

## 浜松市CSR活動表彰実施要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、浜松市市民協働推進条例（平成15年浜松市条例第36号。以下「条例」という。）に定める、市民、市民活動団体、事業者及び市が、協力し、及び連携して公益の増進を図ることによる、豊かで活力ある市民主体の地域社会の実現のため、優れたCSR（企業の社会的責任）活動を実践する事業者を表彰する浜松市CSR活動表彰について、必要な事項を定める。

### (定義)

第2条 この要綱において「事業者」とは、浜松市内に所在する法人や個人事業主をいう。ただし、「浜松市市民協働を進めるための基本指針」に定める「市民活動団体」は除く。

2 この要綱において、「CSR活動」とは、社会課題・地域課題の解決に努め、地域貢献を果たす取組みをいう。

### (表彰対象)

第3条 表彰の対象は、社会的課題の解決に資する活動に積極的に取り組んでいる事業者とする。

2 応募にあたり事業者は以下の条件を満たさなければならない。

- (1) 浜松市内に所在する事業者であること
- (2) 市税の滞納がないこと
- (3) 市民税・県民税の特別徴収義務者指定を受けていること（浜松市内に住む給与所得者を雇用している場合）
- (4) 本表彰の受賞歴がある場合には、過去に同種の活動又は事業により本表彰を受賞していないこと

### (応募方法)

第4条 応募は、事業者が自らの活動について申し込む方法（以下「自薦」という。）か、事業者の活動について、事業者以外の団体が推薦する方法（以下「他薦」という。）により行うものとする。

2 前項に定める自薦の場合は、浜松市CSR活動表彰申込書（第1号様式）に、第4項に定める書類を添付して応募するものとする。

3 第1項に定める他薦の場合は、浜松市CSR活動表彰推薦書（第2号様式）に、推薦する事業者が作成する浜松市CSR活動表彰推薦承諾書（第3号様式）及び第4項に定める書類を添付して応募するものとする。

4 応募の際には、以下の書類を添付して応募するものとする。

- (1) 履歴事項全部証明書又はそれに類似する事業者の登記事項を証明するもの（法人格を有する者に限る。写し可。申請時前6ヶ月以内に発行されたものであること。）
- (2) 代表者の身分（身元）証明書及び登記されていないことの証明書（法人格を有しない者に限る。写し可。申請時前6ヶ月以内に発行されたものであること。）
- (3) 市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し（浜松市内に住む給与所得者を雇用する事業者の場合に限る）
- (4) 市税納付・納入確認同意書（第4号様式）
- (5) 会社案内、パンフレット等の事業内容がわかる書類

### (選考)

第5条 市長は、この要綱に基づく応募があった場合は、条例第12条に定める浜松市市民協働推進委員会が実施する選考（以下「選考会」という。）を経て、受賞者を決定する。

2 市長は、前項の選考に必要なときは、応募者及び他薦により推薦されることを承諾した事業者に関する調査を行うことができる。

### (選考基準)

第6条 選考は別表1に基づき行い、各選考委員の点数の平均点をもって、事業者の持ち点とする。

2 前項における選考について、選考委員は選考対象となる事業者と公私に係わらず近い

関係性を有する場合は、その者の選考に加わるできない。

- 3 前項の規定により選考の辞退があった事業者の第1項及び第2項における持ち点は、辞退者を除いた選考委員の平均点とする。

(決定)

第7条 市長は、前条の選考会の持ち点が30点以上の事業者を受賞者として決定する。

- 2 市長は、5社を上限として、前項の受賞者のうち、特に優秀であると評価された受賞者に優秀賞を授与することができる。

- 3 市長は、第1項の受賞者のうち、先駆的又は関心度・注目度が高いと評価された受賞者に特別賞を授与することができる。

- 4 市長は、第1項の受賞者のうち、地域の団体(自治会等)との協働による取組みの中で、地域からの評価も高く、特に他の模範となる取組みであると評価された受賞者に市民協働奨励賞を授与することができる。

- 5 第2項、第3項及び前項の賞は、重複して受賞できない。

- 6 市長は、受賞者を決定したときは、応募者及び他薦により推薦されることを承諾した事業者に対して選考結果を通知する。

(Star Prize制度)

第8条 市長は、前条第1項の受賞者のうち、優秀賞を通算3回受賞した者を、別に定める「浜松市CSR活動表彰『Star Prize制度』実施要領」に基づき、マイスター事業者として認定することができる。

(公表)

第9条 市長は、受賞者について、市ホームページ等で公表する。

附 則

この要綱は、平成28年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年9月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年8月1日から施行する。

