第１号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

所在地
団体名
申請者　代表者氏名　　㊞
担当者氏名
電話番号
E-mail

指定管理者指定申請書

美薗中央公園及び中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館の指定管理者の指定を受けたいので、浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第４条の規定により申請します。

○提出書類

（１）宣誓書及び同意書（第２号様式）
（２）役員等名簿（第３号様式）
（３）履歴事項全部証明書もしくは現在事項全部証明書
（４）定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
（５）過去３年間の貸借対照表、損益計算書（収支計算書）、など経営状況のわかるもの
（６）設立趣旨、事業内容、パンフレット、事業実績等の概要がわかるもの
（７）法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その３の３」
　　直近２年間の法人事業税の納税証明書
（８）「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合は、以下のいずれかを提出すること
　①委任状（第４－１号様式）
　②法人市民税確定申告書（第20号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）
（９）美薗中央公園及び中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館指定管理者事業計画書（第５号様式）（全期間分）
⑽ 事業提案書（プレゼンテーション資料等）※（９）を要約したものを含む
⑾ 共同事業体の場合は、構成員、責任の範囲等を定めた協定書等
※共同企業体の場合、（１）～（８）は構成団体全てについて書類を提出

第２号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

所在地
団体名
代表者氏名　　印
（署名又は記名押印をしてください。）

宣誓書及び同意書

美薗中央公園及び中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館の指定管理者の指定を申請するにあたり、下記の事項について宣誓及び同意します。

記

１　宣誓する内容

（１）浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第３条に規定する指定管理者となることができない法人等又は浜松市指定管理者制度の実施に関する基本指針（以下、「基本指針」という。）第８条に規定する指定管理者の申請者となることができない者（以下、「欠格者」という。）に該当しないこと

（２）美薗中央公園及び中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること

（３）添付書類の内容について事実に相違ないこと

（４）指定管理者の指定に係る議決の日（優先交渉権者以外の者にあっては、優先交渉権者の決定の日）までに欠格者に該当することとなったときは、直ちに浜松市に通知すること

２　同意する内容

（１）基本指針第８条第４号及び第５号に該当しないことを確認するため、「浜松市が行う事務事業からの暴力団の排除に関する合意書」に基づき、役員等名簿により、浜松市が静岡県警察本部又は管轄警察署に照会すること

（２）基本指針第６号に該当しないことを確認するため、申請者の浜松市税の納付又は納付状況について当該施設所管課が浜松市財務部収納対策課に照会すること

法人番号（13 桁）													

※法人番号指定通知書等に記載のある法人番号を記入

※法人番号が無い場合は記載不要

第３号様式

役員等名簿

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日	住　　所
代表者			

※ 役員とは、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。

※ 共同事業体で応募の場合は、構成するそれぞれの団体について提出してください。

第４－１号様式

委　任　状

（あて先）浜松市長

年　　月　　日

受任者
住　　所
商号又は名称
役　職　名
代 表 者氏名　　印

私は、上記の者を代理人と定め、浜松市との間における下記事項に関する権限を委任します。

委任事項

１　美薗中央公園及び中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館の管理に関する基本協定書の締結について

２　指定管理料の請求並びに受領に関すること。

３　その他美薗中央公園及び中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館の管理に関する基本協定書の履行に関する一切の権限。

委任者
本 社 住 所
商号又は名称
代表者職氏名　　印

・「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合、以下のいずれかを提出
①委任状（第4-1号様式）
②法人市民税確定申告書（第20号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号の様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）

第４－２号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）

提案資料の取扱いに関する回答書

提案資料の取扱いに関する確認について、次のとおり回答します。

対象案件　：　美薗中央公園及び中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館の指定管理者の指定申請

上記対象案件に関する提案資料に、申請者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより申請者の正当な利益を害する情報にあたると考える部分が

