第１号様式

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長　中野　祐介

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）
担当者氏名
電話番号

指定管理者指定申請書

浜松市駐車場の指定管理者の指定を受けたいので、浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第４条の規定により申請します。

【提出書類】
（1）宣誓書及び同意書（第2号様式）
（2）役員等名簿（第3号様式）
（3）履歴事項全部証明書もしくは現在事項全部証明書
（4）定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
（5）過去3年間の貸借対照表、収支計算書（損益計算書）など経営状況のわかるもの
（6）設立趣旨、事業内容、パンフレット、事業実績等の概要がわかるもの
（7）納税証明関係
①直近2年間の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」
②直近2年間の法人事業税の納税証明書
（8）「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合は、以下のいずれか
①委任状（第6号様式）
②法人市民税確定申告書又は市町村民税の均等割申告書の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）
（9）事業計画書（第4号様式）※全期分
（10）収支計画書※自主事業含む、全期間、年度別
（11）事業提案概要書（第5号様式）
（12）提案資料の取扱いに関する回答書（第7号様式）
（13）共同事業体の場合は、構成員、責任の範囲等を定めた協定書等
※共同事業体の場合、（1）～（8）は構成団体全てについてご提出ください

第２号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長　中野　祐介

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）

宣誓書及び同意書

浜松市駐車場の指定管理者の指定を申請するにあたり、下記の事項について宣誓及び同意します。

記

１　宣誓する内容

（１）浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第３条に規定する指定管理者となることができない法人等又は浜松市指定管理者制度の実施に関する基本指針（以下、「基本指針」という。）第８条に規定する指定管理者の申請者となることができない者（以下、「欠格者」という。）に該当しないこと

（２）浜松市駐車場指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること

（３）添付書類の内容について事実に相違ないこと

（４）指定管理者の指定に係る議決の日（優先交渉権者以外の者にあっては、優先交渉権者の決定の日）までに欠格者に該当することとなったときは、直ちに浜松市に通知すること

２　同意する内容

（１）基本指針第８条第４号及び第５号に該当しないことを確認するため、「浜松市が行う事務事業からの暴力団の排除に関する合意書」に基づき、役員等名簿により、浜松市が静岡県警察本部又は管轄警察署に照会すること

（２）基本指針第６号に該当しないことを確認するため、申請者の浜松市税の納付又は納付状況について当該施設所管課が浜松市財務部収納対策課に照会すること

法人番号（13 桁）													

※法人番号指定通知書等に記載のある法人番号を記入

※法人番号が無い場合は記載不要

第３号様式

役員等名簿

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日	住所
代表者			

※役員とは、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。

※共同事業体で応募の場合は、構成するそれぞれの団体について提出してください。

第４号様式

指定管理者事業計画書

施設名	浜松市新川北駐車場、浜松市駅北駐車場、 浜松市ザザシティ駐車場、浜松市駅南地下駐車場
申請者名	

1　施設運営管理方針に関する項目

(1) 施設の性格や目的の理解

市の施策や施設の性格、設置目的、業務内容、管理上の留意点、問題点等をどのように理解し、また、指定管理者に期待されている役割や責務をどのように認識しているか示してください。

(2) 提案が市の施策や施設の特性に沿ったものであること

事業計画が目的に沿ったものであり、施設の効用を十分に発揮し成果が得られるものであるか、また、利用者（収入）の増加や利便性を高めるための具体的な提案を示してください。

2　事業提案（計画）に関する項目

(1) 事業の具体的取組み方

下記の点を中心に具体的に示してください。

- 利用料金や営業時間の設定、利用者（収入）増加対策、経費削減など、具体的な内容
- 第三者委託を行なう業務内容及び業者選定方法。

(2) 施設の運営体制・職員の配置

下記の点を中心に具体的に示してください。

➢運営責任者の経歴、実績、運営体制、指揮命令系統、職員の配置。
➢職員の資質及び能力向上を図る取組み。
➢共同事業体の場合、構成員の責任分担、撤退した場合の対応。

