

クラブ員名簿

クラブ名		登録するチームの正式名称（実施主体）					
役職	(ふりがな) 氏名	住所				連絡先 ※屋間連絡が取れる番号	
代表者	(はまくる たろう) 浜来 太郎	浜松市中央区〇〇町123-4				〇〇〇-△△△△-□□□□	
会計 担当者	(はままつ じろう) 浜松 次郎	浜松市中央区〇〇町567-8				〇〇〇-△△△△-□□□□	
指導者 ①	No (123) 浜松 三郎	研修 ○	指導者 ②	No (167) 静岡 静子	研修	指導者のNoは、指導者人材バンク登録時に付与される「人材バンク登録No」を記載する。代表者や会計担当者との兼務は可能 ・指導者は原則2人以上 （第1号様式で「照会中1名」と記載の場合のみ1名の記載でよい） ・運営スタッフは記載がなくてもよい	
運営 スタッフ ①	(べんてん ゆうひ) 弁天 夕日		運営 スタッフ ②	()			
運営 スタッフ ④	()		運営 スタッフ ⑤	()			
No.	氏名	ふりがな	所属校	学年	居住地		
1	浜 北朗	はま きたろう	浜松中学校	2	〇〇町		
2	楠 正成	くすのき まさしげ	浜松中学校	2	〇〇町		
3	徳川 家康	とくがわ いえやす	浜松中学校	2	〇〇町		
4	加茂 真淵	かも まぶち	浜松中学校	2	〇〇町		
5						・クラブ員が確定していない場合は記載がなくてもよい。 ※クラブ員の加入が確定した段階で、追記し提出を行う。	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

- ※ 指導者、運営スタッフ、クラブ員の欄が足りない場合は、行を増やすなどして調整する。
- ※ 代表者と会計担当者は兼務することができない。
- ※ 指導者の研修欄には、すでに事前の指導者動画の研修受講が完了している場合には○を記入する。
- ※ 運営スタッフとは、活動の準備や片付け、活動中の見守りなど、クラブ員をサポートする役割である。
- ※ 名簿に必要な情報を得る際は、個人情報の取扱いについて十分注意する。
- ※ クラブ員の入退会が生じた際は、3カ月以内を目安に報告する。ただし、保険の加入は確実にすることとする。