浜松アリーナリニューアル事業

様式集

（修正版）

令和7年6月20日

浜　松　市

提出書類及び作成要領

# **第１　提出書類**

## **１．入札参加資格審査申請時の提出書類**

入札参加資格審査申請時には、以下の書類を提出すること。

| 書類 | 様式 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加表明書 | 第２号様式 | 正本１部副本１部 | A4 | Word |
| 構成員及び協力企業一覧表 | 第３号様式 | A4 | Word |
| 入札参加資格審査申請書 | 第４号様式 | A4 | Word |
| 【構成員及び協力企業について必要な書類】・印鑑証明書（本入札説明書の配付開始以降に交付されたもの）　・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意）　・納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1か年分）・会社概要（最新のもの）・法人登記簿謄本（本入札説明書の配付開始日以降に交付されたもの） | 任意様式(添付資料) | 添付1部 | ― | ― |
| 【設計業務を行う者】・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 | 任意様式（添付資料） | 添付1部 | ― | ― |
| ・2010年4月1日以降に延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築の基本設計業務および実施設計業務を元請（PFI事業含む）で完了した実績を有することを証する書類 | 第４号様式（別紙１） | 正本１部副本１部 | A4 | ― |
| 【施工業務を行う者（改修業務統括責任者が所属する企業及び施工業務責任者が所属する企業）】・建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類・参加表明書の提出期限日において，建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評点が900点以上であることを証する書類（改修業務統括責任者及び施工業務責任者の所属する企業のみ） | 任意様式（添付資料） | 添付1部 | ― | ― |
| ・延床面積3,000 ㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築の工事の施工を元請（共同企業体にあっては最大出資者であること、PFI事業含む）で完成した実績を有することを証する書類 | 第４号様式（別紙2） | 正本１部副本１部 | A4 | ― |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 【施工業務を行う者（改修業務統括責任者が所属する企業及び施工業務責任者が所属する企業を除く）】・建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証する書類（業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種） | 任意様式 | 添付1部 | ― | ― |
| 【工事監理業務を行う者】・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 | 任意様式 | 添付1部 | ― | ― |
| ・2010年4月1日以降に延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築工事に係る工事監理業務を元請で完了した実績を有することを証する書類。 | 第４号様式（別紙3） | 正本１部副本1部 | A4 | ― |
| 【運営業務を行う者（運営業務統括責任者が所属する企業）】・2010年4月1日以降に、プロスポーツの試合または興行について、誘致または主催者として運営を主体的に実施した実績を有することを証する書類 | 第４号様式(別紙4) | 正本１部副本1部 | A4 | ― |
| 【維持管理業務を行う者（維持管理業務統括責任者が所属する企業）】・2010年4月1日以降に延床面積3,000 m2以上のアリーナまたは体育館を維持管理した実積を有することを証する書類 | 第4号様式(別紙5) | 正本１部副本1部 | A4 | ― |
| 【維持管理業務のうち修繕・更新に関し建設工事を含むものを行う者】・建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証する書類（業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種） | 任意様式 | 添付1部 | ― | ― |
| 委任状（代表企業） | 第５号様式 | 正本１部副本１部 | A4 | Word |
| 委任状（代理人） | 第６号様式 | 正本１部副本１部 | A4 | Word |

## **２．入札辞退時の提出書類**

入札参加資格審査申請時に書類を提出した入札参加者で、入札を辞退する場合は、以下の書類を提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 |
| 入札辞退届 | 第７号様式 | 正本１部 | A4 | Word |

## **３．入札時の提出書類**

入札時に提出する入札提出書類は、以下の通りである。なお、入札書（第１０号様式）については、「第２ 提出書類作成要領・４ 入札書」に定めるところにより提出すること。

## **1）入札に関する提出書類**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 |
| 入札提案書類提出届 | 第８号様式 | 正本１部 | A4 | Word |
| 要求水準に関する誓約書 | 第９号様式 | A4 | Word |
| 入札書 | 第１０号様式 | A4 | Word |
| 委任状（開札の立会い） | 第１１号様式 | A4 | Word |
| 貸借対照表及び損益計算書の写し・直近3か年分・対象：全体統括責任者、改修業務統括責任者、運営業務統括責任者、維持管理業務統括責任者のそれぞれが所属する企業 | 任意様式 | 正本１部副本１部 | ― | ― |
| 代替信用補完処置・該当の場合、任意様式にて提出 | 任意様式 | ― | ― |

## **2）提案書**

| 書類 | 様式 | 提出部数 | 枚数 | ﾌｧｲﾙ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 要求水準達成チェックリスト |
| 要求水準達成チェックリスト（表紙） | 第１２号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 要求水準達成チェックリスト | 第１２号様式－１ | A3:16枚 | Excel |
| 実施方針及び体制に関する提案書 |
| 実施方針及び体制に関する提案書（表紙） | 第１３号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 基本方針 | 第１３号様式－１ | A4:2枚 | Word |
| 事業の実施体制 | 第１３号様式－２ | A4:2枚 | Word |
| 市との連携体制 | 第１３号様式－３ | A4:1枚 | Word |
| 事業スケジュール | 第１３号様式－４ | A3:2枚 | Excel |
| 工期延長回避の対策案 | 第１３号様式－５ | A4:2枚 | Word |
| 類似業務の実績（設計） | 第４号様式(別紙１)※  | A4:1事例半ページ | Word |
| 配置技術者の実績（設計） | 第１３号様式－６ | A4:2枚 | Word |
| 類似業務の実績（施工） | 第４号様式(別紙２)※ | A4:1事例半ページ | Word |
| 配置技術者の実績（施工） | 第１３号様式－７ | A4:2枚 | Word |
| 類似業務の実績（運営） | 第４号様式(別紙４)※ | A4:1事例半ページ | Word |
| 同種施設の運営実積 | 第１３号様式－８ | A4:1事例半ページ | Word |
| 配置担当者の実績（運営） | 第１３号様式－９ | A4:2枚 | Word |
| 類似業務の実績（維持管理） | 第４号様式(別紙５)※ | A4:1事例半ページ | Word |
| 配置担当者の実績（維持管理） | 第１３号様式－１０ | A4:2枚 | Word |
| 資金計画（資金需要・資金調達） | 第１３号様式－１１ | A4:1枚 | Excel |
| SPCの収入見積 | 第１３号様式－１２ | A3:1枚 | Excel |
| SPCの長期収支計画表１（空間活用および魅力創造業務除く） | 第１３号様式－１３ | A3:2枚 | Excel |
| 空間活用および魅力創造業務の長期収支計画表前提 | 第１３号様式－１４ | A3:1枚 | Excel |
| SPC長期収支計画表２（空間活用および魅力創造業務含む） | 第１３号様式－１５ | A3:2枚 | Excel |
| 施設のプロフィットセンター化に向けた施策【全体方針】 | 第１３号様式－１６ | A4:2枚 | Word |
| 施設のプロフィットセンター化に向けた施策【大会及び興行等の誘致・主催】 | 第１３号様式－１７ | A4:5枚 | Word |
| 施設のプロフィットセンター化に向けた施策【広告の誘致】 | 第１３号様式－１８ | A4:2枚 | Word |
| 施設のプロフィットセンター化に向けた施策【利用者の利便性向上】 | 第１３号様式－１９ | A4:2枚 | Word |
| その他のプロフィットセンター化に向けた運営面での提案 | 第１３号様式－２０ | A4:2枚 | Word |
| プロフィットセンター化に向けた改修による性能向上の方針 | 第１３号様式－２１ | A4:5枚 | Word |
| プロスポーツチームとの連携 | 第１３号様式－２２ | A4:2枚 | Word |

