

四ツ池公園運動施設 指定管理者公募に関する参考

- 参考資料① 光熱水費にかかる使用量
参考資料② 事業報告書（令和 6 年度）

光熱水費使用量

施設名：四ツ池公園運動施設

1 令和6年度

区分	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
電気（昼間）	kwh	7,376	4,984	6,992	10,645	9,707	8,478	7,305	6,210	7,989	8,414	10,349	7,087	95,536
電気（夜間）	kwh	10,926	11,168	12,818	16,919	14,558	13,099	9,095	9,641	9,467	10,010	10,525	10,114	138,340
当月最大需要電力	kwh	590	580	143	175	142	133	83	77	82	96	102	79	590
都市ガス	m³	0	0	1	5	2	1	1	1	0	0	1	0	12
軽油※車両用は除く	ℓ	0	140	0	103	61	40	82	40	21	21	0	0	508
水道	m³		550		548		694		512		417		396	3,117

2 令和5年度

区分	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
電気（昼間）	kwh	7,628	4,189	8,137	9,440	11,168	7,796	8,906	8,396	8,294	9,622	10,181	9,757	103,514
電気（夜間）	kwh	11,630	9,713	9,646	16,386	15,101	14,993	11,920	10,898	11,306	10,508	9,600	10,001	141,702
当月最大需要電力	kwh	526	103	600	367	323	353	584	548	211	217	210	206	600
都市ガス	m³	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
軽油※車両用は除く	ℓ	58	108	81	67	135	54	89	80	20	0	57	36	786
水道	m³		765		584		745		641		504		414	3,653



令和 7 年 5 月 15 日

(あて先) 浜松市長 中野祐介 様

所在地 浜松市中央区和田町 850-8511
団体名 公益財団法人浜松市スポーツ協会
代表者氏名 会長 大坪 豊生

浜松市四ツ池公園運動施設指定管理者事業報告書

地方自治法第 2 4 4 条の 2 第 7 項及び浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第 9 条の規定により、次のとおり 2 0 2 4 年度事業を完了したので報告します。
(期間：2 0 2 4 年 4 月 1 日 ～ 2 0 2 5 年 3 月 3 1 日)

(1) 管理の実施状況及び利用状況

＜維持管理業務の状況＞

業務分類	実施体制	内 容

<維持管理業務実績>

業務分類	実施体制 (人)	内容	備考
4 月			
電気工作物月次点検			
芝生管理業務及びグラウンド整備業務			
四ツ池公園管理区域清掃			
空気環境測定			
陸上競技場スローパー修理(ヒューズ交換)			
陸上競技場スローパー修理(点検・清掃)			
浜松球場散水栓(1・3塁側)取替修繕			
浜松球場放送設備修繕工事			
陸上競技場夜間照明不点修繕工事			
5 月			
電気工作物月次点検			
芝生管理業務及びグラウンド整備業務			
四ツ池公園管理区域清掃			
浜松球場害虫パトロール			
陸上競技場トレーニング棟男子トイレボールタップ交換			
陸上競技場放送設備修繕工事			
浜松球場旗ポールロープ交換			
6 月			
電気工作物月次点検			
空気環境測定			
芝生管理業務及びグラウンド整備業務			
四ツ池公園管理区域清掃			
四ツ池公園管理区域清掃(外野スタンド草刈業務)			
特別清掃(浜松球場 床ワックス、ガラス清掃)			
陸上競技場写真判定室エアコン修繕			
浜松球場3塁側給湯器取替工事			
陸上競技場刈払機修理			
陸上競技場メインスタンド放送設備修繕			
浜松球場3塁側B席高圧洗浄工事			

7 月	
電気工作物月次点検	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
消防設備点検(防火対象物点検含む)	
陸上競技場非常放送設備不具合調査	
8 月	
電気工作物月次点検	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
四ツ池公園管理区域清掃(外野スタンド草刈業務)	
空気環境測定	
第2球場 貯水槽清掃	
9 月	
電気工作物月次点検	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
自由広場屋外便所照明器具修繕	
10 月	
電気工作物月次点検	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
空気環境測定	
陸上競技場放送設備修繕	
11 月	
電気工作物月次点検	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
浜松球場害虫パトロール	
公用車(軽トラック)車検整備料	

