

浜松市立小・中学校教員採用選考試験 電子申請の手引き

目次

- 1 事前に準備しておくもの…………… P 1
- 2 申請の流れ…………… P 1
- 3 注意事項…………… P 2
- 4 推奨環境…………… P 2
- 5 電子申請入力項目…………… P 3

浜松市教育委員会 教職員課

TEL:053-457-2414 / 053-457-2408

Email:saiyou@city.hamamatsu-szo.ed.jp

1 事前に準備しておくもの

- (1) インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン等
- (2) 本人専用の電子メールアドレス
(学校等の職場から割り当てられた個人メールアドレスは不可)
「no-reply@logoform.jp」からメールが送信されるので、事前に迷惑メールの設定等を変更してください。
後掲「5 電子申請入力項目」を見て、あらかじめ入力すべき内容の準備をしてください。
※このほかに、取得済みの教員免許状を用意するとスムーズです。

2 申請の流れ

- ① 浜松市公式ホームページの採用試験のページ内の「受験願書受付（電子申請）」から専用申込みフォームへアクセス
※ 任期付教員のみ希望の場合は「受験願書受付_任期付教員のみ（電子申請）」からアクセス



- ② 「本人専用の電子メールアドレス」を入力し送信



- ③ ②で入力したメールアドレスに自動配信メールが届く

届いたメール内のURLから入力フォームへアクセスし、必要事項を入力



- ④ 入力完了後、②で入力したメールアドレスに受付完了のメールが届く。
※ 受付完了のメールは大切に保管すること

この時点では出願は完了していません。

要項記載の「提出書類の提出」をもって出願完了となります。

〈注意〉③で自動配信メールが届かない場合には、

- ・迷惑メールフォルダを確認する。
- ・アドレスに間違いがないか確認する。
- ・別の電子メールアドレスを用意し入力する。

などの対応をお願いします。

電子申請ができない場合には、教職員課 採用担当 (053-457-2414/053-457-2408) へご連絡ください。

3 注意事項

以下の点に注意してください。

- ・ 1人で複数の申込があった場合は、受験することができません。
- ・ 電子申請後の内容変更はできません。申請した内容の訂正を希望する場合は、教職員課 採用担当（053-457-2414/053-457-2408）へ連絡してください。
- ・ パソコンの環境等によりシステムを利用できない場合があります。
- ・ 締め切り間際は、システムへのアクセスが集中します。また、システム管理等によって一時的に利用できない場合があるので、期間に余裕をもって申請するようにしてください。
- ・ 本人専用の電子メールアドレスがあれば、インターネットカフェ等の共有パソコンでも申請はできます。ただし、ブラウザやハードディスクの閲覧履歴等を削除するなど、個人情報の管理に注意してください。

※電子申請に関して質問や困ったことがある場合又は、やむを得ない事情により電子申請を行えない場合には、教職員課 採用担当（053-457-2414/053-457-2408）へお問い合わせください。

※使用されるパソコン等や、通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

4 推奨環境

【パソコンでの利用】

	Windows	Mac(Macintosh)
OS	Windows10 以降	macOS 11 (Big Sur) 以降
ブラウザ	Microsoft Edge(最新版) Google Chrome(最新版) Mozilla Firefox(最新版)	Safari(最新版) Google Chrome(最新版) Mozilla Firefox(最新版)

【スマートフォンでの利用】

	Android	iPhone / iPad
OS	Android 8.0 以降	iOS / iPadOS 12 以降
ブラウザ	Google Chrome(最新版)	Safari(最新版) Google Chrome(最新版)