| 書類 | 様式 | 提出部数 | 枚数 | ﾌｧｲﾙ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 統括管理業務に関する提案書 |
| 統括管理業務に関する提案書（表紙） | 第１４号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 基本方針及び実施体制 | 第１４号様式－１ | A4:2枚 | Word |
| セルフモニタリング計画 | 第１４号様式－２ | A4:2枚 | Word |
| リスク管理方針【全体方針】 | 第１４号様式－３ | A4:3枚 | Word |
| 改修業務に関する提案書 |
| 改修業務に関する提案書（表紙） | 第１５号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 基本方針及び実施体制 | 第１５号様式－１ | A4:2枚 | Word |
| 設計・工事工程の考え方・対応方針等 | 第１５号様式－２ | A4:3枚 | Word |
| 工事工程表 | 第１５号様式－３ | A3:3枚 | Excel |
| 設計コンセプト | 第１５号様式－４ | A4:10枚 | Word |
| 「するスポーツ」拠点としての整備 | 第１５様式－５ | A4:10枚 | Word |
| 「みるスポーツ」拠点としての整備 | 第１５号様式－６ | A4:10枚 | Word |
| ホームアリーナとしての周辺環境整備 | 第１５号様式－７ | A4:3枚 | Word |
| 省エネルギー性能 | 第１５号様式－８ | A4:5枚 | Word |
| 次期更新計画 | 第１５号様式－９ | A4:3枚 | Word |
| その他の提案 | 第１５様式－１０ | A4:2枚 | Word |
| 開業準備業務に関する提案書  |
| 開業準備業務に関する提案書（表紙） | 第１６号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 基本方針及び実施体制 | 第１６号様式－１ | A4:1枚 | Word |
| リニューアルオープンイベント計画 | 第１６号様式－２ | A4:2枚 | Word |
| 運営業務に関する提案書  |
| 　運営業務に関する提案書（表紙） | 第１７号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 　基本方針及び実施体制 | 第１７号様式－１ | A4:2枚 | Word |
| 　施設利料金体系・水準 | 第１７号様式－２ | A4:2枚 | Word |
| 駐車場料金体系・水準 | 第１７号様式－３ | A4:2枚 | Word |
| 予約管理・総合案内、安全管理および緊急時対応 | 第１７号様式－４ | A4:2枚 | Word |
| 市民利便性の向上 | 第１７号様式－５ | A4:2枚 | Word |
| 駐車場運営 | 第１７号様式－６ | A4:2枚 | Word |
| その他の提案 | 第１７号様式－７ | A4:2枚 | Word |
| 維持管理業務に関する提案書 |
| 維持管理業務に関する提案書（表紙） | 第１８号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 基本方針及び実施体制 | 第１８号様式－１ | A4:2枚 | Word |
| 保守管理業務（建築、設備、備品、外構） | 第１８号様式－２ | A4:4枚 | Word |
| 事業期間修繕・更新計画の方針 | 第１８号様式－３ | A4:4枚 | Word |
| その他の維持管理業務（清掃、警備、植栽） | 第１８号様式－４ | A4:3枚 | Word |
| その他の業務に関する提案書 |
| その他の業務に関する提案書（表紙） | 第１９号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 近隣住民および周辺地域への対応 | 第１９号様式－１ | A4:1枚 | Word |
| 災害時の対応 | 第１９号様式－２ | A4:1枚 | Word |
| 入札価格に関する提案書  |
| 　入札価格に関する提案書（表紙） | 第２０号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| 　入札価格内訳書 | 第２０号様式－１ | A4:1枚 | Word |
| 　サービス購入料支払予定表 | 第２０号様式－２ | A3:3枚 | Word |
| 改修費の内訳 | 第２０号様式－３ | A4:1枚 | Word |
| 運営費の内訳 | 第２０号様式－４ | A3:1枚 | Word |
| 維持管理費の内訳 | 第２０号様式－５ | A3:1枚 | Word |
| プレゼンテーション向け提案書要約 |
| プレゼンテーション向け提案書要約（表紙） | 第２０号様式 | 正本１部副本12部 | A4:1枚 | Word |
| プレゼンテーション向け提案書要約 | 第２０号様式－１ | A4:30枚 | Word |

※第４号様式（別紙１）、第４号様式（別紙２）、第４号様式（別紙４）、第４号様式（別紙５）は正本１部および副本12部を提案書として改めて提出すること。なお、「類似業務の実積」とは、改修設計範囲、施設規模、イベント規模等が本事業と同等程度の実績を指す。

**第２ 提出書類の作成・提出要領**

## **１　一般的事項**

各提出書類を作成するにあたっては、次のとおりとすること。

(1) 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位はSI 単位とする。また、原則として横書きで記述する。

(2) 様式集の各様式に記載されている指示に従う。

## **２　入札参加資格審査申請時の提出書類**

(1) 入札参加資格審査申請時の提出書類に関しては、必要事項を記載の上、第２号様式から第６号様式の順番でまとめ、A4 版・縦・左綴じとして２部（正本１部、副本１部）提出すること。

(2) 第４号様式の各添付書類については、別途取り纏め、提出すること。

## **３　入札に関する提出書類**

(1) 入札に関する提出書類に関しては、第８号様式、第９号様式及び第１１号様式の順番でまとめ、A4 版・縦・左綴じとして正本１部提出すること。

(2) 提出にあたっては、提出書類、部数、添付書類に不備がないかを確認の上、予め、第８号様式（別紙１）の「応募者」欄に提出書類のカテゴリーごとに○印を記入しておくこと。

(3) 貸借対照表及び損益計算書の写し及び代替信用補完措置（必要の場合）については、別途取り纏め、提出すること。

(4) 第１０号様式の入札書を作成するにあたっては、次項のとおりとする。

## **４　入札書**

(1) 入札書（第１０号様式）は、封かんのうえ、表面に事業名称を記載するとともに、「入札書在中」と明記し、裏面に入札者の住所又は所在地及び氏名又は名称を記載し提出すること。（第１０号様式（別紙１）参照）

(2) 入札価格は、事業期間にわたる改修業務費相当の一括支払分の対価、改修業務費相当の残額分割支払分の対価、運営・維持管理業務費（修繕・更新業務費除く）相当分の対価、運営・維持管理に係る光熱水費相当分の対価、修繕・更新業務費相当の対価を単純に合計した金額（現在価値換算前の実額ベース）とし、「事業契約書（案） 別紙６ サービス購入料の金額と支払スケジュール及び支払い手続き」を参照の上、算定すること。また、事業契約書（案）に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。

(3) 入札価格には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

(4) 事業計画に関する提案書との整合性を確保すること。

(5) 提案書に使用する基準金利は、Refinitiv（登録商標）より提供されている午前10時30分現在の東京スワップレファレンスレート（TONA参照）としてJPTSRTOA=RFTBに掲示されているTONAベース15年もの（円／円）金利スワップレートとする。なお、スプレッドは、事業者の提案による金利とする。

(6) 金額は円単位とする。

## **５　提案書**

提案書（第１２号様式から第２１号様式）を作成するに当たっては、次のとおりとする。

(1) 提案書は、様式毎に様式集に示す所定のページ数とし、文字サイズは10.5ポイントとすること。図表及びキャプションはこの限りではないが、見やすさに配慮すること。

(2) 提案書のうち文章で記載するものについては、図表、絵、写真等を使用してよい。

(3) 各様式の記載事項については、様式間の不整合がないよう留意すること。

(4) ロゴマークの使用を含めて、企業名等が分かる記述を避けること。ただし、提案書のうちの正本１部については、表紙及び表紙以外の各様式において企業名を明らかにすること。（正本に構成企業の凡例をつける対応も可とする）。

(5) 第２０号様式-１及び第２０号様式-２の提案書提出にあたっては、副本のうち5部は黄色で色付けしたセル（入札金額に通じる額）を空欄とすること。

(6) 関心表明書を第１３号様式-１１に添付する場合は、関心表明書の書式は任意とするが、資金調達を行う予定の金融機関等以外の関心表明先企業については企業名がわかる記述（住所、代表者名、企業印等を含む。）を避けること。ただし、正本１部については、関心表明先企業の企業名を明らかにすること。

