用者のプラスになる講座となった。終了後も、半数以上の方が列をなして個別質問を求めており、興味関心の高さが見られた。	



No.2	本の世界に入ってみよう	
開催日時	10/20	①11:00～、②13:30～、③14:30～、④15:30～
会 場	2階 こども室	
参 加 者	子ども27名、大人33名、合計60名	
内 容 (詳 細)	ナレーションに合わせて絵本の登場人物となって演じる体験教室。普段の読書とは違う楽しみ方を体験することで、本に親しむことができた。また同時に家族やグループでお話を共有して、本や図書館の楽しさを知ってもらうことができた。待ち時間に用意した絵本も読まれており、新たな利用者の獲得・今後の継続利用につながることを期待される。	



No.3	お部屋に飾る苔玉作り	
開催日時	12/8	①10:00～10:40 ②11:00～11:40
会 場	2階 多目的室	
参 加 者	子ども7名、大人13名、合計20名	
内 容 (詳 細)	赤堀産業株式会社による苔玉作りの講座を実施。地域の企業と連携し、幅広い世代に作ることの楽しさを経験した。館内に早い時期から見本の展示したことや赤堀産業株式会社主催のイベント会場でもチラシの設置を行ったことから、多くの反響があり、申込初日で定員に達した。イベント終了後には苔玉の管理方法について熱心に質問している方や、苔玉についての資料を貸出される方もいた。	



図書館ビジョンに基づいたテーマ展示

No.1 本が泣いています

水濡れ本の返却が多くなる梅雨の前に、汚破損によって修復不可能になった図書を展示し、利用者にマナーアップを呼びかけた。併せて図書館で行っている修理方法についても利用者に紹介した。

	書名	著者名等	出版社
1			
2			
3			
4			
5			
	他 冊		



No.2

男女共同参画おすすめBOOK関連資料展示

(時期:6月/区分:一般/冊数:103)

静岡県の男女共同参画関連施設との連携事業として実施した。男女共同参画週間に合わせて、男女共同参画おすすめBOOKに掲載された資料を中心に関連資料の展示を行い、貸し出しを促した。

書名	著者名等	出版社
1 カタリン・カリコ mRNAワクチンを生んだ科学者	増田 ユリヤ/著	ポプラ社
2 家族と厄災	信田 さよ子/著	生きのびるブックス
3 母の壁 子育てを追いつめる重荷の正体	前田 正子/著	岩波書店
4 君はなぜ、苦しいのか 人生を切り拓く、本当の社会学	石井 光太/著	中央公論新社
5 老いの地平線 91歳自信をもってボケてます	樋口 恵子/著	主婦の友社
他98冊		



No.3

敬老の日 読書のすすめ

(時期:9月/区分:一般/冊数:200)

「敬老の日読書のすすめ」リーフレット(読書推進運動協議会)を配布し、合わせて関連資料を展示した。

書名	著者名等	出版社
1 老いてこそデジタルを。	若宮 正子/著	1万年堂出版
2 わたしのなつかしい一冊	池澤 夏樹/編	毎日新聞出版
3 老年の読書	前田 速夫/著	新潮社
4 老いの品格 品よく、賢く、おもしろく	和田 秀樹/著	PHP研究所
5 地球の歩き方 J00 日本	地球の歩き方編集室/編集	地球の歩き方
他195冊		



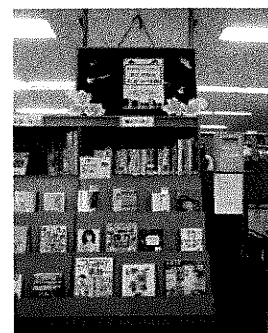
No.4

図書館員おすすめ本

(時期:11月/区分:一般・児童/冊数:320)

10月27日～11月9日の「読書週間」事業として「図書館員のおすすめ本」展を行った。スタッフのおすすめする資料の展示・リスト配布とともに、おすすめする資料の紹介POPを作製して掲示。新たな本との出会いを提供し、図書館利用促進に繋がるよう努めた。

書名	著者名等	出版社
1 図書館にまいこんだこどもの超大質問	こどもの大質問編集部/編	青春出版社
2 100歳まで読書	轡田 隆史/著	三笠書房
3 あのとき売った本、売れた本	小出 和代/著	光文社
4 英国の本屋さんの間取り	清水 玲奈/著	エクスナレッジ
5 呪術講座 入門編	加門 七海/著	KADOKAWA
他315冊		



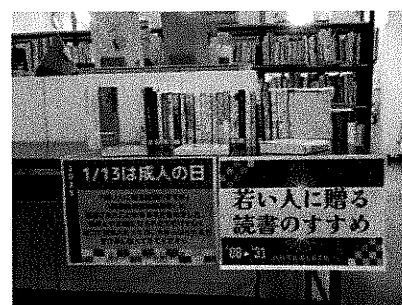
No.5

若い人に贈る読書のすすめ

(時期:1月/区分:一般/冊数:90)

「若い人に贈る読書のすすめ」(読書推進運動協議会)の配布及び関連資料の展示を行い、利用促進を図った。

書名	著者名等	出版社
1 誰にも嫌われずに同調圧力をサラリとかわす方法	大嶋 信頼/著	祥伝社
2 ぼくらの戦争なんだぜ	高橋 源一郎/著	朝日新聞出版
3 みやぎから、	佐藤 健/著	NHK出版
4 18歳から100歳までの日本の未来を考える17のキーワード	樋口 裕一/著	学研プラス
5 他者の靴を履く アナーキック・エンパシーのすすめ	ブレイディみかこ/著	文藝春秋
他85冊		



No.6

私を棚からつれてって

(時期:2月/区分:一般/冊数:60)

2020年以降に積志図書館で購入した一般書を中心に、比較的新しい資料の中で貸出回数少ない資料を紹介し貸出促進を図った。

書名	著者名等	出版社
1 ロボットに心は生まれるか	谷 淳/著	福村出版
2 眞野先生。本が傷んだら修理するだけじゃダメってホント?	眞野 節雄/監修	DBジャパン
3 物語を一人称で語るビブリオトーク	笹倉 剛/著	あいり出版
4 脳がゾクゾクする不思議	仲谷 正史/著	岩波書店
5 美徳なき時代	アラスデア・マッキンタイア/[著]	みすず書房
他55冊		



＜職員研修の実施状況＞

No.	研 修 名	研 修 日	実 施 主 体	参 加 者 数			備 考
				積志	-	-	
1	図書館基礎研修	4/12	静岡県立中央図書館	1名			
2	中学生ボランティア研修	4/25	指定管理者	10名			
3	県立相互貸借担当者会議	4/26	静岡県立中央図書館	1名			
4	レファレンス基礎研修	5/17	静岡県立中央図書館	1名			
5	個人情報保護研修	5/23	指定管理者	11名			
6	資料保存研修	6/26	静岡県立中央図書館	1名			
7	認知症サポーター養成講座	7/25	外部(備考参照)	10名			講師:地域包括支援センター 佐々木歩希氏
8	正しい保険の入り方講座	8/22	指定管理者	10名			講師:FP小田敦子氏
9	図書館員の未来準備研修	10/21,10/25,11/1	外部(備考参照)	1名			(株)未来の図書館 研究所
10	図書の簡易修理研修	10/27	指定管理者	9名			
11	静岡県図書館大会	11/11	静岡県立中央図書館	2名			
12	図書館サービス研修	11/20	静岡県立中央図書館	1名			
13	バリアフリー図書研修	11/28	指定管理者	9名			
14	おうだんくん説明会	12/6	静岡県立中央図書館	1名			
15	新おうだんくんシステム研修	12/26	指定管理者	10名			
16	レファレンス出前研修	1/23	静岡県立中央図書館	7名			
17	児童サービス連絡会	1/23	静岡県立中央図書館	1名			
18	人権研修	3/27	指定管理者	10名			

＜職員研修件数・人数等まとめ＞

	積志	-	-	-	総合
研修件数	18	0	0	0	18
うち内部研修	7	0	0	0	7
・浜松市立中央図書館	0	0	0	0	0
・浜松市(備考参照)	0	0	0	0	0
・指定管理者	7	0	0	0	7
うち外部研修	11	0	0	0	11
・静岡県立中央図書館	9	0	0	0	9
・外部(備考参照)	2	0	0	0	2

※研修件数の「総合」欄は、各館で重複する研修は重複して数えていないため、合計と一致しない。

	積志	-	-	-	合計
研修参加人数	96	0	0	0	96
うち内部研修	69	0	0	0	69
・浜松市立中央図書館	0	0	0	0	0
・浜松市(備考参照)	0	0	0	0	0
・指定管理者	69	0	0	0	69
うち外部研修	27	0	0	0	27
・静岡県立中央図書館	16	0	0	0	16
・外部(備考参照)	11	0	0	0	11

No.	避難訓練等	実施日	館名	実施主体	参加者数	備考
1	消防訓練(消火・通報・避難場所・避難経路・防犯)	9/26	積志	積志図書館	9名	
2	防災訓練(避難誘導・非常口・避難経路・避難場所)	2/27	積志	積志図書館	7名	

○その他災害対策(災害に対する備蓄など)

【積志図書館】アルファ化米(1食分×50袋)、保存水(2ℓ×18本)、毛布(10枚)

< 積志図書館 自主事業一覧 >

No.	事業名	対象	開催期間	参加	内容	詳細
1	テーマ展示	-	P19～25 参照	-	館内所定場所にて展示・紹介	
2	図書館だより発行	-	1か月に1回	-	図書館だよりを発行し、積志図書館の情報を発信(1回約120部発行)	
3	読書通帳	主に児童	通年	680 冊	読書通帳の配布を行う。通帳は自記式とし、継続的に配布。	
4	ミニ展示「あと1冊！」	主に一般	通年	240 冊	1階カウンター付近の常時10冊～20冊程度のミニ展示。時節ごとの話題や地域のイベント等に関する資料を紹介	
5	図書除菌機の設置	利用者全般	通年	728 回	図書除菌機「和みの館」の設置を行い、快適・安心な読書環境の提供	
6	「公式X(旧Twitter)による広報」	利用者全般	4/1～3/31	103 回	非来館者への利用促進のため行う、実施イベント情報等の広報	
7	「認知症を知ろう」コーナー設置	利用者全般	通年	-	認知症の理解と関心を深められるよう医療健康情報コーナーの横に設置	
8	医療・健康情報コーナーミニ展示	主に一般	通年	64 冊	年に2回、設定したテーマに関する本をコーナー内から選んで紹介	
9	春のクイズラリー2024	小学生以下の児童	4/6～5/12	149 名	こどもの読書週間に合わせた5館合同企画。読書の広がり調べる楽しさを知る。	
10	夏休み宿題お助けコーナー	小学生	7/13～8/31	202 冊	様々な分野から資料を集めて展示し、小学生の夏休みの宿題の手助けを行った。	
11	図書館員体験	小学4～6年生	8/4	5 名	図書館のしくみを紹介し、図書館員の仕事に触れる体験講座	
12	夏休み工作会 スノードームをつくろう！	小学生以下の児童	8/10	26 名	夏休みの子どもたちの体験の一つとして、水と洗濯のりを使った工作会	
13	知って得するお出かけ講座 図書館で学ぼう！ いきいき健康講座「いま、知っておきたい認知症予防～日頃の生活で気を付けることは？～」	大人	9/14	20 名	認知症に備えるために日頃の生活で気を付けるポイントの講座。簡単なレクリエーションや脳トレエクササイズの実験。	
14	大人向け工作「畳縁でブックカバーをつくろう」	中学生以上	10/19	10 名	畳縁を素材としたブックカバーを作る工作会	
15	秋の図書館めぐり スタンプラリー	利用者全般	10/20～11/24	320 名	秋の読書週間に合わせた5館合同企画。図書館利用者の相互利用を図る。	
16	天文教室「太陽を見よう」	児童	10/27	12 名	浜松市立天文台の職員を招き天文講座を実施。季節の天体・星座の解説と工作を行った。	
17	ダンボールでワゴンを作ろう	児童	11/9	26 名	本田技研工業㈱社会活動推進室による「ダンボールクラフト」の講座を実施	
18	笠井協働センターまつり出張工作会 オリジナル葉を作ろう！	児童	11/16～11/17	50 名	笠井協働センターまつりにて、消しゴムハンコを押印してオリジナルの葉を作る	
19	大人にも語りを！「昔話の語りを聞く会」	大人	11/24	13 名	大人向けのおはなし(昔話など)のストーリーテリング	
20	こんとあきとあそぼう	児童	12/1～12/28	50 名	『こんとあき』をはじめとする林明子氏の関連図書、ぬいぐるみ・お弁当レプリカの展示	
21	本の福袋	利用者全般	1/4～1/6	60 名	テーマごとに選んだ本を3冊包装して貸出を行う。児童向けには景品をつけた。	
22	新春！折り紙カードケース配布	利用者全般	1/4～1/11	100 名	職員が色紙で折ったカードケースを配布。利用者カードを取り出しやすくしていただく	
23	YA朝のブックガイドと関連資料展示	利用者全般	7/1～3/31	30 冊	YA書架の一角を「YA朝のブックガイド2024」の展示コーナーとし、レイアウトを工夫。	

