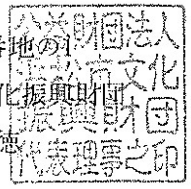
第20号様式



HCFク第11号
令和5年 5 月 15 日

（あて先）浜松市長　中野　祐介　様



所　在　地　浜松市中区板屋町111番地の1
団　体　名　公益財団法人浜松市文化振興財団
代表者氏名　代表理事　花　井　和　徳

浜松市中部協働センター並びに浜松市文化コミュニティセンター指定管理者事業報告書

浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第9条の規定により、次のとおり令和4年度事業を完了したので、地方自治法第244条の2第7項の規定に基づき報告します。
（ 期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日 ）

(1) 管理の実施状況及び利用状況

〈維持管理業務の状況 〉

業　務　名	実　施　業　者	備　考	
施設運転管理業務	[redacted]		
機械警備業務			
舞台装置操作業務			
ホイスト保守点検		5・7・9・11・1・3月点検実施	各部錆が目立つ。使用していないため各部給油していない。動作は正常。
冷却水水処理装置保守点検		6・7・8・9・10月点検実施	
空調機器設備保守点検		8・1～2月点検実施	モータープーリー・ファンプーリーの摩耗、モーターベアリング・ファンベアリングの異音、シロッコファンの汚れ等、不具合箇所多数あり。
公共施設建築設備点検		1月点検実施	
自動制御設備保守点検		月1回点検実施	「AHU-1」外気ダンパモータが固着により、モータで開閉できない。外気ダンパー式の交換推奨。直流電源装置の故障により、湿度計測と湿度制御ができない。交換推奨。1階東ペリメータ給気温度検出器が故障。 「AHU-8」冷水バルブ故障。0～60%までしか動作しない。 「AHU-28」冷水バルブが100%開いて故障。バルブ及びモーターの交換が必要。 「VAV」5台が全開のまま動作せず。 「AHU-17」冷水二方弁が故障しているためバルブ交換が必要。100%開放状態。 「CT-2」冷却水往温度指示調節計の外部温度出力回路が故障。温度指示調節計の交換推奨。 「空調機廻り計測ポイント点検」湿度検出器の電流電源装置が故障や外気温湿度センサーの故障により、中央監視室にて湿度の指示値が確認できない。交換推奨。

業務名	実施業者	備考	
舞台音響設備保守点検	[redacted]	6月点検実施	
舞台機構設備保守点検		7月・1月点検実施	
舞台装置保守点検		9月点検実施	ロールバックチェアは開館以来33年経過しているため、経年劣化により突然操作できなくなる可能性あり。安全確保のためにも計画的な改修が必要。
舞台照明設備機器保守点検		2月点検実施	[ホール]500w/1Kwのスポットライト1台、コンセントが欠けている。交換推奨。
ピアノ保守点検		5・11月点検実施	全体的に消耗箇所や経年劣化が多く見られるが、メンテナンスにより維持できている状態。
建築基準法第12条（建築物）点検		12月点検実施	11項目にて指摘あり。
防火対象物点検		2月点検実施	[連動機構自動閉鎖装置]レリーズ不動作。
消防用設備等点検		7・2月～3月点検実施	
消火器具			2015年製が2本あり。➡R5年度取替手配済。
屋内消火栓設備火器具			
スプリンクラー設備			屋上高架水槽逆止弁及びバルブ不良。
ハロゲン化物消火設備			6階電気室の起動操作盤のサイレン用リミットスイッチ不良のため、正常に音声警報が鳴動しない。部品がないため設備更新が必要。 制御盤、容器弁開放装置、非常電源が1987年製。
自動火災報知設備			
ガス漏れ火災報知設備			
非常警報器具及び設備			
避難器具			
誘導灯及び誘導標識備火器具			本体不良2台あり。
排煙設備			チェーン座屈5カ所あり。電動式排煙窓開口不足1カ所。
連結送水管			
非常電源(自家発設備)			減波警報センサー誤作動あり。
非常電源(蓄電池設備)			No4,7セル電圧や比重が低下している。交換推奨。
非常照明設備			本体不良2台あり。
防排煙設備			防火扉1カ所レリーズ不良。防火ダンパー3カ所復旧せず。防火ダンパー4カ所作動せず。ワイヤー1カ所不良。
連結送水管耐圧性能点検		3月点検実施	設置後10年を経過しているため3年毎実施。
屋内消火栓ホース耐圧性能点検		3月点検実施	設置後10年を経過しているため3年毎実施。
自家用電気工作物保守点検		月1回点検実施	主変電所の変圧器・零相電圧検出器、自家発電機盤の計器用変流器は製造から31年以上経過し更新推奨時期が過ぎている。経年劣化により誤作動や事故に至る恐れあり。主変電所内の換気設備が故障中。
昇降機設備保守点検		月1回点検実施	
電話設備保守点検		4・6・8・10・12・2月点検実施	
自動扉装置保守点検		6月・12月点検実施	
植栽維持管理業務		6月・2月作業実施	
殺鼠・衛生害虫駆除業務		7月・1月作業実施	
移動間仕切装置保守点検		2月点検実施	下部接床装置の動きに固さ・ガタつき箇所あり。表面板に緩みあり。経過観察。

