

浜松市学校給食費等徴収管理システム運用支援業務委託仕様書

1 業務の目的

「学校給食費」と「学校徴収金」を一括管理する「学校給食費・学校徴収金 徴収管理システム（以下「徴収管理システム」という。）」を運用する中で発生する帳票類の印刷・封入封緘・配送業務及び徴収管理システムへ登録する口座情報データの作成業務を委託するもの。

2 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 契約に係る業務の範囲

(1) 帳票類の印刷・封入封緘・配送業務

- ① 帳票類の印刷
- ② 帳票類の封入封緘
- ③ 帳票類の配送

(2) 学校給食費等口座情報データ作成業務

- ① 口座振替依頼書の委託者からの回収
- ② 口座振替依頼書に記載された情報のデータ作成、納品
- ③ 口座振替依頼書のファイリング、納品

(3) 履行計画書

受託者は、契約締結後、帳票ごとに業務履行開始2週間前までに委託者に履行計画書等を提出し、その承認を受けること。また、その内容は次のとおりとすること。

- ① 作業工程及び管理体制について
- ② 各種工程における検品体制について
- ③ 貸与品引渡しから帳票納品までの搬送方法及び数量の確認方法について

4 通則

- (1) 受託者は、本業務の実施に当たり、契約書、仕様書に基づき、委託者と常に密接な連絡を取り、正確かつ誠実に業務を行うこと。
- (2) 受託者は、本業務全般に関し、委託者との間で相互に共通の認識が持てるよう適切な資料を作成するとともに、委託者と十分な協議を行うこと。
- (3) 受託者は、本業務を実施するに当たり、過去の事例や知見に基づき最大限の助言及び支援を行うこと。
- (4) 受託者は、帳票印刷及びデータ作成に関する専門的な知識及び経験に基づき、委託者が求める要件の実現に必要な全ての措置を、善良な管理者の注意をもって実施すること。
- (5) 受託者は、本業務において知り得た情報をいかなる理由があっても第三者に漏らしてはならない。また、本業務期間終了後も同様の責務を負うものとする。
- (6) 受託者は、委託者から貸与された資料やデータ（以下、「貸与データ等」という）について、管理簿を作成する等、善良な管理者としての注意義務をもって適正に保管、管理すること。また、貸与データ等は、委託者から返還の指示があった場合、必要がなくなった場合又は契約が終了し

た場合は、速やかに委託者に返還すること。

- (7) 受託者は、貸与データ等から取り込んだデータは完全に消去し、個人データの流出等がないように最善の注意をすること。
- (8) 帳票・記録媒体の搬送については、慎重に取り扱い、滅失、破損、水濡れ、盗難、その他の事故がないように適切な措置を講じること。
- (9) 業務中に生じた事故、または委託者あるいは第三者に損害を与えた場合、受託者はその一切の責任を負い、委託者にその原因・経過・被害内容等の状況を速やかに報告し、委託者の指示に従うこと。
- (10) 法令改正等により本業務に変更が必要な場合は、受託者は委託者と協議の上、速やかに対応すること。
- (11) 天災その他、予期することのできない理由の発生等に基づき、やむを得ずスケジュールの変更を必要とする場合は、委託者と受託者が協議の上、変更するものとする。

5「帳票類の印刷・封入封緘・配送業務」について

(1) 業務共通事項

① 印刷業務

- ア プリンターの機種は指定しないが、印刷品質については委託者の承認が得られること。
- イ 用紙の汚れ、印刷ずれ、トナーの定着不良等所定の印刷品質を満たしていないもの（以下、「印刷ミス分」という）については、再印刷を行うこと。
- ウ 印刷ミス分は、封入封緘を行わず別途保管し委託者へ引き渡すこと。

② 納品業務

ア 引抜き

- (ア) 委託者が作成した引抜きリストをもとに、引抜きを行うこと。
- (イ) 引抜いた帳票は、委託者に納品すること。
- (ウ) 引抜きリストは、作業終了後に速やかに削除すること。

イ 搬入及び納品

- (ア) 搬入及び納品用の箱は、受託者において用意すること。
- (イ) 委託者への納品物は、受託者自らが搬入すること。ただし、学校への納品については、宅配業者の使用も可能とする。
- (ウ) 受託者から委託者及び学校への納品については、特段の指示のない限り納品日の16時までに搬入し、納品した帳票類の累計数を記載した納品書を提出すること。

(2) 個別事項

詳細は、別紙1「帳票類の印刷・封入封緘・配送業務」個別事項による。なお、各帳票のサンプルは、別紙2「帳票サンプル」のとおりとする。

(3) 年間想定部数及び年間想定発送件数

想定される年間の各帳票部数及び発送件数は、別紙3「帳票・印刷部数一覧」のとおりとする。

(4) 業務スケジュール

帳票ごとの、データ作成日、データ提供日、引抜きデータ提供日、納品日は、別紙4「業務スケジュール」のとおりとするが、諸般の事情により変更が生じることもあるため対応すること。

なお、契約日から令和8年3月31日までは、令和8年度から本業務を延滞なく開始するための準備期間としてテスト業務等を実施すること。

(5) 履行場所

本業務に係る作業は、受託者の事業所等で行うものとする。

(6) 貸与品

委託者は、受託者に印刷用帳票データを貸与する。

① 貸与品帳票データの形態

ア ファイル形式はエクセル形式、およそ100件ごとに別ファイル

イ データは、コンビニバーコードを含め個人ごとの印刷用帳票データを作成済のものを提供する。

(帳票1-1であれば約64,000件の印刷情報差込済データを約640ファイルで提供)

② 貸与品引渡場所

浜松市教育委員会健康安全課

(浜松市中央区中央一丁目2番1号 イーステージ浜松オフィス棟5階)