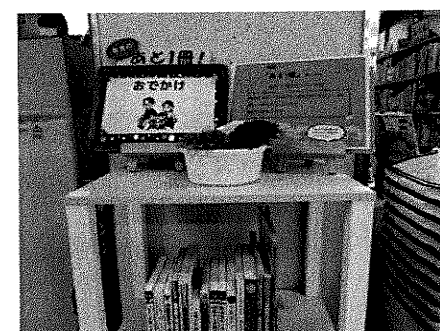
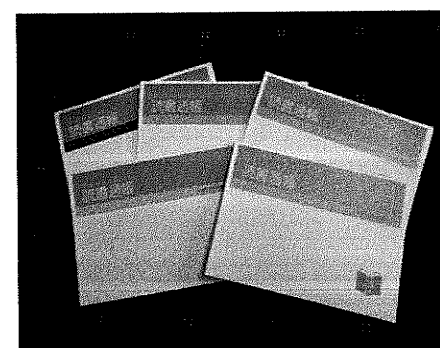
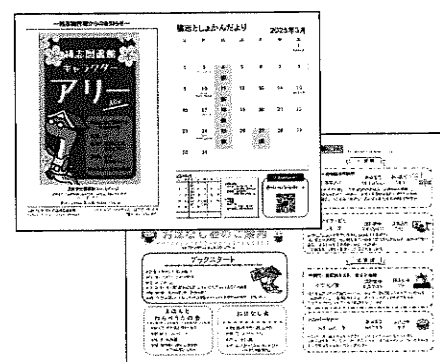
<積志図書館 自主事業一覧>

<利用数(図書除菌機)>

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
令和6年度	63	59	48	69	54	60	60	63	64	61	64	63	728
令和5年度	49	45	49	60	48	38	51	52	36	39	64	68	599

<積志図書館 自主事業詳細>

No.1	テーマ展示
開催期間	P19～25参照
会場	積志図書館一般展示コーナー、児童展示コーナー
参加者	-
内容 (詳細)	季節やイベントに合わせ、利用者が求めていると思われる事象をテーマに決め、老若男女すべての方に楽しんでもらえるような資料を、様々な分野から集めて展示する。定例の展示として、一般向け、児童向けの2種類を実施。
No.2	図書館だより発行
開催期間	1カ月に1回
会場	-
参加者	-
内容 (詳細)	積志図書館利用者や地域の方々に、積志図書館をより利用してもらうための広報誌を作成し配布する。配布場所は、市内各図書館、積志協働センター、笠井協働センター、長上協働センター、積志小学校。各回120部を発行している。
No.3	読書通帳
開催期間	通年
会場	-
参加者	680冊 (対象: 主に児童)
内容 (詳細)	児童の読書への関心を高め、読書意欲の向上を図ると共に図書館資料の貸出を促進するため、読書通帳の配布を通年で行い、一般の方からも要望があれば配布する。40冊の記帳が終わった利用者には、通帳にスタンプを押したうえで、2通目の通帳を差し上げる。令和6年度は通算680冊配布した。
No.4	ミニ展示「あと1冊！」
開催期間	通年
会場	受付カウンター付近
参加者	240冊 (対象: 主に一般)
内容 (詳細)	1階カウンター付近を利用し、常時10冊～20冊程度のミニ展示を行う。時節ごとに話題になっている事柄や地域のイベント等に関する資料を紹介し、資料の利用促進を図る。受付を待っている間などに、目に留まるようにし、あと1冊プラスしてもらえるような話題のテーマ、時節に関する資料を面出し等で並べる。
No.5	図書除菌機の設置
開催期間	通年
会場	1階 雑誌書架横(南側出入口付近)
参加者	728回 (対象: 利用者全般)
内容 (詳細)	利用者用として図書除菌機「和みの館」の設置を行い、快適・安心な読書環境の提供を行う。図書館資料を安心してご利用いただくため、紫外線ランプで資料を除菌する図書除菌機を導入した。60秒間で同時に最大10冊程度、除菌できる機器である。



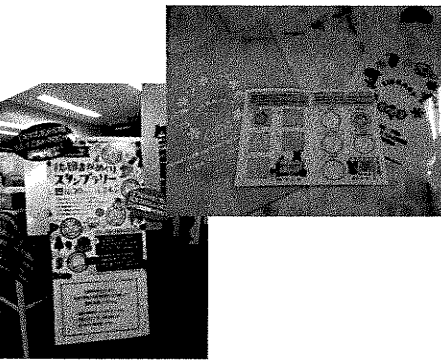
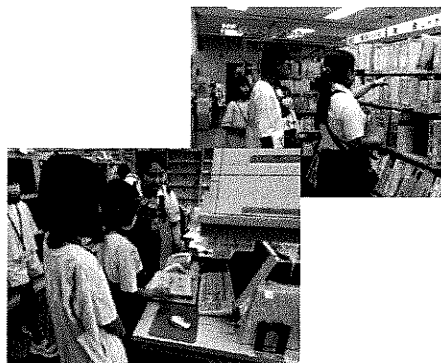
<積志図書館 自主事業詳細>

No.6 「公式X(旧Twitter)による広報」	
開催期間	4/1～3/31
会場	-
参加者	103回 (対象: 利用者全般)
内容 (詳細)	利用者への図書館広報及びPRのため、公式X(旧Twitter)を活用してイベントや展示情報をポスト(投稿)した。普段からの図書館はもちろん、利用されていない方にも見ていただけるツールである。他館利用者や新規利用者の来館促進、取組み情報の発信を行った。今年度よりおはなし会などの情報発信を追加し投稿数は昨年より倍増させた。
No.7 「認知症を知ろう」コーナー設置	
開催期間	通年
会場	1階 一般書架北側壁面
参加者	- (対象: 利用者全般)
内容 (詳細)	身近な病である認知症を正しく理解し、対応等について理解を深めていただくことを目的とし、医療・健康情報コーナー横に「認知症を知ろう」コーナーを設置する。 当館に所蔵する児童書と一般書の様々な分野から、適当と思われる図書を収集しコーナーへ設置する。 コーナーには、認知症に関する資料・パンフレット・チラシ等を置く。
No.8 医療・健康情報コーナーミニ展示	
開催期間	通年
会場	医療健康情報コーナー
参加者	64冊 (対象: 主に一般)
内容 (詳細)	医療・健康情報コーナー周知のため、テーマを決めテーマに関する本を医療コーナーから選んで紹介した。今年度は4回実施した。昨年度より4月までは「骨」をテーマに15冊展示。5月～8月は「心」をテーマに19冊展示。9月～12月は「認知症」をテーマに30冊展示し、併せて世界アルツハイマーデーに関するリーフレット・おすすめ本の冊子の掲示と当館の「認知症を知ろう」コーナーの案内も行い利用促進を図った。
No.9 春のクイズラリー2024	
開催期間	4/6～5/12
会場	-
参加者	149名 (対象: 小学生以下の児童)
内容 (詳細)	積志図書館、可新図書館、はまゆう図書館、北図書館、都田図書館の5館合同で、同じ台紙とクイズ内容によるクイズラリーを実施。1日1回、資料を貸出するごとに、シールを配布しシールに記載してある問題に解答してもらった。シールを3枚集め、3問解答したら、読書ノートをプレゼントした。解答を調べ、その楽しさを発見することで、読書の幅を広げることを目的とした。がんばったで賞(読書ノート)配布数:57冊、スタンプラリー台紙配布数:149枚
No.10 夏休み宿題お助けコーナー	
開催期間	7/13～8/31
会場	東側出入口付近
参加者	202冊 (対象: 小学生)
内容 (詳細)	「調べ学習」、「読書感想文」、「自由研究」など、小学生の夏休みの宿題に役立ちそうな資料を様々な分野から集めて展示した。小学生が夏休みの宿題に自発的に取り組むことができるよう配慮した。また、浜松市立博物館やウオットなど近隣施設の宿題の参考になりそうなイベントのチラシを設置したところ保護者が手に取っている姿が、多く見受けられた。



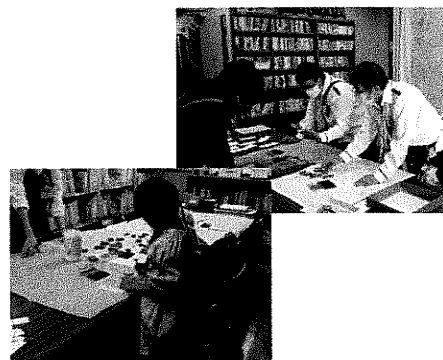
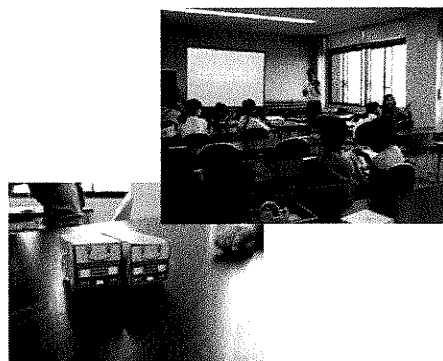
<積志図書館 自主事業詳細>

No.11	図書館員体験
開催期間	8/4
会 場	積志図書館内
参 加 者	5名 (対象: 小学4～6年生)
内 容 (詳 細)	NDC等図書館の本の並びについての説明・施設案内・簡単なレファレンス・配架・書架整理・返却処理(2度目の返却処理済みの資料)・本のブッカー掛けなどを職員と一緒に体験した。毎年行っている事業のため認知度も高く、兄弟で参加した児童もいた。また、「まだ対象の学年にはなっていないが参加できるか?」といった問い合わせもあり、今後低学年向けの「親子で図書館員体験」などを企画していければと思う。
No.12	夏休み工作会 スノードームをつくろう!
開催期間	8/10
会 場	2階 多目的室
参 加 者	26名 (対象: 小学生以下の児童)
内 容 (詳 細)	身近で簡単に手に入る水と洗濯のりを材料としたスノードームを作ることで、少し重いものは早く沈み、軽いものは浮くといった様子を観察してもらい、夏休み中の子ども達の様々な体験の一つとした。親子連れでの参加者が多く、家族で会話をしながら、楽しそうに自分達のペースでオリジナル作品を仕上げていた。保護者から材料についての質問もあり、イベントに対する関心の高さが窺えた。
No.13	知って得するお出かけ講座 図書館で学ばいいき健康講座「いま、知っておきたい認知症予防～日頃の生活で気を付けることは?～」
開催期間	9/14
会 場	2階 多目的室
参 加 者	20名 (対象: 大人)
内 容 (詳 細)	認知症に備えるために日頃の生活で気を付けるポイント等をテーマにした講座。簡単なレクリエーションや脳トレエクササイズの体験も実施。認知症予防の知識や具体例の紹介、ゲーム形式で行うマルチタスク認知症予防法の体験等を経て、積極的な質問もあり、充実した講座になった。浜松市健康福祉部職員からも、認知症・在宅・介護サービスの案内をいただいた。テーマに関する自治体の取組み情報に繋ぐこともでき、参加者が求める情報に一つなく意義が果たせた。
No.14	大人向け工作「畳縁でブックカバーをつくろう」
開催期間	10/19
会 場	2階 多目的室
参 加 者	10名 (対象: 中学生以上)
内 容 (詳 細)	秋の読書週間にちなみ、日々の読書習慣を彩るようなブックカバーを畳縁を用いて作成した。使用する畳縁によって各々の個性が見られるデザインとなり、どの参加者も真剣に作業に取り組んでいた。終了後には展示資料を手取る方や、材料についての質問があるなど、興味関心をもって貰えた。
No.15	秋の図書館めぐり スタンプラリー
開催期間	10/20～11/24
会 場	-
参 加 者	320名 (対象: 利用者全般)
内 容 (詳 細)	秋の読書週間に合わせて、5館合同でスタンプラリーを行った。いつも使う図書館以外の図書館にも足を運んでもらい、他の図書館にも親しんでもらった。広域の方に図書館に興味関心を持ってもらい来館を促した。開始前にチラシの配布や近隣の自治体の回覧板にチラシを入れてもらうなど広報活動を積極的に行った。その結果多くの利用者が参加し、大人から子どもまで幅広い世代に楽しんで貰えた事業であった。



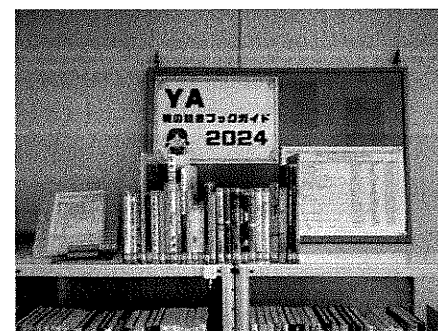
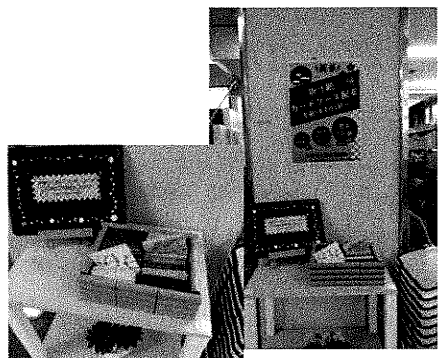
< 積志図書館 自主事業詳細 >