(7) 提案書には、号ごとに各ページの下中央に通し番号（1/●～●/●）をふり、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載された提案受付番号を右下欄に記入すること。

(8) 提案書の項目ごとに表紙をつけ、様式集の順番で1 冊にまとめ、A4版（A3版書類についてはA4版に折込み）・縦・横書き・左綴じとして13部（正本１部、副本12部）提出すること。

(9) 提出にあたっては、正本1部、副本のうち第２０号様式-１及び第２０号様式-２の黄色で色付けしたセル（入札金額に通じる額）に記載があるもの7部、副本のうち同様式の同セルが空欄のもの5部が判別できるようにすること。また、提出書類、部数、添付書類に不備がないかを確認の上、予め、第８号様式（別紙１）の「応募者」欄に提出書類のカテゴリーごとに○印を記入しておくこと。

(10) 本市に提出する提案書の電子データを、１つのPDF ファイルにまとめてCD-R又はDVD-Rにて2部提出すること。ただし、電子データのサイズに応じてPDF ファイルを複数に分割してもよい。

(11) PDFに加えて、様式集（Excel版）の様式に該当する提案書の電子データについてはMicrosoft Excel※¹（Windows版、Excel for Microsoft365で対応可能なバージョン）、それ以外の様式に該当する提案書の電子データについてはMicrosoft Word（Windows版、Word for Microsoft365で対応可能なバージョン）の形式により、同一のCD-R又はDVD-Rにて提出すること。

　※¹セルに数式を残し、提出すること。

様　式　集

（第１号様式）

**入札説明書等に関する質問書及び現地見学会・対話申込書**

浜松アリーナリニューアル事業（Excel版）　第1号様式に記載すること。

記載上の留意点

※1 質問は、入札説明書等の資料ごとにシートを分けて記載すること。

※2 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記載すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用し、「項目名」の欄には最下位の項目の名称を記載すること。

入札参加資格審査申請時の提出書類様式

（第２号様式）［１／２］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価落札方式による一般競争入札

２　公告年月日 令和7年4月30日

３　事業名称 浜松アリーナリニューアル事業

４　事業場所 浜松市中央区和田町808番地の1

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（第２号様式）［２/２］

６　構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
|  |  |  |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
|  |  |  |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（第3号様式）［１／４］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |
| --- |
| **代表企業** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **全体統括責任者が所属する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **統括管理業務統括責任者が所属する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（第3号様式）［２／４］

|  |
| --- |
| **改修業務統括責任者が所属する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **施工業務責任者が所属する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **運営等業務統括責任者が所属する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（第3号様式）［３／４］

|  |
| --- |
| **維持管理業務統括責任者が所属する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **維持管理業務のうち修繕・更新に関し建設工事が発生するものを担当する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **設計業務責任者が所属する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（第3号様式）［４／４］

|  |
| --- |
| **工事監理業務責任者が所属する企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **[　　　　　　　　　　　]を行う企業** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　記載欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　全体統括責任者が所属する企業等が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記載すること。

（第４号様式）［１／２］

**入札参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価落札方式による一般競争入札

２　公告年月日　　令和7年4月30日

３　事業名称　　　浜松アリーナリニューアル事業

４　事業場所　　　浜松市中央区和田町808番地の1

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（第４号様式）［２／２］

６　添付書類

|  |
| --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配付開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1か年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配付開始日以降に交付されたもの） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **設計業務を行う者** |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |
| □ | 2010年4月1日以降に延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築の基本設計業務及び実施設計業務を元請（PFI事業含む）で完了した実績を有することを証する書類。（「第４号様式（別紙１）」を参照） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **施工業務を行う者（**改修業務統括責任者が所属する企業及び施工業務責任者が所属する企業） |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において，建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評点が900点以上であることを証する書類（改修業務統括責任者及び施工業務責任者の所属する企業のみ） |
| □ | 延床面積3,000 ㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築の工事の施工を元請（共同企業体にあっては最大出資者であること、PFI事業含む）で完成した実績を有することを証する書類。（「第４号様式（別紙2）」を参照） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **施工業務を行う者**（施工業務責任者が所属する企業を除く） |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証する書類（業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **工事監理業務を行う者** |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |
| □ | 2010年4月1日以降に延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築工事に係る工事監理業務を元請で完了した実績を有することを証する書類。（「第４号様式（別紙3）」を参照） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **運営等業務を行う者**（運営等業務統括責任者が所属する企業） |
| □ | 2010年4月1日以降に、プロスポーツの試合または興行について、誘致または主催者として運営を主体的に実施した実績を有することを証する書類。（「第４号様式（別紙4）」を参照） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **維持管理業務を行う者**（維持管理業務統括責任者が所属する企業） |
| □ | 2010年4月1日以降に延床面積3,000 ㎡以上のアリーナまたは体育館を維持管理した実積を有することを証する書類。（「第4号様式（別紙5）」を参照） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **維持管理業務を行う者**（修繕及び更新に関し建設工事が発生するものを担当する企業） |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証する書類（業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種） |

※　添付書類名をチェックしてください。

※　令和7・8年度の市の入札参加資格については随時確認できるため添付書類としての提出は不要です。

（第４号様式（別紙１））

「入札説明書」Ⅱ ３（２）ア に規定する

「延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築の基本設計業務及び実施設計業務を元請（PFI事業含む）で完了した実績」

応募グループの名称　　　　　　　　　　　：

設計業務責任者が所属する企業の商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 | 写真等 |
| 業務内容等 | 業務名 | ○○ |  |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 主な業務内容 |  |
| 施設用途等 | 施設用途 | （例）国際大会対応アリーナ，体育館（延床面積3500㎡），等 |
| 施設規模 | 建築面積　　　㎡　　延床面積　　　㎡ |
| 工事種別 | 新築，改築，その他（） |
| 工事規模 | 設計対象面積　　　㎡ |
| チェック項目 | ①建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| ②用途 | □体育館／□アリーナ |
| ③竣工年度 | □直近5年以内／□直近10年以内／□直近15年以内／□直近15年以上 |
| ④工事種別 | □新築／□改修・改築／□その他（詳細：　　　　　　　） |

備考　１　延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築の基本設計・実施設計実績について，5業務以内で記載する。

２　上記の実績がわかる契約書等の写しを添付する。

３　施設用途の欄には，施設の主たる用途を記載する。

４　最低1件以上、最大5件まで実績を記載する。

５　必要に応じて、本様式に準じて追加してください。

６　本様式に記載する「改築」の実績は、本事業の事業内容に類する「大規模な改修工事」とすること。

　　（トイレの改修等、施設の一部機能のみの改修は本実積の対象外とする。）

（第４号様式（別紙２））

「入札説明書」Ⅱ ３ （２）イ　に規定する

「延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築の工事の施工を元請

（共同企業体にあっては最大出資者であること、PFI事業含む）で完成した実績」

応募グループの名称　　　　　　　　　　　　　：

改修業務統括責任者が所属する企業の商号又は名称：

施工業務責任者が所属する企業の商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 | 写真等 |
| 業務内容等 | 業務名 | ○○ |  |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　　　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 主な業務内容 |  |
| 施設用途等 | 施設用途 | （例）国際大会対応アリーナ，体育館（延床面積3500㎡），等 |
| 施設規模 | 建築面積　　　㎡　　延床面積　　　㎡ |
| 工事種別 | 新築，改築，その他（） |
| 工事規模 | 施工面積　　　㎡ |
| チェック項目 | ①建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| ②用途 | □体育館／□アリーナ |
| ③竣工年度 | □直近5年以内／□直近10年以内／□直近15年以内／□直近15年以上 |
| ④工事種別 | □新築／□改修・改築／□その他（詳細：　　　　　　　） |

備考　１　延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築の工事の施工実績について，5業務以内で記載する。