③ 貸与品引渡し時期

ア 貸与品ごとに委託者が指定した日

イ 受託者は委託者に借用書を提出すること。

④ 貸与品の返還

貸与品は、帳票ごとに、印刷・発送等の業務が終了後及び委託者が返還を要求した際には速やかに貸与品を返還すること。

(7) 業務における注意事項

受託者は、本業務遂行にあたっては、下記の事項に注意すること。

① 受託者は、帳票等の作成ミス及び封入物の封入誤りを防止するためのチェック体制を確立し、封入・封緘作業での誤封入を完全に防止すること。なお、受託者は、封入作業着手前に帳票の種別ごとに誤封入の防止策や業務管理方法等を明示化した書面を委託者に提出し、内容について委託者の承認を得ること。

② 納入通知書・督促状におけるコンビニエンスストア収納で使用するバーコードは、一般財団法人流通システム開発センター「GS1-128による標準料金代理収納ガイドライン」に基づき作成する。委託者から指示があった際は、納入通知書・督促状発行前に、委託者が指定する期日までにコンビニエンスストア読み取りテストで使用するテスト帳票を作成すること。テスト結果に不都合が生じ、再テストを必要とする場合は、印刷の修正やテスト帳票の再作成を速やかに行うこと。印刷部数は委託者が委託するコンビニエンスストア収納代行会社の指定部数とする。

③ 印刷用紙の仕様は、環境省「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める印刷用紙の「判断の基準」を満たすこと。ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、委託者の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認めるものとする。

6 「学校給食費等口座情報データ作成業務」について

(1) 業務の詳細

① 委託者から口座振替依頼書の回収

委託者は、データ入力の基となる口座振替依頼書（浜松市用）を受託者に貸与する。委託者が受託者に口座振替依頼書を直接手渡しで行うために、次に指定する期日及び場所において指定する回数、委託者から口座振替依頼書を回収すること。回収に当たっては、確実な手段を用意し、個人情報の保護に十分配慮すること。

ア 期日

令和8年4月1日から令和9年3月19日までの間

イ 回収場所

浜松市教育委員会健康安全課

(浜松市中央区中央一丁目2番1号 イーステージオフィス棟5階)

ウ 回収の頻度及び数量

(ア) 令和8年4月1日から令和8年4月17日までの期間

2週間に1回以上(想定数量:300件)

(イ) 令和8年4月20日から令和8年5月15日までの期間

2週間に1回以上(想定数量:600件)

(ウ) 令和9年2月1日から令和9年3月19日までの期間

2週間に1回以上(想定数量:5,500件)

エ 回収時間

平日の9時から12時まで及び13時から17時まで

オ 回収に関する注意事項

口座振替依頼書回収後は、貸与数を双方で確認するために委託者指定の受渡表を提出すること。受渡表の提出期限は回収日を含めて3営業日以内とするが、委託者が認める時はこの限りではない。

② 口座振替依頼書に記載された情報のデータ作成

ア 口座振替依頼書の様式

口座振替依頼書の様式は別紙5のとおりとする。

イ 作成するデータのファイル形式

C S V形式

ウ レコードの形式及び入力事項

(ア) ヘッダー情報なし。

(イ) 文字コードはSHIFT-JISとする。

(ウ) レコードごとに改行される文字列で構成されるファイル。

(エ) レコードは可変長であり、カラムごとにカンマで区切られる文字列で構成される。

(オ) 口座振替依頼書の記載事項のうち、データ入力を要する項目及びその内容は別紙5及び別紙6のとおりとする。

エ テストデータの作成

委託者の指示によりテスト用データの作成を行い、令和8年4月3日(金)までに納品すること。データのテスト結果により、複数回のテストデータ作成及び入力形式の変更を行う場合があることから、テスト用データの結果を委託者に確認した後に、提出用データを作成すること。

オ 口座振替依頼書に記載された情報が読み取れない時の対応

口座振替依頼書に記載された情報が読み取れないときは、その都度、委託者に記載情報の確認を行うものとし、委託者が確認した内容を基にデータを作成すること。

③ 口座振替依頼書のファイリング

口座振替依頼書を、パイプ式ファイル(80mmとじ)にファイリングすること。令和9年2月以降回収分の口座振替依頼書は、1冊800枚程度になるよう、幼稚園・小学校ごと(複数の幼稚園・小学校を1冊とすることも可)にファイリングをすること。また、学校及び書類が容易に判別できるよう、以下のとおりファイルの背表紙に必要な事項を記載し、インデックスページ等を付すること。

- ・ 背表紙：入学年度、書類名、学校No、学校・幼稚園名
- ・ 各学校における児童生徒数等の数は、別紙7のとおり。なお、別紙7に示す数値は概数であるため実数と異なる場合がある。

(2) 履行場所

委託者は作業場所を提供しないため、入力作業等は受託者の事業所等において実施すること。なお、帳票・データの暗号化、パスワードによるアクセス制限等の情報セキュリティ措置を施し、個人情報の漏えい等の情報セキュリティ事故が発生しないよう十分な配慮を行うこと。

(3) 納品物、納品期日・場所・方法

① 納品物

- ア 口座振替依頼書に記載された情報のデータを記録した媒体
- イ 口座振替依頼書をファイリングしたファイル

② 納品期日

- ア 口座振替依頼書に記載された情報のデータを記録した媒体
 - ・ 令和8年4月17日まで回収分 期日：令和8年4月23日(木)
 - ・ 令和8年5月15日まで回収分 期日：令和8年5月22日(金)
 - ・ 令和9年2月以降回収分 期日：令和9年3月31日(水)
- イ 口座振替依頼書をファイリングしたファイル
 - ・ 令和8年4月回収分 期日：令和8年5月15日(金)
 - ・ 令和8年5月回収分 期日：令和8年6月12日(金)
 - ・ 令和9年2月以降回収分 期日：令和9年3月31日(水)

③ 納品場所

浜松市教育委員会健康安全課
(浜松市中央区中央一丁目2番1号 イーステージオフィス棟5階)

