各種申込画面



登録お客さま番号の確認手順について説明します。

① フッターメニュー「各種申込」をタップします。

② 各種申込画面から「登録お客さま番号の管理」をタップします。

タップすると、登録お客さま番号管理画面が開きます。

登録お客さま番号管理では、メインお客さま番号の変更、 登録お客さま番号の確認、追加、削除が行えます。

	太郎 様
登金	禄お客さま番号管理
この	画面ではお客さま番号の追加登録・削除
が行	えます。
XT	ンお客さま番号
アプ はメ・	リログイン時に最初に表示される水道情! インのお客さま情報です。
0	888888888-888 浜松市中区住吉5丁目13-1 浜松 市上下水道部
0	9999999999-999 メイン 浜松市中区住吉5丁目13-1 浜松 市上下水道部
	メイン登録
-	
	お客さま番号削除
※水 ん	お客さま番号削除 道契約自体が無くなるわけではありませ 。
**************************************	お客さま番号削除 道契約自体が無くなるわけではありませ。 ・ インのお客さま番号は紐づけ削除できま
※水 ん ※ メ せ	お客さま番号削除 道契約自体が無くなるわけではありませ。 インのお客さま番号は紐づけ削除できま ん。別のお客さま番号にメインを付け替
※水ん メせえ	お客さま番号削除 道契約自体が無くなるわけではありませ。 ・ インのお客さま番号は紐づけ削除できま ん。別のお客さま番号にメインを付け替 の上、紐づけ削除を行ってください。
※ 水ん メせえ おり	お客さま番号削除 道契約自体が無くなるわけではありませ。 インのお客さま番号は紐づけ削除できま ん。別のお客さま番号にメインを付け替 の上、紐づけ削除を行ってください。 客さま番号の登録数により動作が遅くな ます。20件以下を推奨します。
※水ん ※ 水 え おり	お客さま番号削除 道契約自体が無くなるわけではありませ。 インのお客さま番号は紐づけ削除できま ん。別のお客さま番号にメインを付け替 の上、紐づけ削除を行ってください。 客さま番号の登録数により動作が遅くな ます。20件以下を推奨します。 お客さま番号の追加

(1)

迫	太郎 様
-	
登金	录お客さま番号管理
この	画面ではお客さま番号の追加登録・削除
が行	えます。
XT	ンお客さま番号
アプ	リログイン時に最初に表示される水道情報
はメ	インのお客さま情報です。
	88888888-888
0	浜松市中区住吉5丁目13-1 浜松
	中上下水道部
-	99999999999999 ×イン
\checkmark	浜松市中区住吉5丁目13-1 浜松 市上下水道部
	メイン登録 (2)
	お客さま番号削除
※水	道契約自体が無くなるわけではありませ
h	0
× ×	インのお客さま番号は紐づけ削除できま
번	ん。別のお客さま番号にメインを付け替
え	の上、紐づけ削除を行ってください。
※ お	客さま番号の登録数により動作が遅くな
b	ます。20件以下を推奨します。
C	お客さま番号の追加
	= *

登録お客様番号管理画面

登録お客さま番号の確認について説明します。

 登録お客さま番号管理画面では、現在登録している お客さま番号の確認を行うことができます。

メインお客さま番号に設定しているお客さま番号には 赤字で「メイン」と表示されています。

メインお客さま番号を変更する手順については説明します。

 メインお客さま番号に設定したいお客さま番号にチェックを 入れます。

② 「メイン登録」をタップします。

以上で、メインお客さま番号の変更は完了です。

登録お客さま番号管理画面

道	太郎 様
-	
登録	お客さま番号管理
この画	面ではお客さま番号の追加登録・削除等
が行え	ます。
メイン	/お客さま番号
アプリ	ログイン時に最初に表示される水道情報
はメイ	ンのお客さま情報です。
0	888888888-888 浜松市中区住吉5丁目13-1 浜松 市上下水道部
9	99999999 999 メイン 浜松市中区住吉5丁目13-1 浜松 市上下水道部
	メイン登録
	お客さま番号削除
※ 水道 ん。	契約自体が無くなるわけではありませ
* X1	ンのお客さま番号は紐づけ削除できま
せん	。別のお客さま番号にメインを付け替
えの)上、紐づけ削除を行ってください。
※ お客	さま番号の登録数により動作が遅くな
りま	す。20件以下を推奨します。
	お客さま番号の追加
	Ez

登録お客さま番号を追加する手順を説明します。

 ① 登録お客様番号管理画面の「お客さま番号の追加」を タップします。
 タップすると、お客さま番号の追加画面が開きます。

お客さま番号の追加画面



② お客さま番号の追加画面で追加するお客さま番号の情報を 入力します。

<2-1>

「アプリ利用者と水道契約者が異なる場合」にチェックを 入れると、水道契約者のお名前を入力することができます。

✔ アプリ利用者と水道契約者が異なる場合
契約者氏名【全角】 *
(例)水道 次郎
契約者氏名(カナ)【全角】 *
(例)スイドウ ジロウ

<2)-2>

必須項目入力後、「確認」をタップします。 タップすると、お客さま番号の追加確認画面が開きます。





③ 追加情報を確認し、「登録」をタップします。 タップすると、下記メッセージが表示されます。



メッセージの「閉じる」をタップすると、登録お客さま番号管理 画面が開きます。

④ 追加情報を修正したい場合は、「戻る」をタップすると お客さま番号の追加画面に戻り、修正が可能です。





- 登録お客さま番号を削除する手順を説明します。
 - ① 登録お客様番号管理画面で削除したいお客さま番号に チェックを入れます。
 - ※ メインお客さま番号に設定しているお客さま番号は削除 することができません。削除したい場合は、ほかのお客さま 番号にメインを付け替えてください。
 - 「お客さま番号削除」をタップします。
 タップすると、下記メッセージが表示されます。



メッセージの「はい」をタップします。
 タップすると、下記メッセージが表示されます。



以上で、登録お客さま番号の削除は完了です。