

年 月 日

浜松市長宛て

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

企 画 提 案 書

次の物件について、企画提案書を提出します。

物件番号	物件名

借受希望物件単位

浜松市中山間地域振興計画主要施策のうち 提案する事業が該当する施策の番号						
3						

[連絡担当者]

所属

氏名

電話

E-mail

【企画提案書（本文）について】

以下の項目について説明する資料を作成し、様式 6 を表紙として作成すること。内容については、応募要項別紙 3 評価基準を参考に作成すること。

＜記載項目＞

- 1－1. 企画事業の内容
- 1－2. スケジュール
- 1－3. 収支計画・資金計画
- 1－4. 必要な許可の申請・有資格者の配置等の計画
2. 施設の維持管理に関する計画
3. 地域環境への配慮
4. 利用の体制

自由書式とするが、以下の留意点を遵守すること。

- ・上記の記載項目ごとに、番号と項目名を明記すること。
- ・各項目について簡潔に記載すること。
- ・配置図や平面図等で、利用の内容が簡潔に分かるものを添付すること。
- ・原則として A 4 サイズとするが、図表を主にしたページや、図面については A 3 サイズも可能とする。
- ・書体、文字サイズ及び行列幅等は自由だが、可読性に留意し、簡潔に記述すること。
- ・文書を補完するためのイメージ図・イラスト等の使用は可能とする。
- ・評価においてモノクロ複写をする場合があるため、見易さに配慮すること。
- ・本様式 1 ページ目を表紙とし、応募要項に記載の部数を提出すること。
- ・枚数は、本様式 1 ページ目及び図面を除き 10 ページ以内とすること。