〈修繕の状況〉　　（単位：円）

修繕名称	実施業者	金額
ポスト取替修繕	[redacted]	[redacted]
外部階段段鼻白線塗り替え修繕		
屋上コンクリート柱欠損修繕		
誘導灯信号装置取替修繕		
Vベルト交換修繕		
錠前修繕		
冷凍機R-1吸込圧力センサー交換修繕		
ピアノ断線修繕		
UPSバッテリー冷却ファン交換修繕		
高架水槽逆止弁取替修繕		
階段誘導灯取替修繕		
非常照明取替修繕		
ダンパー修繕		
小会議室エアコン修繕		
中庭階段部修繕		
1階フロアートイレ詰まり修繕		
	合計	

〈施設の利用状況〉

◎中部協働センター　　（単位：人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
21講座室	385	674	609	470	360	347	2,017	183	401	286	299	396	6,427
22講座室	263	395	452	414	289	156	2,041	388	221	304	337	395	5,655
講座室合計	648	1,069	1,061	884	649	503	4,058	571	622	590	636	791	12,082
51会議室	574	607	641	585	368	475	485	506	280	292	342	564	5,719
52会議室	247	291	261	261	166	226	262	222	190	253	243	284	2,906
53会議室	475	525	761	615	294	455	685	552	357	283	447	446	5,895
会議室合計	1,296	1,423	1,663	1,461	828	1,156	1,432	1,280	827	828	1,032	1,294	14,520
第1和室・萩	246	213	190	241	96	166	221	253	200	292	154	127	2,399
第2和室・松	262	279	252	269	161	214	201	227	221	313	152	181	2,732
和室合計	508	492	442	510	257	380	422	480	421	605	306	308	5,131
クッキングルーム	141	179	349	251	151	177	277	306	332	180	150	146	2,639
計	2,593	3,163	3,515	3,106	1,885	2,216	6,189	2,637	2,202	2,203	2,124	2,539	34,372

◎文化コミュニティセンター　　（単位：人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
ホール	3,279	2,804	2,509	2,586	2,303	2,146	13,212	2,678	2,082	3,427	3,160	3,679	43,865
ギャラリー31	2,772	976	2,170	5,349	2,228	5,962	4,698	4,849	5,940	4,748	5,555	4,598	49,845
ギャラリー32	1,491	1,647	2,271	3,453	1,674	3,011	4,001	1,982	2,882	1,300	3,037	3,753	30,502
ギャラリー33	756	1,271	2,508	2,099	1,169	2,997	2,631	1,983	2,608	1,300	2,883	3,284	25,489
ギャラリー34	780	523	2,301	2,099	1,366	2,800	2,055	1,678	2,371	703	1,831	1,910	20,417
ギャラリー35	1,202	182	1,221	3,444	1,467	920	2,612	2,238	2,425	2,628	2,901	2,903	24,143
ギャラリー合計	7,001	4,599	10,471	16,444	7,904	15,690	15,997	12,730	16,226	10,679	16,207	16,448	150,396
ふれあい広場	1,316	1,269	2,305	1,383	2,225	2,010	1,375	1,425	1,720	1,775	950	2,081	19,834
アトリエ	303	426	338	234	408	222	367	532	255	238	266	149	3,738
特別会議室	285	476	592	372	328	411	547	355	347	319	309	279	4,620
54会議室	120	237	219	249	204	122	192	309	188	183	232	197	2,452
会議室合計	405	713	811	621	532	533	739	664	535	502	541	476	7,072
スタジオ	715	760	715	695	665	777	953	982	591	609	529	684	8,675
創造活動室	1,035	1,033	1,147	1,054	820	1,045	1,111	1,078	877	819	873	1,066	11,958
計	14,054	11,604	18,296	23,017	14,857	22,423	33,754	20,089	22,286	18,049	22,526	24,583	245,538

