

別紙1\_機能要件一覧（医事）

機能名称		機能の定義	重要性	備考
<b>1. 許可申請共通事項</b>				
<b>1.1. 許可申請共通事項</b>				
1.1.1.	入力補助	受付日などの日付項目については、和暦による表示で、西暦・和暦・カレンダーによる入力に対応していること。	A	
1.1.2.		郵便番号から住所の入力支援があること、住所から郵便番号入力支援があること。	A	
1.1.3.		業種を問わず、施設の情報として以下の項目を個別に管理できること。	A	
1.1.4.		施設名称、施設名称カナ、電話番号、FAX番号、メール、所在地、地区情報	A	
1.1.5.		ボタン一つで開設者情報を管理者情報へコピーできるなど、入力負荷軽減のための機能を有していること。	A	
1.1.6.	台帳管理	検索結果を表示する場合に表示する項目を任意に設定できること。また、その設定は同一職員が次にシステムを使用するときも有効であること。	A	
1.1.7.		許可などの事務フローの段階が画面にて確認できること。	A	
1.1.8.		台帳詳細画面上で、該当施設に対する 申請・届・変更などの履歴が表示できること。	A	
1.1.9.		施設の種別として、病院、一般診療所、歯科診療所、助産所、あん摩・はり・きゅう施術所、柔道整復施術所、歯科技工所の情報が登録できること。	A	
1.1.10.		各種申請届出の元になる台帳については、管理番号の直接入力・検索画面からの選択入力を用いて参照や紐付けができること。	A	
1.1.11.		病院・一般診療所・歯科診療所の施設種別については、放射線装置に関する設置届を紐付けて登録できること。	A	
		一般診療所・歯科診療所・助産所の施設種別については、医師（助産師）による申請とそれ以外の申請を区別して処理ができること	A	
<b>2. 病院</b>				
<b>2.1. 開設申請</b>				
2.1.1.	開設申請	病院開設の事前申請ができること。	A	
2.1.2.		事前申請のデータを参考にして、病院開設届の登録ができること。	A	
2.1.3.		以下の情報が管理できること。 開設者情報、2箇所以上管理許可情報、開設日情報、診療科目情報、診療日及び診療時間情報、従業員定員情報、敷地面積情報、建物の構造情報、施設情報（放射線装置有無、調剤室有無、手術室有無、歯科技工室有無）、病床の有無（事前許可と運動）、診療体制情報、管理者情報、医師及び歯科医師情報、薬剤師情報、事前許可情報、医師会情報、備考欄（3つ程度）立ち入り検査の希望日、立ち入り検査担当者	A	
2.1.4.		過去に医師から申請された許可で廃止となったデータを参考にして、病院開設の処理ができること（事前申請含む）。	A	
2.1.5.		有床の病院である場合は、病院病床設置許可申請、病院使用許可申請、病院病床設置届の処理ができること。	A	
2.1.6.		病院に係る免除許可申請の登録ができること。	A	
2.1.7.		病院に係る兼任管理許可申請ができること。	A	
2.1.8.		病院専属薬剤師設置免除許可申請ができること。	A	
<b>2.2. 変更申請</b>				
2.2.1.	変更申請	届出事項変更届の処理ができること。	A	
2.2.2.		有床の病院である場合は、病院病床設置許可事項変更許可申請（増設）、病院病床設置許可申請（新設） 病院使用許可申請、病院病床設置届出事項変更届の処理ができること。	A	
2.2.3.		病床変更に伴う申請・届出について処理ができること。	A	
<b>2.3. その他申請・届出</b>				
2.3.1.	その他申請・届出	病院休止届、病院再開届の処理ができること。	A	
2.3.2.		病院廃止届の処理ができること。	A	
2.3.3.		その他の汎用的な申請届出ができること。	A	
2.3.4.		汎用的な申請・届出については、申請、届出の種別をマスタ管理できること。	A	
2.3.5.		医師による開設の場合は、病院開設者死亡（失そう）届の処理ができること。	A	