No.16	天文教室「太陽を見よう」
開催期間	10/27
会 場	2階 多目的室、積志協働センター駐車場
参加者	12名 (対象：児童)
内 容 (詳 細)	浜松市立天文台の職員に天文講座を行ってもらい、季節の天体・星座の解説と工作を行った。「太陽」を観測するイベントは生憎の天気となり野外での活動は中止となった。天体・星座の解説では、クイズを交えた解説で老若問わずわかりやすい解説となっていた。工作は、中学生以上には「星座早見表」、幼児や小学生には天文台の車両「きらきら号」を作ってもらった。
No.17	ダンボールでワゴンを作ろう
開催期間	11/9
会 場	2階 多目的室
参加者	26名 (対象：児童)
内 容 (詳 細)	本田技研工業(株)社会活動推進室によるドリームハンズ「ダンボールクラフト」の講座を実施した。地域の企業と連携し、子どもたちに作ることの楽しさを体験していただいた。告知の段階から多くの反応があり、申込開始から早い段階で定員に達した。ほとんどの参加者が保護者の手を借りることなく自分で制作しており、ものづくりの楽しさを感じてもらえた。
No.18	笠井協働センターまつり出張工作会 オリジナル葉を作ろう！
開催期間	11/16～11/17
会 場	笠井協働センター 図書室
参加者	50名 (対象：児童)
内 容 (詳 細)	笠井協働センターまつりにて、図書館職員の作成した消しゴムハンコを押印してオリジナルの葉を作ってもらった。日頃図書館へ足を運んでいない方への図書館紹介・利用促進となるよう声掛けを行った。参加者の中には協働センターでも図書の貸出が出来る事を知らない方が何人もいたが、利用案内をした所「今度借りに来ようか」と話している親子があり、図書利用の促進に繋がった。
No.19	大人にも語りを！「昔話の語りを聞く会」
開催期間	11/24
会 場	2階 多目的室
参加者	13名 (対象：大人)
内 容 (詳 細)	大人にも語りの楽しさを提供するために大人向けにはおはなし(昔話など)のストーリーテリングを行う。語り手を「おはなしつむぎの会」に依頼した。全員が語り手に向けるよう半円形に会場をつくり、「おはなしのろうそく」ライト用の台も用意し集中しやすい形をつくった。会の最中、それぞれうなずいたり、目を閉じて話を聞いたり、思い思いに参加されていた。終了後は参加者が語り手に感想を伝える場面もあり、初めから終わりまで温かな雰囲気の間となった。
No.20	こんとあきとあそぼう
開催期間	12/1～12/28
会 場	東側出入口付近
参加者	50名 (対象：児童)
内 容 (詳 細)	『こんとあき』をはじめとする林明子氏の関連図書とクイズや参加者景品「ぬり絵」の見本、福音館書店が公開している型紙を参考に作成した「こんのぬいぐるみ」、作中に登場する「お弁当」のレプリカを展示した。期間中に『はじめてのおつかい』が静岡県書店大賞「児童書・名作部門」に選ばれたこともあり、多くの絵本が貸し出されていた。兄弟や親子で話し合いながらクイズを解いている姿が多く見受けられ、「楽しんで本を読む」といった展示が行えた。



<積志図書館 自主事業詳細>

No.21	本の福袋
開催期間	1/4～1/6
会 場	東側出入口付近
参 加 者	60名 (対象: 利用者全般)
内 容 (詳 細)	図書館員がテーマごとに選んだ本を3冊包装して貸出を行う。どのような本が入っているか楽しんでもらうと同時に、利用者に読書の幅を広げてもらうことも意識した。児童向けの福袋にはおまけの「ガチャ券」を付けた。景品は積志図書館オリジナルキャラクター「アリー」の缶バッジ・葉・カードケースの3種類を用意。毎年行っている事業で利用者の認知度は高く、初日に大半が貸出された。親子で選んでいる姿が印象的だった。
No.22	新春！折り紙カードケース配布
開催期間	1/4～1/11
会 場	カウンター前
参 加 者	100名 (対象: 利用者全般)
内 容 (詳 細)	年の初めに、職員が色紙で折ったカードケースを配布した。他のカードと紛れやすい図書館の利用者カードをカードケースに入れることで取り出しやすくしていただく。より多くの登録および利用を促した。期間中に用意した物はすべて配布し、最終日を待たずして終了した。配布終了が予定より早かったことを鑑みて、潜在需要の多い企画だったと思われる。
No.23	YA朝のブックガイドと関連資料展示
開催期間	7/1～3/31
会 場	2階閲覧室・YA書架
参 加 者	30冊 (対象: 利用者全般)
内 容 (詳 細)	YA書架の一角を「YA朝のブックガイド2024」の展示コーナーとし、目にとまりやすいようレイアウトを工夫した。主に閲覧室を利用する学生に多く利用されていた。写真が多い資料を勉強の合間の息抜きに閲覧している学生が多く見受けられた。また、一般の利用者も利用しており老若男女幅広く利用してもらえた。



<積志図書館 展示一覧>

No.	テ ー マ	時期	区分	冊数	詳細	No.	テ ー マ	時期	区分	冊数	詳細
1	〇〇入門	4月	一般	150	P.16	2	そだててみよう	4月	児童	80	P.16
3	彩る	5月	一般	150	P.16	4	あそび！	5月	児童	70	P.16
5	夏じたく	6月	一般	150	P.16	6	ともだち	6月	児童	100	P.17
7	文	7月	一般	90	P.17	8	なつだ！	7月	児童	90	P.17
9	平和を考える	8月	一般	70	P.17	10	たいせつ	8月	児童	80	P.17
11	防災	9月	一般	100	P.18	12	うんどうしよう！	9月	児童	70	P.18
13	秋を楽しむ	10月	一般	150	P.18	14	音とりズム	10月	児童	70	P.18
15	たのしいふゆ	12月	一般	100	P.18	16	ふゆがはじまるよ	12月	児童	100	P.19
17	江戸の文化	1月	一般	110	P.19	18	はじめての	1月	児童	70	P.19
19	もうすぐ春	2月	一般	150	P.19	20	うみのむこうがわ	2月	児童	70	P.19
21	植物を知って、育ててみよう	3月	一般	110	P.20	22	おいしそう	3月	児童	90	P.20

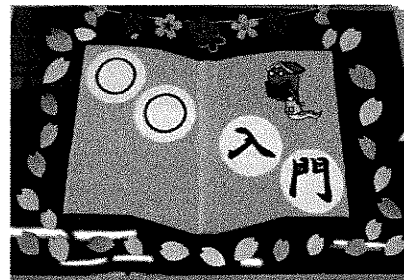
<積志図書館 展示詳細>

No.1 ○○入門

(時期:4月/区分:一般/冊数:150)

今回の展示では広い分野から「入門」という言葉が入っている資料を集めて展示した。

書名	著者名等	出版社
1 中高生のための哲学入門 「大人」になる君へ	小川 仁志/著	ミネルヴァ書房
2 錯視入門	北岡 明佳/著	朝倉書店
3 イラストで丸わかり!神社入門	-	洋泉社
4 イラストで丸わかり!仏教入門	-	洋泉社
5 日本人のための世界史入門	小谷野 敦/著	新潮社
他 145冊		



No.2 そだててみよう

(時期:4月/区分:児童/冊数:80)

植物が芽吹き生物が活発に活動する季節に、身近な生き物に興味を持って欲しいと考え資料を紹介した。年齢を問わず楽しんでもらえるよう、様々なジャンルの資料を収集・展示した。

書名	著者名等	出版社
1 14歳の青い空	竹村 早智子/著	幻冬舎ルネッサンス
2 仕事のくふう、見つけたよ 3	『仕事のくふう、見つけたよ』編集委員会/編著	汐文社
3 ペットボトルで育てよう 水の生き物	谷本 雄治/著	汐文社
4 カブトムシとクワガタ	高家 博成/監修	主婦の友社
5 子どもと作るスイーツ絵本	辻口 博啓/著	あすなろ書房
他 75冊		



No.3 彩る

(時期:5月/区分:一般/冊数:150)

メインテーマを「暮らしを彩る」、サブテーマを「人生を彩る」とした。人生訓などの資料を中心に、趣味やインテリア、色彩についてなどの資料を幅広く展示した。

書名	著者名等	出版社
1 空海と密教美術	正木 晃	角川学芸出版
2 ペルシア文化が彩る魅惑の国イラン	杉森 健一	イカロス出版
3 フィンランドで見つけた「学びのデザイン」	大橋 香奈	フィルムアート社
4 花・虫・野菜・ごよみ 子どもとたのしむ12か月	笠井 守	子どもの未来社
5 東京いきもの散歩	川上 洋一	早川書房
他 145冊		



No.4 あそび!

(時期:5月/区分:児童/冊数:70)

「あそび」に関する資料を幅広く集め展示した。様々なジャンルの資料を収集・展示することで、年代に関わらず楽しんでもらえるような展示を目指した。

書名	著者名等	出版社
1 あそびたいものよついで	あまん きみこ/作	鈴木出版
2 もじあそび	安野 光雅/ぶん え	福音館書店
3 はっぱのほん	いわさ ゆうこ/著	文一総合出版
4 そとであそびますよ	モー・ウィレムズ/作	クレヨンハウス
5 わたしもしいで! ふたりであそぼ、みんなであそぼ	加古 里子/さく	福音館書店
他 65冊		



No.5 夏じたく

(時期:6月/区分:一般/冊数:150)

今回、梅雨という憂鬱な期間の中で、夏に向けての準備を楽しむ時間を作ってもらえるよう、「夏じたく」をテーマに展示を行った。

書名	著者名等	出版社
1 災害の倫理	ナオミ・ザック/著	勁草書房
2 急に「変われ」と言われても	熊野英一、杉山錠士/編著	小学館
3 東海道新幹線の車窓は、こんなに面白い!	栗原 景/著・撮影	東洋経済新報社
4 関東日帰りの山ベスト100	-	実業之日本社
5 ぶら鉄	レイルマンフォトオフィス/著	昭文社
他 145冊		



<積志図書館 展示詳細>

No.6 ともだち

(時期:6月/区分:児童/冊数:100)

新しい生活による変化も落ち着き、新たなともだちが出来はじめた時期と考え、ともだちに関連した資料を集めて展示した。

書名	著者名等	出版社
1 トモダチ	あいほら ひろゆき/作	サニーサイド
2 ともだちのなまえ	内田 麟太郎/作	教育画劇
3 ありがとうなかよし	しもかわら ゆみ/作	講談社
4 ゆきちゃんは、ぼくのともだち!	武田 美穂/作・絵	童心社
5 きょう、おともだちができたの	得田 之久/作	童心社
他 95冊		



No.7 文

(時期:7月/区分:一般/冊数:90)

文月とも言われる7月。暑中見舞いや七夕など「文」に触れる機会が多いこと、またSNSにおける「文」の観点からも文月にちなみ「文」にまつわる様々な資料を集めて展示した。

書名	著者名等	出版社
1 最新スマホとネットのルール&マナー事典	野田 ユウキ/著	秀和システム
2 スマホで楽しむLINE超入門	リンクアップ/著	技術評論社
3 老いてこそ、スマホ	牧 壮/著	主婦と生活社
4 手紙のなかの日本人	半藤 一利/著	文藝春秋
5 新しい常用漢字と人名用漢字	安岡 孝一/著	三省堂
他 85冊		

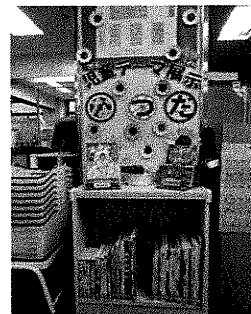


No.8 なつだ!