④ 納品方法

口座情報データを記録した媒体の納品に当たっては、次の事項を遵守すること。

- ア 納品する媒体はDVD-ROM 又はCD-ROM とし、同一の内容を記録した正本と副本の2部を納品すること。
- イ 納品する媒体には、納品日及び正本・副本の別を記載すること。
- ウ 納品する媒体とともに、納品日、媒体に記録したレコードの件数、当該納品時までには納品したレコードの累計件数を記載した納品書を提出すること。
- エ 納品に当たっては、媒体がコンピュータウイルス等に感染していないことを十分に確認すること。

(4) 業務における注意事項

受託者は、本業務遂行にあたっては、下記の事項に注意すること。

- ① 本業務実施にあたっては、個人情報保護のため、従事者の作業室への入退室管理を徹底するとともに、業務時間外の施錠管理を徹底しなければならない。
- ② 貸与品は、汚損、紛失、盗難等事故のないように取り扱わなければならない。
- ③ 成果物の修正等、緊急なデータ入力業務等に迅速に対応できる体制とし、必要な作業を受託者の責任において行うこと。

7 その他

- (1) 請求時に浜松市学校給食費等徴収管理システム運用支援における、帳票類の印刷・封入封緘・配送業務及び学校給食費等口座データ作成業務についての業務委託項目と数量を記載した実績報告書を提出する。
- (2) 学校給食費の小学校児童分の無償化により、帳票1-1・帳票1-2・帳票3・帳票4-2・帳票6・帳票8-1の印刷・封入封緘の数量が減少する可能性がある。

「帳票類の印刷・封入封緘・配送業務」個別事項

【帳票1-1 学校給食費納付額決定通知書(年度当初)】

【帳票2-1 学校徴収金納付額決定通知書(年度当初)】

【帳票1-2 学校給食費納付額決定通知書(随時)】

【帳票2-2 学校徴収金納付額決定通知書(随時)】

1 印刷作業

- (1) 受託者が用意する印刷用紙（普通紙、A 4）に印刷すること。
- (2) 帳票1-1・帳票1-2は、片面印刷、表1色（印刷は黒）とする。
- (3) 帳票2-1・帳票2-2は、両面印刷、表裏1色（印刷は黒）とする。
- (4) 帳票1-1・帳票1-2は、それぞれ小中学校保護者用、幼稚園保護者用、教職員用の3種類ある。

2 封入封緘作業

帳票個別の封入封緘作業は不要とする。

3 納品作業

- (1) クラスごとに区分して、受託者が用意する封筒に封入すること。封筒には、学校名・学年・クラス名を明記すること。
(例：1クラス40人すると、帳票1が40枚、帳票2が40枚で計80枚が一つの封筒に入る)
- (2) 児童生徒分の帳票1と帳票2は、児童生徒ごとに連続して並べること。
(例：浜松太郎の帳票1・帳票2、浜松次郎の帳票1・帳票2 の順番)
- (3) 帳票1-1・帳票2-1は、市内小・中学校（143校）及び市内幼稚園（20園）、学校給食センター（5センター）に納品(年1回、5月)すること。
- (4) 帳票1-2・帳票2-2は、該当校(6月～3月の間に9回、毎月50校園程度を想定)に納品すること。

4 その他

本帳票の作成、納品について、委託者が用意するものはないため、必要なものはすべて受託者が用意すること。

【帳票3 学校給食費納付額変更通知書】

1 印刷作業

- (1) 受託者が用意する印刷用紙（普通紙、A 4）に印刷すること。
- (2) 片面印刷、表 1 色（印刷は黒）とする。
- (3) 帳票は、小中学校保護者用、幼稚園保護者用、教職員用の3種類ある。

2 封入封緘作業

帳票個別の封入封緘作業は不要とする。

3 納品作業

- (1) クラスごとに区分して、受託者が用意する封筒に封入すること。封筒には、学校名・学年・クラス名を明記すること。
- (2) 帳票3は、該当校(6月～3月の間に9回、毎月145校園程度を想定)に納品すること。

4 その他

本帳票の作成、納品について、委託者が用意するものはないため、必要なものはすべて受託者が用意すること。

【帳票4-1 学校給食費納入通知書(教職員分)】

【帳票4-2 学校給食費納入通知書(児童生徒分)】

【帳票5 学校徴収金納入のお願い通知書 ※口座振替依頼書未提出者用】

1 印刷作業

- (1) 委託者が用意する印刷用紙に印刷すること。
- (2) 片面印刷、表1色（印刷は黒）とする。
- (3) 帳票4-2は、小中学校保護者用、幼稚園保護者用の2種類あることに注意すること。

2 封入封緘作業

- (1) 帳票個別の封入封緘作業を行うこと。
- (2) 帳票4-2・帳票5は、同一の児童生徒分を一つの封筒に封入封緘すること。
- (3) 封筒の窓空き部分に通知書の氏名・住所が表示されるように、三つ折りにすること。

3 納品作業

(1) 帳票4-1

学校ごとに区分して、受託者が用意する封筒に封入したうえで、該当校(5月～3月の間に10回、毎月100校園程度を想定)へ納品すること。ただし、委託者が指定する対象者分は、教育委員会健康安全課（浜松市中央区中央一丁目2番1号 イーステージ浜松オフィス棟5階）へ納品すること。

(2) 帳票4-2・帳票5

- ① 委託者が指定する順番（主には学校順）に並べた上で、教育委員会健康安全課（浜松市中央区中央一丁目2番1号 イーステージ浜松オフィス棟5階）に納品(5月～3月の間に10回)すること。
- ② 納品は受託者自らが行なうこと。宅配業者等の使用は認めないので注意すること。

4 その他

- (1) 本帳票の作成、納品について、委託者が用意するものは下記のとおりとする。ただし、下記物品については、仕様が変更になる可能性があることに注意し変更された際は対応すること。

① 印刷用紙

項目	帳票4-1、4-2	帳票5
寸法	A4	A4
サイズ・重さ	OCR72kg 縦ミシン×2、横ミシン×1	OCR72kg 縦ミシン×1、横ミシン×1
印刷面・色数	表1色/裏1色	表1色/裏1色

② 窓空き封筒

寸法	封筒：(横)230mm×(縦)120mm+ (封入部分)35mm 窓：(横)120mm×(縦)60mm
のりの種類	アラビア（水のり）

- (2) 上記以外に本帳票の作成、納品に必要なものは、すべて受託者が用意すること。

【帳票6 学校給食費督促状】

【帳票7 学校徴収金納入のお願い通知書 ※未納者用】

1 印刷作業

- (1) 委託者が用意する印刷用紙に印刷すること。
- (2) 片面印刷、表1色（印刷は黒）とする。
- (3) 帳票6は、小中学校保護者用、幼稚園保護者用、教職員用の3種類ある。

2 封入封緘作業

- (1) 帳票個別の封入封緘作業を行うこと。
- (2) 帳票6・帳票7は、同一の該当者分を一つの封筒に封入封緘すること。
- (3) 封筒の窓空き部分に通知書の氏名・住所が表示されるように、三つ折りにすること。

3 納品作業

- (1) 委託者が指定する順番（主には学校順）に並べた上で、教育委員会健康安全課（浜松市中央区中央一丁目2番1号 イーステージ浜松オフィス棟5階）に納品（4月・7月～3月の間に10回）すること。
- (2) 納品は受託者自らが行なうこと。宅配業者等の使用は認めないので注意すること。

4 その他

- (1) 本帳票の作成、納品について、委託者が用意するものは下記のとおりとする。ただし、下記物品については、仕様が変更になる可能性があることに注意し、変更された際は対応すること
 - ① 印刷用紙 仕様は帳票4-1・帳票4-2・帳票5で用意するものと同様とする。
 - ② 窓空き封筒 仕様は帳票4-1・帳票4-2・帳票5で用意するものと同様とする。
- (2) 上記以外に本帳票の作成、納品に必要なものは、すべて受託者が用意すること。

【帳票8-1 学校給食費催告書（現年度分）】

【帳票8-2 学校給食費催告書（過年度分）】

1 印刷作業

- (1) 受託者が用意する印刷用紙（普通紙、A4）に印刷すること。
- (2) 帳票8-1は、片面印刷、表1色（印刷は黒）とする。
- (3) 帳票8-2は、両面印刷、表裏1色（印刷は黒）とする。
- (4) 帳票8-1・帳票8-2は、それぞれ小中学校保護者用、幼稚園保護者用、教職員用の3種類ある。

2 封入封緘作業

- (1) 帳票個別の封入封緘作業を行うこと。
- (2) 帳票8-1・帳票8-2は、同一の該当者分を一つの封筒に封入封緘すること。
- (3) 封筒の窓空き部分に通知書の氏名・住所が表示されるように、三つ折りにすること。

3 納品作業

- (1) 委託者が指定する順番（主には学校順）に並べた上で、教育委員会健康安全課（浜松市中央区中央一丁目2番1号 イーステージ浜松オフィス棟5階）に納品（6月、10月、2月の年3回）すること。
- (2) 納品は受託者自らが行なうこと。宅配業者等の使用は認めないので注意すること。

4 その他

- (1) 本帳票の作成、納品について、委託者が用意するものは下記のとおりとする。ただし、下記物品については、仕様が変更になる可能性があることに注意し、変更された際は対応すること。
 - ① 窓空き封筒 仕様は帳票4-1・帳票4-2・帳票5で用意するものと同様とする。
- (2) 上記以外に本帳票の作成、納品に必要なものは、すべて受託者が用意すること。

帳票サンプル

【帳票 1 学校給食費納付額決定通知書】

令和〇年5月8日

浜松市立〇〇小学校 1年1組
浜松 児童 さん 保護者様

浜松市長

印影

学校給食費納付額決定通知書

令和〇年度の学校給食費の納付額（※1）を次のとおり決定しましたので通知します。
 納付方法が口座振替の場合は、各納期限（口座振替日）に御指定口座より振り替えさせていただきます。なお、振替日に残高不足で振替が出来なかった場合、納期限の翌月15日に再振替（※2）を実施します。また、納付方法が納付書の場合は、別途送付する納付書にて各納期限までに納付してください。
 ※1 食物アレルギー等による欠食がある場合は、その分の給食費を減額済です。
 ※2 3月納期限分については、4月の再振替はありません。

科目	学校給食費	納付方法	納付書払	問合せ番号	2200000000
学校給食費 負担者	浜松 保護者				
児童生徒 氏名	浜松 児童				
期別	給食提供月	納期限（口座振替日）	納付金額		
第1期	4 月分	令和〇年5月25日（水）	4,186	円	
第2期	5 月分	令和〇年6月27日（月）	5,083	円	
第3期	6 月分	令和〇年7月25日（月）	6,578	円	
第4期	7 月分	令和〇年8月25日（木）	3,588	円	
第5期	8, 9 月分	令和〇年10月25日（火）	5,681	円	
第6期	10 月分	令和〇年11月25日（金）	5,681	円	
第7期	11 月分	令和〇年12月26日（月）	3,588	円	
第8期	12 月分	令和〇年1月25日（水）	3,588	円	
第9期	1 月分	令和〇年2月27日（月）	4,784	円	
第10期	2, 3 月分	令和〇年3月27日（月）	8,372	円	
年間合計			51,129	円	

※生活保護について

生活保護を受けている場合は、学校給食費を納付していただく必要はありません。ただし、生活保護が廃止となった場合は、学校給食費を納付していただきます。

※就学援助について

就学援助が認定された場合は、学校給食費を納付していただく必要はありません。ただし、就学援助が取り消された場合は、学校給食費を納付していただきます。なお、就学援助が認定されるまでは給食費を納付していただく必要がありますが、認定された際は、納付していただいた給食費のうち、就学援助認定期間中にあたる分を就学援助費として支給します。（就学援助認定後の最初の口座振替は、行き違いにより給食費が引き落とされることがありますが、就学援助費として支給します。）

※遅延損害金について

納期限までに学校給食費を納付していただけなかった場合には、「浜松市税外収入金の延滞金に関する条例」の規定により計算した金額を遅延損害金として納付していただきます。