機能名称		機能の定義	重要性	備考
<b>3.診療所（一般・歯科）</b>				
<b>3.1.開設申請</b>				
3.1.1.	開設申請	診療所開設の事前申請ができること。	A	
3.1.2.		事前申請のデータを参考にして、診療所開設届の登録ができること。	A	
3.1.3.		以下の情報が管理できること。 開設者情報、2 箇所以上管理許可情報、開設日情報、診療科目情報、診療日及び診療時間情報、従業員定員情報、敷地面積情報、建物の構造情報、施設情報（放射線装置有無、調剤室有無、手術室有無、歯科技工室有無、透析設備有無、分娩取扱有無）、病床の有無（事前許可と連動）、診療体制情報、管理者情報、医師及び歯科医師情報、薬剤師情報、事前許可情報、医師会情報、備考欄（3 つ程度）立ち入り検査の希望日、立ち入り検査担当者	A	
3.1.4.		過去に医師から申請された許可で廃止となったデータを参考にして、診療所開設の処理ができること。（事前申請含む）	A	
3.1.5.		有床の診療所である場合は、診療所病床設置許可申請、診療所使用許可申請、診療所病床設置届の処理ができること。	A	
3.1.6.		診療所に係る免除許可申請の登録ができること。	A	
3.1.7.		診療所の管理に係る許可申請ができること。	A	
3.1.8.		診療所専属薬剤師設置免除許可申請ができること。	A	
<b>3.2.変更申請</b>				
3.2.1.	変更申請	届出事項変更届の処理ができること。	A	
3.2.2.		有床の診療所である場合は、診療所病床設置許可事項変更許可申請（増設）、診療所病床設置許可申請（新設）	A	
3.2.3.		診療所使用許可申請、診療所病床設置届出事項変更届の処理ができること。 病床変更に伴う申請・届出について処理ができること。	A	
<b>3.3.その他申請・届出</b>				
3.3.1.	その他申請・届出	診療所休止届、診療所再開届の処理ができること。	A	
3.3.2.		診療所廃止届の処理ができること。	A	
3.3.3.		その他の汎用的な申請届出ができること。	A	
3.3.4.		汎用的な申請・届出については、申請、届出の種別をマスタ管理していること。	A	
3.3.5.		医師による開設の場合は診療所開設者死亡（失そう）届の処理ができること。	A	
<b>4.助産所</b>				
<b>4.1.開設申請</b>				
4.1.1.	開設申請	助産所開設の事前申請ができること。	A	
4.1.2.		事前申請のデータを参考にして、助産所開設届の登録ができること。	A	
4.1.3.		以下の情報が管理できること。 開設者情報、2 箇所以上管理許可情報、開設日情報、従業員定員情報、敷地面積情報、建物の構造情報、施設情報（分娩室情報、沐浴室情報）、入所室の有無（事前許可と連動）、管理者情報、助産師情報、嘱託医師情報、事前許可情報、備考欄（3 つ程度）、立ち入り検査の希望日、立ち入り検査担当者、分娩取扱有無	A	
4.1.4.		過去に医師から申請された許可で廃止となったデータを参考にして、助産所開設の処理ができること。（事前申請含む）	A	
4.1.5.		有床の助産所である場合は、助産所使用許可申請の処理ができること。	A	
4.1.6.		助産所管理免除許可申請の登録ができること。	A	
4.1.7.		助産所 2 箇所以上管理許可申請ができること。	A	
<b>4.2.出張業務</b>				
4.2.1.	出張業務	助産所出張業務に関する開始届の処理ができること。	B	
4.2.2.		届出が出ている施設に対しての休止届・再開届・廃止届の処理ができること。	B	
<b>4.3.変更申請</b>				
4.3.1.	変更申請	届出事項変更届の処理ができること。	A	
4.3.2.		有床の助産所である場合は、助産所使用許可申請の処理ができること。	A	

