

(あて先) 浜松市長

## 委任状

代理人(受任者)

○住所(又は所在地)

○氏名(名称及び代表者氏名)

○担当者

○電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、国土利用計画法第23条第1項の規定に基づく届出に関し、下記の権限を委任します。

記

- 【物件の表示】 浜松市 区
- 【委任行為】(○で囲む範囲)
  - 提出
  - 取下げ
  - 内容の確認及び訂正
  - その他届出に関する一切の権限

委任者

令和 年 月 日

○住所(又は所在地)

○氏名(名称及び代表者氏名)

(署名又は記名押印をしてください。)

<備考>

- 代理人が法人職員である場合においては、その事務所の所在地、名称、代表者の氏名及び担当者の氏名を記入すること。
- 委任者が法人である場合においては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。
- 委任者の氏名(法人にあってはその代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができる。

# 記入例

(あて先) 浜松市長

## 委任状

代理人(受任者)

○住所(又は所在地)

浜松市〇〇区〇〇町×××番地の×

○氏名(名称及び代表者氏名)

浜松土地株式会社 代表取締役 土地 一郎

○担当者 土地 二郎

○電話番号 053-457-2365

私は、上記の者を代理人と定め、国土利用計画法第23条第1項の規定に基づく届出に関し、下記の権限を委任します。

### 記

- 【物件の表示】 浜松市 〇〇区 〇〇町×××番 外10筆
- 【委任行為】(○で囲む範囲)
  - 提出
  - 取下げ
  - 内容の確認及び訂正
  - その他届出に関する一切の権限

委任者

令和 3 年 4 月 5 日

○住所(又は所在地)

浜松市〇〇区〇〇町103番地の2

○氏名(名称及び代表者氏名)

浜松 花子

浜松

(署名または記名押印をしてください。)

### <備考>

- 代理人が法人職員である場合においては、その事務所の所在地、名称、代表者の氏名及び担当者の氏名を記入すること。
- 委任者が法人である場合においては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。
- 委任者の氏名(法人にあってはその代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができる。