

第1号様式（第8条関係）

令和8年●月▲日

（あて先）浜松市長

浜松市健康経営促進事業費補助金交付申請書

法人の代表者役職・名称を記載してください。
押印等は不要です

所在地 浜松市中央区●●・・・
名称 株式会社●●▲▲
役職・氏名 代表取締役 浜松 太郎

浜松市健康経営促進事業費補助金の交付を受けたいので、浜松市健康経営促進事業費補助金交付要綱第8条各項に規定に基づき下記のとおり申請いたします。

交付申請額はP5「(9) 事業費」に記載した
交付申請額と一致させてください。

記

- 1 交付申請額
340,000 円

貴法人が目指す姿、理想の姿を記載してください。

- 2 事業計画（必要に応じて参考資料を添付してください）

(1) 企業（団体等）の 目指す姿	従業員が健康に関する情報を正しく理解し、健康増進に向けた行動変容につなげ、体調不良者を減少させる。 従業員の精神的な健康を維持・増進し、従業員がいきいきと働くことができる。またそれにより離職・休職がなくなる環境が整っている。
(2) 目指す姿に対する 現在の状況と課題	(1) 健康リテラシーの向上 現状：これまで従業員の健康リテラシー向上に関する取組をしていない。 課題：健康づくりは従業員各個人の意識・行動に依存している。また、従業員の健康意識にはバラツキがあり、健康無関心者も多数存在する。 社内では健康に関する話題・会話はなく、自然発生的な健康意識の向上機会がない。 (2) バランスの良い食事の促進 現状：社員食堂はなく、昼食におけるバランスの良い食事の提供・推進はできていない。 課題：従業員の昼食における野菜摂取量は少なく、バランスを欠く食事が多い。野菜摂取を起点としたバランスの良い食習慣の推進が必要。

	<p>(3) メンタルの維持増進 現状：直近3年にわたり、メンタル不調による休職・離職が発生している。 社内において不安を相談できる窓口がない。 課題：従業員心の健康を維持・増進する施策が必要。 また、従業員の相談は、主に上司、先輩が担っているが、専門的知見を有する第三者的な相談役が必要である。</p>																
<p>P1の2(1)に記載した貴法人の目指す姿と比較し、現状・課題を書いてください。 ※現状と課題は切り分け、「現状」は事実ベースの記載、「課題」は解決すべき問題点という観点での記載することを推奨します。</p>																	
<p>(3) 実施項目 (1つ以上をチェック)</p>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 健診等の受診勧奨・環境整備</td> <td><input type="checkbox"/> 運動機会の促進</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ストレスチェックの実施</td> <td><input type="checkbox"/> 長時間労働者への対応</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> メンタルヘルス不調者への対応・予防</td> <td><input type="checkbox"/> 適切な働き方の実現</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーションの促進</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 食生活の改善</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 社員の感染症予防</td> <td><input type="checkbox"/> 受動喫煙対策(禁煙・分煙)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 管理職及び一般社員それぞれに対する教育機会の設定</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 女性の健康保持・増進に向けた取り組み</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他の取組(以下、記載)</td> <td></td> </tr> </table> <p>()</p>	<input type="checkbox"/> 健診等の受診勧奨・環境整備	<input type="checkbox"/> 運動機会の促進	<input type="checkbox"/> ストレスチェックの実施	<input type="checkbox"/> 長時間労働者への対応	<input checked="" type="checkbox"/> メンタルヘルス不調者への対応・予防	<input type="checkbox"/> 適切な働き方の実現	<input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーションの促進	<input checked="" type="checkbox"/> 食生活の改善	<input type="checkbox"/> 社員の感染症予防	<input type="checkbox"/> 受動喫煙対策(禁煙・分煙)	<input checked="" type="checkbox"/> 管理職及び一般社員それぞれに対する教育機会の設定		<input type="checkbox"/> 女性の健康保持・増進に向けた取り組み		<input type="checkbox"/> その他の取組(以下、記載)	
<input type="checkbox"/> 健診等の受診勧奨・環境整備	<input type="checkbox"/> 運動機会の促進																
<input type="checkbox"/> ストレスチェックの実施	<input type="checkbox"/> 長時間労働者への対応																
<input checked="" type="checkbox"/> メンタルヘルス不調者への対応・予防	<input type="checkbox"/> 適切な働き方の実現																
<input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーションの促進	<input checked="" type="checkbox"/> 食生活の改善																
<input type="checkbox"/> 社員の感染症予防	<input type="checkbox"/> 受動喫煙対策(禁煙・分煙)																
<input checked="" type="checkbox"/> 管理職及び一般社員それぞれに対する教育機会の設定																	
<input type="checkbox"/> 女性の健康保持・増進に向けた取り組み																	
<input type="checkbox"/> その他の取組(以下、記載)																	
<p>(4) 取組の内容</p>	<p>取組は「従業員の健康リテラシー」「食習慣」「メンタルヘルス」に関する取組を実施する。</p> <p>(1) 健康リテラシー向上に関すること 外部の専門家(保健師)を招き、健康リテラシーに関するセミナーを開催する。セミナー内容は外部専門家と協議し、特に健康に影響の大きい「食事」「運動」「睡眠」に関することを中心に取り扱う。従業員への定着を図るため座学だけでなくグループワーク、発表を織り交ぜたセミナーとする。</p> <p>(2) バランスの良い食事の促進に関すること 野菜摂取量が測定できる機器をリースし、月に1回野菜摂取量測定会を実施する。管理栄養士を招き、野菜摂取量の測定結果を基に、従業員へ簡単なカウンセリングを実施する。毎月野菜摂取量を継続して測定、見える化することで従業員は測定結果と食習慣の振り返りを行うことで食事に対する意識向上、行動変容を促す。</p>																

