

記入例

本市出前講座 職員講師派遣申込書

令和 7 年 4 月 1 日

(あて先) 浜松市長
(講座担当課: こども若者政策課青少年育成センター)

| | | | | |
|-----|--------|-----------------------------|-------|----------|
| 申込者 | 住所・所在地 | 〒 123-4567 浜松市 ○○区△△町・・・ | | |
| | 団体名 | 浜松市立○○中学校 | | |
| | 代表者名 | ○○ ○○ | | |
| | 電 話 | 123-4567 | F A X | 987-6543 |

職員等の学習会等への講師派遣を次のとおり申し込みます。

| | | | | |
|---------------------|---|-------------------|--------------------|----------------|
| 希望講座名 | 健全育成知っ得講座 | | 講座No. | 75 |
| 希望日時 | 第1希望: 令和 7 年 11 月 11 日 (火 曜日) | | 11 時 11 分 ~ | 11 時 11 分 |
| | 第2希望: 令和 年 月 日 (曜日) | | 時 分 ~ | 時 分 |
| 予定会場 | 会場名 | 浜松市立○○中学校 体育館 | | 電話 123-4567 |
| | 所在地 | 浜松市○○区△△町・・・ | | |
| 参加予定人数 | 100 | 人 (男 55 人・女 45 人) | 参加者 年齢層 (学年) | 保護者 |
| 打合せ担当者 | 氏 名 | △△ △△ | | 電 話 123-4567 |
| | | | | F A X 987-6543 |
| 備 考 (特に希望する 内容等) | <input type="checkbox"/> A: 青少年の現状と地域の役割 <input checked="" type="checkbox"/> B: 青少年のインターネット利用と家庭の役割 <input type="checkbox"/> C: 補導・声掛け活動の実施方法について | | | |
| | インターネットやSNS、コミュニケーションアプリの利用によるトラブル事例を紹介してほしい。そして、そうしたことからこどもの身を守る方法や家庭でできる指導を紹介していただきたい。 | | | |

講座No.は講座メニュー表により記入してください。会場は申込者で確保願います。

◆以下は講座担当課が記入します。

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|----|----|----|----|-----|--------------|
| 出前日時 | 令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 | | | | | | |
| 講師派遣 の決定 可・否 | 講師の職氏名 | | | | | 受付日 | . |
| | 所長 | 職員 | 職員 | 職員 | 職員 | 区分 | ミライム・FAX・その他 |

《手続き手順》

- ① 申込受付 (申込書は担当課で保管)
- ② 申込者と打合せ (申込者と日程、場所、内容等を協議し、講師を決定)
- ③ 申込者へ講師派遣承認 (不承認) 通知書 (第2号様式) にて通知する。
(この用紙の下に第2号様式をつけて決裁書として利用できます。)