

農地法第3条の規定による許可申請 提出書類一覧表

浜松市農業委員会

- ☐ 提出部数：①申請書 ：正本1部、副本を申請人の数
②添付書類：正本1部、副本1部（案内図、公図、耕作管理計画書のみ）
- ☐ 証明書類：申請日から3カ月以内交付の原本を提出 ※(写)を除く。
- ☐ ★は場合によって必要な添付書類

No.	書類の種類	チェック項目	☐欄
1	申請書	☐ 左綴じで割印、全ページに捨印（認印・両面印刷可） ☐ 申請日は提出日を記入 ☐ 農地所有適格法人の場合は、所定の申請書を使用	☐
2	土地登記全部事項証明書（登記簿）	☐ 申請地1筆ごと添付（原本還付不可）	☐
3	住民票等	★ 所有者の登記簿上の住所が異なる場合 ☐ 住民票で確認できない場合は、戸籍の附票等を添付、それでも確認できない場合は、不在証明を添付	☐
4	土地権利者の同意書等	★ 仮登記が設定されている場合 ☐ 同意書又は受人がこれらの権利設定について承知している旨の申立書を添付	☐
5	案内図	☐ 申請地を記入網掛け	☐
6	公図(写)	☐ 申請地を記入網掛け ☐ 申請地隣接地の地目、面積、所有者を記載 ☐ 町境等で公図が複数になる場合は、接続点が分かるよう記載	☐
7	通作図	★ 居住する地区外の農地を取得する場合 ☐ 地図上に自宅から申請地までの通作経路を記載	☐
8	新規就農計画書・確認書	★ 新規就農の場合	☐
9	耕作管理計画書		☐
10	誓約書	☐ 自署に限る	☐
11	土地貸借契約書(写)	★ 賃貸借または使用貸借の場合 ☐ 貸借期間、賃借料等を明記	☐
12	耕作証明書	★ 申請者が市外在住で営農している場合 ☐ 在住地の農業委員会発行のもの（管轄する農業委員会ごと必要）	☐
13	定款(写)	★ 法人の場合 ☐ 原本証明と日付を記載	☐
14	組合員または株主名簿(写)	★ 農地所有適格法人の場合	☐
15	委任状	★ 代理申請の場合 ☐ 申請書の提出に來られない申請人全員分	☐