

浜松市長 様

令和 6年 1月 4日

この例の場合、翌年度からは  
“浜松太郎 外2名様”  
宛てに納税通知書を送付いたします。

代表届出人  
(問合先)

住所 **浜松市中央区元城町103番地の2**

氏名 **浜松 太郎**

電話 **053-457-2157**

新しい受取人の方をご記入ください。

共有者全員同意のうえ、下記共有物件の納税通知書の受取人を、翌年度分から次のとおり変更してください。

1. 台帳に登録されている固定資産（所在地番等）

土地	<b>元城町103-2</b>	共有者数 (総人数)	<b>3</b> 名
家屋	<b>元城町103-2</b>		

該当の物件についてご記入ください。  
(担当者により事前に記入済み  
の場合もあります)

2. 変更の理由

**南北 次郎 が高齢のため、納税を管理する者を、浜松 太郎 に変更したい。**

具体的な理由を記入してください。

3. 引落口座を登録済の方は、□にレ点をしてください（空白の場合は口座登録を継続しません）

今の口座を継続する（翌年度も同じ口座から固定資産税を引き落とします）

継続しない（翌年度の納税通知書に納付書を同封して発送します）

引落口座の登録が無い場合は記入不要です。

4. 新しい受取人

住所 又は所在地	<b>浜松市中央区元城町103番地の2</b>	
フリガナ	<b>ハママツ タロウ</b>	持分割合
氏名 又は名称	<b>浜松 太郎</b> (署名又は記名押印をしてください。)	<b>1/3</b>

5. 今までの受取人

住所 又は所在地	<b>浜松市中央区住吉五丁目13番11号</b>	
フリガナ	<b>ナンボク ジロウ</b>	持分割合
氏名 又は名称	<b>南北 次郎</b> (署名又は記名押印をしてください。)	<b>1/3</b>

署名又は記名押印が必要です。  
(自署の場合は押印不要です。)  
※スタンプ式の印鑑は不可

《市役所処理欄》

※市役所受付欄	宛名番号	(旧) 共有							
		(新) 共有							
		(新) 代表							
	番号発番処理年月日	町担当者		土地：					
	(依頼日： )		家屋：						
	口座継続依頼日								