(2) 利用料金の収入実績額

◎中部協働センター　　(単位：円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
21講座室	193,050	266,240	226,810	175,430	182,660	131,790	252,690	151,940	169,640	151,950	182,810	87,710	2,172,720
22講座室	90,310	108,140	114,910	118,760	105,590	47,640	214,900	129,810	141,770	136,890	165,980	120,720	1,495,420
講座室合計	283,360	374,380	341,720	294,190	288,250	179,430	467,590	281,750	311,410	288,840	348,790	208,430	3,668,140
51会議室	148,630	246,020	190,840	240,390	195,780	153,440	260,450	229,450	204,310	131,470	219,770	153,000	2,373,550
52会議室	75,400	122,980	93,230	124,990	113,600	69,730	159,800	94,520	60,800	86,230	162,760	81,010	1,245,050
53会議室	142,850	196,810	219,960	280,580	214,930	219,290	278,150	232,270	135,960	134,510	222,710	225,370	2,503,390
会議室合計	366,880	565,810	504,030	645,960	524,310	442,460	698,400	556,240	401,070	352,210	605,240	459,380	6,121,990
和室（2室）	79,770	212,270	105,840	122,420	83,540	65,590	123,630	111,440	108,400	75,470	186,350	89,520	1,364,240
クッキングルーム	52,450	60,090	102,530	84,100	60,080	94,720	65,730	89,650	85,380	59,470	110,180	100,140	964,520
小会議室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	782,460	1,212,550	1,054,120	1,146,670	956,180	782,200	1,355,350	1,039,080	906,260	775,990	1,250,560	857,470	12,118,890

◎文化コミュニティセンター　　(単位：円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
ホール	865,590	779,080	829,080	965,040	931,130	906,930	1,346,150	987,240	1,045,840	983,270	1,492,380	1,040,030	12,169,760
ギャラリー合計	917,870	649,630	886,200	1,708,690	988,680	1,266,760	1,368,680	1,794,360	1,370,520	1,138,320	1,194,470	1,515,390	14,799,570
ふれあい広場	165,510	153,610	199,990	191,800	219,990	226,940	180,220	208,740	211,430	215,600	184,550	204,150	2,363,530
アトリエ	74,020	94,950	79,860	80,350	86,610	64,950	100,100	117,240	73,740	80,420	102,270	49,640	1,004,150
特別会議室	120,390	224,400	169,380	229,190	204,440	158,470	243,540	148,980	156,800	124,830	156,210	120,540	2,057,170
54会議室	78,560	215,020	112,650	166,490	158,360	77,830	166,360	158,440	120,500	79,320	175,620	100,210	1,609,360
会議室合計	198,950	439,420	282,030	395,680	362,800	236,300	409,900	307,420	277,300	201,150	331,830	220,750	3,666,530
スタジオ	198,170	201,100	195,840	213,440	271,300	257,210	231,700	284,500	222,460	226,800	252,970	265,710	2,821,200
創造活動室	244,550	224,240	247,730	229,240	259,180	260,110	247,570	234,950	202,880	203,570	238,110	252,680	2,844,810
計	2,664,660	2,542,030	2,729,730	3,782,240	3,119,690	3,219,200	3,884,320	3,934,450	3,404,170	3,053,130	3,796,580	3,548,350	39,669,550

〈予算との比較〉　　(単位：円)