12月	
スコアボード保守点検業務	
電気工作物月次点検	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
空気環境測定	
陸上競技場 刈払機、トリマー修繕	
陸上競技場南側選手控室洗面改修工事	
1月	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
12条点検(建築設備)	
写真判定装置等電子機器保守点検業務	
消防設備点検	
電気工作物月次点検	
陸上競技場 プロフ修繕	
2月	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
電気工作物月次点検	
空気環境測定	
陸上競技場ボイラー室給水管改修工事	
陸上競技場スニーカー修理(点検・清掃)	
3月	
芝生管理業務及びグラウンド整備業務	
四ツ池公園管理区域清掃	
電気工作物月次点検	
陸上競技場事務室電気温水器設置工事	
陸上競技場スニーカー修理(エンジン燃料漏れ修理)	
四ツ池公園西門付近園路外灯不点仮設復旧工事	

<施設の利用状況>

(単位：人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
浜松球場	3,804	2,035	5,090	18,696	2,390	1,521	2,083	2,297	1,296	1,678	12,740	3,336	56,966
第2球場	600	260	120	1,000	460	600	1,070	446	318	730	2,430	950	8,983
会議室	90	107	185	150	50	100	142	83	135	110	210	365	1,727
陸上競技場 団体大会等	5,700	6,750	1,330	2,500	1,200	8,600	14,740	7,680	1,030	1,100	12,530	1,970	65,130
個人利用	8,503	10,034	8,134	10,899	7,866	7,965	7,635	5,655	5,381	5,766	6,246	10,297	94,381
自由広場	4,960	1,440	970	2,930	1,490	7,920	7,990	5,295	780	680	11,650	1,400	47,505
会議室	5	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	15	30
計	23,662	20,626	15,829	36,185	13,456	26,796	33,660	21,455	8,940	10,064	45,806	18,333	274,722

(2) 利用料金の収入実績

(単位：円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
浜松球場	1,132,449	3,572,656	381,120	1,716,751	444,200	194,431	207,205	258,966	253,055	188,126	166,750	895,160	9,420,890
第2球場	50,720	21,360	17,350	136,160	54,950	19,580	44,880	43,790	17,800	15,790	46,280	138,810	607,470
会議室	2,620	8,940	7,790	6,700	2,840	1,600	13,760	4,880	2,840	6,630	8,230	32,980	95,810
付帯設備	44,940	26,855	1,040	12,360	24,940	2,610	8,840	4,680	3,900	3,640	0	5,980	139,785
陸上競技場 団体大会等	67,050	139,965	85,270	155,020	50,900	84,200	365,465	198,740	30,530	18,340	77,110	194,580	1,467,170
個人利用	853,600	1,359,609	1,112,780	1,243,160	1,056,990	1,031,800	918,340	919,750	709,600	781,680	844,970	1,435,540	12,339,799
付帯設備	66,710	132,150	116,950	129,280	110,980	87,310	147,920	89,720	46,090	42,530	57,740	174,160	1,201,520
会議室	660	6	0	0	1,040	0	0	0	0	0	0	440	2,146
計	2,548,740	5,361,521	1,702,510	3,461,371	1,748,840	1,121,631	1,706,416	1,560,006	1,063,846	1,056,736	1,301,060	2,473,660	25,278,590

<利用者数>

(単位：人)

区 分	利用施設	計画 (A)	実績 (B)	差 (B-A)	※チェック欄
専用利用	浜松球場		56,966		
	第2球場		8,983		
	陸上競技場		65,130		
	自由広場		47,505		
	会議室		1,757		
個人利用	トレーニング室		9,026		
	陸上競技場		85,355		
合計			274,722		

<利用料金>

(単位：円)

項目	計画 (A)	実績 (B)	差 (B-A)	※チェック欄
浜松球場		9,560,675		
第2球場		607,470		
球場会議室		99,810		
陸上競技場		15,008,489		
陸上競技場会議室		2,146		
合計		25,278,590		