・あります

・ありません

※「あります」と回答した場合
提案資料において申請者の正当な利益を害すると考える部分は、別添のとおりです。

第５号様式

指定管理者事業計画書

１　施設名、申請者名

施設名	美薗中央公園及び中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館
申請者名	

２　施設の管理に係る基本方針　　（※記載欄は適宜加工して結構です）

１施設運営管理方針に関する項目	(1)施設の性格や目的の理解	・施設をどのように運営していくのか基本的な考え方 ・指定管理者としての責務や指定管理者になる意欲など を記載してください。
	(2)施設の効用が発揮されるものであること	・施設利用者の増加や施設の利便性の向上など、施設の効用を発揮するための提案 ・設置の目的に応じた広報活動等に関する提案 を記載してください。
２事業提案（計画）に関する項目	(1)事業の具体的取り組み方（機能性）	・セルフモニタリングの方法、頻度、内容 ・市の施策への支援 ・業務の第三者委託の範囲と委託先に対する考え方 ・施設間の連携に対する提案 を記載してください。
	(2)施設の管理体制・運営職員の配置について（責任性・実行性）	・管理責任者（所有する資格）や管理体制 ・職員の配置や管理運営に必要な職員数 ・個人情報の保護に対する対策 ・職員の資質、能力向上を図るような取り組み について記載してください。
	(3)適正な管理･経理(明瞭性・規律性)	・施設や設備、外構の維持管理計画 ・適正な経理をするための考え方、方法 ・芝生の刈込み回数等、植栽に関する管理の具体的な考え方、方法 ・グラウンドの整備回数等、施設管理に関する具体的な考え方、方法 について記載してください。
	(4)安全管理・緊急時への対応（安全性）	・防犯、防災対策や災害時の危機管理体制 ・緊急事態発生時の現場対応方法 ・事故対策など安全管理等に関する職員への研修 について記載してください。
	(5)市民サービスの向上・自主事業（独創性）	・サービス向上策 ・自主事業 ・利用者からの意見や苦情に対する対応の方法 について記載してください。

	(6)環境・地域等への配慮（社会貢献）	・省エネ、廃棄物の発生抑制に対する取り組み ・障がい者の雇用（障がい者雇用を行っている業者への再委託、障がい者優先調達を含む） について記載してください。
	(7)平等利用（平等性）	・利用者が平等に利用できるための取り組み ・公共施設である公園を利用するにあたり、こども連れの方等（妊婦をふくむ）への優先的な取扱いや配慮に係る取組のほか、障がい者、高齢者等といった社会的弱者への合理的配慮を行うことについて記載してください。
3指定管理者に関する項目	(1)団体の物的・財政的能力	・指定期間中、安定的な運営管理を行う人的基盤や財政的基盤 ・運営管理に関する専門的知識、資格、経験 ・業務従事者の労働環境への配慮 ・共同事業体の場合、構成員の責任分担 ・共同事業体の場合、構成員が撤退した場合の対応 について記載してください。
	(2)施設の運営実績	・類似施設の運営実績について記載してください。
	(3)団体の地域貢献	・地元の企業・団体等との連携や協力のある事業 ・施設の管理にあたり、地元発注、地域住民の雇用 ・その他地域の活性化策 について記載してください。
4活動拠点に関する項目	(1)浜松市内に主な事業活動の拠点を置くこと	・活動拠点について記載してください。 （共同企業体の場合、主に代表者の活動拠点）
	(2)各種認定等の有無	・※①高齢者活躍宣言事業所の認定、②消防団協力事業所の認定、③ワーク・ライフ・バランス等推進事業所の認証、④外国人材活躍宣言事業所の認定、⑤企業のCSR活動表彰（Star Prize制度マイスター認定事業所、優秀賞、特別賞又は市民協働奨励賞の受賞事業所）（以上、認定等主体浜松市）、⑥健康経営優良法人の認定（認定主体経済産業省）事業者を加点します。 ①～⑥の認定等取得事業者は、認定証等の写しを添付してください。
5・6指定管理料に関する項目	(1)収入計画の妥当性	・指定管理業務に係る収入計画について記載してください。（詳細は収支計画書に記載。） ・収入増加のための考え方や取り組み等について記載してください。
	(2)支出計画の妥当性	・指定管理業務に係る支出計画について記載してください。（詳細は収支計画書に記載。） ・経費の削減のための考え方や取り組み等について記載してください。
	(3)指定管理料	・指定管理料について記載してください。（全期間及び各年度）