	実績（A）	予算（B）	差（A－B）	備　考
利用料金収入	51,788,440	47,155,000	4,633,440	

(3) 管理に係る経費の決算額

（単位：円）

	科　目	予 算 額	決算額	差　異	内　訳　等
収入	指定管理料収入	89,256,852	89,256,852	0	浜松市指定管理料
	利用料金収入	47,155,000	51,788,440	▲ 4,633,440	施設利用料金
	使用料収入			▲ 744,840	ドコモ・楽天モバイル アンテナ電気使用料
	手数料収入			177,006	自販機売上手数料
	市補償金収入	0	899,210	▲ 899,210	キャンセル料不徴収に係る交付金
	消費税関係交付金収入	0	53,591	▲ 53,591	R3年度分消費税率の改定に伴う交付金(調整額)
	国庫補助金収入	0	66,667	▲ 66,667	電気利用効率化促進対策事業補助金
	市補助金収入	0	18,895	▲ 18,895	キャッシュレス決済導入に係る交付金
	財団繰入金			1,106,511	
	収入合計（a）	141,440,000	146,573,126	▲ 5,133,126	
支出	人件費支出			1,874,841	
	臨時雇賃金支出			▲ 728,150	
	通信運搬費支出			94,757	電話・郵便料ほか
	消耗什器備品費支出			241,486	ロッカー
	消耗品費支出			398,261	事務用・設備消耗品費
	修繕費支出			284,504	設備・建物修繕費
	印刷製本費支出			▲ 34,260	
	光熱水料費支出			▲ 7,148,994	電気・ガス・水道使用料
	使用料賃借料支出			81,251	ＮＨＫ放送受信料・大判プリンター賃借料・会場使用料ほか
	保険料支出			46,945	施設管理賠償保険料
	租税公課支出			▲ 90,235	収入印紙・仮受消費税
	委託費支出			▲ 453,787	施設運転管理業務・清掃業務等委託料ほか
	手数料支出			▲ 134,455	水質検査料・電源操作手数料ほか
	支払利息支出			476	
	リース債務返済支出			244	デジタルサイネージ機器リース料
	事業費支出			433,990	文芸館コラボ事業費含む
	支出合計（b）	141,440,000	146,573,126	▲ 5,133,126	
収支差（a）－（b）		0	0	0	

※本表は、決算見込みです。当財団の決算が６月のため、決算確定後再提出いたします。

(4) 自主事業の実施状況

〈 自主事業に係る決算額 〉　　（単位：円）

	科　目	予 算 額	決算額	差　異	内　訳　等
	イベント関連収入	[redacted]		▲ 10,600	講座参加料
	協賛金・共催事業収入			2,490	[redacted]
	売上収入			1,920	
	雑収入			▲ 31,710	コピー代等収入
	管理費からの繰入			378,990	
	収入合計（a）	2,632,000	2,290,910	341,090	
	通信運搬費支出	[redacted]		7,348	公衆電話回線使用料
	消耗品費支出			7,867	
	印刷製本費支出			99,380	外壁ラッピング費用
	使用料賃借料支出			▲ 40,407	行政財産使用料・自主事業における会場使用料
	保険料支出			0	事業参加者補償保険
	諸謝金支出			30,295	講師謝礼
	租税公課支出			1,800	講師契約用収入印紙
	負担金支出			▲ 1,000	事業共催負担金、ワークショップ参加料
	委託費支出			231,200	
	手数料支出			4,607	夏まつり使用白布クリーニング代
	支出合計（b）	2,632,000	2,290,910	341,090	
収支差（a）－（b）		0	0	0	

※本表は、決算見込みです。当財団の決算が６月のため、決算確定後再提出いたします。

〈 自主事業実績 〉

事　業　名	開 催 日	参加者数（人）	事 業 内 容
あ　自主事業			
夏休み親子工作教室～革を使って自分だけの写真立てを作ろう～	7/31	13	[redacted]
浜松市民文化フェスティバル2022「絵・写・書・茶・花」展	8/19～21	1,087	
クリハマ楽校	18回	64	
クリエイティブガラ	49回	285	
い　共催事業			
リフレッシュ理科教室	6/25	60	
クリエートの夏まつり	8/21	1,498	
クリエートの冬まつり	1/21，22	5,200	
第12回はままつグローバルフェア	2/12	5,000	
事　業　名	開 催 日	参加者数（人）	事 業 内 容
う　その他の事業・機能			
文化情報サロン事業	通年	―	
託児スペースの提供	通年	―	
インターンシップ実習受入	8/20，21	3	

(5) 利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

〈 利用者アンケートの概要 〉

	実施期間	実施方法	集計数
1	通　年	施設利用者アンケート（鍵返却時）	9,695
2	通　年	ご意見箱（1階エレベーター前常設）	15

〈 利用者からの苦情、意見等 〉

主な苦情、意見等	改善策等
和式トイレを洋式にしてほしい。 トイレの便座が冷たい。温水シャワー付きにしたらどうか。	トイレ改修工事を令和6年度に予定している。
早朝から並ばなければならない現在の予約初日受付の方法を変更してほしい。他の施設と同様にインターネットから予約できるようにしてほしい。	条例及び条例規則では、まつぼっくり経由でのインターネット予約は毎月8日から受付となる。インターネット予約が初日からできるよう浜松市に依頼済み。その場合、インターネットで受付していないふれあい広場についてはホール・ギャラリー同様、抽選での受付を検討する。
空調の調整が不便。	各部屋の温度設定はできるようになったが、操作は中央監視室でしかできないため不便を感じる。今後は各部屋で調整を行えるよう、浜松市に改修を要望していく。
ピアノの調律がずれている。	年2回調律を行っている。ピアノ庫もないため維持することは困難。予約の際にご理解をいただき、気になる方はご自身で調律師を手配していただくようお願いしている。
各部屋の椅子の汚れ、傷みが気になる。	21・22講座室の椅子については令和3年度に新品に変更済み。他の部屋については、クリーニングを検討する。
駐車場がなく不便。主催者用駐車場が1台では足りない場合がある。	令和5年度より主催者は一律500円で駐車できるようサービスを開始。来場者については、OGURIパーキングの割引サービスについてさらに周知していく。