浜松市教育委員会健康安全課
〒430-0929 浜松市中央区中央一丁目2番1号
TEL：053-457-2422

帳票サンプル

【帳票 2 学校徴収金納付額決定通知書】

表面

令和〇年5月8日

浜松市立〇〇小学校 1年1組
浜松 児童 さん 保護者様

浜松市立〇〇小学校
校長 浜松 花子

学校徴収金納付額決定通知書

令和〇年度の学校徴収金の納付額を次のとおり決定しましたので通知します。
納付方法が口座振替の場合は、各納期限（口座振替日）にご指定口座より振り替えさせていただきます。なお、振替日に残高不足で振替が出来なかった場合、納期限の翌月15日に再振替を実施します。（3月納期限分については、4月の再振替はありません）
また、納付方法が振込依頼書の場合は、別途送付する振込依頼書にて各納期限までに納付してください。

科目	学校徴収金	納付方法	口座振替	問合せ番号	2200000000
学校徴収金 負担者	浜松 保護者				
児童生徒 氏名	浜松 児童				

期別	納期限（口座振替日）	納付金額
第1期	令和〇年5月25日（水）	3,000 円
第2期	令和〇年6月27日（月）	3,000 円
第3期	令和〇年7月25日（月）	3,000 円
第4期	令和〇年8月25日（木）	2,000 円
第5期	令和〇年10月25日（火）	2,000 円
第6期	令和〇年11月25日（金）	500 円
第7期	令和〇年12月26日（月）	0 円
第8期	令和〇年1月25日（水）	0 円
第9期	令和〇年2月27日（月）	0 円
第10期	令和〇年3月27日（月）	0 円
年間合計		13,500 円

※納付方法が口座振替の場合
納付金額に加えて口座振替手数料：22円（税込）がかかります。なお、1円でも不足がありますと、口座振替ができません。振替日前日までに口座の残高確認をお願いします。

※口座振替となる口座は、口座振替依頼書の保護者用控えをご確認ください。

※生活保護・就学援助について
生活保護の教育扶助を受けている又は就学援助の認定を受けている場合であっても、学校徴収金は納付していただく必要があります。

浜松市立〇〇小学校
〒433-0000 浜松市中央区サンプル町888
TEL：053-888-8888

帳票サンプル

裏面

【費目の内訳】

期別	納付金額	学年費	積立金	その他
第1期	3,000 円	3,000 円	0 円	0 円
第2期	3,000 円	3,000 円	0 円	0 円
第3期	3,000 円	2,000 円	1,000 円	0 円
第4期	2,000 円	1,000 円	1,000 円	0 円
第5期	2,000 円	0 円	2,000 円	0 円
第6期	500 円	円	500 円	0 円
第7期	0 円	0 円	0 円	0 円
第8期	0 円	0 円	0 円	0 円
第9期	0 円	0 円	0 円	0 円
第10期	0 円	0 円	0 円	0 円

帳票サンプル

【帳票 3 学校給食費納付額変更通知書】

令和〇年12月5日

浜松市立〇〇小学校 2年2組
浜松 児童 さん 保護者様

浜松市長

印影

学校給食費納付額変更通知書

令和〇年度の学校給食費の納付額（※1）または納付方法を次のとおり変更しましたので通知します。

納付方法が口座振替の場合は、各納期限（口座振替日）に御指定口座より振り替えさせていただきます。なお、振替日に残高不足で振替が出来なかった場合、納期限の翌月15日に再振替（※2）を実施します。また、納付方法が納付書の場合は、別途送付する納付書にて各納期限までに納付してください。

※1 食物アレルギー等による欠食がある場合は、その分の給食費を減額済です。

※2 3月納期限分については、4月の再振替はありません。

科目	学校給食費	納付方法	口座振替	問合せ番号	2100000000
学校給食費負担者	浜松 保護者				
児童生徒氏名	浜松 児童				
期別	給食提供月	納期限（口座振替日）	変更前納付金額	変更後納付金額	
第1期	4 月分	令和〇年5月25日（水）	4,186 円	4,186 円	
第2期	5 月分	令和〇年6月27日（月）	5,083 円	5,083 円	
第3期	6 月分	令和〇年7月25日（月）	6,578 円	6,578 円	
第4期	7 月分	令和〇年8月25日（木）	3,588 円	3,588 円	
第5期	8,9 月分	令和〇年10月25日（火）	5,681 円	5,681 円	
第6期	10 月分	令和〇年11月25日（金）	5,681 円	5,681 円	
第7期	11 月分	令和〇年12月26日（月）	5,681 円	1,196 円	
第8期	12 月分	令和〇年1月25日（水）	4,485 円	0 円	
第9期	1 月分	令和〇年2月27日（月）	4,485 円	0 円	
第10期	2,3 月分	令和〇年3月27日（月）	8,671 円	0 円	
年間合計			54,119 円	31,993 円	

※生活保護について
生活保護を受けている場合は、学校給食費を納付していただく必要はありません。ただし、生活保護が廃止となった場合は、学校給食費を納付していただきます。

※就学援助について
就学援助が認定された場合は、学校給食費を納付していただく必要はありません。ただし、就学援助が取り消された場合は、学校給食費を納付していただきます。なお、就学援助が認定されるまでは給食費を納付していただく必要がありますが、認定された際は、納付していただいた給食費のうち、就学援助認定期間中にあたる分を就学援助費として支給します。（就学援助認定後の最初の口座振替は、行き違いにより給食費が引き落とされることがありますが、就学援助費として支給します。）

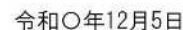
※遅延損害金について
納期限までに学校給食費を納付していただけなかった場合には、「浜松市税外収入金の延滞金に関する条例」の規定により計算した金額を遅延損害金として納付していただきます。

