

<転居等の2日～1週間前にお申込ください>

※「お客さま個人情報」は本件以外の目的で使用しません。

この順序で どうぞ	1	下欄の記入方法にしたがって、該当箇所の太枠の部分を記入してください。	2	下欄のFAX番号宛に送信してください。
記入方法	1. 開始の場合→①、② 2. 中止の場合→①、③ 3. 使用者変更の場合→①、③、② (相続、婚姻等による権利義務継承を含む)	4. 一時使用（リフォーム等）の場合→①、②、③ 5. 納入通知書等の送付先変更→①、②の「送付先」欄 6. 店舗等の名称変更→①、②の「新使用者 方書」欄 7. 用途変更→①、②の「用途」欄（備考欄に用途変更と入力）	FAX	053-476-8101 ※番号のおかけ間違いにご注意ください。

給水装置・排水設備

使用開始申込 ・ 中止届出（短期使用）

<お申込後、こちらからお問合せすることがあります>

① 共通記入欄									
お客さま 番 号									
排給 水 設 装 備 置	設置場所	区							
	建物名称 及び号室								

提 出 者	氏名又は 会社名・ 担当者名		使用者との関係
	TEL		
※ 開栓（メーター取付含）・中止に伴う検針は届出日（FAX受領日）の翌日以降となります。 ※ バルブが閉栓状態の場合、自己開栓出来ない場合はチェックして下さい。 → ☐ ※ 一括メーター（建物管理）の場合に連絡が必要な場合はチェックしてください。 → ☐			

② 開始記入欄				
水道の使用については、浜松市水道事業給水条例を契約の内容とすることに合意し、次のとおり申し込みます。				
年 月 日 AM・PM			年末年始等、長期休暇中の 開栓は休み明けになります	
新 使 用 者	フリガナ			
	氏名			
	方書	屋号・管理番号等は こちらにご記入ください。		
	TEL			
用 途		下 水		
納 入 通 知 書 の 送 付 先	☒ 設置場所と同じ ☐ 設置場所と異なる			
	フリガナ			
	住所			
	建物名称 及び号室			
	TEL			
☐ 口座振替依頼書を送付希望。 ☐ クレジット申込書を送付希望。 ☐ 検針票も送付先へ送る。 ☐ 他の設置場所（浜松市内） → 利用中の住所又はお客さま番号 で利用中の口座を使用。 ()				

③ 中止記入欄				
年 月 日 AM・PM			年末年始等、長期休暇中の 検針は休み明けになります	
現 使 用 者	フリガナ			
	氏名			
	方書			
方 精 算	☒ 従来通り ☐ 納入通知書発行 (現在納付書のお客様は 口座・クレジット不可)			
	☐ 現地精算		時頃	現地精算は営業日の 時間内に限ります。
納 入 通 知 書 の 送 付 先	☒ 従来通り ☐ 設置場所（転送） ☐ 送付先と異なる			
	フリガナ			
	住所			
	建物名称 及び号室			
	TEL			
備 考		処 理 確 認 欄		

<お申込みに関するお問合せは浜松市上下水道部受付センター TEL 053-476-8100へ>