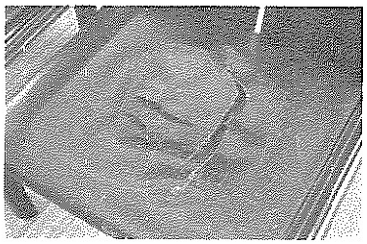
(6) 施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況

〈 施　設 〉

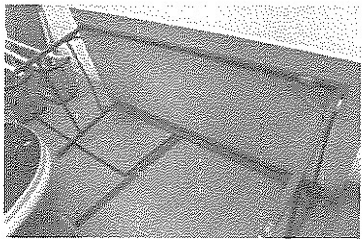
施設の区分	損傷、減耗、不具合の状況	対 応 状 況
建築設備	5/10　6階機械室天井に設置してある防鳥ネットの破損を発見。	浜松市へ5月月次報告書にて報告済み。現場確認済み。
建築設備	5/14　4階ロビー窓サッシ部分から雨漏り発生。	浜松市へ5月月次報告書にて報告済み。昨年も同様の不具合が起きていたため見積りを依頼中。ただし、その後の雨天時では雨漏りがないため検証できず。
建築設備	5/19　6階機械室柱のコンクリートにひび割れと一部剥がれによる落下を確認。	直下にある機器や作業員への落下も考えられるため、6/29修繕済み。
建築設備	10/13　4階北ルーフテラス防水面亀裂及び剥がれ変形を発見。	浜松市へ10月月次報告書にて報告済み。特に影響がないため、応急処置としてテープで塞ぐ。
建築設備	エレベーターシャフト内の柱ゆがみを確認。	浜松市へ8月月次報告書にて報告済み。エレベーター保守業者に確認したが、エレベーターには影響せず建物の構造上の歪みであるため経過観察。
建築設備	1階小会議室内の屋外との扉が施錠困難。	浜松市へ3月月次報告書にて報告済み。業者が状態を確認したが、原因不明。施錠はできるため、経過観察。
建築設備	3階防火扉にズレが生じ完全に閉まりにくい。	浜松市へ3月月次報告書にて報告済み。自動扉保守業者に確認してもらい、油を指して改善した。経過観察。
屋外	12/3、1/15　中電開閉器に落書きあり。	消去済み。
屋外	12/14　旗ポール3本のうち1本が故障。	設備委託業者によって修復済み。
屋外	2/12　1階中庭階段段鼻破損。	来場者が頻繁に通る位置だったため、3/15修繕済み。
消防設備	消防法上改修が必要な設備あり。	浜松市へ3月月次報告書にて報告済み。

〈 備品等（Ⅰ種） 〉

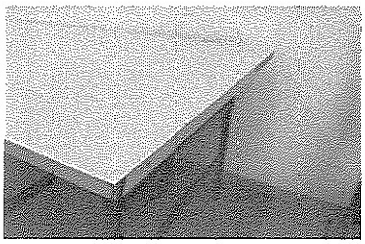
種　類	損傷、減耗、不具合の状況	対 応 状 況
会議用机	天板や足の損傷が激しいものが複数あり。	使用できないものは倉庫に保管。浜松市の備品のため、廃棄もしくは買い替えを浜松市に再度依頼していく。
工芸台	天板や足の損傷が激しいものが複数あり。	使用できないものは倉庫に保管。浜松市の備品のため、廃棄もしくは買い替えを浜松市に再度依頼していく。
椅子	表面の汚れが激しいものが複数あり。	使用できないものは倉庫に保管。浜松市の備品のため、廃棄もしくは買い替えを浜松市に再度依頼していく。
ソファ	表面の損傷が激しいものが複数あり。	補修して使用。年々損傷が激しくなっているため、ソファの撤去もしくは買い替えを検討していく。
Babyチェア	1階多目的トイレ内のBabyチェアの座面が破損。	浜松市へ9月月次報告書にて報告済み。 10/6に1階・4階共に取り替え済み。



