

名寄帳の閲覧申請書

(宛先) 浜松市長

※郵送請求は別様式です。

申請日	年 月 日	太枠の中を記入してください。(□はレ点) 【ダウンロード版】		
① 窓口 に 来 ら れ た 人 (申請者)	住所			
	(フリガナ)			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日	
	電話番号	() -	※平日の昼間に連絡の取れる電話番号	
② ど な た の 名 寄 帳 が 必 要 で す か (当該年度の一月一日の所有者)	◎別世帯の親族・代理人等の方が申請するには委任状が必要です。			
	◎亡くなった方が所有する資産の場合は、戸籍等の添付が必要です。			
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ住所	③申請者との関係	
			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族	
			<input type="checkbox"/> その他()	
	(フリガナ)		④必要な年度	
	氏名		年度	
		※法人の場合は委任状等を添付するか、代表者印を押印してください。	⑤償却資産	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日	<input type="checkbox"/> 必要
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ住所	③申請者との関係	
			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族	
			<input type="checkbox"/> その他()	
	(フリガナ)		④必要な年度	
	氏名		年度	
		※法人の場合は委任状等を添付するか、代表者印を押印してください。	⑤償却資産	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日	<input type="checkbox"/> 必要	
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ住所	③申請者との関係		
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族		
		<input type="checkbox"/> その他()		
(フリガナ)		④必要な年度		
氏名		年度		
	※法人の場合は委任状等を添付するか、代表者印を押印してください。	⑤償却資産		
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日	<input type="checkbox"/> 必要	

< 申請場所 > 資産税課、税務総務課、浜名区役所区民生活課、行政センター(東・西・南)及び天竜区内の支所(春野・龍山・佐久間・水窪)

< 手数料 > 1件350円(納税義務者(所有者)、年度ごとに1件)

※納税義務者(所有者)と年度が同じであれば、複数区あっても土地・家屋・償却資産を合わせて1件です。ただし、同じ年度でも単有と共有の資産がある場合は、それぞれで1件となります。

◆以下は記入しないでください。

受付日	受付者	交付者	本人確認書類	手数料
			個力・免・保/診・在力 資・補・事・他()	件×350円 円
処理番号				受付
				FAX送信 : FAX返信 :