賃金スライド様式２

年　　月　　日

（あて先）浜松市長　○○○○

所在地

指定管理者　団体名

代表者氏名

対象人件費等実績額報告書

賃金スライド制度に基づく対象経費の○年度の実績額について、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 雇用形態 | 対象人件費実績額（円） | 配置人数（人） |
| 時給制職員 |  |  |
| 月給制職員 |  |  |

＜注意事項＞

・毎年度終了後、基本協定書に基づく事業報告書の提出期限までに報告してくだい。

・「対象人件費実績額」は、雇用形態別に１年間の対象となる人件費の実績額を記入してください。

・「対象人件費実績額」は、賃金水準の変動を受けるものが対象となりますので、通勤手当、住宅手当等の賃金水準の変動を受けない手当は除外してください。

・配置人数欄には、当該年度における配置人数の実績を記入してください。

・配置人数欄は、年度途中で退職した者が居た場合等は、小数点での記入（例：6ヵ月間勤務した者が居た場合→0.5人等）も可能とします。