【3階ソファ】



【ギャラリー工芸台】



【ギャラリー工芸台】

〈 備品等（Ⅱ種） 〉

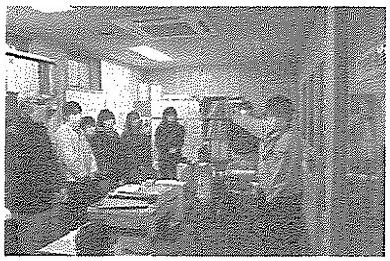
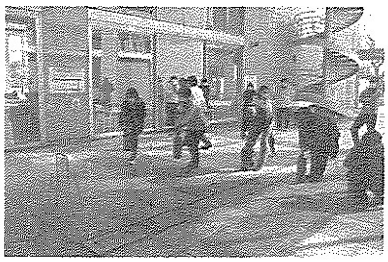
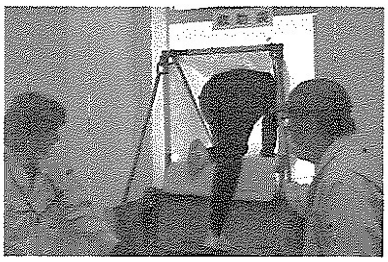
特になし

(7) その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項

① 防災対策について

・消防設備点検業者を招いて消防訓練・避難訓練を2回実施。

・救助袋の訓練を実施。(3階控室の救助袋使用)

② 職員の研修について

・新入職員を対象にした研修を実施。

・管理職を対象にした防災研修の実施。

・個人情報保護及びSNSの利用に関する研修の実施。

③ 利用者へのサービス向上

・ＯＧＵＲＩパーキング駐車料金補助サービス

・サニタリーボックスを男子トイレにも設置（1月より）

・キャッシュレス決済開始（2月より）

④ その他

・早馬緑地の植栽管理を年4回実施。（4月草刈り、6月草刈り、低木・生垣刈込み、9月草刈り）




(8) 指定管理者による自己評価

① 利用状況について

	利用率（%・目単位）	利用者数（人）	利用料金収入（円）
令和4年度	73.6	279,795	51,788,440
令和3年度	66.6	230,892	43,248,930
前年度比	7.0	48,903	8,539,510

② 市民サービスの向上について

[redacted]

オ 近隣駐車場との提携サービス

クリエート浜松には専用の駐車場がないため、施設近隣のＯＧＵＲＩパーキングを運営する小栗株式会社と提携し、駐車場料金の割引サービスを実施し、自家用車で来館されるお客様に対する利便性の向上を図りました。

[redacted]

[redacted]

③　開館時間の拡大について

[redacted]

④　稼働率向上のための取り組み

[redacted]

⑤　地域との連携について

今年度も近隣の幼稚園や小学校の子どもたちの見学や、避難訓練を受け入れました。



【東小学校3年生施設見学7/6】



【日本文教幼稚園避難訓練6/3】

⑥　新型コロナウイルス感染対策について

ソーシャルディスタンスに対応した館内のレイアウト変更、感染対策を促す表示の追加、換気・消毒の徹底など昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染症への対策を講じました。

ア 貸会議室・共用スペース等のレイアウト変更

ソーシャルディスタンスを保つため、利用者同士の距離をとれるようレイアウトを変更しました。

施設予約の際は、参加者が充分な距離をとれるよう主催者に対して呼びかけを行いました。

イ 機械換気および定期的な換気作業

法定基準を満たす機械換気の徹底および窓の開放を定期的に行い、館内の空気を清浄に保ちました。

ウ 消毒機器の導入・消毒備品の設置

[redacted]

エ 館内案内表示

ソーシャルディスタンスへの意識を促す表示や、窓口待機時の停止線の表示など、感染対策のための案内を表示しました。

オ 利用者の使用備品消毒

[redacted]

カ 利用者への備品貸出

[redacted]

⑦ 自主事業について

[redacted]

⑧ その他

[redacted]

(9) 労働関係法令の遵守状況について

労働関係法令に基づき、別紙「労働関連法令の遵守に関する報告書」のとおり適正に業務を履行しました。

いずれの職種においても諸法に則った就業規則を整備し、適切な雇用契約及び労使協定を交わしており、適正な労働条件の下で雇用しています。

あわせて、弁護士及び社会保険労務士とも顧問契約を締結するとともに、外部通報窓口も設置し、管理体制の確認を行っております。