浜松市教育委員会健康安全課
〒430-0929 浜松市中央区中央一丁目2番1号
TEL：053-457-2422

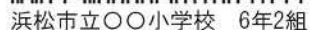
【帳票 4 学校給食費納入通知書】

別紙 2-5

【帳票 5 学校徴収金納入のお願い通知書】



浜松 保護者 様



浜松 児童 様

浜松市立〇〇小学校
校長 浜松 太郎

下記の学校徴収金について、納付期限までに振込にて納付いただきますようお願いいたします。
※コンビニエンスストアでは納付できませんのでご注意ください。

注意事項

- 振込依頼書による納付のほか、ATMやインターネットバンキングを利用した振込による納付も可能です。その際には、ご依頼人名を下記のとおり、納入通知書番号を含めてご入力ください。
「1234597890 ハマツ シドウ」
※納入通知書番号と児童生徒名の間は、半角スペースをお願いします。
※入力可能文字数を超える場合、超過文字分は入力できません。
・キャッシュカード等をご利用の場合も、必ず「振込金義人の変更」の操作により、「納入通知書番号」を含めた「児童生徒のお名前（フルネーム）」にてお振込みいただきますようお願いいたします。
・振込手数料は振込者のご負担になります。（振込依頼書に記載された振込先と同一金融機関の窓口、ATMをご利用いただくことをお勧めします。）

問合せ先： 浜松市立〇〇小学校
〒430-0000 浜松市中央区サンプル町432-1
TEL：053-999-9999

(電信扱)

振込金受取書（兼払込手数料受取書）

(取扱店保管)

(取扱店→依頼人)

【帳票 6 学校給食費督促状】

別紙 2-7

帳票サンプル

【帳票 7 学校徴収金納入のお願い通知書 ※未納者用】

令和〇年10月3日

〒434-0000
浜松市浜名区サンプル町999番地の1

浜松 保護者 様

浜松市立〇〇中学校 3年9組

浜松 生徒 様

浜松市立〇〇中学校
校長 浜松 太郎

学校徴収金納入のお願い（督促）

下記の学校徴収金が未納になっていますので、納付期限までに振込にて納付いただきますようお願いいたします。なお、本状と行き違いに納付の場合は、ご容赦ください。
※コンビニエンスストアでは納付できませんのでご注意ください。

1	対象期別	令和〇年度 第4期
2	納付金額	5,000円
3	納付期限	令和〇年10月17日
4	納入通知書番号	22000000000

注意事項

- 振込依頼書による納付のほか、ATMやインターネットバンキングを利用した振込による納付も可能です。その際には、ご依頼人名を下記のとおり、納入通知書番号を含めてご入力ください。
「22000000000 ハマツ セイト」
※納入通知書番号と児童生徒名の間は、半角スペースをお願いします。
※入力可能文字数を超える場合、超過文字分は入力不要です。
- キャッシュカード等をご利用の場合も、必ず「振込名義人の変更」の操作により、「納入通知書番号」を含めた「児童生徒のお名前（フルネーム）」にてお振込みいただきますようお願いいたします。
- 振込手数料は振込者のご負担になります。（振込依頼書に記載された振込先と同一金融機関の窓口、ATMをご利用いただくことをお勧めします。）

問合せ先： 浜松市立〇〇中学校
〒434-0000 浜松市浜名区サンプル町999-999
TEL：053-777-7777

学校徴収金振込依頼書

（電信扱）

振込金受取書（兼払込手数料受取書）

ご依頼日	令和 年 月 日				
振込先	静岡銀行〇〇支店			振込金額	¥3,000
	預金種別	普通	口座番号	0123456	手数料
受取人	フリガナ ハマツシゲルマサチユウカ`ツコ`ウカ`ツコウチヨウシユウキンウサ` コウチヨウハマツタロウ おなまえ 浜松市立〇〇中学校学校徴収金口座 校長 浜松太郎				
ご依頼人	フリガナ 22000000000 ハマツ セイト				
	おなまえ 22000000000 浜松 生徒				
	〔住所〕 静岡県浜松市浜名区サンプル町 999番地の1				
	〔電話番号〕				

（取扱店保管）

ご依頼日	令和 年 月 日			
振込金額	¥3,000			
振込先	静岡銀行〇〇支店			
	預金種別	普通	口座番号	0123456
受取人	浜松市立〇〇中学校学校徴収金口座 校長 浜松太郎			
ご依頼人	22000000000 浜松 生徒			
手数料				
領収印				

（取扱店→依頼人）

【帳票 8-1 学校給食費催告書（現年度分）】

帳票サンプル

裏面

[未納内訳]

R△年 度 内訳	第1期	円	第5期	5,681 円	第9期	4,485 円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	円	第7期	5,681 円	第11期	円
	第4期	3,289 円	第8期	円		

R○年 度 内訳	第1期	円	第5期	5,681 円	第9期	4,784 円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	5,980 円	第7期	円	第11期	円
	第4期	円	第8期	5,382 円		

	第1期	円	第5期	円	第9期	円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	円	第7期	円	第11期	円
	第4期	円	第8期	円		

	第1期	円	第5期	円	第9期	円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	円	第7期	円	第11期	円
	第4期	円	第8期	円		

	第1期	円	第5期	円	第9期	円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	円	第7期	円	第11期	円
	第4期	円	第8期	円		

	第1期	円	第5期	円	第9期	円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	円	第7期	円	第11期	円
	第4期	円	第8期	円		

	第1期	円	第5期	円	第9期	円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	円	第7期	円	第11期	円
	第4期	円	第8期	円		

	第1期	円	第5期	円	第9期	円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	円	第7期	円	第11期	円
	第4期	円	第8期	円		