(時期:7月/区分:児童/冊数:90)

本格的に夏が始まったことから、プールや海といった夏に関連する資料や、植物や戦争に関する資料など知識を深められるものを幅広いジャンルから選び展示した。

書名	著者名等	出版社
1 夏	あべ 弘士/作	ほるぷ出版
2 ひまわり	荒井 真紀/文・絵	金の星社
3 しずかな夏休み	キム ジヒョン/作	光村教育図書
4 みちとなつ	杉田 比呂美/さく	福音館書店
5 みんなのおねがい	すとう あさえ/ぶん	ほるぷ出版
他 85冊		

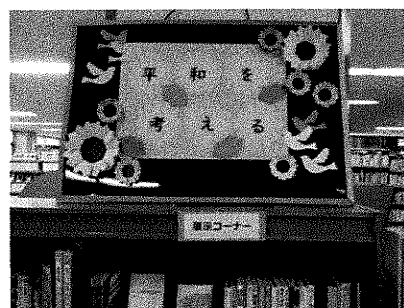


No.9 平和を考える

(時期:8月/区分:一般/冊数:70)

8月15日は終戦の日であることから、戦争や平和についての資料を幅広いジャンルから集めて紹介した。また、昨今の世界情勢を踏まえ、「平和」について考える機会を利用者に提供することを目的とした。

書名	著者名等	出版社
1 わたしが正義について語るなら ポプラ新書	やなせ たかし/著	ポプラ社
2 戦争まで 歴史を決めた交渉と日本の失敗	加藤 陽子/著	朝日出版社
3 ぼくらの戦争なんだぜ 朝日新書	高橋 源一郎/著	朝日新聞出版
4 戦争というもの	半藤 一利/著	PHP研究所
5 日本の進む道 成長とは何だったのか 養老 孟司/著 藤谷 浩介/著		毎日新聞出版
他 65冊		



No.10 たいせつ

(時期:8月/区分:児童/冊数:80)

9月1日の「防災の日」を前に地震や大雨による災害から命を守る為に「たいせつ」なことを学んでもらえるよう企画した。さらに命や家族・友だちなどといった「たいせつ」に関する本も展示した。

書名	著者名等	出版社
1 だいじょうぶだいじょうぶ	いとう ひろし/作・絵	講談社
2 しあわせをさがしているきみに	エヴァ・イーランド/作	ほるぷ出版
3 おうちでヒヤッでない、あけない、のぼらない	清永 奈穂/文・監修	岩崎書店
4 ありがとう	谷川 俊太郎/詩	講談社
5 いつだってともだち	エリック・バトラー/絵	講談社
他 75冊		



<積志図書館 展示詳細>

No.11 防災

(時期:9月/区分:一般/冊数:100)

防災の日に因み、防災用品に関する資料や、過去の災害に関する資料を幅広く展示した。

書名	著者名等	出版社
1 目撃者たちの記憶 1964-2021	毎日新聞写真部OB会/著	大空出版
2 災害の倫理 災害時の自助・共助・公助を考える	ナオミ・ザック/著	勁草書房
3 天災から日本史を読みなおす 先人に学ぶ防災	磯田 道史/著	中央公論新社
4 「防災大国」キューバに世界が注目するわけ	中村 八郎/著	築地書館
5 災害が来た!どうするマンション	大木 祐悟/編著	ロジカ書房
他 95冊		



No.12 うんどうしよう!

(時期:9月/区分:児童/冊数:70)

秋の過ごしやすい気候や運動の秋であることを考え、子供が楽しめるスポーツや遊びの児童書を幅広い分野から収集し展示した。

書名	著者名等	出版社
1 すきなことにがてなこと	新井 洋行/作	くもん出版
2 へんてこたいそう	新井 洋行/作・絵	小峰書店
3 おかしなおかし	石津 ちひろ/文	福音館書店
4 からだえんサーカスだん	岩井 真木/文	福音館書店
5 富士山にのぼる	石川 直樹/著	アリス館
他 65冊		

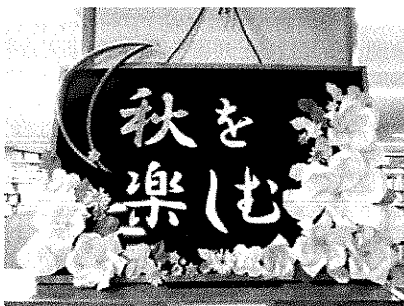


No.13 秋を楽しむ

(時期:10月/区分:一般/冊数:150)

残暑がまだ残る折だが、秋の夜長を彩る(色取る)ための様々な本を収集し展示した。

書名	著者名等	出版社
1 疲れない!パソコン仕事大全	大林 ひろこ/著	技術評論社
2 行きたい!企業ミュージアム	—	イカロス出版
3 フランスの高校生が学んでいる10人の哲学者	シャルル・ペパン/著	草思社
4 Be Yourself	川原 卓巳/著	ダイヤモンド社
5 尾張名所図会謎解き散歩	前田 栄作/著	風媒社
他 145冊		



No.14 音とリズム

(時期:10月/区分:児童/冊数:70)

声に出して読みたくなる、思わず体が動き出してしまうような、心と体で音とリズムを感じられる資料を幅広い分野から収集し展示した。

書名	著者名等	出版社
1 バンバンバンバンソウコウ	いとう ひろし/作	ポプラ社
2 キリギリスくんとののおんがくたい	伊藤 知紗/さく	福音館書店
3 たまごがあるよ	風木 一人/さく	KADOKAWA
4 まあるくなーれわになれ	真珠 まりこ/作・絵	鈴木出版
5 おんぶちゃんとたいこ	とよた かずひこ/作・絵	ひさかたチャイルド
他 65冊		



No.15 たのしいふゆ

(時期:12月/区分:一般/冊数:100)

一段と寒くなり活動しづらい冬。しかしながらクリスマスや正月などのイベントも多く、また冬ならではの趣味や美味しい食べ物などもあり、様々な分野の資料を集め展示した。

書名	著者名等	出版社
1 きらめくドイツクリスマスマーケットの旅	久保田 由希/著	マイナビ出版
2 とことんおでん紀行	新井 由己/著	凱風社
3 きもちを贈る 作って楽しいもらってうれしいカードとラッピング	杉浦 さやか/著	ワニブックス
4 イチバン親切なラッピングの教科書	宮田 真由美/著	新星出版社
5 春夏秋冬ゆる〜く楽しむ和の行事	本間 美加子/文	海竜社
他 95冊		



<積志図書館 展示詳細>

No.16 ふゆがはじまるよ

(時期:12月/区分:児童/冊数:100)

子どもが楽しみにしているイベントが多い季節に、「ふゆ」をテーマに資料の収集・展示を行った。

書名	著者名等	出版社
1 クリスマスのちいさなおくりもの	アリスン・アトリー/作	福音館書店
2 ふゆのあとにははるがきます	石井 睦美/文	アリス館
3 クリスマスのおとしもの	えがしら みちこ/作	講談社
4 ゆきのなかのりんご	フェリドゥン・オラル/文・絵	復刊ドットコム
5 あきとふゆ はたけのごちそうなーんだ?	すずき もも/作	アリス館
他 95冊		



No.17 江戸の文化

(時期:1月/区分:一般/冊数:110)

年末年始は古くから続く慣習・行事などを行う家庭が多いと考え、今日に続く文化を発展させた江戸期に関する資料を紹介した。

書名	著者名等	出版社
1 江戸時代の書物と読書	長友 千代治/著	東京堂出版
2 神道・儒教・仏教 江戸思想史のなかの三教	森 和也/著	筑摩書房
3 江戸早わかり事典	花田 富二夫/著	小学館
4 将軍と大奥	山本 博文/著	小学館
5 江戸文化をよむ	倉地 克直/著	吉川弘文館
他 105冊		



No.18 はじめての

(時期:1月/区分:児童/冊数:70)

「一年の計は元旦にあり」ともいわれることから、入門書を中心とした新しい事に挑戦する手助けとなる資料を中心にタイトルに「はじめて」と入っているものなど幅広い分野の資料を展示した。

書名	著者名等	出版社
1 池上彰のはじめてのお金の教科書	池上 彰/著	幻冬舎
2 はじめてのマナーえほん	諏内 えみ/監修	バイインターナショナル
3 ぞうくのはじめてのぼうけん	セシル・ジョスリン/作	あかね書房
4 あけましてのごあいさつ	すとう あさえ/ぶん	ほるぷ出版
5 はじめてのはじまり	中川 ひろたか/ぶん	小学館
他 65冊		



No.19 もうすぐ春

(時期:2月/区分:一般/冊数:150)

新生活が始まるにあたり生活に役立つ資料や、新たな趣味の発見を手助けできるような資料を中心に幅広く展示した。

書名	著者名等	出版社
1 LINE基本+活用ワザ	コグレ マサト/著	インプレス
2 古地図のひみつ 読みかた・楽しみかたがわかる本	安藤 優一郎/監修	メイツユニバーサルコンテンツ
3 四季の花景色	-	TAC株式会社出版事業部
4 ビジネスマナーの解剖図鑑	北條 久美子/著	エクスナレッジ
5 子どもと一緒に見つける草花さんぽ図鑑	自然観察大学/監修	永岡書店
他 145冊		



No.20 うみのむこうがわ

(時期:2月/区分:児童/冊数:70)

外国を出身とする作者の絵本や地理に関する児童書を紹介し、日本の絵本とは違った雰囲気や、挿絵や内容から感じ取ってもらうことで、外国に興味を持ってもらえるような展示をした。

書名	著者名等	出版社
1 写真で知る!びっくり世界一	-	バイインターナショナル
2 世界のことわざ	時田 昌瑞/監修	ナツメ社
3 クリムのしろいキャンパス	イ・ヒョンジュ/作	福音館書店
4 かさどろぼう	シビル・ウェタシンヘ/さく	福武書店
5 あたし、メラハファがほしいな	ケリー・クネイン/文	光村教育図書
他 65冊		



< 積志図書館 展示詳細 >

No.21 植物を知って、育ててみよう

(時期: 3月 / 区分: 一般 / 冊数: 110)

植物の育て方や、植物学の知識を広めるための資料を収集・展示した。植物学の資料では写真が多く目で楽しむことのできる資料や、コンパクトで身近な草花を調べる事の出来る図鑑などがよく貸出されていた。

書名	著者名等	出版社
1 暮らしのなかの植物	齋藤 たま / 著	論創社
2 楽しい植物化石	土屋 香 / 著	河出書房新社
3 牧野富太郎の植物学	田中 伸幸 / 著	NHK出版
4 キャンプで見られる植物図鑑 春・夏・秋・樹木	金田 洋一郎 / 著	エイアンドエフ
5 怖くて眠れなくなる植物学	稲垣 栄洋 / 著	PHPエディタース・グループ
他 105冊		



No.22 おいしそう

(時期: 3月 / 区分: 児童 / 冊数: 90)

3月は寒い冬からだんだん暖くなる季節ということで、食べること、美味しい食材をテーマにした資料を幅広く収集し展示した。

書名	著者名等	出版社
1 おいしいおやつをくださいな	大塚 たえこ / さく	福音館書店
2 おやさいめしあがれ	視覚デザイン研究所 / さく	視覚デザイン研究所
3 みかんおいしくな一れ	矢野 アケミ / さく	大日本図書
4 おにいちゃんにははちみつケーキ	ジル・ローベル / ぶん	主婦の友社
5 もしもせかいがたべものでできていたら	カール・ワーナー / 写真・文	フレーベル館
他 85冊		



<障がい者就労体験、雇用実績>

障がい者就労体験

対象 -

実習
内容

詳細	館名	人数	期間	備考
	-			

人数計	積志	名
	合計	名

令和6年度も障がい者就労移行支援施設と定期的に連絡を取り、就労体験者受入れ等に関しても協議を行っている。5月と11月に支援施設利用者を積志図書館で受入れする相談も受け、実施に向けて打合せを進めたが、先方の辞退申し出等もありどちらも実施はなかった。今後も障がい者の社会参画に協力していく。

障がい者雇用実績

詳細	館名	人数	備考
	-		

その他 ヴィアックス・東海ビル管理共同事業体が発定管理者のはまゆう図書館にて1名、北図書館にて1名、都田図書館にて2名、計4名の障がい者雇用を行っている。

(5) 施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況

< 積志図書館 >

施設 / 設備	損耗、減耗、不具合の状況	対応状況	備考
2階作業室	東側窓(落下の恐れのある窓)の鍵(クレセント部分)が内部に入り施錠不能	鍵を分解してクレセント部分を取り出し、施錠可能に復帰	
2階女性用トイレ	入口のドアクローザーが落下していた	ネジ等の部品を締め直した他、業者へ確認依頼を実施	
1階男子トイレ	天井より水垂れ	1ヶ所使用不可とする。2階トイレ配管老朽化が原因。応急修繕できず再見積	再見積依頼中
空調設備	開館前に電源投入時、電源装置からエラーが頻発、運転停止3回(7月・8月・9月)	業者にて修繕し運転可(7/22,9/20実施)	指定管理者実施
空調設備	送風機より異音	業者に交換を勧められている	令和6年度対応不可
館内照明	開館時電源投入時、東側出入口のブレーカーが落ちる	漏電。業者にて修繕し完了(10/22実施、一部蛍光灯を替えても点灯せず)	指定管理者実施
正面入口	自動ドア電源投入時、閉まるのに時間がかかる	故障の前兆と思われる	経過観察
館内照明	館内階段に照明がなく暗くて危険	館内階段照明取付(12/3実施)	浜松市実施
館外照明	館外外灯がつかない	外灯交換修繕(12/3実施)	浜松市実施
館外照明	正面入口ブックポストの照明が点かないことがある	ブックポスト照明取替修繕(1/23実施)	指定管理者実施
館内設備	閲覧席(1階及び2階)付近の窓に網戸がなく、空調を使用しない時期に室温調整が困難	網戸が設置されていない窓部分に設置修繕を実施(10/24実施)	浜松市実施

備品等(Ⅰ種)	損耗、減耗、不具合の状況	対応状況
閲覧室	机1台(席番号18)の脚の固定が緩く、倒れる	撤去し、利用を中止した
事務室	電話機(親機)が通話不能となった	新規購入(9/26中央図書館実施)

備品等(Ⅱ種)	損耗、減耗、不具合の状況	対応状況
-		

(6) 利用者の苦情、要望又は意見に関する事項

<積志図書館 アンケートの概要>

No.	実施期間	アンケート種別	集計数	備考
1	令和6年9月1日 ~ 令和6年9月20日	利用に関するアンケート	95	カウンターにて手渡し
2	令和6年11月1日 ~ 令和6年11月30日	市民への約束アンケート	101	カウンターにて手渡し
3	令和7年2月1日 ~ 令和7年2月21日	指定管理者独自アンケート	88	カウンターにて手渡し