機能名称		機能の定義	重要性	備考
4.3.3.		入所室変更に伴う申請・届出について処理ができること。	A	
<b>4.4.その他申請・届出</b>				
4.4.1.		助産所休止届、助産所再開届の処理ができること。	A	
4.4.2.		助産所廃止届の処理ができること。	A	
4.4.3.	その他申請・届出	その他の汎用的な申請届出ができること。	A	
4.4.4.		汎用的な申請・届出については、申請、届出の種別をマスタ管理していること。	A	
4.4.5.		助産師による開設の場合は助産所開設者死亡（失そう）届の処理ができること。	A	
<b>5.あん摩・はり・きゅう施術所</b>				
<b>5.1.各種届出</b>				
5.1.1.	各種届出	あん摩・はり・きゅう施術所の開設申請ができること。また、開設者変更による開設申請ができること。	A	
5.1.2.		届出事項変更届の処理ができること。 以下の情報が管理できること。	A	
5.1.3.		開設者情報（法人の場合は法人情報を含む）、開設日情報、業務種類情報（あん摩、はり、きゅう）、施術日情報、施術者情報、構造設備情報（施術室面積、待合室面積、外気解放面積、換気装置の有無、施術器具の有無、消毒設備）、備考欄（3つ程度）、立ち入り検査の希望日、立ち入り検査担当者	A	
5.1.4.		施術所休止届、施術所再開届の処理ができること。	A	
5.1.5.		施術所廃止届の処理ができること。	A	
5.1.6.		その他の汎用的な申請届出ができること。	A	
5.1.7.		汎用的な申請・届出については、申請、届出の種別をマスタ管理していること。	A	
<b>5.2.出張業務</b>				
5.2.1.	出張業務	施術者出張業務に関する開始届の処理ができること。	B	
5.2.2.		届出が出ている施設に対しての休止届・再開届・廃止届の処理ができること。	B	
<b>5.3.滞在業務</b>				
5.3.1.	滞在業務	施術者滞在業務に関する開始届の処理ができること。	A	
<b>6.柔道整復施術所</b>				
<b>6.1.各種届出</b>				
6.1.1.	各種届出	柔道整復施術所の開設申請ができること。また、開設者変更による開設申請もできること。	A	
6.1.2.		届出事項変更届の処理ができること。 以下の情報が管理できること。	A	
6.1.3.		開設者情報（法人の場合は法人情報を含む）、開設日情報、施術日情報、施術者情報、構造設備情報（施術室面積、待合室面積、外気解放面積、換気装置の有無、施術器具の有無、消毒設備）、備考欄（3つ程度）、立ち入り検査の希望日、立ち入り検査担当者	A	
6.1.4.		施術所休止届、施術所再開届の処理ができること。	A	
6.1.5.		施術所廃止届の処理ができること。	A	
6.1.6.		その他の汎用的な申請届出ができること。	A	
6.1.7.		汎用的な申請・届出については、申請、届出の種別をマスタ管理していること。	A	
<b>7.歯科技工所</b>				
<b>7.1.各種届出</b>				
7.1.1.	各種届出	歯科技工所の開設届が処理できること。	A	
7.1.2.		届出事項変更届の処理ができること。 以下の情報が管理できること。	A	
7.1.3.		開設者情報（法人の場合は法人情報を含む）、開設日情報、管理者情報、従事者情報、構造設備情報（面積、照明器具数、換気装置数、集塵装置数、自由項目（4つ程度））、備考欄（3つ程度）、立ち入り検査の希望日、立ち入	A	
7.1.4.		歯科技工所休止届、歯科技工所再開届の処理ができること。	A	

