

申請者の概要

1 申請者の概要

名称（法人名）			
代表者（職・氏名）			
本社所在地	〒		
決算日	（決算期） 月 日		
資本金（法人）又は 元入金（個人事業者）	万円		
HP	http://		
事務担当者	（ふりがな） 職・氏名	書類送付先及 び宛名 （担当者）	（送付先） 〒
	電話番号		（宛名（担当者））
	F A X		
	E-mail		

（注）事務担当者は、申請内容等に関する問い合わせの窓口となる者を記載すること。

2 申請宿泊施設の概要

施設 ①	（1）対象施設の概要 ※施設ごとに記載すること。不足する場合は適宜行を追加すること。			
	名 称			
	所 在 地	〒		
	規 模 等	階建 （客室数 室）		
	（2）事業区分（該当する事業を選択）			
	<input type="checkbox"/> 業務効率化・生産性向上 <input type="checkbox"/> 従業員宿舍施設の更新 <input type="checkbox"/> 従業員宿舍施設の改修			
	（3）正規雇用職員の現状及び目標 （単位：人）			
		前年度	当年度	次年度
	従業員数			
	うち正規雇用職員			
	うち新規雇用職員			
	（4）客室稼働率の現状及び目標 （単位：%）			
		前年度	当年度	次年度
	通年			
	（5）宿泊施設区分			
<input type="checkbox"/> ホテル <input type="checkbox"/> 旅館 <input type="checkbox"/> キャンプ場 <input type="checkbox"/> ゲストハウス <input type="checkbox"/> その他（ ）				

事業実施計画書（変更事業計画書、事業実績書）
【単独事業者 総括】

(1) 補助事業に要する経費				(税抜 単位：円)	
内 容			事業費		
①業務効率化・生産性向上					
②従業員宿舍施設の更新					
③従業員宿舍施設の改修					
合 計					
(2) 投資・資金調達計画（結果）				(税抜 単位：円)	
事 業 費 額 総	円 (うち補助対象経費) 円	調 達 方 法	自己資金		
			借 入 金	金融機関	
				その他	
			補助金		
			その他 ()		
(3) 従業員の採用活動や離職防止策等、独自に行っている人手不足対策の取組状況や今後の予定					
※実施時期や利用ツール、協力団体等具体的に記載すること。					

事業実施計画書（変更事業計画書、事業実績書）
 【単独事業者 個票：業務効率化・生産性向上】

※事業区分、対象施設ごとに作成すること。

(1) 対象宿泊施設名称	
名 称	
(2) 事業の概要	
本取組により、補完・削減が見込める人工数（年間）：	
	人工
(3) 実施スケジュール（複数の工事がある場合は、それぞれのスケジュールを明記）	
(4) 補助対象経費 (税抜 単位：円)	
積算内訳 等	金額
合 計	

(注1) (4) 補助対象経費の金額は税抜で記載すること。

(注2) 適宜、行を追加すること。

事業実施計画書（変更事業計画書、事業実績書）

【単独事業者 個票：従業員の住環境の改善】

※事業区分、対象宿泊施設ごとに作成すること。

(1) 事業区分（該当する事業を選択）	
<input type="checkbox"/> ①従業員宿舍施設の更新 <input type="checkbox"/> ②従業員宿舍施設の改修	
(2) 対象宿泊施設名称	
名称	
(3-1) 既存の従業員宿舍施設の規模及び構造等	
※対象が複数ある場合は適宜行を追加すること。	
名称	
所在地	〒
敷地の状況	敷地面積 m ² （自己所有地、借地、買入（予定）地の別）
建物の構造 及び面積	（ 造） 階建 建築面積 m ² 延べ面積 m ²
竣工日	年 月 日
利用現況	部屋数 部屋 居住人数 人（うち正規雇用従業員の居住人数 人）
	（居住部屋の現状等を記載）
解体予定日	年 月 日
(3-2) 新たに建設する従業員宿舍施設の規模及び構造等	
※①従業員宿舍施設の更新を行う場合に記載	
名称	
所在地	〒
敷地の状況	敷地面積 m ² （自己所有地、借地、買入（予定）地の別）
建物の構造 及び面積	（ 造） 階建 建築面積 m ² 延べ面積 m ²
利用予定	部屋数 部屋 居住予定人数 人（うち正規雇用従業員の居住予定人数 人）
	（備考）
(4) 施工状況	
契約（予定）日	年 月 日 契約（予定）
施工期間	着工 年 月 日 ～ 竣工 年 月 日

(5) 実施スケジュール（複数の工事がある場合は、それぞれのスケジュールを明記）

--

(6) 事業（工事）の概要

--

(7) 補助対象経費

(税抜 単位：円)

積算内訳 等	金額
小 計	

(8) 補助対象外経費

(税抜 単位：円)

積算内訳 等	金額
小 計	

合 計 (7) + (8)	
---------------	--

(注1) (7) 補助対象経費及び(8) 補助対象外経費の金額は税抜で記載すること。

(注2) 適宜、行を追加すること。