<積志図書館 利用者からの苦情、意見等>

回	主な苦情・意見等	改善策等
1	読みたいと思わせてくれる本の紹介コーナーがあることで、自分の世界が広がった。	入口とカウンター前の展示コーナーで、随時展示を開催している。多様な資料を通じて市民の新たな興味関心につなげていく。
1	クーラーの温度調節ができるとありがたい。特に閲覧室は効いている所とそうでない所の差が激しすぎる。	40年以上経ち、様々な場所で不調不具合が出てきた。安全性を考慮して中央とも相談しながらできる箇所より修繕していく。
1	雑誌が以前より少なくなってしまうと寂しい	限られた資料費予算の中、多様なリクエストに応える選書を行っていききたい。
1	自由に使える自習スペースがもっと多いと利用しやすい	建築から時が経ち、設備も高機能や環境への配慮を備えた発展が進む。中央図書館と、優先度をもって改修を進めていきたい。
2	絵本の種類が少なく、年季が入っているものあり、借りるのをためらうことがある。	資料費予算の中で、傷んだものを買い替えることも行っている。リクエストに応える選書を行っていききたい。
2	建物が古いため耐震が心配です 建替えや耐震工事をお願いしたいです	40年以上経ち、様々な場所で不調不具合が出てきた。安全性を考慮して中央とも相談しながらできる箇所より修繕していく。
2	照明が暗い	市内の図書館で順次LED化を進めている。中央図書館と、優先度をもって改修を進めていきたい。
3	新刊本に貸し出しが集中してしまうので中々予約しても借りる事が出来ない。	浜松市内の適正な冊数を勘案し、予算の範囲内でリクエストに応えられるよう選書していく。電子図書の充実も考慮していく。
3	スマホ講座や高齢者向けSNS・アプリの使い方など連続して行って欲しい	幅広い年齢層のニーズに応えるべく、講座・イベントの企画の参考にさせていただく。
3	エレベーターがなくベビーカーを使用できない	建築から時が経ち、設備も高機能や環境への配慮を備えた発展が進む。中央図書館と、優先度をもって改修を進めていきたい。
意見	子供が勉強する時にお昼ごはんを食べる所があるといいと言っていました。	土日祝日の昼食時間帯に多目的室を開放し、飲食スペースとしている。
意見	大活字本が何冊セットなのかわからない	大活字本に巻数を表示し上中下の中巻があることを明確にし、利便性の向上を図った。

(7) その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項

(7-1) 事後評価での指摘及び意見に対する対応状況(立入確認、監査の指摘及び意見を含む)

令和5年度浜松市立積志図書館の事後評価結果

【要望】

施設の特徴や目的を理解した施設運営、積志図書館の周知、地域住民の利用促進を図るような自主事業を実施している。今後も、施設の設置目的や役割に沿ったサービスの継続を要望する。また遠州鉄道の積志駅からのアクセスの良さを生かした独自の自主事業やツイッター等を用いた館内外での積極的な広報を実施し、地域に根差した生涯学習の場となることを期待する。

障がい者の就労支援について、可能な範囲で就労体験の積極的な受入れを実施するとともに、障がい者雇用への取組みにも期待する。

【対応状況】

令和6年度は閲覧席数を元に戻し、合わせて飲食スペースを開放し従来の長時間利用が可能な環境となりました。アンケートでも展示やレファレンスへ感謝の声をいただいております。引き続き図書館サービスを通じて市民の活力向上に貢献していきます。

本業務では赤堀産業株式会社の協力による「お部屋に飾る苔玉作り」、自主事業では本田技研工業株式会社社会活動推進室の協力による「ダンボールでワゴンを作ろう」を初めて開催し、すべての年代の方々に利用いただく機会の提供を目指しました。これまで開催している工作会やマネー講座も継続しており、今後も地域貢献を目指した事業を企画推進していきます。

当共同事業体が受託している市内5館の合同事業の開催中、初めて積志図書館を訪れたという利用者もいました。最寄りに遠州鉄道の駅もあり、思い立ったときに来館できる図書館として多くの利用者に認知していただく良い機会になりました。公式Xによる広報も今年度は強化し、昨年度に比べて投稿回数を倍増して広報力向上に努めました。

障がい者の就労支援についてはこれまで同様に受入れに向けて調整をして、実際にスケジュール調整まで検討した就労体験希望者が2名いましたが、辞退申出等が出たため中止となりました。令和5年12月には静岡県主催の障害者雇用定着支援スキルアップ研修に参加し、障がい者就労に向けて講義を受講しました。次年度以降も引き続き就労体験の受入れに取り組んでまいります。

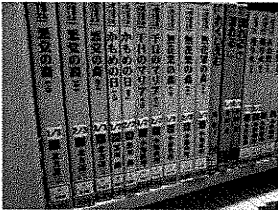
・所管課の立入調査で指摘事項なし

(7-2) 仕様書に定める各種点検の実施

＜施設：積志図書館＞

点 検 項 目	実 施 日	実 施 状 況
消防設備点検(総合)	2024/7/25	消防設備の点検を行った。
消防設備点検(機器)	2025/1/23	消防設備の点検を行った。
12条点検(建物設備)	2024/11/28	建築設備12条点検を実施した。
12条点検(建築物)	-	
冷温水発生機点検及び冷暖切替 及びファインコイルユニット清掃	2024/5/17、5/23、 11/28	冷温水発生機点検及び冷暖切替を実施し、ファインコイルユニットを清掃した。
フロン排出抑制法に基づく第一 種特定製品の簡易点検	2024/4/25、7/25、 10/24、2025/1/23	目視、触感、聴覚にて確認をした。

(7-3) 業務改善やサービス向上の取組

1: 多目的室の飲食スペースとしての開放		2: 医療・認知症コーナー表示プレート設置	
詳細: 多目的室を土日祝日の昼食時間帯に飲食スペースとして開放した。閲覧室利用者の多い日に長時間利用者の利便性が向上した。		詳細: 通年で設置している医療・健康情報コーナーと認知症を知ろうコーナーの通路上部にプレートを取付け、遠くからでも利用者の目に留まりやすいようにし利用促進を図った。	
3: 大活字本コーナーの巻数表示		4: 小説のシリーズ番号表示	
詳細: 複数冊に分かれる場合の多い大活字本に巻数を表示し上中下の中巻があることを明確にし、利便性の向上を図った。		詳細: 同一シリーズの明記がないものにシリーズ番号を表示し、発行順をわかり易くした。配架の正確性と利便性の向上を図った。	

＜継続実施＞

No.	実施 初年度	内 容	No.	実施 初年度	内 容
1	H30	YAコーナーの設置【ヤングアダルト(YA)世代の図書館利用増進と、その読書ジャンルの幅を広げる事を目的に、YA世代の利用が多い閲覧室にYAコーナーを設置する】	2	R1	LEDセンサーライトの設置【館内の照明が届きにくい箇所等にLEDセンサーライトを設置し、利用者の安全の確保と快適さの増進を図る】
3	R1	積志図書館公式X(旧Twitter)による広報活動の実施【積志図書館公式X(旧Twitter)からイベント等の広報を行い、図書館の利用促進を図る】	4	R2	有玉伝説双六の館内掲示の実施【浜松市中央区積志地区に伝わる有玉伝説を題材にした双六を作成。館内に掲示し、地域の伝承文化に関する情報提供を目的とする】
5	R2	子育て支援コーナーの設置【幼児を連れた利用者が多いため、保護者が幼児と一緒に児童コーナー付近で育児に関する情報を効率よく得ることが出来るよう、同所に子育て支援コーナーを設置する】	6	R2	読書通帳の配布【児童の読書への関心を高め、読書意欲の向上を図ると共に図書館資料の貸出を促進するため、読書通帳を配布する】
7	R3	ミニ展示「あと1冊！」コーナーの新設【1階カウンター付近を利用し、常時10冊～20冊程度のミニ展示を行い、話題になっている事柄等に関する資料を紹介し、貸出を促す。】	8	R3	読み聞かせのための子ども室開放【児童書架が狭いため、読み聞かせを希望される親子には子ども室を開放。案内を絵本架の近くに掲示し周知した。受付で申請していただき、保護者同伴の場合のみ開放とした。】
9	R4	認知症コーナーの設置【身近な病である認知症を正しく理解し、対応等について理解を深めていただくことを目的とし、コーナーを設置した】	10	R4	YAコーナーでの展示【YA出版会より寄贈送付されたYA朝の読書ブックガイドを元に、掲載資料の展示を行った。YA世代を中心にブックガイドを活用し、資料の貸出を促した】
11	R5	雑誌コーナーの閲覧席増設【満席になることが多かったため、2階から雑誌コーナーへベンチを移して増設した】	12	R5	カウンター横の荷置き台設置【利用者が鞆に資料等を入れやすいよう、2つのカウンターそれぞれに設置した。滑り止め防止具にて安全面にも配慮している】

隣接する積志協働センターに依頼し、図書館イベントのチラシを地区回覧板にて回覧した。その効果で該当イベントの申込みは、申込開始当日に満員になり盛況となりました。次年度も引き続き回覧板を利用と地域住民の利用促進を図っていききたいと思います。高齢者向けや地域にちなんだイベントのニーズもあるため、今後の企画展示・イベント内容に取り入れるべく検討していきます。

(7-4) 指定管理者による自己評価

① 自己評価と今後の業務改善に向けた取組

【自己評価総合コメント】

本年度は、昨年度に比べて貸出冊数や返却冊数等が増加し、当館の利用増加が見受けられました。特に来館者数の増加は顕著で、4,652名(4.8%)増となり多くの方にご利用いただいた実感があります。様々な要因が考えられますが、増加につながったと考える当館の取組は以下に記載します。次年度以降も引き続き図書館として市民に貢献するべく、「浜松市図書館ビジョン」を念頭に置き運営を行っていきます。

【企画展示】

一般展示、児童展示、医療・健康情報コーナー展示、企画展示など数多くの展示を実施することができました。展示本リストの配布サービスも合わせて実施し、多くの利用者に好評いただいております。秋の読書週間に合わせて実施している「図書館員のおすすめ本」展も定番となり、常に展示資料の補充に気を配る、人気を集める展示となりました。そのほかにも毎年恒例の小学生の夏休み利用促進を目的とした「小学生の夏休み宿題お助けコーナー」、「認知症を知ろう」コーナーの設置や季節にちなんだ多くの企画展示を実施しました。そのほか、当月事業に関連する資料の展示を行うなど、事業と資料をつなげる工夫も行っています。今後利用者ニーズの把握に努め、一冊でも多くの資料を利用者に提供できるよう努めます。

【地域団体との共催イベント】

昨年度に引き続き、積志地区の企業「赤堀産業株式会社」の協力により「お部屋に飾る苔玉作り」のイベントを開催しました。短時間で完成形になるようあらかじめ赤堀産業様で準備いただき、作ることの楽しさを体感することができました。完成後は自宅で生育・鑑賞できるもので、好評をいただきました。その他、本田技研工業株式会社社会活動推進室の協力による「ダンボールでワゴンを作ろう」や笠井協働センターまつりにも図書館として参加する等、地域とのつながり・協働が実現していった1年となりました。次年度以降も引き続き地域との連携を図り、地域に必要とされる図書館づくりに尽力します。

【図書除菌機「和みの館」の設置】

図書館資料を安心して利用してもらえるよう、紫外線ランプで資料を除菌する図書除菌機「和みの館」を前年度に引き続き導入しました。入り口横に設置し、貸し出しの済んだ資料の除菌に活用していただきました。一度に多くの本が除菌できることもあり、好評を得ています。本年度は合計で728回と利用も増加し除菌が定着してきています。次年度以降も設置し、安心して図書館をご利用いただける環境づくりに努めます。

【一般・児童イベント、講座】

隣接する協働センターに協力いただき、当館のいくつかのイベントチラシを積志地区自治会に回覧いただいたことで、申込率が高く向上しました。公式Xを用いた広報も回数を倍増して行っており、広報力が向上したと実感しています。

本業務ではファイナンシャルプランナーによる「はじめて学ぶNISAとiDeCo講座」、赤堀産業様による「お部屋に飾る苔玉作り」、家族で楽しめる「本の世界に入ってみよう」など、様々な世代に向けた講座を実施しました。「本の世界に入ってみよう」は絵本の登場人物となって演じたものがDVDになって持ち帰りができるイベントで、本や図書館の楽しさを知ってもらうことができました。自主事業では、可新・はまゆう・北・都田図書館と共催で実施している「春のクイズラリー」も実施しました。楽しみにしてくれている児童も多く、定番の事業として定着したと感じています。秋には5館合同で「秋の図書館めぐり スタンプラリー」を開催し、いろいろな図書館に足を運んでいただくイベントを実施しました。新規事業としては、大人け向け工作会「『畳縁でブックカバーをつくろう』」を開催しました。畳縁というなじみのない素材を使用して工作をする、という参加者の個性を活かせるイベントを実施しました。「読書通帳」の配布も継続して行い、年間680冊を配布しました。今後も、さらに多くの方に図書館を利用していただくべく、様々な自主事業を企画し、新規利用者の獲得及び利用増加に取り組んでまいります。