(3) **適正な管理・モニタリング**

下記の点を中心に具体的に示してください。
➢セルフモニタリングの方法、頻度、内容。
➢建築物及び設備等の維持管理計画。
➢個人情報保護のための対策。
➢業務従事者の労働環境や労務管理等に対しての考え方。
➢その他、経理簿等各帳簿類の整備、情報公開や監査等の対応方法等。

(4) **安全管理・緊急時への対応**

防犯、防災対策や災害時の危機管理体制について示してください。
その他、緊急時、事故、トラブル等の対応方法について示してください。

(5) **市民サービスの向上**

下記の点について具体的に示してください。
➢駐車場利用者（収入）増を図る新たな提案、サービスの質を向上させるための具体的な提案、街なかの回遊性向上につながる取り組み等。（支払い方法）
➢利用者の意見や苦情を受け止め、適切に対応する仕組み等。
また、駅南地下駐車場機械式駐車場撤去スペースの有効活用案があれば示してください。

(6) **環境・地域等への配慮**

SDGｓ、省エネ、環境負担の軽減に配慮した考え方や提案があれば示してください。
その他、事業展開による地域の活性化について考え方を示してください。

(7) 平等利用

平等利用の確保に向けた方策について示してください。

その他、各種申請や制限に関する考え方について示してください。

3　指定管理者に関する項目

(1) 団体の物的・財政的能力

安定的な管理運営を行うための人的基盤、財政的基盤について示してください。

(2) 施設の運営実績

市内又は他都市で駐車場の管理運営実績を示してください。募集要件である、過去10年間に3年以上、100台以上の届出駐車場の管理運営実績については必ず記載してください。

その他、補足すべき事項がありましたら示してください。

(3) 団体の地域貢献

市営駐車場周辺施設や地元団体等との連携や協働による事業の提案があれば示してください。

また、障がい者雇用に対する考え方や提案があれば示してください。

4　指定管理者の活動に関する項目

(1) 活動拠点に関する項目

浜松市内に主な事業活動の拠点等の概要を簡潔にご記入ください。また、市内に主な活動拠点がない場合、仮に指定管理者の指定を受けた場合、活動拠点の設置等考えがあるか、ご記入ください。

(2) 各種認定等の有無

事業者は下記の認定の有無を示し、認定証等の写しを添付してください。

①高齢者活躍宣言事業所の認定、②消防団協力事業所の認定、③ワーク・ライフ・バランス等推進事業所の認証、④外国人材活躍宣言事業所の認定、⑤企業のCSR活動表彰(Star Prize制度マイスター認定事業所、優秀賞、特別賞又は市民協働奨励賞の受賞事業所)(以上、認定等主体浜松市)、⑥健康経営優良法人の認定（認定主体経済産業省）

5　収入想定に関する項目

(1) 収支計画の妥当性

別紙「収支計画書」に、全期間、年度別に作成してください。

併せて、施設管理や事業提案等と収支との関係について簡潔に示してください。

(2) 収入確保に関する提案の妥当性

料金設定や利用者（収入）増に対する提案と収支との関係について簡潔に示してください。

6　指定管理者納付金に関する項目

(1) 収支計画による収支差の額

円／３年間

(2) 指定管理者が設定する固定納付額

円／年

収 支 計 画 書

団体名 _____

【令和7～9年度（全期間）】

※年度ごとの様式も同様です。（記入例：【令和7年度（1年目

＜収入＞ （円）

項目	新川北	駅北	ザザシティ	駅南地下	計	うち自主事業分	積算根拠等
利用料金収入					0		
自動販売機手数料収入等					0		
○○○					0		
収入合計 A	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