２　上記の実績がわかる契約書等の写しを添付する。

３　施設用途の欄には，施設の主たる用途を記載する。

４　最低1件以上、最大5件まで実績を記載する。

５　本様式に記載する「改築」の実績は、本事業の事業内容に類する「大規模な改修工事」とすること。

　　（トイレの改修等、施設の一部機能のみの改修は本実積の対象外とする。）

（第4号様式（別紙3））

「入札説明書」Ⅱ 3（2）エ に規定する

「延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築工事に係る工事監理業務を元請で完了した実績」

応募グループの名称　　　　　　　　　　　　　：

工事監理業務責任者が所属する企業の商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 | 写真等 |
| 業務内容等 | 業務名 | ○○ |  |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 主な業務内容 |  |
| 施設用途等 | 施設用途 | （例）国際大会対応アリーナ，体育館（延床面積3500㎡），等 |
| 施設規模 | 建築面積　　　㎡　　延床面積　　　㎡ |
| 工事種別 | 新築，改築，その他（） |
| 工事規模 | 監理対象面積　　　㎡ |
| チェック項目 | ①建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| ②用途 | □体育館／□アリーナ |
| ③竣工年度 | □直近5年以内／□直近10年以内／□直近15年以内／□直近15年以上 |
| ④工事種別 | □新築／□改修・改築／□その他（詳細：　　　　　　　） |

備考　１　延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の新築または改築工事に係る工事監理業務実績について，5業務以内で記載する。

２　上記の実績がわかる契約書等の写しを添付する。

３　施設用途の欄には，施設の主たる用途を記載する。

４　最低1件以上、最大5件まで実績を記載する。

５　本様式に記載する「改築」の実績は、本事業の事業内容に類する「大規模な改修工事」とすること。

　　（トイレの改修等、施設の一部機能のみの改修は本実積の対象外とする。）

（第4号様式（別紙4））

「入札説明書」Ⅱ 3（2）オ に規定する

「プロスポーツの試合または興行について、誘致または主催者として運営を主体的に実施した実績」

応募グループの名称　　　　　　　　　　　　　：

運営等業務統括責任者が所属する企業の商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 | 写真等 |
| 誘致主催実積 | イベント名 |  |  |
| 開催時期 | 年　月　日～　　　年　月　日 |
| 誘致または主催 | □誘致／□主催 |
| （誘致の場合）主催者 |  |
| チェック項目 | ①イベント種別 | □プロスポーツ／□アマチュアスポーツ／□興行／□その他（詳細：　　　　　　　） |
| ②規模 | □1,000人未満／□1,000人以上3,000人未満／□3,000人以上5,000人未満／□5,000人以上 |
| ③開催時期 | □直近5年以内／□直近5年以上 |

備考　１　大規模なスポーツ大会、音楽興行等の誘致および主催実積について，それぞれ5業務以内で記載する。

２　上記の運営実績がわかる契約書等の写しを添付する。

３　最低1件以上、最大5件まで実績を記載する。

（第4号様式（別紙5））

「入札説明書」Ⅱ 3（2）キ に規定する

「延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館を維持管理した実積」

応募グループの名称　　　　　　　　　　　　　：

維持管理業務統括責任者が所属する企業の商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 | 写真等 |
| 業務内容等 | 業務名 | ○○ |  |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 施設規模 | 建築面積　　　㎡　　延床面積　　　㎡ |
| 主な業務内容 |  |
| チェック項目 | ①建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| ②用途 | □体育館／□アリーナ／□その他（詳細：　　　　　　　） |
| ③維持管理時期 | □直近5年以内／□直近10年以内／□直近15年以内／□直近15年以上 |

備考　１　延床面積3,000㎡以上のアリーナまたは体育館の維持管理実績について，5業務以内で記載する。

２　上記の実績がわかる契約書等の写しを添付する。

３　施設用途の欄には，施設の主たる用途を記載する。

４　最低1件以上、最大5件まで実績を記載する。

（第５号様式）

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
|  |  |  |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から特定事業契約の締結日までの期間、「浜松アリーナリニューアル事業」に係る浜松市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案について

（５）本件事業に関する契約について

（６）復代理人の選任について

（第６号様式）

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から特定事業契約の締結日までの期間、「浜松アリーナリニューアル事業」に係る浜松市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | ㊞ |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案について

（５）本件事業に関する契約について

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

入札辞退時の提出書類様式

（第７号様式）

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和7年4月30日付けで公表された「浜松アリーナリニューアル事業」の提案募集について、参加表明をした入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価落札方式による一般競争入札

２　公告年月日　　令和7年4月30日

３　事業名称　　　浜松アリーナリニューアル事業

４　事業場所　　　浜松市中央区和田町808番地の1

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

入札時の提出書類様式

（第８号様式）

**入札提案書類提出届**

令和　　年　 月 　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和7年4月30日付けで公表された「浜松アリーナリニューアル事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提案書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ・提案受付時のチェックのため、次頁の提案審査提出書類一覧も併せて提出のこと。 |

（第８号様式（別紙１））

**提案審査提出書類一覧（グループ名：　　　　　　　）**

| 書類 | 様式 | 部数 | 応募者 | 市 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| 入札に関する提出書類 |  |  |  |  |  |  |
| ・入札提案書類提出届・要求水準に関する誓約書・入札書・委任状（開札の立会い） | 第８号様式第９号様式第１０号様式第１１号様式 | 各1部 |  |  |  |  |
| ・貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3か年分）【対象】全体統括責任者、改修業務統括責任者、運営業務統括責任者、維持管理業務統括責任者のそれぞれが所属する企業・代替信用補完処置（該当の場合、任意様式にて提出） | ―― | 各2部 |  |  |  |  |
| 要求水準達成チェックリスト |  |  |  |  |  |  |
| ・要求水準達成チェックリスト（表紙）・要求水準達成チェックリスト | 第１２号様式第１２号様式－１ | 正1部副12部CD-R又はDVD-R　2 |  |  |  |  |
| 実施方針及び体制に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・実施方針及び体制に関する提案書（表紙）・基本方針・事業の実施体制・市との連携体制・事業スケジュール・工期延長回避の対策案・類似業務の実績（設計）・配置技術者の実績（設計）・類似業務の実績（施工）・配置技術者の実績（施工）・類似業務の実績（運営）・同種施設の運営実積・配置担当者の実績（運営）・類似業務の実績（維持管理）・配置担当者の実績（維持管理）・資金計画（資金需要・資金調達）・SPCの収入見積・SPCの長期収支計画表１（空間活用及び魅力創造業務除く）・空間活用及び魅力創造業務の長期収支計画表前提・SPC長期収支計画表２（空間活用及び魅力創造業務含む）・施設のプロフィットセンター化に向けた施策【全体方針】・施設のプロフィットセンター化に向けた施策【大会及び興行等の誘致・主催】・施設のプロフィットセンター化に向けた施策【広告の誘致】・施設のプロフィットセンター化に向けた施策【利用者の利便性向上】・その他のプロフィットセンター化に向けた運営面での提案 | 第１３号様式第１３号様式－１第１３号様式－２第１３号様式－３第１３号様式－４第１３号様式－５第４号様式(別紙１)第１３号様式－６第４号様式(別紙２)第１３号様式－７第４号様式(別紙４)第１３号様式－８第１３号様式－９第４号様式(別紙５)第１３号様式－１０第１３号様式－１１第１３号様式－１２第１３号様式－１３第１３号様式－１４第１３号様式－１５第１３号様式－１６第１３号様式－１７第１３号様式－１８第１３号様式－１９第１３号様式－２０ |  |  |  |  |