	第1期	円	第5期	円	第9期	円
	第2期	円	第6期	円	第10期	円
	第3期	円	第7期	円	第11期	円
	第4期	円	第8期	円		

【帳票に使用する公印データ】

公印名：専用市長印

印影サイズ：実物大（１８ミリ×１８ミリ）



【帳票・印刷部数一覽】

帳票番号	帳票の種類	年間印刷部数	1回あたり平均印刷部数	部数積算	印刷仕様	印刷回数	帳票個別の封入封緘	市長印刷印影	納品先	納品方法	配送件数	経費
帳票1-1	学校給食費納付額決定通知書 (年度当初)	64,000	64,000	児童生徒 59,000人 園児 200人 教職員 4,800人	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面	年1回	なし	あり	全学校・園・給食センター (163校・5センター)	・クラスごとに区分し受託者が 自ら用意する封筒に封入 ・児童生徒分の帳票1と帳票2 は、児童生徒毎に連続して並 べる(例:浜松太郎の帳票1・帳 票2、浜松次郎の帳票1・帳票2 の順番) ・自社配送又は宅配便	年間想定件数 1,500件	・すべて受託者負担
帳票2-1	学校徴収金納付額決定通知書 (年度当初)	59,000	59,000	児童生徒 59,000人	・モノクロ ・A4(1枚) ・両面	年1回		なし	全学校 (143校)			
帳票1-2	学校給食費納付額決定通知書 (随時)	630	70	70人×9回	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面	年9回		あり	該当校(毎月50校園程度を 想定)			
帳票2-2	学校徴収金納付額決定通知書 (随時)	270	30	30人×9回	・モノクロ ・A4(1枚) ・両面	年9回		なし	該当校(毎月50校程度を 想定)			
帳票3	学校給食費納付額変更通知書	40,500	4,500	4,500人×9回	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面	年9回	なし	あり	該当校・園 (毎月145校園程度の見込)	・クラスごとに区分し受託者が 自ら用意する封筒に封入 ・自社配送又は宅配便		・すべて受託者負担
帳票4-1	学校給食費納入通知書 (教職員分)	2,000	200	200人×10回	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面	年10回	あり	あり	該当校・園・健康安全課 (毎月100校園程度の見込)	・自社配送又は宅配便 ※クラスごと等の区分は不要		・印刷用紙及び封筒 は委託者が用意、 その他はすべて受 託者負担
帳票4-2	学校給食費納入通知書 (児童生徒分)	600	60	60人×10回	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面			あり	教育委員会健康安全課	・委託者が用意する封筒に「帳 票4-2」「帳票5」を封入封緘(同 一児童生徒分は一つの封筒に 封入)し、委託者が指定する順 番(主には学校順)にした上で 納品	・印刷用紙及び封筒 は委託者が用意、 その他はすべて受 託者負担	
帳票5	学校徴収金納入のお願い通知書 ※口座振替依頼書未提出者用	500	50	50人×10回	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面			なし				
帳票6	学校給食費督促状	11,000	1,100	1,100人×10回	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面	年10回	あり	あり	教育委員会健康安全課	・委託者が用意する封筒に「帳票 6」「帳票7」を封入封緘(同一児 童生徒分は一つの封筒に封入)し、 委託者が指定する順番(主には学 校順)にした上で納品		・印刷用紙及び封筒 は委託者が用意、 その他はすべて受 託者負担
帳票7	学校徴収金納入のお願い通知書 ※未納者用	7,000	700	700人×10回	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面			なし				
帳票8-1	学校給食費催告書 (現年度分)	1,400	700	700人×2回	・モノクロ ・A4(1枚) ・片面	年2回	あり	あり	教育委員会健康安全課	・委託者が用意する封筒に「帳票 8-1」「帳票8-2」を封入封緘(同 一児童生徒分は一つの封筒に封入) し、委託者が指定する順番(主に は学校順)にした上で納品		・封筒は委託者が用 意、その他はすべて 受託者負担
帳票8-2	学校給食費催告書 (過年度分)	8,700	2,900	2,900人×3回	・モノクロ ・A4(1枚) ・両面	年3回						

【業務スケジュール】

別紙4

帳票1-1「学校給食費納付額決定通知書(年度当初)」

帳票2-1「学校徴収金納付額決定通知書(年度当初)」

4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日								●																							

6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品目																															

2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

【業務スケジュール】

帳票1-2「学校給食費納付額決定通知書(随時)」

帳票2-2「学校徴収金納付額決定通知書(随時)」

4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日						●																									

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日				●																											

【業務スケジュール】

帳票3「学校給食費納付額変更通知書」

※引き抜きデータは、提供日の午前10時までに提供する

4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

納品日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

納品日																															
3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日	●																														

【業務スケジュール】

帳票4「学校給食費納入通知書」

帳票5「学校徴収金納入のお願い通知書」※口座振替依頼書未提出者用

4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日						●																									

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
データ作成日																														
データ提供日																														
納品日																														

3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
納品日																															

【業務スケジュール】

帳票6「学校給食費督促状」

帳票7「学校徴収金納入のお願い通知書」※未納者用

※引き抜きデータは、提供日の午前10時までに提供する

4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日		●																												
データ提供日			●																											
引抜データ提供日									●																					
納品日										●																				

5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																							●							
データ提供日																								●						
引抜データ提供日																														
納品日																														

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																									●						
データ提供日																										●					
引抜データ提供日																															
納品日			●																												

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																									●					
データ提供日																											●			
引抜データ提供日		●																												●
納品日			●																											

10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日	●																														

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																									●					
データ提供日																										●				
引抜データ提供日																														
納品日																														

12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																							●								
データ提供日																								●							
引抜データ提供日		●																							●						
納品日			●																						●						

1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																						●									
データ提供日																									●						
引抜データ提供日																															
納品日																															

2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

【業務スケジュール】
帳票8「学校給食費催告書」

※引き抜きデータは、提供日の午前10時まで提供する

4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日	●																													
データ提供日		●																												
引抜データ提供日										●																				
納品日											●																			

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日	●																														
データ提供日		●																													
引抜データ提供日													●																		
納品日														●																	

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ作成日																														
データ提供日																														
引抜データ提供日																														
納品日																														

12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
データ作成日	●																													
データ提供日		●																												
引抜データ提供日										●																				
納品日												●																		

3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
データ作成日																															
データ提供日																															
引抜データ提供日																															
納品日																															