(3) 管理に係る経費の収支状況

第5-2号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書のとおり

(4) 自主事業の実施状況

＜自主事業に係る収支＞①

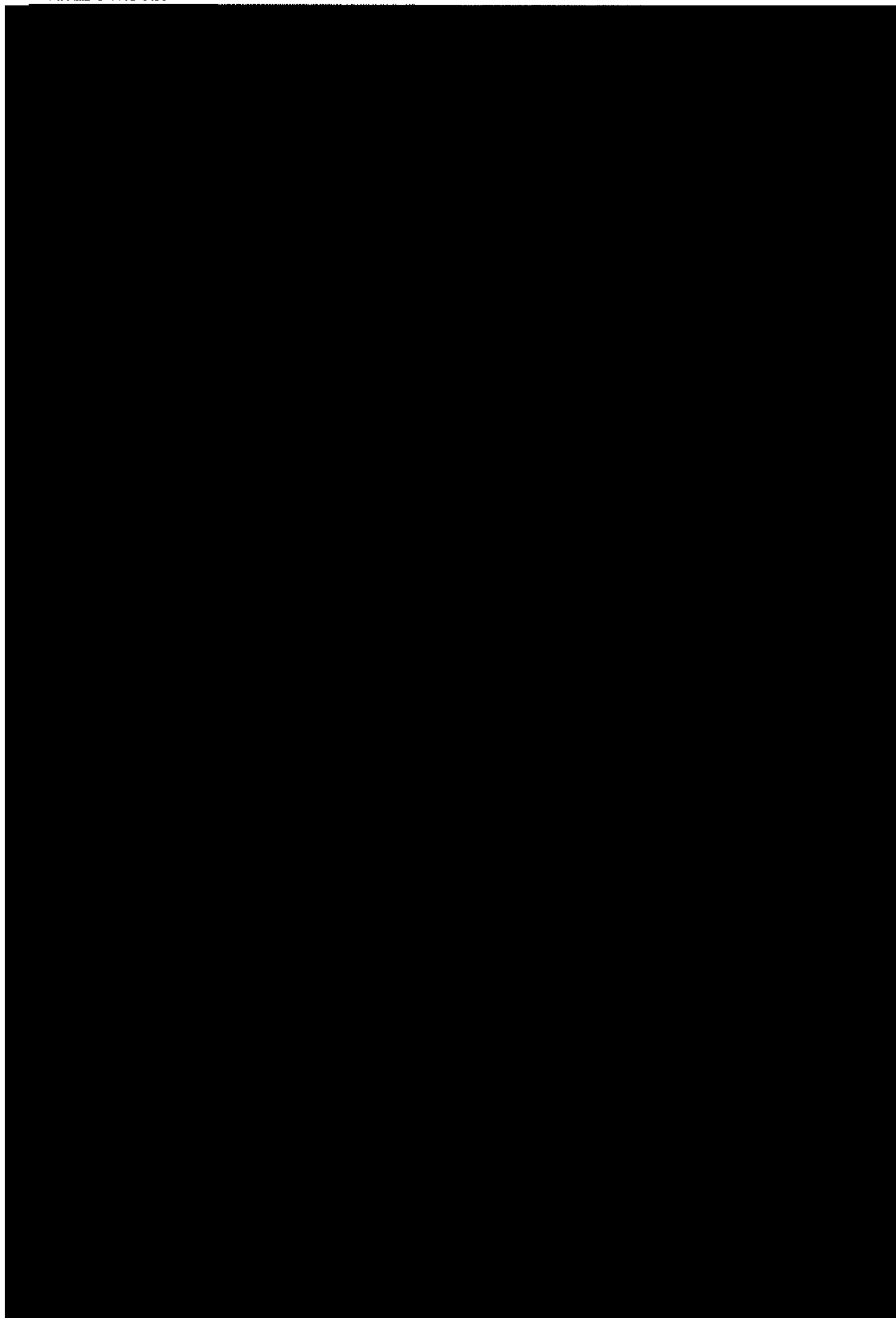
(単位:円)

収 入	支 出	備 考

＜自主事業に係る収支＞②

第5-2号様式 自主事業に係る収支予算書及び報告書のとおり

<自主事業実績>



(5) 利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

＜利用者アンケートの概要＞

実施期間	実施方法	集計数

＜利用者からの苦情、意見等＞

日 時	発生箇所	対象者	内 容	対応状況
7/21 12:40頃	浜松球場	利用者	高校野球大会開催中、トイレで転倒してその際に頭から出血があった。	救急車を要請
7/21 12:40頃	浜松球場	利用者	高校野球大会開催中、観覧席で体調不良になった。	救急車を要請
7/23 14:40頃	浜松球場	利用者	高校野球大会開催中、観覧席で体調不良になった。	救急車を要請
7/27 11:00頃	陸上競技場	利用者	盗撮（疑い）をしている男がいる、と随主大会役員から連絡を受けた。	主催者側が警察に通報 警察と随主役員、本人（男）にて取り調べ・事情聴取 その後、警察署へ送付

7/29 13:00	第2球場 屋外トイレ	—	トイレ内に複数の落書きがあった、と浜松公園緑地協会から報告があった。	曳馬交番に連絡し、事情聴取と現場検証を行った。その後、被害届を提出した。
8/18 10:30頃	浜松球場	利用者	高校野球大会開催中、接触プレーがあり頭を打った。※意識はあるが吐き気と左手のしびれがある。	救急車を要請
9/7 16:15頃	陸上競技場	利用者	西部中学新人陸上大会終了後、中学生同士の喧嘩で左側のこめかみ部を殴ったところ、相手の手足がしびれて動けなくなった。 救急車を要請 体調が良くならないため、浜松医大に搬送 検査の結果、脳などに異常がなかったため、その日に自宅に帰った。	
10/13 14:30頃	浜松球場	利用者	試合観戦中にファールボールが下腹部に当たり、痛くて動けなくなった。 ※外傷は無い。	救急車を要請して対応
10/13 15:35	浜松球場	利用者	試合観戦中にファールボールが口に当たり出血した。	救急車を要請して対応
12/1 15:00頃	陸上競技場	利用者	走高跳の練習中に着地の際、自身のひざが目に向かって打って体調不良になり動けなくなった。	救急車を要請して対応
12/9 9:25頃	自由広場	利用者	グラウンドゴルフの朝礼中にふらっと倒れた。 ※高血圧の持病有り	救急車を要請して対応
1/7 17:00頃	駐車場東屋	利用者	職員が東屋付近にいたところ、ドスンと音がしたので確認すると男性が倒れていた。 ※39度の高熱、血圧も高い。	救急車を要請して対応
2/14 12:30頃	浜松球場	利用者	試合前の練習中にボールがこめかみに当たり出血した。	救急車を要請して対応

(6) 施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況

<施設>

施設の区分	損傷、減耗、不具合の状況	対応状況	備考
4月			
浜松球場、陸上競技場	4/9 大雨による影響で、球場（ロビー、役員室、通路）・陸上（トレー室）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
浜松球場、陸上競技場	4/17 大雨による影響で、球場（各所）・陸上（トレー室）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
浜松球場	4/22 大雨による影響で、球場（ロビー、役員室、通路等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
5月			
浜松球場	5/2 大雨による影響で、球場（ロビー、役員室、通路等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
自由広場・陸上競技場	5/7 自由広場からサブトラック（北側）側に生えている松の木が傾いて倒木の危険性があり、翌日、撤去したい。と公園管理事務所から連絡を受けた。	5/8 公園管理事務所で撤去	
浜松球場	5/11 大会中、スコアボードの一部表示が突然消えた。※インディング（夜戦）の一部	一度復旧したが、再度症状が出るため、保守業者に至急依頼 →5/11 修理完了、5/12も大会のため、保守対応。その後、時に異常なし 所管課に連絡済み	
浜松球場	5/13 大雨による影響で、球場（放送室、役員室、通路等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
陸上競技場	5/18 巡回中にターゲント刺がれ（復讐）を見つけた。	職員で補修作業を実施	所管課に連絡済み
浜松球場	5/20 大雨による影響で、球場（放送室、役員室、通路、1塁側ラベール等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
浜松球場	5/27 大雨による影響で、球場（放送室、役員室、通路等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
浜松球場	5/28 大雨による影響で、球場（放送室、役員室、通路等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
6月			
浜松球場	6/16 大会準備のため、スコアボード立上げ操作を行ったが、出来なかった。	時間を置いて何度か試みたが、改善されなかった。 所管課に報告済み、保守業者に対応を依頼 →6/17、19 保守対応	
浜松球場	6/18 大雨による影響で、球場（ロビー、役員室、通路等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
浜松球場	6/23 大雨による影響で、球場（ロビー、役員室、通路等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
浜松球場、陸上競技場	6/28 大雨（線状降水帯）による影響で、球場（各所）・陸上（各所）で大規模な雨漏り・浸水が発生している。	職員、ハヤテ職員を含め、総動員で水取作業を実施 所管課に連絡済み ※静岡県で線状降水帯が発生 ※6/28 プロ野球2軍戦ハヤテVS中L 3連戦の初日	
7月			
浜松球場	6/28 プロ野球2軍戦（ハヤテ）準備のため、スコアボード立上げ操作を行ったが、出来なかった。	時間を置いて何度か試みたが、改善されなかった。 所管課に報告済み、保守業者に対応を依頼 →6/29試合当日に保守対応したが、修繕箇所が多く修繕途中で断念。追加で修繕見直しを依頼 →7/4 保守対応	
浜松球場	6/24 振羽塔施工業者のトラックが外壁に接触した。	施工業者からスボ協、所管課に報告済み →今後の対策について、協議を行った。 6/25、7/2、7/5、7/9 作業を繰り返し分けて実施し、施工業者にて修繕済み	
浜松球場	7/19 21 00すぎ ※球場は無人の状況 球場3塁側防火戸が作動した。	セコム、消防職員、スボ協職員が立会い セコム、消防職員と合同で点検を行った。 原因の特定には至らなかったため、異常復旧して対応。 7/20 保守業者に連絡、7/22 現地確認・調査を行った。	

