

参加資格審査に必要な書類一覧表（日本法人）

- 必要提出書類を確認し（備考欄に記載の場合に該当するときに提出が必要になる書類もあります）、チェック欄（太枠内）を記入のうえ、参加意向申出書（様式〇）提出時に、No1 から順に揃えてこの一覧表とあわせて提出してください。

チェック欄記入方法 提出を要する：○ 提出不要：／（斜線）

- 提出書類は、全て A4 サイズにしてください。
 ■参加意向申出書の提出期限日までに提出してください。
 ■提出書類ごとインデックスを付すなど、容易に確認できる状態で提出してください。

N o	提出書類	備考	チ ェ ッ ク 欄	市 確 認 欄
1	定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類			
2	設立趣旨、事業内容、パンフレット等の概要が分かるもの			
3	役員等名簿			
4	履歴事項全部証明書 (写し可)	* 所管法務局で発行 * 現在事項全部証明書でも可 * 証明日は3ヶ月以内の日付であること		
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」	* 消費税及び地方消費税について未納の税額がないこと * 課税対象者でない場合も提出、所管税務署で発行 * 証明日は3ヶ月以内の日付であること		
6	直近2年間の法人事業税の納税証明書	* <u>本社、本店及び支社、支店、営業所等が静岡県内</u> にない場合は、その所在する都道府県のもを提出 * 証明日は3ヶ月以内の日付であること		
7	法人市民税確定申告書（第20号様式） 又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号様式）の写し	* <u>市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者が応募する</u> 場合に提出 * 委任状【様式8】を提出 * 提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があること * 証明日は3ヶ月以内の日付であること		
8	過去3年分の貸借対照表・損益計算書、 など経営状況の分かるもの（写し可）			
9	暴力団排除に関する誓約書【様式6】			