

会計年度任用職員のあらまし

—令和7年11月5日現在—

1 任用期間

採用の日から同日の属する年度の末日まで（ただし、任用期間満了時における業務の必要性や予算の状況、勤務成績・服務状況等を総合的に判断し、通算して5年を上限として再度任用する場合があります。）

任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。

2 報酬等

①報酬月額（報酬額等は改定される場合があります。）

「AD-1」、「AD-4」、「AD-5」	: 157,400 円／標準月額
「AD-6」、「AD-7」	: 160,900 円／標準月額
「AD-13」、「AD-14」	: 163,500 円／標準月額
「AD-8」	: 164,300 円／標準月額
「AD-9」、「AD-10」、「AD-11」、「AD-12」	: 172,000 円／標準月額
「AD-3」	: 206,600 円／標準月額
「AD-2」	: 221,800 円／標準月額

②通勤経費 交通機関利用の場合：実費（原則として往復運賃の18日分相当）を支給
交通用具利用の場合：通勤距離に応じた額を支給

③その他 期末、勤勉手当を支給

3 休 暇 ①年次休暇

任用された日から1年の間で10日。この日数は、1日を7.5時間に換算します。（10日間＝75時間）

②年始・年末の休暇

1月1日～3日及び12月29日～31日

※AD-14について、年始・年末が勤務日となる場合があります。

③その他に特別休暇（夏季3日など）があります。

4 社会保険等 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

5 その他 会計年度任用職員は、「地方公務員法」に基づき任用される一般職の地方公務員です。

地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）が適用されるほか、地方公務員法に規定される懲戒の規定に該当する場合は、法に基づく処分の対象となります。

6 勤務時間・勤務場所について

- ・4週間を平均して1週間当たり30時間です。
- ・原則、下記のとおりになりますが、勤務時間の割り振りは所属長が決めます。
- ・業務の都合等により変更される場合があります。
- ・施設敷地内は全面禁煙です。

区分	番号	主 な 勤 務 場 所	勤務時間
AD	1	文化財課地域遺産センター (浜名区引佐町井伊谷)	8:30~17:15 の間の 7.5 時間 (週 4 日) 又は 6.0 時間 (週 5 日)
	2	食肉衛生検査所(中央区上西町)	8:30~17:15 の間の 7.5 時間 (週 4 日) 又は 6.0 時間 (週 5 日)
	3	夜間救急室 (中央区伝馬町)	「日勤」 8:30~17:15 「夜勤」 16:45~翌 9:15 「土曜」 13:00~18:30 の組み合わせで週 30 時間
	4	中央福祉事業所社会福祉課 (中央区流通元町、中央区雄踏一丁目)	8:30~17:15 の間の 7.5 時間 (週 4 日) 又は 6.0 時間 (週 5 日)
	5	中央福祉事業所保険年金課 (中央区元城町)	
	6	中央福祉事業所児童家庭課 (中央区元城町)	
	7	浜名福祉事業所社会福祉課 (浜名区貴布祢)	
	8	児童相談所 (中央区中央一丁目)	
	9	中央健康づくりセンター (中央区元城町)	
	10	中央健康づくりセンター (中央区江之島町)	
	11	浜名健康づくりセンター (引佐町井伊谷)	
	12	生活衛生課 (中央区鴨江二丁目)	
	13	健康安全課 (中央区中央一丁目)	
	14	動物園 (中央区舘山寺町)	8:30~17:15 の間の 7.5 時間 (週 4 日) ※土日勤務あり