5 電子申請入力項目

入力欄	入力方法
志願者情報	
氏名	氏名の表記とフリガナを入力 (ミドルネームは氏と名どちらへの入力でも可)
電話番号	日中連絡が取れる電話番号を入力 提出書類の記載内容等を問い合わせることがあるので、確実に連絡の取れる電話番号を入力してください。
メールアドレス	自動入力
生年月日	生年月日を入力
性別	項目を選択
住所	住所地を入力フォームに従って入力
緊急連絡先	自分以外で緊急連絡先になることができる方の情報を入力 (同居の家族も可) 志願者本人と連絡が取れない場合や、試験中に志願者本人の体調不良等で連絡をとる必要がある場合に使用します。
氏名	緊急連絡先の氏名の表記を入力
住所	緊急連絡先の住所を入力
電話番号	緊急連絡先の電話番号を入力
試験区分・選考の種類	要項 P 1、P 3 を参照し、試験区分・選考の種類を選択
試験区分	第 1 希望の試験区分を選択
受験教科	中学校教員（発達含む）は教科を選択。小学校教員（発達含む）、養護教諭はそれぞれ「小学校」、「養護教諭」を選択
選考の種類	要項 P 3 を参照し、自分が希望する選考の種類を選択 特別選考 B ウ、特別選考 D の場合は、選考の種類を選択後、1 次試験選択の項目が出るので、「教職・一般教養」か「課題作文」のどちらかを選択 (勤務経験が要件になっている場合は、提出書類「職歴入力シート」にて確認します。)
第 2 希望	併願受験の希望の有無を選択 併願受験を希望する場合は第 2 希望の試験区分と受験教科を選択 (養護教諭を受験する場合は併願不可)
バイリンガル選考	希望者は言語を選択
障がい配慮した選考	希望の有無を選択
加点申請	要項 P 9 を参照し、それぞれの加点項目の申請の有無を選択。申請した場合は、申請した加点項目に関する書類を提出すること。各項目の番号は、要項 P 9「8 加点申請(1) 加点項目一覧」における番号に対応。 (加点対象となる試験区分に注意。また、条件を満たす場合でも、申請がないものは加点不可)

入力欄	入力方法
中学校英語（発達支援推進教員含む）受験者 教科専門試験（実技）免除	要項 P 7 を参照し、免除申請の有無を選択 中学校英語受験者のみ表示。有を選択した場合は、所有する資格を入力し、「資格・合格証明書等の写し」を提出書類として提出すること。
卒業高等学校・卒業年月日	卒業高等学校名・卒業年月日を入力
最終学歴 卒業年月日	最終学歴（大学等名）・卒業年月日を入力 令和 7 年 3 月卒業（修了）見込みの方は「卒業（修了）」を選択すること （免許取得のための通信教育等は含まない。）
大学院・専攻科の特例申請	要項 P 5 を参照し、選択 修了等予定日を入力
教員免許状等の取得状況	項目から選択し、取得年月日を入力 取得（見込み）年月日等が不明の場合は、取得予定年度の年度末の日付を入力。 令和 7 年 3 月末までに取得する場合は「取得済み」を選択
勤務校・実習校（インターンシップ含む）について	令和 7 年度、令和 6 年度、令和 5 年度の勤務校または教育実習実施校（予定含む）を入力（1 年間に勤務校または教育実習実施校が複数校ある場合は、全てを入力） インターンシップを実施した場合はその学校名も入力。その他のボランティア経験等の学校で実施した活動は入力不要。 ※来年度の勤務校が分からない場合は「〇〇市内小学校」、「〇〇県内中学校」、「未定」等と入力 表記方法は 浜松市立小・中学校……「〇〇小」、「〇〇中」 それ以外……「〇〇市立〇〇小」、「〇〇附属中」など
現在の職業について	項目を選択後、詳細を入力 例）勤務先……「〇〇小」 職務内容……「生徒指導」、「低学年担任」 等 ※令和 7 年 4 月 1 日時点での内容を入力すること。（職務内容はこれまでにを行った職務で主なものを入力） ※令和 7 年 4 月 1 日時点の勤務先が分からない場合は、見込まれる内容（「〇〇市内小学校」、「〇〇県内中学校」「未定」等）を入力
身体的な事情による配慮希望	障がい配慮した選考希望者以外で、配慮事項があれば自由に入力

入力欄	入力方法
任期付教員候補者名簿への登載希望	要項 P 5 を参照し、希望の有無を選択 （任期付教員のための希望者は、専用フォームがありますのでご注意ください。） ※試験実施時（令和 7 年度）に浜松市の任期付教員の方 ・ 1 年目、2 年目⇒「現在……任期付教員である……」を選択 ・ 3 年目 ⇒希望の有無を選択 ※大学院特・専攻科の特例を申請する場合は、任期付教員の希望をすることはできませんので、「無」を選択してください。
臨時的任用の教員としての登録希望	希望の有無又は登録状況を選択
懲戒処分歴	懲戒処分歴の有無を選択 ある場合は内容を入力
宣誓事項	質問事項をよく読んで選択
確認事項	質問事項をよく読んで選択