【今後の業務改善に向けた取組】

建物が建てられて長く、今のユニバーサルデザインにそぐわない箇所や、利用者サービスに十分とはいえない設備も見受けられます。中央図書館へも適宜、報告や相談を行い、積極的に改善できる部分は見直しを図り、利用者がより安心して利用できる環境整備に努めます。

提供するサービス面においては、今まで培ってきたノウハウと、代表企業の図書館運営経験を活かし、さらなる向上に向けて、一人一人に寄り添ったサービスの提供を心がけます。効果が高かった自治会への回覧広報も、協働センターに相談しながら進めて、地域への情報提供を実施します。また、館内研修や外部研修等を通じて職員の業務スキル向上に取組み、引き続き高い利用者サービスを提供してまいります。

②選定時における提案等の実施状況等について

【令和6年度の実施状況について】

「本の世界に入ってみよう」、「天文教室」、「図書館で学ぶいきいき健康講座」、「図書除菌機の設置」、「公式Xによる広報」等、多くの提案事業を実施しました。どの取り組みも多くの利用者にご利用いただきましたが、今年度はイベントの申込率がとても高く、当館の利用向上に資することができたことを実感しています。今まで築いてきた地域や利用者とのつながりを活かしつつ、指定管理者ならではの取り組みを加え、より良い図書館サービスを提供できるように職員一同取り組んでまいります。

(7-5)労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行しました。

(7-6)施設運営に関する意見・要望について

意見・要望は特にございません。

今後も図書館事業、施設管理について所管課にご相談させていただきながらより良い図書館運営を目指していきます。

管理に係る経費の収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
指定管理料			0	32,035,000	32,035,000	
		課税		32,035,000	32,035,000	
					0	
利用料金収入 ※3			0	0	0	
		課税			0	
					0	
指定事業収入			0	0	0	
		課税			0	
					0	
その他収入			0	7,189	7,189	
					0	
	コピー料収入	課税		6,580	6,580	
	利息収入	非課税		609	609	
					0	
収入小計 (a)			0	32,042,189	32,042,189	
自主事業からの繰入金相当額 (b)					0	
収入合計 (a)+(b)			0	32,042,189	32,042,189	
(仮受消費税額計算)			0	2,912,871	2,912,871	※消費税納付額相当分計算用

支出等の部

(税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
人件費 ※4			0	24,740,337	24,740,337	
	給与・賃金	不課税		21,648,425	21,648,425	
	社会保険料	不課税		2,295,882	2,295,882	
	通勤手当	課税		796,030	796,030	
					0	
					0	
					0	
管理費			0	8,302,614	8,302,614	
	光熱水費 ※5		0	5,184,891	5,184,891	
	電気料金	課税		1,902,492	1,902,492	
	水道料金	課税		147,588	147,588	
	ガス料金	課税		3,134,811	3,134,811	
					0	
					0	
					0	
	需用費		0	248,584	248,584	
	消耗品	課税		248,584	248,584	
					0	
					0	
					0	
	修繕費		0	233,200	233,200	
		課税		233,200	233,200	
					0	
	役務費		0	147,819	147,819	
	電話料	課税		93,134	93,134	
	郵便料	課税		3,224	3,224	
					0	
					0	
	保険料	非課税		36,941	36,941	
	プロバイダー料	課税		14,520	14,520	
委託費			0	1,834,200	1,834,200	
	清掃業務	課税		563,500	563,500	
	樹木管理業務	課税		570,000	570,000	
	機械警備業務	課税		54,450	54,450	
	廃棄物収集運搬業務	課税		101,970	101,970	
	空調設備保守	課税		231,000	231,000	
	消防設備保守	課税		165,000	165,000	
	公共建築物点検	課税		110,000	110,000	
	トイレ消臭保守	課税		38,280	38,280	
設備保全費			0	0	0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
	使用料及び賃借料		0	518,160	518,160	
	下水道使用料	課税		136,694	136,694	
					0	
	コピー使用料	課税		148,394	148,394	
	PC・複合機賃借料	課税		233,072	233,072	
	備品購入費		0	0	0	
					0	
					0	
	その他		0	135,760	135,760	
	振込手数料等	課税		135,760	135,760	
					0	
事務費			0	0	0	
	旅費	課税		0	0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
事業費			0	4,400	4,400	
	報償費	課税		4,400	4,400	
	消耗品費	課税			0	
	印刷製本費	課税			0	
	使用料及び賃借料	課税			0	
	保険料	非課税			0	
	広告料	課税			0	
	郵便料	課税			0	
					0	
その他支出			0	0	0	
					0	
					0	
消費税納付額相当分ほか			0	2,088,680	2,088,680	
	消費税納付額相当分 ※6	—	0	2,088,680	2,088,680	【自動計算】
					0	
					0	
					0	
指定管理者納付金			0	0	0	
					0	
					0	
一般管理費等 ※6			0	-3,093,842	-3,093,842	【自動計算】
支出等小計 (a)			0	32,042,189	32,042,189	
自主事業への繰出金相当額 (b)					0	
支出等合計 (a)+(b)			0	32,042,189	32,042,189	
(仮払消費税額計算)			0	824,191	824,191	※消費税納付額相当分計算用

<注意事項>

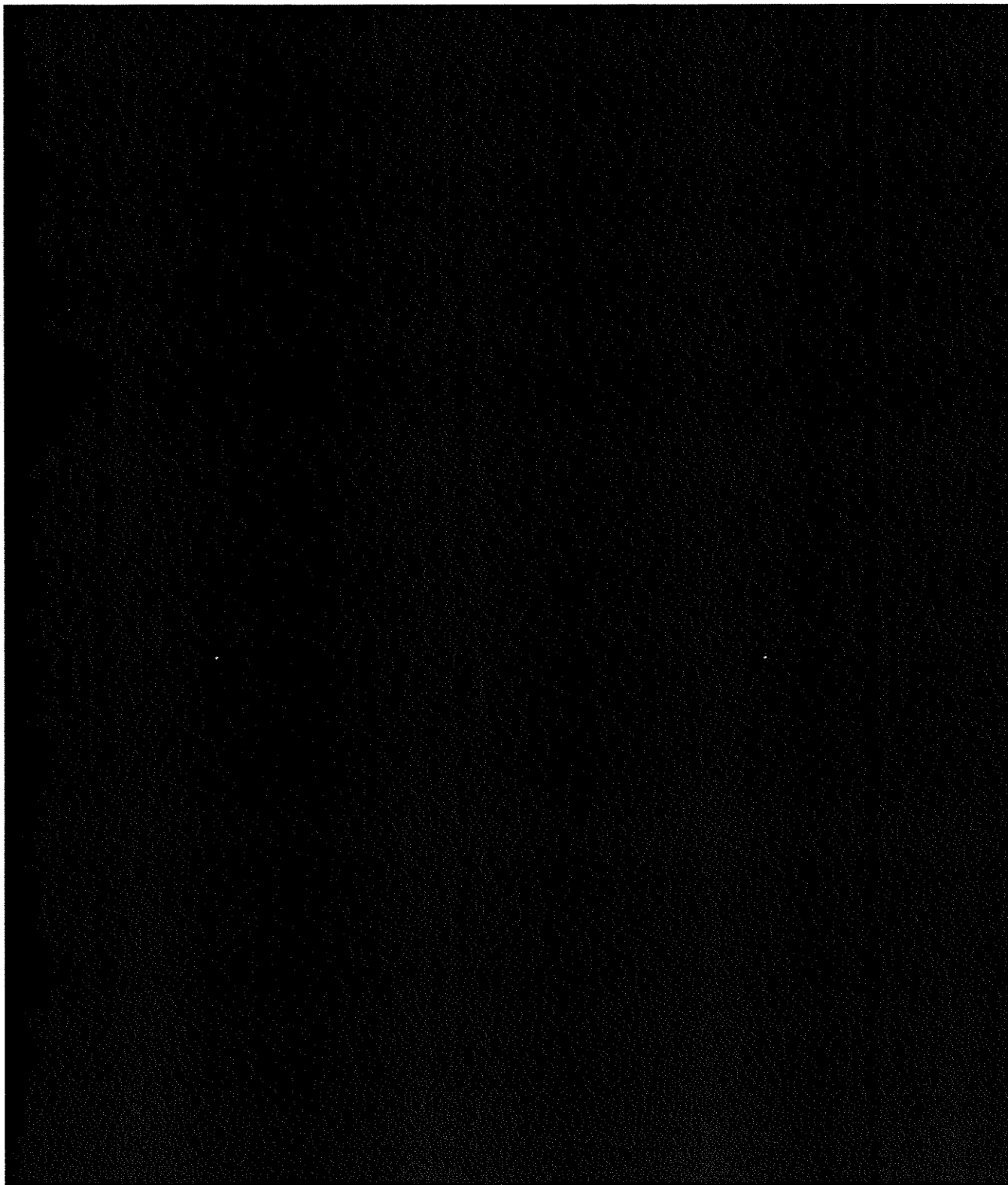
※1	本書式は、事業計画書(第5号様式)及び事業報告書(第22号様式)に添付するとともに、本エクセル形式のまま、施設所管課へ提出してください。
※2	「科目」は原則、改変しないようお願いします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。
※3	利用料金収入は、施設設置条例・規則で規定されている利用者からの料金収入(駐車料金や備付物品利用料金、キャンセル料等含む)です。 指定管理者自身が自主事業により施設を利用した場合は、利用料金収入相当額を加算してください。 3月に翌年度4月利用分の利用料金を受領した場合は、翌年度収入としてください。
※4	人件費は、本社からの応援人員の人件費も含むものとし、直接経費として算出が可能な人件費は原価とみなし、間接経費としての一般管理費等ではなく、人件費に計上してください。
※5	光熱水費については、「光熱水費」と一括りにするのではなく、「電気料金」、「水道料金」、「ガス料金」等項目別に記載してください。
※6	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、『消費税取引区分』は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、一から選択)。 社会福祉事業等、消費税法上の非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。
※7	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入-支出等の差額とし、自動計算としています)。
※8	4月1日から翌年3月31日を1会計年度とする管理・運営状況等を把握する必要があるため、指定管理者の決算月に関わらず、当該事業年度の収支について記載してください。
※9	自主事業の収支は別シートに記載してください。
※10	事業報告書(第22号様式)添付時には、直近の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」(写し)を添付してください。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて添付してください。
※11	事業報告書(第22号様式)添付時には、損益計算書、貸借対照表を添付してください(作成している団体に限る)。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。
※12	浜松市税については、「市税の納付又は納入状況確認に関する同意書」を指定期間中1回提出してください。市において納税確認を行います。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
※13	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。					

第5-2号様式
2024(令和6)年度

施設名: 浜松市立積志図書館
指定管理者: ヴィアックス・東海ビル管理共同事業体

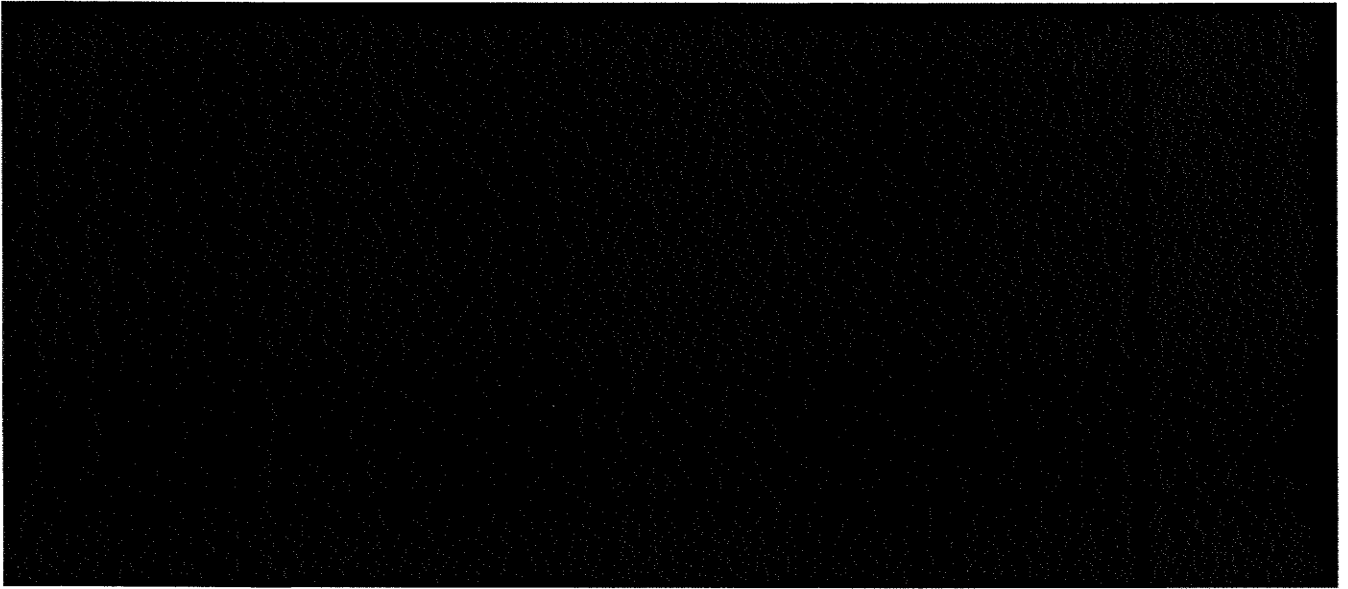
自主事業に係る収支予算書及び報告書



第5-2号様式
2024(令和6)年度

施設名: 浜松市立積志図書館
指定管理者: ヴィアックス・東海ビル管理共同事業体

連結収支予算書・報告書(本業務+自主事業)