(前頁より続き)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 部数 | 応募者 | 市 |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| 実施方針及び体制に関する提案書（続き） |  | 正1部副12部 CD-R又はDVD-R　2 |  |  |  |  |
| ・プロフィットセンター化に向けた改修による性能向上の方針・プロスポーツチームとの連携 | 第１３号様式－２１第１３号様式－２２ |  |  |  |  |
| 統括管理業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・統括管理業務に関する提案書（表紙）・基本方針及び実施体制・セルフモニタリング計画・リスク管理方針 | 第１４号様式第１４号様式－１第１４号様式－２第１４号様式－３ |  |  |  |  |
| 改修業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・改修業務に関する提案書（表紙）・基本方針及び実施体制・設計・工事工程の考え方・対応方針等・工事工程表・設計コンセプト・「するスポーツ」拠点としての整備・「みるスポーツ」拠点としての整備・ホームアリーナとしての周辺環境整備・省エネルギー性能・次期更新計画・その他の提案 | 第１５号様式第１５号様式－１第１５号様式－２第１５号様式－３第１５号様式－４第１５様式－５第１５号様式－６第１５号様式－７第１５号様式－８第１５号様式－９第１５様式－１０ |  |  |  |  |
| 開業準備業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・開業準備業務に関する提案書（表紙）・基本方針及び実施体制・リニューアルオープンイベント計画 | 第１６号様式第１６号様式－１第１６号様式－２ |  |  |  |  |
| 運営業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・運営業務に関する提案書（表紙）・基本方針及び実施体制・施設利用料金体系・水準・駐車場利用料金体系・水準・予約管理・総合案内,安全管理及び緊急時対応・市民利便性の向上・駐車場運営・その他の提案 | 第１７号様式第１７号様式－１第１７号様式－２第１７号様式－３第１７号様式－４第１７号様式－５第１７号様式－６第１７号様式－７ |  |  |  |  |
| 維持管理業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・維持管理業務に関する提案書（表紙）・基本方針及び実施体制・保守管理業務（建築、設備、備品、外構）・事業期間修繕計画に基づく修繕・更新・その他の維持管理業務（清掃、警備、植栽） | 第１８号様式第１８号様式－１第１８号様式－２第１８号様式－３第１８号様式－４ |  |  |  |  |
| その他の業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・その他の業務に関する提案書（表紙）・近隣住民および周辺地域への対応・災害時の対応 | 第１９号様式第１９号様式－１第１９号様式－２ |  |  |  |  |
| 入札価格に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・入札価格に関する提案書（表紙）・入札価格内訳書・サービス購入料支払予定表・改修費の内訳 | 第２０号様式第２０号様式－１第２０号様式－２第２０号様式－３ |  |  |  |  |

(前頁より続き)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 部数 | 応募者 | 市 |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| 入札価格に関する提案書（続き） |  |  |  |  |  |  |
| ・運営費の内訳・維持管理費の内訳 | 第２０号様式－４第２０号様式－５ | 正1部副12部CD-R又はDVD-R　2 |  |  |  |  |
| プレゼンテーション向け提案書要約 |  |  |  |  |  |
| ・プレゼンテーション向け提案書要約（表紙）・プレゼンテーション向け提案書要約 | 第２１号様式第２１号様式－１ |  |  |  |  |

（第９号様式）

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年 　月 　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和7年4月30日付けで公表された「浜松アリーナリニューアル事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書以上の水準であることを誓約します。

（第１０号様式）

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

事業名称　　浜松アリーナリニューアル事業

事業場所　　浜松市中央区和田町808番地の1

浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）及び入札説明書等の内容を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、税抜の金額を記載すること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

※　入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

（第１０号様式(別紙１））

入札書の提出用封筒作成要領

1　入札書（第１０号様式）の提出用封筒

〇〇〇〇グループ

代表企業

□□県□□市□□町□□番□□号

株式会社□□□□

（長形３号）

**入　　札　　書　　在　　中**

封筒　：　表

封筒　：　裏

**事業名**

**浜松アリーナリニューアル事業**



その他

* 縦書きも可とする。
* 表面の「入札書在中」は朱書きとする。
* 封筒の大きさは、長形３号（120㎜ × 235㎜）とすること。

（第１１号様式）

**委任状（開札の立会い）**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　を代理人と定め、下記の開札立会いの復代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価落札方式による一般競争入札

２　公告年月日　　令和7年4月30日

３　事業名称　　　浜松アリーナリニューアル事業

４　事業場所　　　浜松市中央区和田町808番地の1

（第１２号様式）

|  |
| --- |
| 要求水準達成チェックリスト |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１２号様式－１）

**要求水準達成チェックリスト**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第１２号様式－１に記載してください。 |

（第１３号様式）

|  |
| --- |
| 実施方針及び体制に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１３号様式－１）

**基本方針**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・本事業の目的、事業者の役割、官民連携等のあり方等を正しく理解できているか。・本事業の改修および維持管理運営を行うに当たっての基本方針が適切に提案されているか。・本事業の目的を踏まえ、事業者のノウハウを活かした意欲的で独自性のある方針・コンセプトが提案されているか。**【記載指示事項】**・本事業実施に際し、事業の目的、官民連携事業の趣旨を理解したうえで、設計、建設、維持管理業務に係る基本方針を記載すること。 |

（第１３号様式－２）

**事業の実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・明確な役割分担と責任分担が示され、業務ごとの専門性を有し、豊富なコミュニケーションを行うための体制と対策が提案されているか。・提案された事業スケジュール遵守のための体制が提案されているか。・事業フェーズにあった代表企業の交代を含む実施体制が提案されているか。**【記載指示事項】**・本事業に関わる企業名、各企業の役割、関係（構成企業、協力企業）等について、図表等も用いて記載すること。・事業期間全体を通して、各業務における事業マネジメントや業務責任者の配置、あらゆる状況に応じた体制の工夫や確保について記載すること。・具体的な実施体制と人員配置について記載すること。 |

（第１３号様式－３）

**市との連携体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・市および利用団体等との対話窓口担当者の設定等、市と事業間での適切なコミュニケーションが行える体制が提案されているか。**【記載指示事項】**・図表等を用いた市との連携方法、体制に関する記載を含めること。 |

（第１３号様式－４）

**事業スケジュール**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第１３号様式－４に記載してください。（Ａ３版・横）**【評価の視点】**・事業全体を総合的に把握した具体的かつ正確なスケジュールが提案され、示したスケジュール通りに事業を進めるための対策が提案されているか。**【記載指示事項】**・事業期間全体のスケジュール、設計・建設期間のスケジュール、工期延長等を回避するための対策案に関する記載を含めること。 |

（第１３号様式－５）

**工期延長回避の対策案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・事業全体を総合的に把握した具体的かつ正確なスケジュールが提案され、示したスケジュール通りに事業を進めるための対策が提案されているか。**【記載指示事項】**・事業期間全体のスケジュール、設計・建設期間のスケジュール、工期延長等を回避するための対策案に関する記載を含めること。 |

（第１３号様式－６）

**配置技術者の実績（設計）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の表に情報をに記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内）**【評価の視点】**・本事業の実施にあたって参考となりうる、類似の業務実積（例：改修設計、施設規模等）があるか。**【記載指示事項】**・配置技術者の経験や実積を記載すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 |
| 配置技術者名 |  |
| 保有資格 |  |
| 業務内容等 | 業務名 | ○○ |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 主な担当業務内容 |  |
| 施設用途等 | 施設用途 | （例）国際大会対応アリーナ，体育館（延床面積3500㎡），等 |
| 施設規模 | 建築面積　　　㎡　　延床面積　　　㎡ |
| 工事種別 | 新築，改築，その他（　　　） |
| チェック項目 | ①建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| ②用途 | □体育館／□アリーナ／□その他（　　　　） |
| ③竣工年度 | □直近5年以内／□直近10年以内／□直近15年以内／□直近15年以上 |
| ④工事種別 | □新築／□改修・改築／□その他（詳細：　　　　　　　） |
| （改修・改築の場合）施工面積 | （　　　　　　　　　　　）㎡ |