8月			
浜松球場	8/5 6:40頃 ※球場は無人の状況 球場3塁側本部諸廊下の煙感知器が作動した。	セニム、消防隊員が立会い セニム、消防隊員と合同で点検を行った。 原因の特定には至らなかったため、異常復旧して対応。 8/5 保守業者と連絡、同日 現地確認・調査を行った。 →同日同様、異常と思われる煙感知器を熱感知器（全6台）に交換して様子見とする。今後の対象を検討する。 所管課に連絡済み	
浜松球場 1塁側選手控室	8/8 エアコンの操作パネルにエラー表示が出ている。	8/8 業者に点検依頼 8/13 メーカー点検、応急処置を行った。後日、見積書を提出	
浜松球場	8/11 球場利用中、スコアボードのスピードガンが点灯しなくなった。	その後、様子見していたが、点いたり点かなかったりする症状が続いた。 所管課に報告済み、保守業者に対応を依頼 →8/13 保守対応を行ったが症状が出なかったため、様子見とする。	
陸上競技場 トレーニング室	8/15 経年劣化により、レッグプレスマシンの溶接部分が破損した。※2台のうち、1台故障	使用禁止 →残り1台のレッグプレスマシンを案内している。	
浜松球場	8/24 26 大会期間中、スコアボード（フリーボード）の一部が点灯しない。	大会期間中、毎回、保守業者に対応を依頼 その都度、保守対応を行った。 所管課に連絡済み	
陸上競技場 南側選手控室	8/25 手洗い器が傾いており、水の流れが悪く水漏れが起きている。 ※何度か加重をかけて手洗い場にもりかかったため。	使用禁止とする。 8/26 業者に修理依頼、12/24修繕完了	
浜松球場	8/27-31 大雨による影響で、球場（3塁側EXP部、会議室、1塁側ブルペン、1塁側選手控室）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
9月			
浜松球場	9/4 大雨による影響で、球場（3塁側EXP部）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
陸上競技場	9/3-9/25 台風10号の長雨による影響で、陸上スタンド下駄室（役員室、審判記録室、応援室等）で浸水が発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
10月			
陸上競技場	10/8 写真判定装置のビームが正常に反応しない。	10/8 保守業者に点検依頼 →10/12 ケーブル断線が見つかったため、修繕対応（完了） 所管課に連絡済み	
陸上競技場	10/13 浜松市スポーツ祭競技開始前に写真判定装置に、フールが発生し、競技が開始できない。	前日に保守業者が修理したケーブルと別のケーブルが断線していた。陸上関係者が修繕対応出来なかったため、競技途中から、写真判定装置を使用して競技再開。 ※最初の競技（中学女子100m）のみ、手動計測で対応、今大会は非公認記録となる。 保守業者、所管課に連絡済み	
11月			
浜松球場	11/2 大雨による影響で、球場（3塁側EXP部、1塁側選手控室等）で雨漏りが発生している。	職員で水取作業を実施	所管課に連絡済み
12月			
特になし			
1月			
特になし			
2月			
陸上競技場	1/22 ボイラールームにある自動給水装置のモーター部から水漏れが発生している。※パッキンの劣化	業者に連絡済み 2/13 修繕完了	
3月			
陸上競技場	今年5年度10/30 陸上事務室、スタンド下役員室にある非常放送設備にエラー表示が出ている。	保守業者（東亜防災）に連絡し、対応中である。 ※令和5年度10/30、11/8点検 令和6年度7/25、1/28点検	
陸上競技場	3/9 スタンド下男女更衣室トイレの洗面タイルが破れている。	3/9 職員で応急処置を行った。 3/10 業者に修理・見積書依頼、4月施工予定	

<備品等（I種）>

種 類	損傷、減耗、不具合の状況	対 応	備 考
トレーニングマシン一式 (陸上)	施設開館当初からの器具が多く、老朽化が著しいため、故障が相次いでいる。 特に使用頻度の高い人気のあるマシンは経年劣化により壊れやすく、修繕を繰り返している。	所管課へ要望	
練習用ハードル、運搬車 (陸上)	使用頻度が高いため、故障が多い。 生産中止品であるため、修理不可である。 使用できる台数が当初の台数（85台）から半分以上以下となっている。 利用者から更新希望、追加購入等の要望が出ている。	所管課へ要望	
砂場防塵カバー (陸上)	一般開放では常に利用されるため、使用頻度が高い。幅跳びマットを使用する際に、移動・折り畳みをするため、折り目部分が特に劣化しやすく、雨天時にカバーから砂場に雨水が浸入する。それにより、砂場のコンディションも悪化している。	所管課へ要望	
大会用テント (陸上)	大会時に使用するテントであり、使用頻度が高いため、一部部品に欠損や劣化が見られる。それにより、利用者が指を挟む等の怪我も出ているため、新規更新を希望する。 ※古いテントは、平成14年購入	所管課へ要望	
両側進手控室ベンチ (陸上)	日頃、陸上利用者が荷物置き場や休憩場所等で使用する控室ベンチであり、使用頻度も非常に高いため、劣化が進んでいる。 部度、修繕を行っており、更新を希望する。	所管課へ要望	