機能名称		機能の定義	重要性	備考
7.1.5.		歯科技工所廃止届の処理ができること。	A	
7.1.6.		その他の汎用的な申請届出ができること。	A	
7.1.7.		汎用的な申請・届出については、申請、届出の種別をマスタ管理していること。	A	
<b>8.巡回診療所</b>				
<b>8.1.各種届出</b>				
8.1.1.		巡回診療所の実施計画届、開設許可申請、開設届が処理できること。	B	
8.1.2.		既に設置済みの巡回診療所に対して、変更届・変更申請の処理ができること。	B	
8.1.3.	各種届出	以下の情報が管理できること。 開設者情報（法人の場合は法人情報を含む）、巡回診療機関情報、計画期間、計画の作成日、診療科目（健診科目）、異動設備の構造情報、備考欄（3つ程度）	B	
8.1.4.		巡回診療所の新規開設に際しては、所轄外の診療所が所轄地域に巡回診療する場合でも処理できること。	B	
8.1.5.		その他の汎用的な申請届出ができること。	B	
8.1.6.		汎用的な申請・届出については、申請、届出の種別をマスタ管理していること。	B	
<b>9.衛生検査所</b>				
<b>9.1.各種届出</b>				
9.1.1.		衛生検査所の登録申請が処理できること	A	
9.1.2.		既に設置済みの衛生検査所に対して、変更申請、変更届、廃止届、休止届、再開届が処理できること	A	
9.1.3.	各種届出	以下の情報が管理できること。 開設者情報（法人の場合は法人情報を含む）、施設情報、検査業務の内容（微生物学的検査、免疫学的検査、血液学的検査などの大分類及び、細菌培養同定検査、薬剤感受性検査などの小分類を選択。複数の検査が選択できること）、管理者等（管理者、指導監督医、精度管理責任者、遺伝子関連・染色体検査の確保に関わる責任者）、その他従事者、構造設備情報（自由項目4つ程度）、備考欄（3つ程度）、立入検査の希望日、立入検査担当者	A	
9.1.4.		その他の汎用的な申請届出ができること。	A	
9.1.5.		汎用的な申請・届出については、申請、届出の種別をマスタ管理していること。	A	
<b>10.放射線届出</b>				
<b>10.1.各種届出</b>				
10.1.1.		放射線装置の設置届が処理できること。	A	
10.1.2.		既に設置済みの装置情報に対して、変更届・廃止届の処理ができること。	A	
10.1.3.	各種届出	台帳詳細画面上に、該当施設に対する放射線設備の一覧が表示できること。	A	
10.1.4.		診療用放射線照射器具・診療用放射性同位元素・陽電子断層撮影診療用放射性同位元素の各装置については、翌年使用予定届の処理ができること。	A	
10.1.5.		診療用放射性同位元素・陽電子断層撮影診療用放射性同位元素の各装置については、廃止後処置届の処理ができること。	A	
<b>11.起案・決裁処理</b>				
<b>11.1.起案処理</b>				
11.1.1.	起案処理	各種申請の入力画面では、起案日を登録することで、申請の状態を「起案」として管理できること。	A	
11.1.2.		起案状態となった申請については、起案書が印字できること。	B	
<b>11.2.決裁処理</b>				
11.2.1.		各種申請の入力画面では、起案日を登録することで、申請の状態を「決裁」として管理できること。	A	
11.2.2.	決裁処理	決裁状態となった申請については、許可証が印字できること。	A	
11.2.3.		各種届出の入力画面では、確定日を登録することで、届出の状態を「確定」として管理できること。	A	
<b>11.3.その他</b>				
11.3.1.	その他	各種申請・各種届出は、取り下げ処理ができること。その際は、取り下げ日と取り下げ理由の登録ができること。	A	
11.3.2.		各種申請・各種届出は、削除処理ができること。その際は、削除日と削除事由の登録ができること。	A	

機能名称		機能の定義	重要性	備考
<b>12.実質廃止</b>				
<b>12.1.実質廃止</b>				
12.1.1	実質廃止	廃止届を伴わない処理として「実質廃止」の処理ができること。	A	
12.1.2		通常の廃止の台帳と実質廃止の台帳は区別されていること。検索ではそれぞれ個別に検索することも、合わせて検索することもできること。	A	
<b>13.関連情報の登録</b>				
<b>13.1.関連情報の登録</b>				
13.1.1	関連情報の登録	開設状態の病院・診療所に対して、結核指定医療機関の情報を関連付けて登録することができること。	B	
13.1.2		開設状態の病院・診療所に対して、予防接種医療機関の情報を関連付けて登録することができること。	B	
13.1.3		開設状態の病院・診療所に対して、委託検診医療機関の情報を関連付けて登録することができること。	B	
<b>14.資格者</b>				
<b>14.1.資格者</b>				
14.1.1	資格者	資格者の情報を登録・管理できること。	A	
14.1.2		資格者の情報として、資格情報、免許情報（登録番号、免許登録日、発行所管）、氏名（かな、漢字）、住所、盲区分の登録ができること。	A	
14.1.3		登録されている資格者は、一覧画面にて検索ができること。検索結果はC S V形式による出力ができること。	A	
14.1.4		資格者の検索条件としては、以下が設定できること。 保有資格、免許登録番号、資格者氏名、資格者氏名カナ、資格者住所	A	
14.1.5		台帳情報登録時には、登録されている資格者情報を呼び出して、台帳情報と関連付けて管理できること。	A	
<b>15.立入検査の管理</b>				
<b>15.1.立入検査の管理</b>				
15.1.1.	立入検査の管理	施設の立入検査の情報が管理できること。	A	
15.1.2.		施設ごとに、複数の立ち入り検査の情報を履歴管理できること。	A	
15.1.3.		立入検査票は、施設ごとに入力すべき項目があらかじめ設定できること。	A	
15.1.4.		入力負荷軽減のため、特定パターンが自動的に入力できること。	A	
15.1.5.		担当者については、システムに登録されている職員から選択式で入力できること。	A	
15.1.6.		実施状況、検査予定日、実施日、担当者、立ち入り検査目的などの条件を設定し、該当する立ち入り検査情報を一覧表示できること。	A	
15.1.7.		指定した期間に、監視を実施していない施設を一覧表示できること。	A	
15.1.8.		立入検査票は、職員が新規に作成できること。また検査項目の変更も容易にできること。	A	
15.1.9.		立入検査ごとの結果を印刷できること。	A	
15.1.10.		検査項目の登録、および検査計画の登録ができること。	A	
15.1.11.		新規・更新の許可申請に対する調査については、調査結果登録や図面等の読み込みができること。	A	
<b>16.1.行政指導</b>				
<b>16.1.許可申請共通事項</b>				
16.1.1	許可申請共通事項	台帳に対して行政指導の情報を関連付けて登録できること。	A	
16.1.2		行政指導は1つの台帳に複数登録ができること。	A	
16.1.3		台帳詳細画面上に、該当施設に対する指導履歴が表示できること。	A	
16.1.4		行政指導の内容としては、指導日と指導内容が登録できること。また後日編集もできること。	A	
<b>17.1.検索</b>				
<b>17.1.未確定許可の検索</b>				
17.1.1		未確定状態（申請中など）のデータを検索し、一覧表形式で表示できること。検索結果はC S V形式にて出力することができること。	A	
17.1.2		検索結果から台帳を選択し、後続の処理が実施できること。	A	

