

名寄帳の閲覧申請書

(宛先) 浜松市長

※郵送請求は別様式です。

申請日	2025年 4月 1日		太枠の中を記入(□はレ点)してください。	記入例
①窓口に 来られた人 (申請者)	住所	浜松市中央区元城町103-2		
	(フリガナ)	ハママツ タロウ		
	氏名	浜松 太郎		
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 15年 11月 15日		
	電話番号	(053) 457-2111 ※平日の昼間に連絡の取れる電話番号		
②どなたの 名寄帳が必要ですか (当該年度の 1月1日の所有者)	○別世帯の親族・代理人等の方が申請するには委任状が必要です。 ○亡くなった方が所有する資産の場合は、戸籍等の添付が必要です。			
	住所	☒ 申請者と同じ	申請者との関係	☒ 本人
	(フリガナ)	ハママツ タロウ		☐ その他()
	氏名	浜松 太郎	③必要な年度	7年度
		※法人の場合は委任状等を添付するか、代表者印を押印してください。		④償却資産
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 15年 11月 15日	☐ 必要	
	住所	☒ 申請者と同じ	申請者との関係	☐ 本人
	(フリガナ)	ハママツ ハナコ		☒ その他(妻)
	氏名	浜松 花子	③必要な年度	7年度
		※法人の場合は委任状等を添付するか、代表者印を押印してください。		④償却資産
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 21年 1月 6日	☐ 必要	
		☐ 申請者と同じ	申請者との関係	☐ 本人
			☐ その他()	
		③必要な年度		
		年度		
		④償却資産		
		☐ 必要		

【④償却資産】欄のレ点がない場合は、償却資産の名寄帳は発行しません。

なお、【必要】にレ点をされても、償却資産がなければ発行しません。

※償却資産とは、会社や個人で工場などを経営している方や不動産の貸付をしている方が、その事業のために用いている建築物、機械、器具など土地・家屋以外の資産をいいます。

合わせて1件です。

ただし、同じ年度でも単有と共有の資産がある場合は、それぞれで1件となります。

◆以下は記入しないでください。

受付日	受付者	交付者	本人確認書類	手数料
			個力・免・保/診・在力 資・補・事・他()	件×350円
				円
処理番号				受付
				FAX送信 :
				FAX返信 :