令和 6 年度**浜松市立積志図書館 指定管理者「利用者アンケート」結果報告書**

指定管理者 ヴィアックス・東海ビル管理共同事業体
浜松市立積志図書館 館長 菅沼 幸弘

【実施期間】

配布期間 令和 7 年 2 月 1 日（土） ～ 2 月 14 日（金）

回収期間 令和 7 年 2 月 1 日（土） ～ 2 月 21 日（金）

【実施方法】

配布：カウンターにアンケートへの協力のお願いの掲示をし、来館者への用紙を手渡した。また、X
でもポストし、アンケート web フォームを広報した。

回収：時間のある方には記載台等を案内し、帰りに玄関横の回収箱を案内した。時間のない方には後
日、回収箱又は職員に手渡ししていただくように案内した。

【アンケート集計結果】

アンケート配布枚数：200 枚

アンケート回収枚数：紙媒体 62 枚+WEB 回答 26 枚 （アンケート回収率：44%）

※アンケート結果は 2～10 頁に記載

【アンケート結果総括】

ヴィアックス・東海ビル管理共同事業体として、指定管理者利用者アンケート調査を実施した。今回は、WEB
回答も含めて 88 名から回答いただくことができた。今年度も中央図書館との協議を踏まえてアンケートの設問
の見直し等も実施した。

昨年に引き続き紙媒体に加えて WEB フォームも設けて回答を受け付けたところ、WEB 回答は 26 名からいただ
いた。WEB からも紙媒体の半分程度の割合で回答が得られたことから、今後もアンケートの際は WEB フォーム
を活用していく。

利用頻度は「週に数回」が 13%、「月に数回」が 73%となった。利用頻度には貸出と返却の周期に合わせた
来館傾向が見受けられ、利用目的も「貸出や返却」が 72%となっている。貸出や閲覧等、多数の利用者が蔵書
を目的とすることが明確である。サービスの基本となる蔵書の充実や見直しは今後も取り組んでいく。

また、展示ニーズとして「趣味・実用」や「季節」が高いことが分かった。昨年の結果と項目が変わった。
いずれも実生活に密接に関連するテーマであり、趣味実用書やライフスタイルに関する資料の充実させる必要
がある。季節ごとの特集展示を積極的に行うことで、利用者の関心を引き、図書館を訪れる機会が増えるよう
にする。

その他にもイベント事業や自由記載のご意見等も参考としながら、より良い図書館運営を実現していく。

【今後に向けての課題と取り組み】

職員の応対等については皆様に概ね満足していただけている。施設に関しては古さや照明、空調、トイレ、
エレベーター等のご意見があった。中央図書館へも報告を進め、大規模改修や設備更新の依頼を進めていき
たい。エレベーターがなく二階までベビーカーで行けないため、こども向けの部屋のレイアウト変更要望もあ
り、スペース等の問題も含めて検討を行う。利用者が今後も安心安全に利用できるよう、建物の不備が発生し
た場合はその都度迅速に修繕をしていけるよう努めたい。また蔵書に関するご要望は、限りある予算の中で、
中央図書館とも相談しながら調整していきたい。

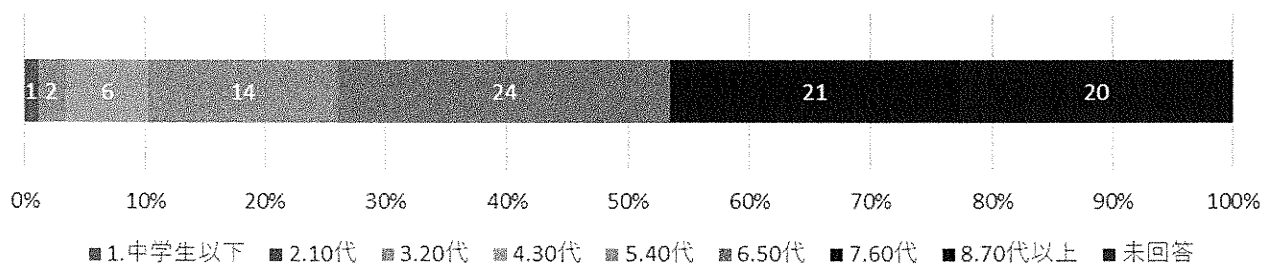
今回、自由記述の回答が少なかった。回答用紙の自由記述欄に記入枠がなかったため、気づかれない方もいらしたかと思う。来年の回答用紙レイアウトを工夫したい。アンケートでいただいたイベントの要望や展示へのご意見を参考にして、「また利用しよう」と感じていただける図書館運営に取り組んでいく。

I 図書館の利用について

<(1) アンケート回答者の年代>

1.中学生以下	2.10代	3.20代	4.30代	5.40代	6.50代	7.60代	8.70代以上	未回答	計
1	0	2	6	14	24	21	20	0	88
1.1%	0.0%	2.3%	6.8%	15.9%	27.3%	23.9%	22.7%	0.0%	100.0%

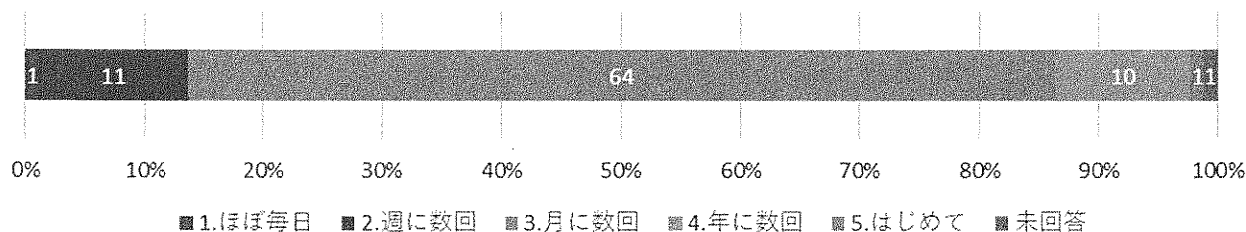
回答者（年代）



<(2) 積志図書館の利用頻度は？>

1.ほぼ毎日	2.週に数回	3.月に数回	4.年に数回	5.はじめて	未回答	計
1	11	64	10	1	1	88
1.1%	12.5%	72.7%	11.4%	1.1%	1.1%	100.0%

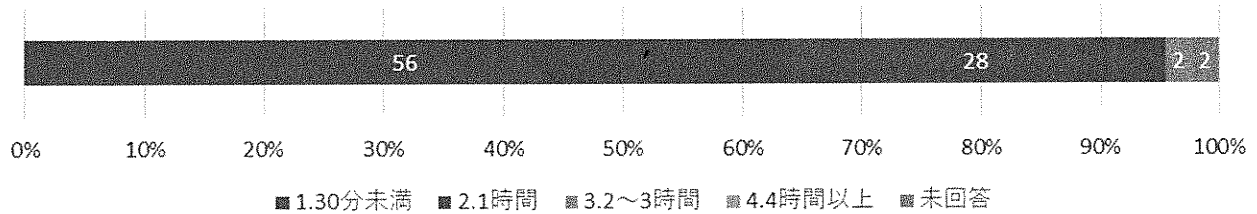
利用頻度



<(3) 日頃の図書館での滞在時間は？>

1.30分未満	2.1時間	3.2～3時間	4.4時間以上	未回答	計
56	28	2	0	2	88
63.6%	31.8%	2.3%	0.0%	2.3%	100.0%

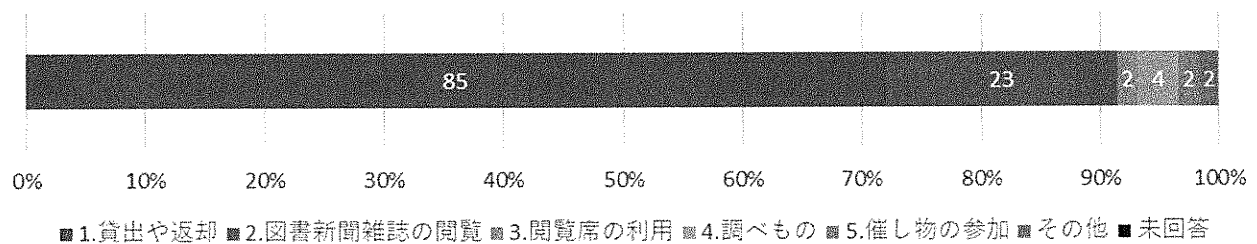
滞在時間



<(4) 図書館の利用目的は？> (複数回答可)

1.貸出や返却	2.図書新聞雑誌の閲覧	3.閲覧席の利用	4.調べもの	5.催し物の参加	その他	未回答	計
85	23	2	4	2	2	0	118
72.0%	19.5%	1.7%	3.4%	1.7%	1.7%	0.0%	100.0%

利用目的

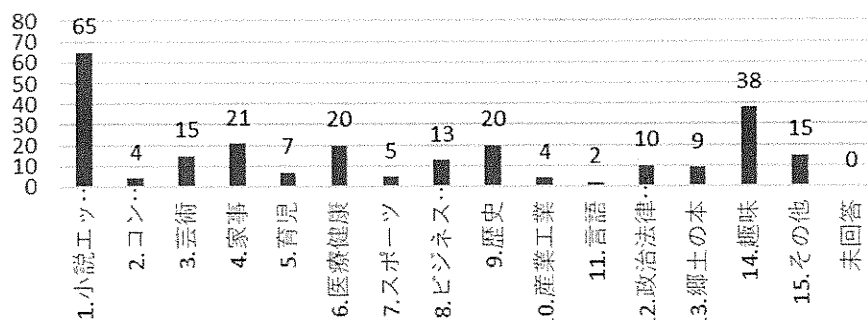


<(5) 利用したい図書は？> (複数回答可)

1.小説エッセイ	2.コンピューター	3.芸術	4.家事	5.育児	6.医療健康	7.スポーツ	8.ビジネス経営
65	4	15	21	7	20	5	13
26.2%	1.6%	6.0%	8.5%	2.8%	8.1%	2.0%	5.2%

9.歴史	10.産業工業	11.言語	12.政治法律経済	13.郷土の本	14.趣味	15.その他	未回答	計
20	4	2	10	9	38	15	0	248
8.1%	1.6%	0.8%	4.0%	3.6%	15.3%	6.0%	0.0%	100.0%

要望 (図書)



図書館への来館目的は、約7割が「貸出・返却」となった。日頃の滞在時間も、「30分未満」と「1時間」の回答が9割を超える結果だった。日々の業務の中でも、利用者も短時間利用の傾向が強くなったように感じる。

利用頻度は「月に数回」が約7割で、「週に数回」と合わせると約8割となった。図書館の貸出期間が約2週間であり、貸出と返却の周期に合わせた来館傾向が如実に表れている。

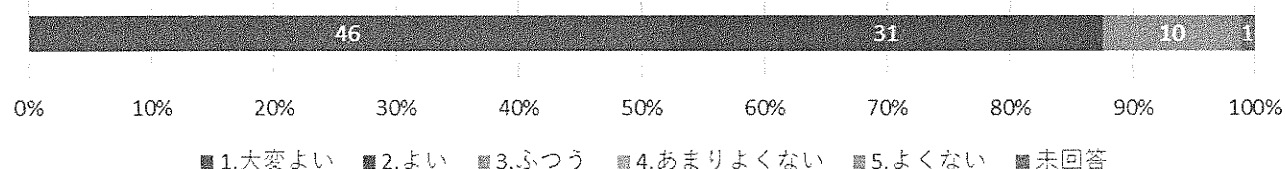
利用ニーズに沿えるよう館の資料収集を進めるとともに、来館時に快適にご利用いただけるよう館内環境の整備、職員の接遇向上に努めていく。

II 図書館及びスタッフについて

<(1) スタッフの対応の満足度は？>

1.大変よい	2.よい	3.ふつう	4.あまりよくない	5.よくない	未回答	計
46	31	10	0	0	1	88
52.3%	35.2%	11.4%	0.0%	0.0%	1.1%	100.0%

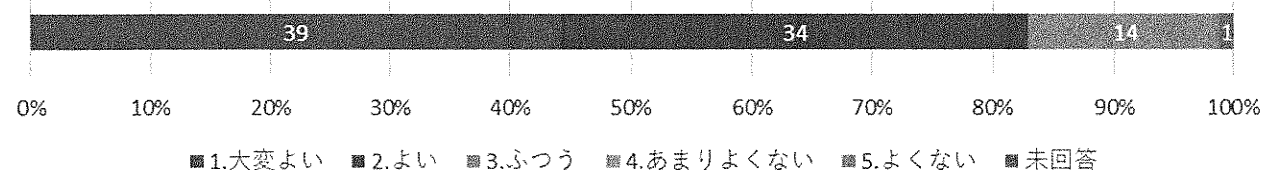
職員の対応



<(2) ご質問に対するスタッフの説明の満足度は？>

1.大変よい	2.よい	3.ふつう	4.あまりよくない	5.よくない	未回答	計
39	34	14	0	0	1	88
44.3%	38.6%	15.9%	0.0%	0.0%	1.1%	100.0%