<備品等（II種）>

種 類	損傷、減耗、不具合の状況	対 応	備 考

（7）事後評価での指摘及び意見に対する対応状況（立入調査、監査の指摘及び意見を含む）

事後評価での指摘事項
特になし

（8）その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項

<まつぱっくりカード作成に関する内訳>

区分	登録	変更・取消	更新
団体	1	0	0
個人	0	0	0
初選団体		0	2

(9) 指定管理者による自己評価

(10) 労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行しました。

(11) 施設運営に関する意見・要望について

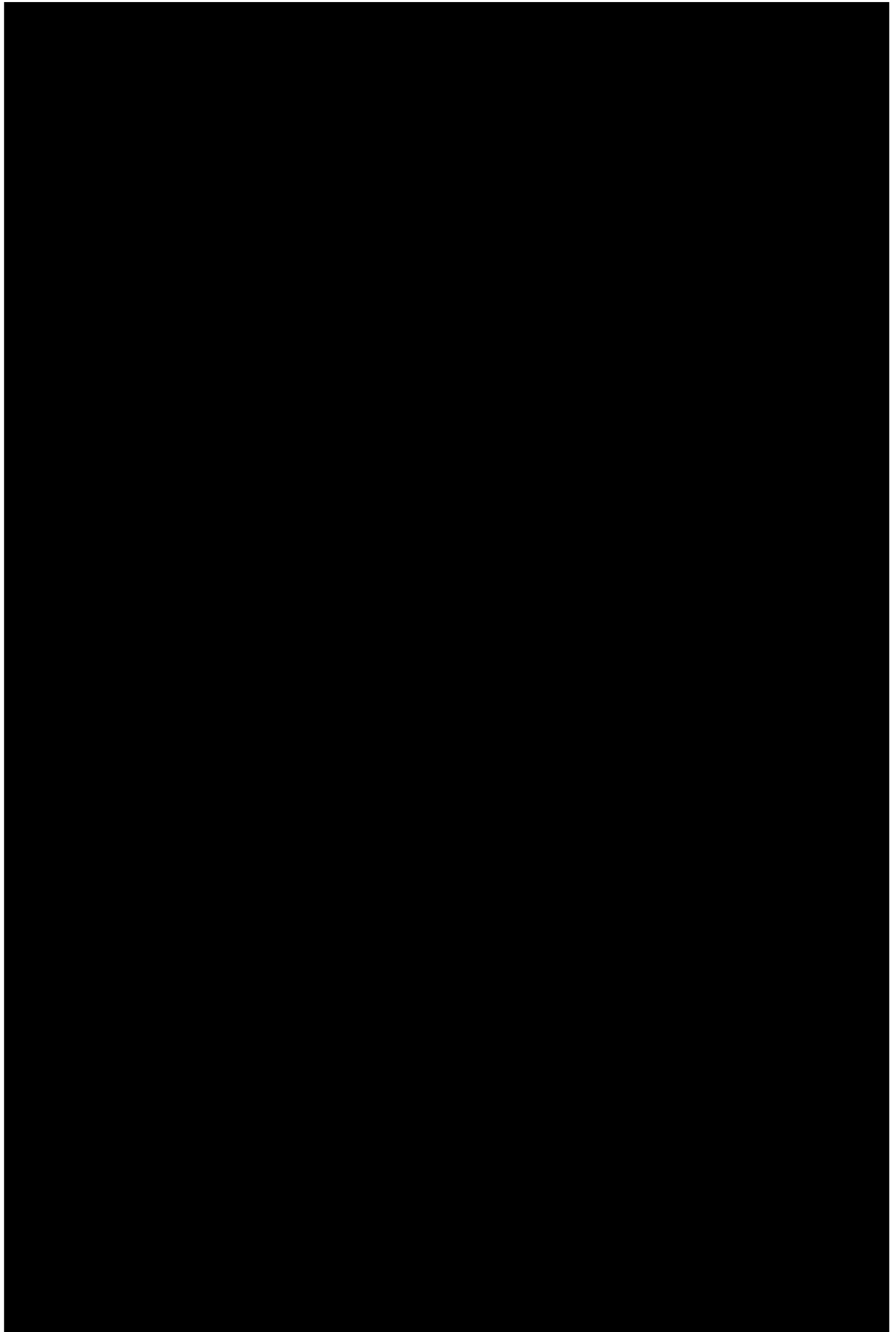