備考　１　上記の業務実積がわかる契約書等の写しを添付する。

２　施設用途の欄には，施設の主たる用途を記載する。

３　本様式に記載する「改築」の実績は、本事業の事業内容に類する「大規模な改修工事」とすること。

　　（トイレの改修等、施設の一部機能のみの改修は本実積の対象外とする。）

４　「類似の業務実積」とは、改修設計範囲、施設規模等が本事業と同等程度の実績を指す。

（第１３号様式－７）

**配置技術者の実績（施工）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の表に情報をに記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内）**【評価の視点】**・本事業の実施にあたって参考となりうる、類似施設等の関与実積（例：改修工事、施設規模、関与形態）があるか。**【記載指示事項】**・配置技術者の経験や実積を記載すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 |
| 配置技術者名 |  |
| 保有資格 |  |
| 業務内容等 | 業務名 | ○○ |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 主な担当業務内容 |  |
| 施設用途等 | 施設用途 | （例）国際大会対応アリーナ，体育館（延床面積3500㎡），等 |
| 施設規模 | 建築面積　　　㎡　　延床面積　　　㎡ |
| 工事種別 | 新築，改築，その他（　　　） |
| チェック項目 | ①建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| ②用途 | □体育館／□アリーナ／□その他（　　　　） |
| ③竣工年度 | □直近5年以内／□直近10年以内／□直近15年以内／□直近15年以上 |
| ④工事種別 | □新築／□改修・改築／□その他（詳細：　　　　　　　） |
| （改修・改築の場合）施工面積 | （　　　　　　　　　　　）㎡ |

備考　１　上記の業務実積がわかる契約書等の写しを添付する。

２　施設用途の欄には，施設の主たる用途を記載する。

３　本様式に記載する「改築」の実績は、本事業の事業内容に類する「大規模な改修工事」とすること。

　　（トイレの改修等、施設の一部機能のみの改修は本実積の対象外とする。）

４　「類似の業務実積」とは、改修設計範囲、施設規模等が本事業と同等程度の実績を指す。

（第１３号様式－８）

**同種施設の運営実績**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の表に情報をに記載してください。（Ａ４版・縦　5件以内）**【評価の視点】**・本事業が目指す施設のプロフィットセンター化の実現に際して参考となりうる、同種施設等の運営実積があるか。・大規模なスポーツ大会、音楽興行等の誘致および主催実積があるか。**【記載指示事項】**・同種施設の運営実積、配置担当者の経験や実積を記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 | 写真等 |
| 運営実績 | 業務名 | ○○ |  |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| 用途 | □体育館／□アリーナ／□その他（詳細：　　　　　　　） |
| 運営時期 | □直近5年以内／□直近10年以内／□直近15年以内／□直近15年以上 |
| 主な業務内容 |  |

備考　１　本事業が目指す施設のプロフィットセンター化の実現に際して参考となりうる、同種施設等の運営実積を、5業務以内で記載する。

２　上記の運営実績がわかる契約書等の写しを添付する。

３　最大5件まで実績を記載する。

（第１３号様式－９）

**配置担当者の実績（運営）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の表に情報をに記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内）**【評価の視点】**・本事業が目指す施設のプロフィットセンター化の実現に際して参考となりうる、同種施設等の運営実積があるか。・大規模なスポーツ大会、音楽興行等の誘致および主催実積があるか。**【記載指示事項】**・同種施設の運営実積、配置担当者の経験や実積を記載すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 |
| 配置担当者名 |  |
| 保有資格 |  |
| 業務内容等 | 業務名 | ○○（施設名等または大会・興行の名称） |
| 業務種別 | □同種施設等の運営／□大会・興行等の誘致／□大会・興行等の主催 |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 主な担当業務内容 |  |
| チェック項目 | 同種施設等の運営の場合 | ①建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| ②用途 | □体育館／□アリーナ／□その他（　　　　） |
| 大会・興行等の誘致・主催の場合 | ①イベント種別 | □プロスポーツ／□アマチュアスポーツ／□興行／□その他（　　　　　　　） |
| ②規模 | □1,000人未満／□1,000人以上3,000人未満／□3,000人以上5,000人未満／□5,000人以上 |
| ③開催時期 | □直近5年以内／□直近5年以上 |

備考　１　上記の業務実積がわかる契約書等の写しを添付する。

２「類似の業務実積」とは、施設規模、イベント規模等が本事業と同等程度の実績を指す。

（第１３号様式－１０）

**配置担当者の実績（維持管理）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内）**【評価の視点】**・類似の施設等の維持管理実積があるか。**【記載指示事項】**・配置担当者の経験や実積を記載すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目　　　　№ | 1 |
| 配置担当者名 |  |
| 保有資格 |  |
| 業務内容等 | 業務名 | ○○ |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 主な担当業務内容 |  |
| チェック項目 | ①建物規模 | □3,000㎡以上10,000㎡以下／□10,000㎡以上 |
| ②用途 | □体育館／□アリーナ／□その他（　　　　　　　） |
| ③維持管理時期 | □直近5年以内／□直近10年以内／□直近15年以内／□直近15年以上 |

備考　１　上記の業務実積がわかる契約書等の写しを添付する。

２　「類似の業務実積」とは、施設規模、イベント規模等が本事業と同等程度の実績を指す。

（第１３号様式－１１）

**資金計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第１３号様式－１１に記載してください。**【評価の視点】**・収入、支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であるか。・資金調達の確からしさも含め、事業安定性があり収益性向上を実現する計画となっているか。**【記載指示事項】**・資金調達計画、収支計画についての記載を含めること。 |

（第１３号様式－１２）

**SPCの収入見積**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第１３号様式－１２に記載してください。**【評価の視点】**・収入、支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であるか。・資金調達の確からしさも含め、事業安定性があり収益性向上を実現する計画となっているか。**【記載指示事項】**・資金調達計画、収支計画についての記載を含めること。 |

（第１３号様式－１３）

**SPCの長期収支計画表１（空間活用および魅力創造業務除く）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第１３号様式－１３に記載してください。**【評価の視点】**・収入、支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であるか。・資金調達の確からしさも含め、事業安定性があり収益性向上を実現する計画となっているか。**【記載指示事項】**・資金調達計画、収支計画についての記載を含めること。 |

（第１３号様式－１４）

**空間活用および魅力創造業務の長期収支計画表前提**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第１３号様式－１４に記載してください。**【評価の視点】**・収入、支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であるか。・資金調達の確からしさも含め、事業安定性があり収益性向上を実現する計画となっているか。**【記載指示事項】**・資金調達計画、収支計画についての記載を含めること。 |

（第１３号様式－１５）

**SPCの長期収支計画表２（空間活用および魅力創造業務含む）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第１３号様式－１５に記載してください。**【評価の視点】**・収入、支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であるか。・資金調達の確からしさも含め、事業安定性があり収益性向上を実現する計画となっているか。**【記載指示事項】**・資金調達計画、収支計画についての記載を含めること。 |

（第１３号様式－１６）

**施設のプロフィットセンター化に向けた施策【全体方針】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・事業全体を通して、飲食・物販等の設置や空間活用および魅力創造業務の計画および興行等誘致計画と連携し、本施設の収益性向上に資する創意工夫のある提案がされているか。**【記載指示事項】**・プロフィットセンター化に向けた全般的な方針、各業務の連携体制、収益性向上に向けた取り組み施策の全体像に関する記載を含めること。 |

（第１３号様式－１７）

**施設のプロフィットセンター化に向けた施策
【大会及び興行等の誘致・主催】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　５頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・プロスポーツをはじめとしたみるスポーツやコンサート、コンベンション等これまで以上の興行開催について積極的に提案されているか。・興行利用のニーズを把握するための効果的な手法が提案されているか。**【評価の視点】**・大会及び興行等の誘致、主催に関する基本的な考え方、誘致方針および計画に関する記載を含めること。 |