	<p>また、野菜摂取量測定データを記録し、年間成績の上位者には景品を渡すなどのイベントに仕立て上げる。 なお景品の経費は会社負担とする。</p> <p>(3) メンタルの維持増進に関すること 外部の専門家（保健師）を招き、メンタルヘルスに関するセミナーを開催する。また必要に応じて、従業員が保健師に相談できる環境を整える。</p>	
<p>P1の2(2)「目指す姿に対する現在の状況と課題」で記載した課題を解消するために実施する取組内容について可能な限り具体的に記載してください。</p>		
<p>(5) 実施スケジュール</p>	<p>令和8年6月初旬 令和8年6月中旬 令和8年7月初旬 令和8年7月中旬 令和8年8月中旬 令和8年9月中旬 令和8年10月中旬 令和8年11月中旬 令和8年12月中旬 令和9年1月中旬 令和9年2月中旬 令和9年3月中旬</p>	<p>健康リテラシー向上セミナー開催 第1回野菜摂取量測定会開催 メンタルヘルスに関するセミナー ※以後、メンタルヘルスに関する相談窓口設置（令和9年3月末迄） 第2回野菜摂取量測定会開催 第3回野菜摂取量測定会開催 第4回野菜摂取量測定会開催 第5回野菜摂取量測定会開催 第6回野菜摂取量測定会開催 第7回野菜摂取量測定会開催 第8回野菜摂取量測定会開催 第9回野菜摂取量測定会開催 第10回野菜摂取量測定会開催 野菜摂取ランキング発表、景品授与</p>
<p>(6) 取組対象者</p>	<p>想定人数・属性等</p>	<p>@@人（全従業員を対象とする）</p>
	<p>対象とした理由</p>	<p>健康リテラシー、バランスの良い食事、メンタル維持増進はすべての従業員に関係していることから</p>

