

固定資産課税台帳登録証明書の交付申請書

【記入方法等】

(宛先) 浜松市長 申請書を作成した日を記入します。

申請日	年 月 日	太枠の中を記入してください。(□はレ点)	
① 窓口に来られた人	住所	申請者(受任者を含む個人)の方の住所、氏名、生年月日、電話番号をご記入ください。	
	(フリガナ)	法人が申請者の場合は、法人の所在地、名称、代表者氏名、電話番号をご記入ください。	
	氏名	使用者の方が申請書を提出される場合は、使用者の方の住所、名前、電話番号もご記入ください。	
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日
電話番号	() - ()	※平日の昼間に連絡が取れる電話番号	
所有者との関係	所有者との関係について、レ点を入れてください。		代理
	<input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> その他()		
使用目的	使用目的について、レ点を入れてください。		
	<input type="checkbox"/> 耐震申請 <input type="checkbox"/> 防音工事申込 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他()		
□申請者本人			
② どの年度の証明が必要ですか	住所	証明の対象となる固定資産の納税義務者(又は所有者)の住所、氏名、生年月日をご記入ください。申請者と同一の場合は、上記申請者本人へレ点を入れてください。	
	(フリガナ)	亡くなった方が所有する資産の場合は、法務局で認証を受けた法定相続情報または、次の書類が必要になります。	
	氏名(名)	1. 亡くなった日のわかる戸籍 2. 亡くなった時の住所がわかる戸籍の附票 ※最終住所が浜松市外の場合 3. 申請者が相続権のあることを証明できる書類 (戸籍全部事項証明書等) ださい。	
	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日
◎亡くなった方が所有する資産の場合は、戸籍等の添付が必要です。			

申請される証明書の年度及び通数を、共有者氏名表(有料)が必要な場合は、共有者欄に○をご記入ください。

③証明書の種類	年度	通数	共有者	④証明書の種類	年度	通数	共有者
土地・家屋				明書			
公課証明書				□区指定()			
借地借家人等用【公課証明書】				無資産証明書(土地・家屋) ※浜松市に住民登録がある方	現年のみ		

※【④証明書の種類】にある証明書は資産税課、税務総務課、浜名区役所区民生活課、行政センター(東・西・南)及び天竜区内の支所(春野・龍山・佐久間・水窪)のみの受付です。

物件の所在は**住居表示(○番○号)ではなく地番**をご記入ください。

⑤ 証明書が必要な物件	土地	町 丁目	町 丁目
	土地	町 丁目	町 丁目
	区 町 丁目	区 町 丁目	区 町 丁目
	区 町 丁目	区 町 丁目	区 町 丁目
家屋	家屋番号	家屋番号	
家屋	区 町 丁目	区 町 丁目	
家屋	家屋番号	家屋番号	
□未登記物件を含む		□マンション共用部分を含む	
<input type="checkbox"/> 土地の登録物件全部 <input type="checkbox"/> 家屋の登録物件全部		※ 登録物件全部の場合、検索の参考にするため把握している所在地番等がある場合はご記入ください。	

◎当該年度の1月2日以降に所有権移転等により新たな所有者となった方が請求する場合は(代理の方が請求する場合も含む)登記の全部事項証明書の添付が必要です。

◆以下は記入しないでください。

※こちらのご記入は不要です。