様式6

年　　月　　日

　浜松市長宛て

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

企　画　提　案　書

　次の物件について、企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 物件番号 | 物件名 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 借受希望物件単位 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 浜松市中山間地域振興計画主要施策のうち 提案する事業が該当する施策の番号 | | | | | | |
| ３ |  |  |  |  |  |  |

[連絡担当者]

所属

氏名

電話

E－mail

【企画提案書（本文）について】

以下の項目について説明する資料を作成し、様式6を表紙として作成すること。内容については、

応募要項別紙３　評価基準を参考に作成すること。

|  |
| --- |
| ＜記載項目＞  １－１．企画事業の内容  １－２．スケジュール  １－３．収支計画・資金計画  １－４．必要な許可の申請・有資格者の配置等の計画  ２．施設の維持管理に関する計画  ３．地域環境への配慮  ４．利用の体制 |

自由書式とするが、以下の留意点を遵守すること。

・上記の記載項目ごとに、番号と項目名を明記すること。

・各項目について簡潔に記載すること。

・配置図や平面図等で、利用の内容が簡潔に分かるものを添付すること。

・原則としてＡ４サイズとするが、図表を主にしたページや、図面についてはＡ３サイズも可能とする。

・書体、文字サイズ及び行列幅等は自由だが、可読性に留意し、簡潔に記述すること。

・文書を補完するためのイメージ図・イラスト等の使用は可能とする。

・評価においてモノクロ複写をする場合があるため、見易さに配慮すること。

・本様式1ページ目を表紙とし、応募要項に記載の部数を提出すること。

・枚数は、本様式1ページ目及び図面を除き10ページ以内とすること。