<p>(7) 工夫した点 (取組内容の工夫や取組対象者の設定などで工夫した点を記載ください)</p>	<p>(1) 全従業員を対象とした。 健康に向けた行動変容・意識変容は個人よりも団体(チーム)で取り組むことでより大きく強い効果が図られるデータがある。(参照論文:URL・・・) 従業員全体で共通の取組を進めていく中で生まれるコミュニケーションや従業員間の相互作用を期待して従業員全員を対象とした。</p> <p>(2) 野菜摂取量ランキングの実施 毎月実施する野菜摂取量の測定は全従業員を対象としているが、実際の測定可否は従業員にゆだねている。(強制はできないため) ただし、より多くの従業員が前向きに測定してくれるよう、測定数値でランキングを作成し、上位者には会社として景品を準備することとした。 こうすることで従業員は楽しみながら野菜摂取量を測定してくれるものとする。なおランキングは「会社全体」「男性」「女性」「30代」などの部門別を想定している。</p>
--	--

取組効果を高めるために、工夫した点を記載してください。(工夫の根拠となるもの(論文やデータ等)があれば、補助事業がさらに説得力のあるものとなります。)

<p>(8) 本事業により期待される効果</p>	<p>(1) 健康リテラシーの向上</p> <ul style="list-style-type: none"> 従業員全体の健康リテラシーが向上されることで、従業員の健康意識や行動が変化することを期待できる。 健康リテラシー向上により今後の弊社の健康経営の推進に寄与できる。 セミナー受講により、従業員間で健康について共通認識・理解が生まれることで、従業員間のコミュニケーションの促進につながる。 <p>(2) バランスの良い食事の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> 野菜摂取量を定期的に見える化することで、野菜摂取が促進される。 野菜摂取量増加(=バランスの良い食事摂取)を通して従業員の健康増進を図り、従業員の体調不良者の減少につながる。 野菜摂取量ランキングにより、従業員どうしのコミュニケーション促進も期待できる。 <p>(3) メンタルの維持増進</p> <ul style="list-style-type: none"> 従業員のメンタルヘルスに関する取組を実施することで精神的不調を予防し、従業員の休職・離職を防ぐ。
------------------------------	--

本取組で期待している効果を記載してください。貴法人が「目指す姿」と「現状」のギャップを解消する内容となるものと考えます。

(9) 事業費	事業費総額	681,800 円	補助対象事業の総額 (税抜)
	補助対象経費	681,800 円	事業費のうち、交付要綱第 6 条に該当する経費 (税抜)
	交付申請額 ※千円未満切り捨て	340,000 円	「補助対象経費」の 2 分の 1、または 500 千円のうち、少ない方の金額 (税抜)
<p>・本記載例の場合、事業費の 1/2 は 340,900 (681,800 円×1/2) となりますが、千円未満切り捨てのため、交付申請額は 340,000 円となります。</p> <p>・税抜き事業費であること、千円未満切り捨てにご注意ください。</p> <p>・交付申請額は P1 「1 交付申請額」と同額になります。</p>			
(10) その他 (補助事業の参考になる内容や特記事項があれば記載してください。)	<p>本取組は弊社の健康経営のファーストステップである。健康経営は継続性が大切であることから、本取組をブラッシュアップしていくことや、取組の中で見えてきた課題を解消できるようにしていきたいと考えている。</p>		

3 企業・団体の概要

企業・団体等名称	株式会社●●▲▲	
事務所の所在地	浜松市中央区●●・・・	
代表者氏名	代表取締役 浜松 太郎	
設立年月日	2024 年 4 月	
業種	●●業	
従業員数	正規従業員数：@@人 パート等従業員数：@@人	
現在の事業の概要	●●の製造、販売	
担当者	担当者名	浜松 次郎
	所属部署・職名	●●課 課長
	電話番号	……
	E-mail	……

4 添付書類

- (1) 収支予算書（第2号様式）
- (2) 同意兼誓約書（第3号様式）
- (3) 納税義務者に対して給与の支払いをする者にあつては、市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し又は市民税・県民税・森林環境税特別徴収未実施理由書（第15号様式）

・添付書類を併せてご提出ください。

※特に「(3) 納税義務者に対して給与の支払いをする者にあつては、市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し又は市民税・県民税・森林環境税特別徴収未実施理由書（第15号様式）」の未添付事例が多いのでご注意ください。