○経年劣化による故障や寿命・使用頻度等により、施設運営に支障が出ている。

設備改修・備品更新していただけるよう、ご検討いただきたい。

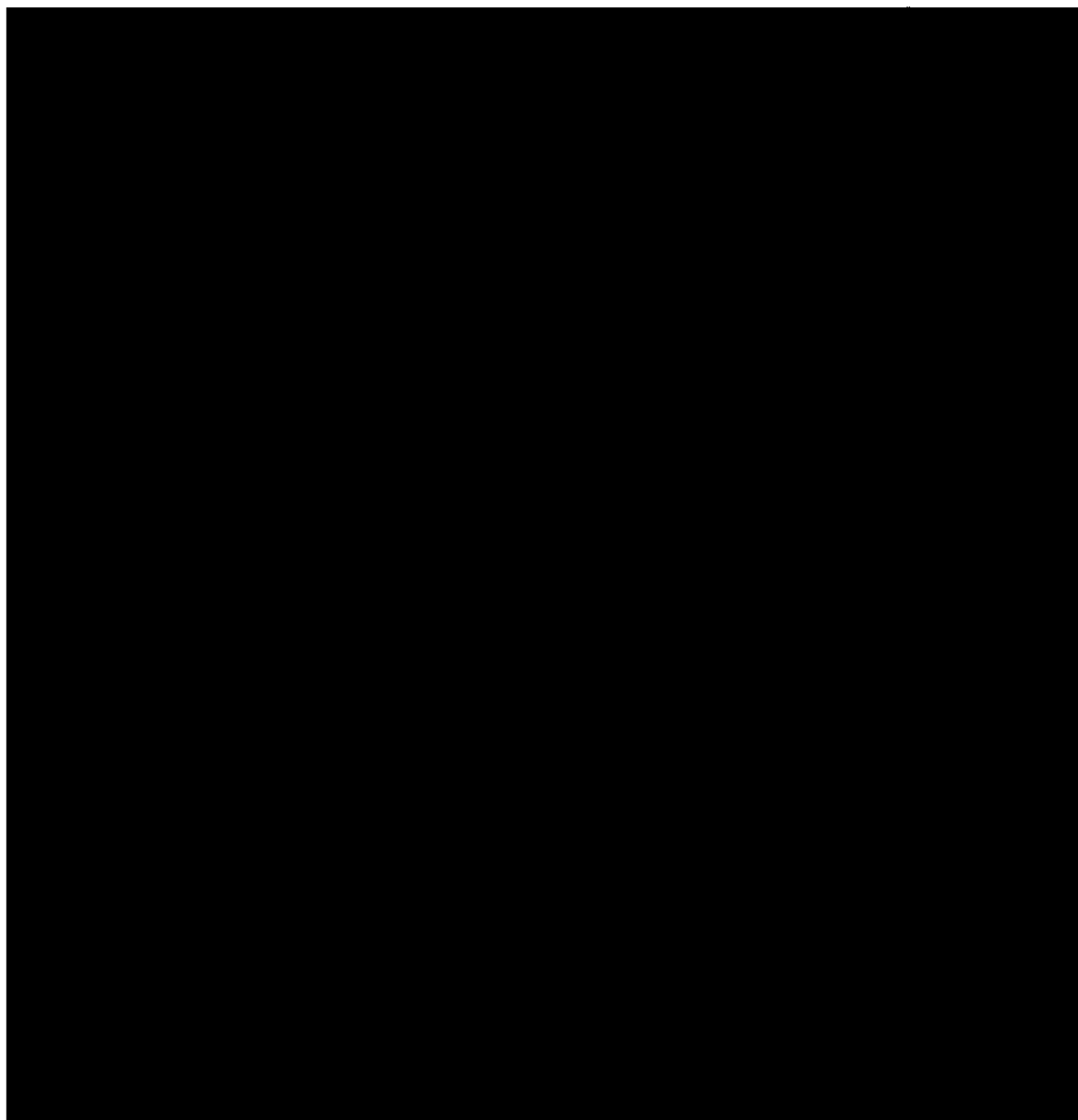
「改修工事」

- ・ ・ 球場、陸上消防設備等修繕
- ・ ・ 球場ダッグアウト内浸水対策及び各所補修工事
- ・ ・ 球場アーケード壁面（モルタル浮き、クラック有り）修繕
- ・ 球場スコアボード改修工事（スコアボード用パソコン、得点操作盤更新、スピードガンほか）
- ・ ・ 球場電気設備改修工事
- ・ ・ 球場電気室非常用発電機用蓄電池設備修繕
- ・ 球場事務室監視カメラ、モニター等更新
- ・ 球場放送設備改修工事
- ・ 球場放送室エアコン改修工事

