

別記 1

参加資格審査に必要な添付書類一覧表

- 必要提出書類を確認し（備考欄に記載の場合に該当するときに提出が必要になる書類もあります）、チェック欄（太枠内）を記入のうえ、参加意向申出書（様式 3）提出時に、No.1 から順に揃えてこの一覧表とあわせて提出してください。
- 提出書類は、全て A4 サイズにしてください。
- 参加意向申出書の提出期限日までに提出してください。

No.	提出書類	備 考	チ ェ ッ ク 欄	市 確 認 欄
1	誓約書及び同意書【様式 5】	* 必須 * 法人番号を記入すること		
2	消費税及び地方消費税に係る 納税証明書「その 3」 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">写し可</span>	* 必須 * 消費税及び地方消費税について未納の税額がないこと（「その 3 の 2」「その 3 の 3」でも可） * 課税対象者でない場合も提出 * 証明日は 3 ヶ月以内の日付であること * 所管税務署で発行		
3	履歴事項全部証明書 （商業登記簿謄本） <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">写し可</span>	* 必須 * 現在事項全部証明書でも可 * 証明日は 3 ヶ月以内の日付であること * 所管法務局で発行		
4	貸借対照表・損益計算書 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">写し可</span>	* 必須 * 直前決算 1 ヶ年分		
5	委任状【様式有り】	* <u>支店・営業所等へ参加等を委任する場合</u> に提出 * 任意用式での提出も可		

< チェック欄 記入方法 >

提出する：○

提出不要：／（斜線）