＜支出＞ （円） （円）

項目			新川北	駅北	ザザシティ	駅南地下	計	うち自主事業分	積算根拠等
人件費	人員配置						0.0		
	職員給料	本給					0		
	職員手当	扶養手当					0		
		○○○					0		
	法定福利	健康保険					0		
		○○○					0		
	福利	○○○					0		
							0		
	その他	自販機設置に係る管理料					0		
	○○○						0		
人件費計 B			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
賃金 C	人員						0.0		
		人材派遣					**0**		
旅費 D	**管内管外旅費**						**0**		
需用費	**消耗品**						0		
	印刷製本	駐車票					0		
	光熱水	電気、水道、下水道					0		
		自販機設置に係る電気料					0		
	修繕	維持修繕					0		
	小備品費						0		
	○○○						0		
需用費計 E			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
役務費	**通信運搬**	電話、ｵｰﾄﾎｰﾝ、切手					0		
	保険料	自動車管理、施設賠償、動産					0		
	○○○						0		
役務費計 F			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
委託費	**保守**	自家用電気工作物					0		
		駐車場・車路管制機器					0		
		駐車機械					0		
		エレベータ					0		
		エスカレータ					0		
		消防設備					0		
		給排水・空気調和設備					0		
		汚水ポンプ					0		
		ITV					0		
		自動ドア					0		
		シャッター					0		
		○○○					0		
		計	0	0	0	0	0	0	
	その他	清掃					0		
		警備					0		
		交通整理					0		
		○○○					0		
		計	0	0	0	0	0	0	
委託費計 G			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
借上料 H							0		
広告費 I							0		
公租公課 J							0		
補償費 K							0		
雑費 L	（自販機に係る必要経費）						0		
○○○							0		
直接経費計 M=B～L			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
一般管理費 N							0		
支出小計 O=M+N			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
課税区分	課税対象 P						0		
	課税対象外（人件費、賃金、保険、公租課税）						0		
指定管理者固定納付額 Q							0		
支払消費税 T=R-S			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
仮受消費税 R=A＊10/110			0	0	0	0	0	0	
仮払消費税 S=(P＋Q)＊10/110			0	0	0	0	0	0	
支出合計 U=O＋Q＋T			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

＜収支差＞ （円）

収支差 V＝A-U	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

※収支計画書は、全期間と年度ごと（3ヵ年）に作成してください。課税対象と課税対象外が分かるように記入と集計をお願いします。
※各項目は、適宜追加してください（計算式が入っていますのでご注意ください）。
※一般管理費Nは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社（本部）機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分を計上するものとし、
各年度実績報告時において計画値を上限とすること。

第５号様式

事業提案概要書

申請者名	

1 事業提案（計画）	○事業の具体的取組み方 ○運営体制・職員の配置 ○自主事業	
2 指定管理者納付金	収支計画による収支差の額	円／３年間
	指定管理者が設定する固定納付額の金額	円／年

※各項目について簡潔に１枚（Ａ４）以内で作成してください。

第６号様式

委　　任　　状

（あて先）浜松市長　　中野　祐介

令和　　年　　月　　日

受任者
住　　所
商号又は名称
役　職　名
代 表 者氏名

（署名又は記名押印をしてください）

私は、上記の者を代理人と定め、浜松市との間における下記事項に関する権限を委任します。

委任事項

１　浜松市駐車場の管理に関する基本協定書の締結について

２　その他浜松市駐車場の管理に関する基本協定書の履行に関する一切の権限。

委任者
本 社 住 所
商号又は名称
代表者職氏名

（署名又は記名押印をしてください）

・「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合、以下のいずれかを提出
①委任状（第6号様式）
②法人市民税確定申告書又は市町村民税の均等割申告書の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）

第７号様式

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長　中野　祐介

所在地
団体名
申請者　代表者
氏名
（署名又は記名押印をしてください）

提案資料の取扱いに関する回答書

提案資料の取扱いに関する確認について、次のとおり回答します。

対象案件　：　浜松市駐車場の指定管理者の指定申請

上記対象案件に関する提案資料に、申請者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより申請者の正当な利益を害する情報にあたると考える部分が

・あります

・ありません

※「あります」と回答した場合
提案資料において申請者の正当な利益を害すると考える部分は、別添のとおりです。