機能名称		機能の定義	重要性	備考
17.1.3	未確定許可の検索	検索条件として、受付番号、医事管理番号、法律分類（医事法・あはき／柔道整復師法・歯科技工士法）、施設種別、受付種別、施設情報（名称かな、漢字、所在地）、開設者情報（法人かな、氏名、氏名かな、住所）が指定できること。複数を指定することで、検索結果を絞り込むことができること。	A	
<b>17.2.確定許可の検索</b>				
17.2.1	確定許可の検索	確定済み状態のデータを検索し、一覧表形式で表示できること。検索結果はCSV形式にて出力できること。	A	
17.2.2		検索結果から台帳を選択し、台帳詳細の照会ができること。	A	
17.2.3		検索結果から台帳を選択し、台帳情報の削除ができること。	A	
17.2.4		検索結果から台帳を選択し、台帳印刷、指令所の印刷ができること。	A	
17.2.5		検索結果データを対象とし、宛名印刷用のデータを蓄積することができること。	A	
17.2.6		検索時では「病院」「診療所」「助産所」など「施設の種別」を問わず全施設を同時に検索できること。	A	
17.2.7		検索条件として、台帳番号、医事施設番号、法律分類（医事法・あはき／柔道整復師法・歯科技工士法）、施設種別、施設の状態、施設情報（名称かな、漢字、所在地）、開設者情報（法人かな、氏名、氏名かな、住所）、診療科目、開設日、指令日、辞退日、維持管理番号、医師会への加入、病床の有無、予防接種期間かどうか、委託医療機関かどうか、結核指定期間かどうか、予防接種科目、委託検診科目が指定できること。複数を指定することで、検索結果を絞り込	A	
<b>18.データの削除</b>				
<b>18.1.データの削除</b>				
18.1.1	データの削除	台帳情報を強制的に削除できる機能を有すること。	A	
<b>19.CSV出力</b>				
<b>19.1. CSV出力</b>				
19.1.1	CSV出力	未確定許可、確定許可ともに、検索結果をCSVファイルで出力できること。	A	
19.1.2		EUC機能を有し、検索画面以外でもCSVの出力ができること。	A	
<b>20. 作表</b>				
<b>20.1.統計処理</b>				
20.1.1	統計処理	医事事務取扱件数の集計表が作成できること。	A	
20.1.2		医療提供施設数集計表が作成できること。	A	
20.1.3		地区ごとの施術者集計表、施術所集計表が作成できること。	A	
20.1.4		地区ごとの歯科技工所集計表が作成できること。	A	
<b>20.2.事務一覧</b>				
20.2.1	事務一覧	申請届出の一覧表が作成できること。	A	
20.2.2		立ち入り検査の一覧表が作成できること。	A	
20.2.3		苦情の一覧表が作成できること。	A	
<b>20.3.宛名ラベル</b>				
20.3.1	宛名ラベル	蓄積している宛名ラベル用印刷データから、宛名ラベルの印刷ができること。蓄積データの中から、印刷済みのデータを除いて印刷することも、含めて印刷することもできること。	A	
<b>20.4.施設一覧</b>				
20.4.1	施設一覧	業態別の一覧が作成できること。 「病院一覧」「一般診療所一覧」「歯科診療所一覧」「助産所一覧」「あん摩・はり・きゅう施術所一覧」「柔道整復施術所一覧」「歯科技工所一覧」	A	
<b>20.5.許可証</b>				
20.5.1		業種別の許可証が印刷できること。	A	
20.5.2		病院については、以下の種類の許可証が出力できること。 「病院開設許可証」「病院開設許可事項変更許可証」「病院病床設置許可証」「病院病床設置許可事項変更許可証」「病院使用許可証」「病院管理免除許可証」「病院2以上の病院等の管理許可証」「病院専属薬剤師設置免除許可証」	A	