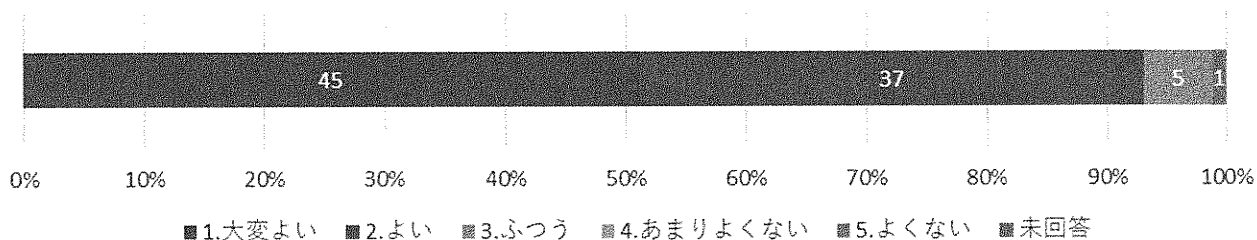
職員の説明



<(3) 館内は整理整頓されて利用しやすいか？>

1.大変よい	2.よい	3.ふつう	4.あまりよくない	5.よくない	未回答	計
45	37	5	0	0	1	88
51.1%	42.0%	5.7%	0.0%	0.0%	1.1%	100.0%

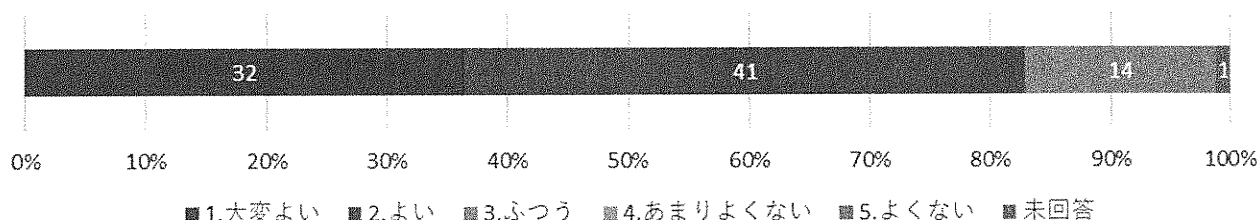
館内の整理整頓



<(4) 利用案内や表示のわかりやすさは？>

1.大変よい	2.よい	3.ふつう	4.あまりよくない	5.よくない	未回答	計
32	41	14	0	0	1	88
36.4%	46.6%	15.9%	0.0%	0.0%	1.1%	100.0%

利用案内や表示の分かりやすさ



回答者の年代構成は50代～70代以上がほぼ同じ割合で、若い世代となるにつれて割合が下がった。若い世代の利用者、特に学生と思しき利用者は学校の長期休暇期間中に多く来館が見られるが、閲覧室のみの利用が主となっておりアンケート回答には至らなかったものと見受けられる。

積志図書館は駐車場が多く、駅が近い等の利便性があり、来館しやすいようで他館の返却本も多い。初めての利用者が一度きりの来館とならないよう、館内環境・展示等を工夫して利用者の快適性と興味を継続するよう努めていく。待機列に沿って設けた「あと一冊」コーナーやテーマ展示コーナーからは手に取って借りていける機会も多く、引き続き利用増加に活用していく。

図書館職員の対応について、「大変よい」「よい」が合わせて87%という高評価をいただいた。説明の満足度も、「大変よい」「よい」が80%となっており、概ね適切なご案内ができていることが分かる結果となった。自由記述欄でも「簡単なことでも親切に探してくれて感謝」「いつも優しく接して」「とても雰囲気がい」など好意的なご意見をいただいた。感じ方は人それぞれのため、対応の際の言動は伝わるニュアンスにも気を付けてより一層、図書館に安心感・信頼感を持っていただけるよう努めていく。

利用案内や表示の分かりやすさ・館内の整理整頓について、職員の対応と同じく「大変よい」「よい」と感じている方が多かったが、対応と違い「あまりよくない」をわざわざ選択された方がいた。書架の整頓状況、配架待ち資料の少なさは他館より優れている自負がある。今後も書架の状態には常に留意し整頓された状態を維持していく。

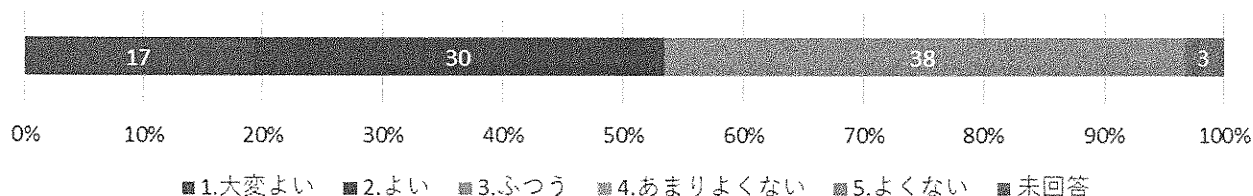
「建物の古さは否めない」「照明をLED化してほしい」といったご意見も出ている。建物の改修等については浜松市とも適宜相談を行いつつ、開架の書架整理や掲示物の更新、清掃等による清潔感の維持を進め、快適にご利用いただける環境整備を進めていく。

Ⅲ 図書館自主事業について

<(1) 企画展示やイベントは興味のあるものになっていますか？>

1.大変よい	2.よい	3.ふつう	4.あまりよくない	5.よくない	未回答	計
17	30	38	0	0	3	88
19.3%	34.1%	43.2%	0.0%	0.0%	3.4%	100.0%

企画展示やイベントは興味のあるものになっていたか

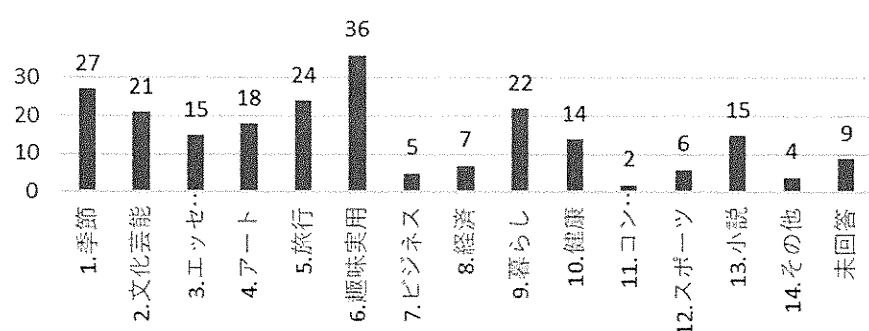


<(2) 今後、どのような企画展示を望まれますか？> (複数回答可)

1.季節	2.文化芸能	3.エッセイ随筆	4.アート	5.旅行	6.趣味実用	7.ビジネス	8.経済
27	21	15	18	24	36	5	7
12.0%	9.3%	6.7%	8.0%	10.7%	16.0%	2.2%	3.1%

9.暮らし	10.健康	11.コンピューター	12.スポーツ	13.小説	14.その他	未回答	計
22	14	2	6	15	4	9	225
9.8%	6.2%	0.9%	2.7%	6.7%	1.8%	4.0%	100.0%

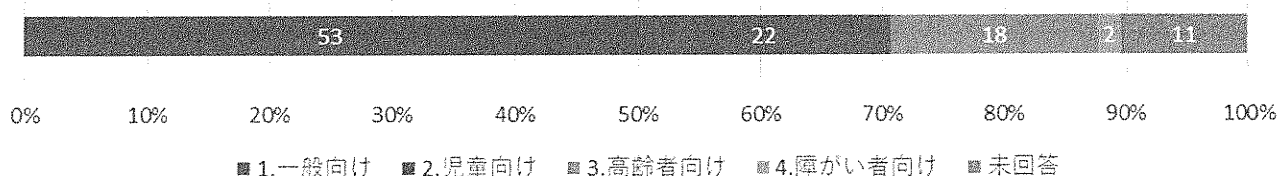
要望 (企画展示)



<(3) 今後、どなたを対象にしたイベントがあるとよいですか？> (複数回答可)

1.一般向け	2.児童向け	3.高齢者向け	4.障がい者向け	未回答	計
53	22	18	2	11	106
50.0%	20.8%	17.0%	1.9%	10.4%	100.0%

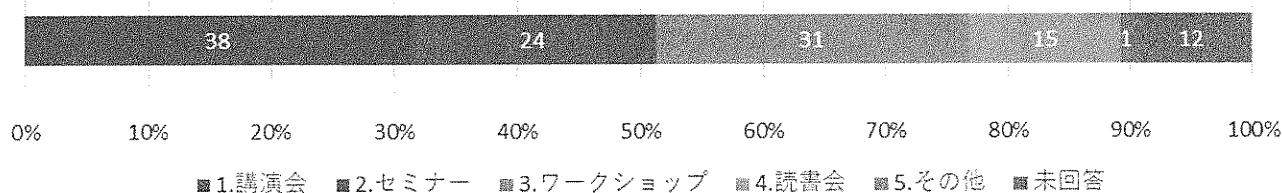
要望（イベント対象世代）



<(4) 今後、どのような内容のイベントを望まれますか？>（複数回答可）

1.講演会	2.セミナー	3.ワークショップ	4.読書会	5.その他	未回答	計
38	24	31	15	1	12	121
31.4%	19.8%	25.6%	12.4%	0.8%	9.9%	100.0%

要望（イベント種別）



企画展示やイベントに関する設問では、他の設問と比べて「未回答」が多かった。資料の利用のみで、イベント等を利用目的としていない方もいることが要因と思われる。一方で、企画展示やイベントに関する不満回答の割合は少なく、来館者の利用範囲を広げる一助となっていることがうかがえる。

企画展示は、「趣味実用」「季節」「旅行」が10%以上の方から要望があり、その他のテーマへの要望は10%以下で分散していた。昨年度と項目が変わった。いずれも実生活に密接に関連するテーマであり、趣味実用書やライフスタイルに関する資料の充実させる必要がある。季節ごとの特集展示を積極的に行うことで、利用者の関心を引き、図書館を訪れる機会が増えるようにする。関連するイベントの開催など、利用者ニーズに即したものを検討していく。

イベントニーズとしては、一般向けイベントを希望する回答が約5割となった。これまでイベント企画時の申込数は、一般向けイベントよりも児童向けイベントの方が多く印象を持っていたため、意外な結果だった。内容は「講演会」「ワークショップ」の要望が多かったことを踏まえて、新年度の一般向けイベント企画を検討していく。

Ⅳ 積志図書館についてご記入いただいた、ご意見・要望

カテゴリー	年代	ご意見・要望
施設・環境	30 代	空調の音が大きい、建物が古い
	30 代	建物が古い、空調が故障する時がある
	50 代	エレベーターがなくベビーカーを使用できないため、お話の部屋を 1 階につくってほしい
	50 代	トイレが暗くて子ども 1 人で行かせられないので何とかして欲しい
蔵書構成	60 代	新刊本に貸し出しが集中してしまうので中々予約しても借りる事が出来ない。かと言ってブームがされれば話題の作品はダブついてしまうようにも思えます。蔵書の適正な冊数は難しいと思いますが、デジタル図書と上手く連携して皆が借りやすい運営が出来ればと思いますか？
	60 代	リクエストが集中する本など、もう少し早く借りれるとありがたいです。
	50 代	シリーズものの小説に巻数表記をしていただいているので、大変見やすいと思います
	50 代	絵本が高さ順に並んであったのが驚きました。返すところが分かりやすくていいと思いました。
	50 代	一般の書籍は古い順に並んでいたようで、選ぶときの参考になりました。
図書館サービス	40 代	いつもお世話になってます。仕事終わり、ギリギリに子どもたちを連れて行くこともありご迷惑をおかけしてますが嫌な顔せず対応して頂き感謝しております。これからもよろしくお願いします。
	40 代	いつも丁寧な接客ありがとうございます。
	40 代	えほんとわらべうたの会にいつも参加しています。スタッフの方が優しくて最高です。
	30 代	職員の皆さんとても親切です！いつもありがとうございます。
	50 代	カウンターの方の対応も親切丁寧でよかったです。
講座・イベント等	70 代	歴史講演会の開催
	70 代	カウンター近くに展示してくださっている「おすすめ本」などが興味深いです。今後も楽しみにしています。
	70 代	児童向けに図書司書さんのお仕事体験
ご意見全般	40 代	いつもありがとうございます

	20 代	いつも気持ちよく利用させてもらっています。要望は特になく、このままのクオリティを維持してもらえたらありがたいです。
	50 代	いつも気持ちよく利用させて頂いております。ありがとうございます。
	70 代	我々住民の楽しみ、役にたっています
	60 代	他の浜松市各図書館及び周辺市町村の図書館の良い所を見ると改善できることがあると思います。現状に満足しないでほしいです。
	60 代	明るくて(自然光もよく入る)とても気持ちの良いすばらしい図書館です