（第１３号様式－１８）

**施設のプロフィットセンター化に向けた施策【広告の誘致】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・屋内外広告の広告主獲得にむけたアクションプランが提案されているか。・その他、効果的な広告事業への取り組みが提案されているか。**【記載指示事項】**・広告業務の具体的な実施計画を含めること。 |

（第１３号様式－１９）

**施設のプロフィットセンター化に向けた施策
【利用者の利便性向上】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・飲食・物販店の設置等、利用者の利便性向上に寄与し、かつ本施設のプロフィットセンター化に効果的な具体的施策が提案されているか。**【評価の視点】**・設置機能の案を含めること。 |

（第１３号様式－２０）

**その他のプロフィットセンター化に向けた運営面での提案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・2)-4)に該当する事項以外のプロフィットセンター化に向けた効果的な事業や運営方法等が提案されているか。**【記載指示事項】**・2)-4)に記載した事項以外のプロフィットセンター化に向けた事業等、運営面でのその他提案があれば記載すること。 |

（第１３号様式－２１）

**プロフィットセンター化に向けた改修による性能向上の方針**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　５頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・ハード面における、施設のエンターテインメント性や魅力の向上に資する方針が示されているか。**【記載指示事項】**・施設の性能向上の方針、および対応の全体像に関する記載を含めること。 |

（第１３号様式－２２）

**プロスポーツチームとの連携**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・利用者である各プロスポーツチームと効果的なコミュニケーションを図るための体制が提案されているか。**【記載指示事項】**・プロスポーツチームとの連携に関する基本的考え方、プロスポーツチームとの連携体制に関する記載を含めること。 |

（第１４号様式）

|  |
| --- |
| 統括管理業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１４号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・事業全体を統括するに当たり、適切な方針が提案されているか。・各業務担当者等とのコミュニケーションが適切になされる体制の構築が提案されているか。**【記載指示事項】**・統括管理業務に係る基本方針に関する記載を含めること。 |

（第１４号様式－２）

**セルフモニタリング計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・設計・施工・監理・運営・維持管理の各段階について、セルフモニタリングの実施項目、体制、報告頻度などが具体的に明示されているか。・モニタリングにより発見された異常等の把握時における対応策や体制などの明示されているか。・市が実施するモニタリングへの協力や報告について明示されているか。**【記載指示事項】**・設計・施工・監理・運営・維持管理の各段階について、セルフモニタリングの実施項目、体制、報告頻度に関する記載を含めること。・設計・施工・監理・運営・維持管理の各段階において発生が想定される課題や異常の抽出と発生時の対応策や体制に関する記載を含めること。・市が実施するモニタリングに対する協力体制や報告内容に関する記載を含めること。 |

（第１４号様式－３）

**リスク管理方針【全体方針】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・設計・施工・監理・運営・維持管理の各段階におけるリスクを適切に抽出できているか。・各業務段階におけるリスクに関して適切なリスク管理方法、体制、対応策の提示がされているか。**【記載指示事項】**・設計・施工・監理・運営・維持管理の各段階におけるリスクについて主要な項目を抽出し、その対応策、管理方法、体制に関する具体的な記載を含めること。・リスク管理に係る全体方針に加え、保険の加入計画についても記載すること。 |

（第１５号様式）

|  |
| --- |
| 改修業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１５号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・設計、施工、工事監理の各業務の実施にあたり、適切な方針が提案されているか。・業務担当者間等とのコミュニケーションが適切になされる体制の構築が提案されているか。・利用者のサービス向上や管理運営の効率化の実現に向け、維持管理/運営業務の担当者等の意見を反映する仕組みと体制が構築されているか。・利用者の安全性を担保する計画、対策が提示されているか。・適切な品質管理体制が提示されているか。**【記載指示事項】**・改修業務に係る基本方針に関する記載を含めること。 |

（第１５号様式－２）

**設計・工事工程の考え方・対応方針等**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　３頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・リニューアルオープンまでに改修を完了することのできる、妥当な検討がなされているか。・設計業務、施工業務それぞれの実施にあたり無理のないスケジュールが組まれているか。・改修に際して必要となる各種許可および検査等への対応期間が考慮されているか。**【記載指示事項】**・工程計画、工程管理等の考え方、改修期間（設計期間、許可取得等期間、施工期間を含める）、スケジュール（工事工程表）、確認申請、各種許可取得等の対応方針、法令等で定められた検査等の対応方針に関する記載を含めること。 |

（第１５号様式－３）

**工事工程表**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第１５号様式－３に記載してください。**【評価の視点】**・リニューアルオープンまでに改修を完了することのできる、妥当な検討がなされているか。・設計業務、施工業務それぞれの実施にあたり無理のないスケジュールが組まれているか。・改修に際して必要となる各種許可および検査等への対応期間が考慮されているか。**【記載指示事項】**・工程計画、工程管理等の考え方、改修期間（設計期間、許可取得等期間、施工期間を含める）スケジュール（工事工程表）、確認申請、各種許可取得等の対応方針、法令等で定められた検査等の対応方針に関する記載を含めること。 |

（第１５号様式－４）

**設計コンセプト**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦／Ａ３版・横　１０頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・本事業の目的を鑑みた魅力的な設計のコンセプトが示されているか。・周辺環境および景観との調和が取られた外観となっているか。・本事業の目的を鑑みた、「するスポーツ」「みるスポーツ」にふさわしい内部空間が提案されているか。**【記載指示事項】**・設計コンセプト、設計の方針および全体概要を含めること。・改修後の外観パース（最低A3版2枚）、改修後の内観パース（最低A3版5枚）、一般図を含めること。 |

（第１５号様式－５）

**「するスポーツ」拠点としての整備**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１０頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・既存建物の劣化部分を把握し、適切な対応策が示されているか。・本事業の目的を鑑み、様々な利用者の動線が十分に検討されているか。・利用者の安全に考慮した施工計画となっているか。**【記載指示事項】**・劣化外壁面の設計・施工計画、屋根および特定天井を含めた設計・施工計画、イベント時、通常時を想定した選手スタッフ、観客席、荷物などの動線計画および設計・施工計画に関する記載を含めること。 |

（第１５号様式－６）

**「みるスポーツ」拠点としての整備**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１０頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・要求水準として示されている各プロスポーツ基準をすべて満たしているか。・利用者の快適性に考慮した設計となっているか。・利用者の安全に考慮した施工計画となっているか。・イベント時の周辺地域の渋滞解消に向けた効果的な提案がなされているか（必要駐車台数の確保等）。・本施設の魅力向上に寄与する具体的な外構整備の方針およびイメージが示されているか。・周辺地域、住民へ最大限配慮された施工計画となっているか。**【記載指示事項】**・アリーナラウンジやスイート席利用者への動線設計や空間の設計・施工計画を含めること。・多様な競技時に対応したアリーナの大型映像設備の装置及び吊り物設備設計、施工計画、イベント時の周辺に配慮した駐車場設計に関する記載を含めること。 |

（第１５号様式－７）

**ホームアリーナとしての周辺環境整備**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　３頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・周辺環境への配慮と調和を踏まえた計画となっているか。・当該スポーツ施設を核としたまちづくりへの配慮がされた計画となっているか。**【記載指示事項】**・施設との一体利用や近隣に配慮した外構設計に関する記載を含めること。 |

（第１５号様式－８）

**省エネルギー性能**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　５頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない））**【評価の視点】**・本事業の目的を鑑み、省エネに寄与する建築的な提案がされているか。・本事業の目的を鑑み、適切な性能を有するの設備等の設置提案がされているか。・環境負荷低減や低炭素化へ寄与する設備等の考え方について具体的かつ効果的に提案されているか。**【記載指示事項】**・省エネに対する考え方および全体概要、省エネに寄与する建築的な工夫、主要設備等の仕様（スペック、メーカー等）に関する記載を含めること。 |