- ・ 球場スタンド観覧席（バックネット裏）改修工事
- ・ 球場スタンド観覧席女子トイレ配管詰まり
- ・ 球場スタンド観覧席小使フラッシュ取付工事
- ・ 球場ダッグアウト床タイル更新
- ・ 球場ラバーフェンス改修工事
- ・ 球場ブルペン日隠しカバー（防災製品）更新
- ・ 球場ブルペン人工芝マット（防災製品）更新
- ・ 陸上（トレーニング棟、スタンド）雨漏り、浸水対策工事
 - ・ 陸上タータン補修（1、5レーンほか）
- ・ 陸上南倉庫シャッター改修工事
 - ・ 陸上トレーニング室水銀灯LED化工事
 - ・ 陸上夜間照明設備LED化工事
- ・ 第2球場倉庫更新
 - ・ 四ツ池公園内外灯LED化工事（送迎レーン、駐車場、球場正面、陸上園路）
- ・ 自由広場 上の補充 ※芝生ゾーンと歩行ゾーンの段差解消
「備品更新」
- ・ トレーニングマシン一式（陸上）
 - ・ 練習用ハードル、運搬車（陸上）
 - ・ 砂場防塵カバー（陸上）
 - ・ 大会用テント（陸上）
- ・ 南側選手控室ベンチ（陸上）



第24号様式



収入の部 (税込、単位:円)

支出等の部 (税込、単位:円)

[illegible]

[illegible]

<注意事項>

※1	本書式は、事業計画書(第5号様式)及び事業報告書(第22号様式)に添付するとともに、本エクセル形式のまま、施設所管課へ提出してください。
※2	「科目」は原則、改変しないようお願いします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。
※3	利用料金収入は、施設設置条例・規則で規定されている利用者からの料金収入(駐車料金や備付物品利用料金、キャンセル料等含む)です。 指定管理者自身が自主事業により施設を利用した場合は、利用料金収入相当額を加算してください。 3月に翌年度4月利用分の利用料金を受領した場合は、翌年度収入としてください。
※4	人件費は、本社からの応援人員の人件費も含むものとし、直接経費として算出が可能な人件費は原価とみなし、間接経費としての一般管理費等ではなく、人件費に計上してください。
※5	光熱水費については、「光熱水費」と一括りにするのではなく、「電気料金」、「水道料金」、「ガス料金」等項目別に記載してください。
※6	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、『消費税取引区分』は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、から選択)。 社会福祉事業等、消費税上からの非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。
※7	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入－支出等の差額とし、自動計算としています)。
※8	4月1日から翌年3月31日を1会計年度とする管理・運営状況等を把握する必要があるため、指定管理者の決算月に関わらず、当該事業年度の収支について記載してください。
※9	自主事業の収支は別シートに記載してください。
※10	事業報告書(第22号様式)添付時には、直近の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」(写し)を添付してください。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて添付してください。
※11	事業報告書(第22号様式)添付時には、損益計算書、貸借対照表を添付してください(作成している団体に限る)。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。
※12	浜松市税については、「市税の納付又は納入状況確認に関する同意書」を指定期間中1回提出してください。市において納税確認を行います。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。
※13	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。

自主事業に係る収支予算書及び報告書

収入の部 (税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明

支出等の部 (税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明

<注意事項>

※1	自主事業の人件費は、本業務と明確に区分できる場合のみ入力するものとし、明確に区分できなければ計上しないものとしてください。					
※2	「科目」は原則、改変しないようお願いします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。					
※3	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、『消費税取引区分』は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、一から選択)。					
※4	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入-支出等の差額とし、自動計算としています)。社会福祉事業等、消費税法上の非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。					
※5	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。					

連結収支予算書・報告書(本業務+自主事業)

収入の部 (税込、単位:円)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費収入合計			87,472,092		
自主事業に係る収入合計					
総収入合計					

支出等の部 (税込、単位:円)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費支出等合計			87,472,092		
自主事業に係る支出等合計					
総支出等合計					

参考(再掲)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
一般管理費等(本業務)			4,695,159		
一般管理費等(自主事業)					
一般管理費等合計					