

## 水道料金等の納入通知書一括請求(変更)申請書

(あて先)  
浜松市水道事業及び  
下水道事業管理者

②申請者

住所又は  
所在地  
氏名又は  
名称  
電話 ( )

浜松市水道料金及び下水道使用料・下水道利用料金の納入通知書の一括請求(変更)を申請します。

記

|                  |             |                                 |
|------------------|-------------|---------------------------------|
| ③<br>通知等の<br>送付先 | フリガナ        |                                 |
|                  | 住所又は<br>所在地 | 〒            ー                  |
|                  | フリガナ        |                                 |
|                  | 氏名又は<br>名称  | TEL (            )            ー |

※追加・廃止申請の場合は一括請求番号をご記入ください。

| No. | ④変更区分             | ⑤ お客さま番号 | ⑤ 使用場所 | ⑤ 使用者氏名 |
|-----|-------------------|----------|--------|---------|
| 1   | 1 新規 2 追加<br>3 廃止 | -        |        |         |
| 2   | 1 新規 2 追加<br>3 廃止 | -        | 浜松市    |         |
| 3   | 1 新規 2 追加<br>3 廃止 | -        | 浜松市    |         |
| 4   | 1 新規 2 追加<br>3 廃止 | -        | 浜松市    |         |
| 5   | 1 新規 2 追加<br>3 廃止 | -        | 浜松市    |         |

納入通知書一括請求のお問い合わせをいただき、ありがとうございます。  
申請書をお送りしますので、ご記入のうえ、ご返送願います。

#### ○記入方法

- ①「日付」 ②「申請者」 ③「通知等の送付先」 をご記入ください。
- ④「変更区分」の該当する番号を○で囲んでください。
  - 1 新規 = 一括請求を初めて申し込む場合
  - 2 追加 = すでに申し込んである一括請求に、新たに使用場所を追加する場合
  - 3 廃止 = 一括請求をとりやめ、個別の納入通知書を送付する場合
- ⑤該当する「お客さま番号」「使用場所」「使用者氏名」をご記入ください。  
「お客さま番号」は、検針時にお配りしている《使用水量等のお知らせ》等でご確認ください。  
一括納入通知書の「お客さま番号」ではありませんので、ご注意ください。
- ⑥申請件数をご記入ください。
- ⑦追加、廃止届けの場合のみ、ご記入ください。  
一括請求番号は、納入通知書と一緒に送りしている明細書に記載されています。

#### ○返送・問い合わせ先

浜松市上下水道部 お客さまサービス課 管理調整グループ  
〒 430-0906 浜松市中央区住吉五丁目13番1号  
TEL: 053-474-7812  
FAX: 053-474-3631

#### ○その他（使用場所の中止について）

- ※中止の連絡は上下水道受付センター(フリーダイヤル0120-09-1132)にお電話ください。  
一括請求廃止のお届けは不要です。
- ※中止時期により、精算分納入通知書を個別に発送させていただく場合がありますので、  
ご了承ください。
- ※中止した使用場所を再開する場合、一括請求を希望されるようでしたら、お手数ですが  
再度お申し込みください。