別表1（第6条第1項関係）

項目	基準	配点
問題意識	<ul style="list-style-type: none"><li>・活動の背景にある考え方が地域への社会貢献であるか</li><li>・適切に社会課題、地域課題を認識しているか</li><li>・認識している課題に対しての目標が具体的、論理的、現実的であるか</li></ul>	15
活動内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・活動の内容がCSR活動といえるものであるか</li><li>・問題意識に対し、的確にアプローチできる活動内容となっているか</li><li>・過去の表彰事業にはない新規性や先駆性があるか</li><li>・活動の内容がSDGs（持続可能な開発目標）の達成に資するものであるか</li></ul>	15
効果	<ul style="list-style-type: none"><li>・課題解決に影響のある効果を地域が得ることが出来ているか</li><li>・地域からの評価が高く、他の模範となる取組みであるか</li></ul>	10
市民協働	<ul style="list-style-type: none"><li>・様々な主体が関わった活動であるか</li><li>・コミュニケーションをとりながら活動しているか</li></ul>	10

## 浜松市CSR活動表彰申込書

（あて先）浜松市長

別添の資料を添えて、浜松市CSR活動表彰に申込みます。

事業者の所在地	〒 ー
業種	
(フリガナ)	
事業者名	
(フリガナ)	
代表者役職及び氏名	

## 連絡先

連絡先の住所 及び電話番号等	〒 ー (電話番号) (FAX) (E-Mail)
(フリガナ)	
部署名	
(フリガナ)	
担当者役職及び氏名	

※事務連絡、申請内容に関するヒアリングをさせていただく場合がございます。

※申込書の記載事項に関するご質問等がございましたら市民協働・地域政策課（053-457-2094）までお問い合わせください。

事業者名：

### 問題意識

認識している社会課題、地域課題は何か  
解決したい地域課題は何か  
誰が何に困っていると考えるか

### 目標



こうしたい！

問題意識で挙げた課題をCSR活動によりどのようにしたいか

### 活動内容



そのために！

問題意識で挙げた課題解決のために行っているCSR活動は何か  
活動の実績（時期、場所、回数、時間、人数など）

○アピールポイント

過去の表彰者の取組みにはない新規性・先駆性

活動の内容がSDGs（持続可能な開発目標）の達成に資するものであるか など

## 効果

○活動の効果

問題意識で述べた目標に対して今回の活動はどのような効果があったか

○地域からの評価

活動に対する受益者の声、いただいた感謝状や手紙など

## 市民協働

○関係主体

どのような主体が関わったか、どのように関わったか

○受益者

今回の活動を通して誰がどのような利益や恩恵を受けたか

## 浜松市CSR活動表彰推薦書

（あて先）浜松市長

推薦者の所在地 及び連絡先	〒           —  (電話番号)
(フリガナ)	
推薦者団体名	
(フリガナ)	
代表者役職及び氏名	

浜松市CSR活動表彰に、下記の事業者を推薦します。

### 1 推薦する事業者（わかる範囲で記入してください）

事業者の 所在地及び連絡先	〒           —  (電話番号)
(フリガナ)	
事業者名	
(フリガナ)	
代表者役職及び氏名	

### 2 推薦の動機及び活動実績（※地域との関わりや地域への貢献度についてもご記入ください）

--

## 浜松市CSR活動表彰推薦承諾書

（あて先）浜松市長

別添の資料を添えて、浜松市CSR活動表彰に申込みます。

事業者の 所在地	〒      ー
業種	
(フリガナ)	
事業者名	
(フリガナ)	
代表者役職及び氏名	

### 連絡先

連絡先の住所 及び電話番号等	〒      ー  (電話番号) (FAX) (E-Mail)
(フリガナ)	
部署名	
(フリガナ)	
担当者役職及び氏名	

※事務連絡、申請内容に関するヒアリングをさせていただく場合がございます。

※申込書の記載事項に関するご質問等がございましたら市民協働・地域政策課（053-457-2094）までお問い合わせください。

事業者名：

### 問題意識

認識している社会課題、地域課題は何か  
解決したい地域課題は何か  
誰が何に困っていると考えるか

### 目標



こうしたい！

問題意識で挙げた課題をCSR活動によりどのようにしたいか

### 活動内容



そのために！

問題意識で挙げた課題解決のために行っているCSR活動は何か  
活動の実績（時期、場所、回数、時間、人数など）

○アピールポイント

過去の表彰者の取組みにはない新規性・先駆性

活動の内容がSDGs（持続可能な開発目標）の達成に資するものであるか など

## 効果

○活動の効果

問題意識で述べた目標に対して今回の活動はどのような効果があったか

○地域からの評価

活動に対する受益者の声、いただいた感謝状や手紙など

## 市民協働

○関係主体

どのような主体が関わったか、どのように関わったか

○受益者

今回の活動を通して誰がどのような利益や恩恵を受けたか

第4号様式（第4条関係）

市税納付・納入確認同意書

年 月 日

（あて先） 浜松市長  
（取扱い） 市民協働・地域政策課

住所又は所在地

申請者 （商号又は名称）

（代表者） 氏名

（署名又は記名押印をしてください）

浜松市CSR活動表彰実施要綱第4条第4項の規定により、市において、申請者の市税の納付状況について確認することに同意します。