この用紙は金融機関への手続き終了後、学校へご提出ください。

浜松市用

浜松市学校給食費等口座振替依頼(廃止届)書

(あて先) 浜松市長

申込日	令和 ⑨ 年	月	日	区分	1⑩新規	2 変更	3 解約(廃止)						
振替指定口座	金融機関	銀行・農協 金庫・漁協			本店(所)・営業部 支店(所)・出張所								
		預金種別	口座番号(右づめで記入)			金融機関 使用欄 金融機関コード 支店コード							
	⑥普通預金	⑦					④			⑤			
	口座名義人	フリガナ	⑧										
		氏名											
住所		〒											
												押印不要	

(給食喫食者) 児童生徒	学校名 (在籍校名)	浜松市立 ① 学校 年 組										
	フリガナ	②										
	氏名											
	生年月日	西暦	③2	0			年			月		
(納付義務者) 保護者	氏名	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ場合は√印をつけ、 下(フリガナ・氏名)記入不要				住所	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ場合は√印をつけ、 下(住所)記入不要					
	フリガナ											
	氏名											
	住所	〒										
	電話番号	— — 携帯電話など平日、日中の連絡先										

⑪	学校記入欄	児童生徒 番号																	
---	-------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

私(保護者・口座名義人)は、学校給食費及び学校徴収金(以下、「学校給食費等」という。)について、上記指定口座から、口座振替の方法により納付したいので下記約定を確約のうえ依頼いたします。

約 定(金融機関)

- 浜松市及び浜松市立小中学校長(以下、「浜松市等」という。)から学校給食費等の納付書が、貴金融機関に送付されたときは、当方に通知することなく浜松市等が指定する振替日に指定預金口座納付書記載の金額を払い出し、浜松市等へ払い込んでください。
- 前項の手続きについては、指定した預金の約定にかかわらず貴金融機関所定の方法で処理してください。
- 振替指定日に指定預金口座の残高が納付書記載の金額に満たないときは、当方に通知することなく当該納付書を浜松市等に返却、及び、口座振替を中止されても異議ありません。
- この取り扱いに関して、仮に紛議が生じても、貴金融機関の責によるものを除き、貴金融機関に迷惑をかけません。

約 定(浜松市等)

- 領収書については、預金通帳への記帳をもって領収書にかえます。
- 振替納付した学校給食費等について、還付金が生じたときは、上記口座へ振り込みしてください。
- 長期間に渡り浜松市等から請求がない等、浜松市等が必要と認めた場合には、当方に通知することなく、口座振替の取り扱いを停止されても異議ありません。

金融機関使用欄
上記口座振替の内容を確認しました。
(取扱店日付印)

取扱店→口座振替依頼者→学校→浜松市教育委員会

別紙 6

学校給食費等口座情報データ作成業務 データ作成項目一覧

※項目No.は別紙 5 の○数字に対応

項目 No.	項目詳細	文字 種類	最大 文字数	平均パンチ 文字数 (想定)	パンチ例	備考
①	学校名	日本語	10	5	西小学校	学校名部分のみ (例：浜松市立西小学校 → 西小学校)
②	児童生徒 カナ氏名	日本語 半角カナ	46	9	ハママツ ハナコ	姓と名の間スペース有
③	生年月日	数字	8	8	20121216	西暦 8 桁を入力
④	金融機関コード	数字	4	4	0149	
⑤	支店コード	数字	3	3	323	
⑥	預金種別	数字	1	1	1	1 を入力
⑦	口座番号	数字	7	7	1234444	7 桁に満たない場合は先頭から 0 埋め
⑧	口座名義人カナ	日本語 半角カナ	46	9	ハママツ タロウ	姓と名の間スペース有
⑨	申込日	数字	8	8	20220716	和暦を西暦に変換し西暦 8 桁を入力
⑩	区分	数字	1	1	1	新規は 1、変更は 2、解約は 3 を入力
⑪	児童生徒番号	数字	10	10	1234567890	該当者のみ入力

1 4月作成依頼件数

転入生 206件

2 5月作成依頼件数

教職員 200件

3 1月以降作成依頼件数(新入園児・新入学児童分口座振替依頼書数)

【小学校】

No.	学校名	口座振替 依頼書数
1	西小	12
2	東小	13
3	県居小	11
4	相生小	15
5	竜禅寺小	15
6	追分小	9
7	佐藤小	14
8	広沢小	26
9	曳馬小	24
10	萩丘小	27
11	富塚小	23
12	白脇小	41
13	蒲小	30
14	浅間小	27
15	上島小	41
16	鴨江小	22
17	新津小	26
18	河輪小	9
19	船越小	11
20	城北小	16
21	和田小	27
22	与進小	39
23	豊西小	13
24	笠井小	17
25	中ノ町小	11
26	芳川小	30
27	飯田小	27
28	花川小	4
29	三方原小	25
30	豊岡小	29
31	都田小	1
32	神久呂小	26
33	入野小	18
34	積志小	35
35	伊佐見小	19
36	和地小	15
37	都田南小	9
38	篠原小	25
39	葵が丘小	23
40	村櫛小	1
41	泉小	24
42	大瀬小	12
43	砂丘小	2
44	中郡小	32
45	与進北小	15
46	佐鳴台小	21
47	瑞穂小	28
48	富塚西小	21

【幼稚園】

No.	学校名	口座振替 依頼書数
1	雄踏幼	6
2	二俣幼	2
3	光明幼	3
4	熊幼	0
5	上阿多古幼	0
6	下阿多古幼	0
7	犬居幼	0
8	気田幼	0
9	佐久間幼	0
10	西気賀幼	0
11	伊目幼	0
12	中川幼	2
13	中央幼	0
14	高台幼	0
15	引佐幼	3
16	金指幼	1
17	奥山幼	1
18	伊平幼	0
19	引佐北部みさと幼	0
20	尾奈幼	4
21	大崎幼	1
合計		23

【合計】

No.	区分	口座振替 依頼件数
1	転入生	206
2	教職員	200
3	小学校	1,571
	幼稚園	23
合計		2,000