

浜松市教員採用選考試験 成績開示について

成績の開示請求方法は、以下のとおりです。

開示請求できる方	受験者本人のみ(ただし合格者は除く)
開示内容	<p>令和7年度採用(令和6年度実施)の教員採用選考試験の受験者本人の試験成績</p> <p><成績開示の対象となる試験項目></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 第1次選考試験 ①②⑤ <input type="checkbox"/> 第2次選考試験 ③④⑤⑥ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ① 教職・一般教養試験、課題作文 ② 教科専門試験(筆記) ③ 教科専門試験(実技) ④ 学校教育に関するレポート ⑤ 個人面接 ⑥ 「授業」に関する面接・「保健」に関する面接 </div>
開示請求期間	令和6年9月2日～令和7年9月1日
開示請求方法	<p>次の【A】または【B】のいずれかの方法で申請してください。</p> <p>【A】必要書類(ア～ウ)全てを浜松市教育委員会教職員課へ持参し、提出する。 ※受付時間 9:00～17:00(土日祝日、閉庁日を除く)</p> <p>【B】必要書類(ア～ウ)全てを封入し、浜松市教育委員会教職員課宛てに郵送する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><必要書類></p> <p>ア 成績開示請求書 浜松市ホームページから様式をダウンロード(A4サイズで印刷)し、必要事項を記入してください。</p> <p>イ 令和7年度採用(令和6年度実施)浜松市教員採用試験の受験票(原本) ※受験票は、開示書類送付の際に同封しお返します。</p> <p>ウ 返信用封筒 長形3号、封筒に320円分(110円に特定郵便210円を加算)の切手を貼り、送付先を明記したもの。</p> </div>

<開示について>

開示は、上記【A】【B】いずれによる請求の場合にも、成績を記載した書類を郵送することにより行います。
なお、9月2日に請求受付を開始しますが、開示書類の発送は、10月1日以降に順次行います。