（第１５号様式－９）

**次期更新計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　３頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・事業期間終了時の調査及び次期修繕計画の立案について、事業期間にわたる本施設の管理実績に基づく立案体制が構築され、本施設の長寿命化に資する具体的かつ効果的な提案がされているか。**【記載指示事項】**・次期更新計画の骨子を含めること。 |

（第１５号様式－１０）

**その他の提案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・本事業の目的を踏まえた、事業者のノウハウを活かした独自性のある提案がされているか。**【記載指示事項】**・その他、改修業務について提案があれば記載すること。 |

（第１６号様式）

|  |
| --- |
| 開業準備業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１６号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・前指定管理者、市関係者等の各種ステークホルダーと適切に連携する体制が提案されているか。**【記載指示事項】**・開業準備業務に係る基本方針を含めること。 |

（第１６号様式－２）

**リニューアルオープンイベント計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・リニューアルオープン後の利用者増に寄与するイベント内容が提案されているか。**【記載指示事項】**・イベントの構想、実施体制案に関する記載を含めること。 |

（第１７号様式）

|  |
| --- |
| 運営業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１７号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・各業務の実施にあたり、適切な方針が提案されているか。・業務担当者間等とのコミュニケーションが適切になされる体制の構築が提案されているか。・設計段階から事業に関与し、運営側の意見を反映する仕組みと体制が構築されているか。**【記載指示事項】**・運営業務に係る基本方針を含めること。 |

（第１７号様式－２）

**施設料金体系・水準**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・本施設の収益性向上とスポーツ環境の充実に資するため、利用料金体系・水準について創意工夫があり、かつ、収益性向上と市民利用のバランスの取れた提案がされているか。**【記載指示事項】**・料金体系案、料金体系設定に関する方針および考え方に関する記載を含めること。 |

（第１７号様式－３）

**駐車場料金体系・水準**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・駐車場をプロフィットセンター化に寄与する機能の一部として活用できる料金体系が提案されているか。・フィットネスジム等の一般利用者にとって、従来と比較して負担が増えるような料金体系となっていないか。**【記載指示事項】**・料金体系案、料金体系設定に関する方針および考え方に関する記載を含めること。 |

（第１７号様式－４）

**予約管理・総合案内、安全管理および緊急時対応**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・利用者の利便性向上に寄与する予約管理および運用の体制が提案されているか。・利用者が安心・安全に本施設を利用できる仕組みづくりの提案がされているか。・緊急時の対応に際しての体制が適切か。**【記載指示事項】**・予約管理、運用体制案、安全管理計画案、緊急時対応マニュアル案に関する記載を含めること。 |

（第１７号様式－５）

**市民利便性の向上**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・市民等による一般利用の利用者ニーズを把握するための効果的な施策が提案されているか。**【記載指示事項】**・市民利便性向上に向けた取り組みの方針および考え方、利用者アンケート案に関する記載を含めること。 |

（第１７号様式－６）

**駐車場運営**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・利用者の利便性向上、周辺地域の渋滞解消・近所迷惑の防止に資する提案がされているか。**【記載指示事項】**・駐車場運営業務計画の全体像を含めること。 |

（第１７号様式－７）

**その他の提案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・本事業の目的を踏まえた、事業者のノウハウを活かした独自性のある提案がされているか**。****【記載指示事項】**・その他、運営業務について提案があれば記載すること。 |

（第１８号様式）

|  |
| --- |
| 維持管理業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１８号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・各業務の実施にあたり、適切な方針が提案されているか。・業務担当者間等とのコミュニケーションが適切になされる体制の構築が提案されているか。・設計段階から事業に関与し、維持管理側の意見を反映する仕組みと体制が構築されているか。**【記載指示事項】**・維持管理業務に係る基本方針を含めること。 |

（第１８号様式－２）

**保守管理業務（建築、設備、備品、外構）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　４頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・予防保全の観点に基づき、維持管理・運営期間中において必要となる小修繕への適切な対応を実施する具体的かつ効果的な提案がされているか。・省エネルギーへ配慮した、設備等の利用および維持管理計画が提案されているか。**【記載指示事項】**・業務フロー案、人員配置に関する基本的考え方、省エネルギー対策方針に関する記載を含めること。 |

（第１８号様式－３）

**事業期間修繕・更新計画の方針**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　４頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・本事業の要求水準を充足し、本施設が事業期間終了後もより長く安全に使用されるように長寿命化に資することが期待され、経済性及び環境負荷低減に配慮した具体的かつ効果的な修繕・更新計画の提案がされているか。・事業のフェーズに応じ、状況に即して適切に内容が更新される体制が提案されているか。・予防保全の観点に基づき、維持管理・運営期間中において必要となる修繕・更新への適切な対応を実施する具体的かつ効果的な提案がされているか。**【記載指示事項】**・事業期間修繕・更新計画策定方針、事業期間中の修繕・更新費用概算、計画の見直し方法の案に関する記載を含めること。 |

（第１８号様式－４）

**その他の維持管理業務（清掃、警備、植栽）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　３頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・利用者が安全、快適に本施設を利用できるよう、清掃、警備、植栽管理が行き届く計画が提案されているか。**【記載指示事項】**・業務フロー案、人員配置に関する基本的考え方に関する記載を含めること。 |

（第１９号様式）

|  |
| --- |
| その他の業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１９号様式－１）

**近隣住民および周辺地域への対応**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・近隣住民および周辺地域の信頼と理解、協力を得るための施策が提案されているか。・住民等による意見があった場合の対応方針が示されているか。**【記載指示事項】**・近隣対応に関する基本的考え方、住民等からの意見への対応方針に関する記載を含めること。 |

（第１９号様式－２）

**災害時の対応**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない）） **【評価の視点】**・災害時の発生に備えた災害対応マニュアル作成に向けた適切な方針が示されているか。・災害時の市との連携について適切な検討がなされているか。**【記載指示事項】**・災害時の対応に関する基本的考え方、災害対応マニュアルの作成方針にに関する記載を含めること。 |

（第２０号様式）

|  |
| --- |
| 入札価格に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第２０号様式）

（第２０号様式－１）

**入札価格内訳書**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－１に記載してください。**【評価の視点】**・－※価格の妥当性を確認するために使用します。**【記載指示事項】**・浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－１に記載の内容に従い、必要事項を記載すること。 |

（第２０号様式－２）

**サービス購入料支払予定表**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－２に記載してください。**【評価の視点】**・－※価格の妥当性を確認するために使用します。**【記載指示事項】**・浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－２に記載の内容に従い、必要事項を記載すること。 |

（第２０号様式－３）

**改修費の内訳**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－３に記載してください。**【評価の視点】**・－※価格の妥当性を確認するために使用します。**【記載指示事項】**・浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－３に記載の内容に従い、必要事項を記載すること。 |

（第２０号様式－４）

**運営費の内訳**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－４に記載してください。**【評価の視点】**・－※価格の妥当性を確認するために使用します。**【記載指示事項】**・浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－４に記載の内容に従い、必要事項を記載すること。 |

（第２０号様式－５）

**維持管理費の内訳**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－５に記載してください。**【評価の視点】**・－※価格の妥当性を確認するために使用します。**【記載指示事項】**・浜松アリーナリニューアル事業様式集（Excel版）第２０号様式－５に記載の内容に従い、必要事項を記載すること。 |

（第２１号様式）

|  |
| --- |
| プレゼンテーション向け提案書要約版 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第２１号様式－１）

**プレゼンテーション向け提案書要約**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。プレゼンテーション向けに、提案書の内容のうち重要な箇所を要約して記載してください。要約に際しては、すべての提案項目が網羅的に記載されるよう留意してください。（Ａ４版・縦　３０頁以内（フォントサイズ10.5pt、図表及びキャプションはこの限りではない、形式は問わない））なお、記載されている提案内容がどの様式に記載されているものかが明確にわかるように記載をしてください。また、提案様式に記載していない内容は本要約に記載は不可である点、留意してください。  |