機能名称		機能の定義	重要性	備考
20.5.3	許可証	診療所については、以下の種類の許可証が出力できること。 「診療所開設許可証」「診療所開設許可事項変更許可証」「診療所病床設置許可証」「診療所病床設置許可事項変更許可証」 「診療所使用許可証」「診療所管理免除許可証」「診療所2以上の病院等の管理許可証」「診療所専属薬剤師設置免除許可証」	A	
20.5.4		助産所については、以下の種類の許可証が出力できること。 「助産所開設許可証」「助産所開設許可事項変更許可証」「助産所使用許可証」「診療所管理免除許可証」「助産所2以上の病院等の管理許可証」	A	
20.5.5		許可証については、印刷済みのデータを除いて印刷することも、含めて印刷することもできること。	A	
<b>20.6.台帳印刷</b>				
20.6.1	台帳印刷	施設台帳の印刷ができること。	A	
<b>21.医療法人管理</b>				
<b>21.1.医療法人管理</b>				
21.1.1	医療法人管理	医療法人台帳を登録管理でき、管理項目として以下の項目を備えていること。 ・法人情報（法人名、法人番号、法人の別(社団/財団、特定/特別/社会、持分有経過措置/持分有出資額限度/基金採用/基金不採用)、法人所在地、法人TEL、法人FAX、法人メールアドレス) ・開設者情報（開設者名、開設者住所、開設者TEL) ・設立情報（認可日、登記日、設立資産、現在資産、役員定数、役員数、関係事業者、決算月、役員変更月、医師会加入)	A	
21.1.2		医療施設開設状況の登録については、システムに登録済の医事台帳からの引用登録、及び参照が可能であること。ただしシステムに登録されていない医療施設については手入力での登録を可能とすること。	A	
21.1.3		以下の申請届出を登録可能であること。 ・設立認可申請、医療法人変更届、定款変更申請、決算届、登記届、役員変更届、理事長選出特例認可申請、吸収合併認可申請、医療法人解散届、清算人兼任登記届、清算終了届	A	
21.1.4		申請届出によらない台帳情報の修正が可能であること	A	
21.1.5		定款、登記簿、決算書のPDFファイルを添付登録できること	A	
21.1.6		その他必要な書類を添付登録できること	A	
21.1.7		過去の特定期間での台帳情報を照会可能であること	A	
21.1.8		複数の医療法人について、過去5回までの決算届、及びその決算書を一覧で閲覧できること。またその内容をExcelファイルとして出力可能であること	A	
<b>22.苦情管理</b>				
<b>22.1.苦情受付内容</b>				
22.1.1	苦情受付内容	苦情の情報を登録できること。	A	
22.1.2		相談者の情報を登録できること。	A	
22.1.3		指導先の情報を登録できること。登録済み台帳情報から選択することも、個別に登録することもできること。	A	
22.1.4		登録済み台帳から施設を呼び出して苦情を登録した場合は、台帳情報画面からも、関連する苦情の情報が参照できること。	A	
<b>22.2.苦情対応記録</b>				
22.2.1	苦情対応記録	苦情に対する対応の登録・編集・削除を行えること。	A	
22.2.2		1件の苦情に対して対応記録は無制限に登録できること。	A	

**凡例**

**【重要性】**

- A 必須要件 実現が必須である。  
B 任意要件 実現必須ではないが、実現できることが望ましい。