3 管理施設の管理業務の実施計画（例）

※【令和6年度～令和10年度の計画について記載してください。】

＜年間利用者数（単位：人）＞

項　　目	利　用　者　数
テニス場	
浴室	
計	

すべての施設において、記載してください。

＜年間使用料又は利用料（単位：円）＞

項　　目	年間使用料又は利用料
テニス場	
浴室	
計	

すべての施設において、記載してください。

＜管理に係る経費の収支予算（単位：円）＞

区　分	項　　目		金　　額	積算根拠等
収　入	市指定管理料収入			
	利用料金収入			
	自販機手数料収入			
	雑収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人　件　費		正規職員〇人、非常勤　〇人 法定福利厚生費
		旅　　費		
		需　用　費		
		役　務　費		
		委　託　料		
		使用料および賃借料		
		備品購入費		
		修　繕　費		
	運営費	人 件 費		
		事 業 費		
		〇 〇 費		
		△ □ 費		
	一般管理費	役員報酬		
		福利厚生費		
		〇×費		
	支　出　合　計　（b）			
収　支　差　　(a) － (b)				

※この表には、今事業年度の収支を記載してください。
※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。
※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）
※修繕費は、年額1,500千円以上としてください。
※備品購入費は、積算根拠欄に主な購入備品と購入予定額を記載してください。

4　第三者への委託

業務名
（例）館内清掃
○○設備点検保守
施設修繕

※この表には、自主事業に係るものは記載しないでください。

※包括的な委託はできません。

5　自主事業の実施計画（例）

① 自主事業計画書（例）

事　　業　　名	目的・内容・利用者負担・実施回数等
例＝○○教室の開催	
例＝○○の販売	

施設管理や施設の制約、地域との経緯などから提案の内容が実現可能かどうかを選定までに確認しておいてください。

② 自主事業における収支計画（単位：円）

区　分	項　　目		金　　額	積算根拠等
収　入	○○○教室収入			
	□□□教室収入			
	◇◇◇販売収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人　件　費		
		旅　　費		
		需　用　費		
		役　務　費		
		委　託　料		
		使用料および賃借料		
		備品購入費		
		修　繕　費		
	運営費	人 件 費		
		事 業 費		
		○ ○ 費		
		△ □ 費		
	支　出　合　計　（b）			
収　支　差　　(a) － (b)				

※各事業年度の収支が判るように記載してください。

自主事業の実施にかかるチェックリスト		
(1)	当該施設の設置目的に合致しているか	□
(2)	条例に基づき定められた業務を妨げない範囲において行われること	□
(3)	自己の責任と費用（指定管理料を流用することはできない）において実施するものであること	□
(4)	設備、物品等を持ち込み公の施設（土地又は建物）を占用する場合又は自主事業を実施するにあたり一般利用を制限する場合、行政財産の使用許可申請が必要となること	該当あり□
		該当なし□
(5)	設備投資を要する自主事業で、次期指定管理者に自らと異なる者が選定された場合、その者に残存簿価を上限として投資設備を譲渡しなければならないことを理解しているか	該当あり□
	また、次期選定で応募者がいなかった場合（指定管理者が当該自主事業を継続しない場合を含む）は、当該投資設備を撤去し、原状回復しなければならないことを理解しているか	該当なし□

第６号様式

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

指定管理者応募者現地説明会参加申込書

美薗中央公園、中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館の指定管理者の説明会に参加申し込みいたします。

１　説明会

開催日時　　令和５年７月 10 日（月）　午前９時から

開催場所　　美薗中央公園　管理棟
（浜松市浜北区西美薗 733 番地）

※説明会申込期限は令和５年７月７日（金）

２　参加申込者

所　在　地	
団　体　名	
代 表 者 氏 名	
説明会参加者氏名１	
説明会参加者氏名２	
説明会参加者氏名３	
電　話　番　号 Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	
メールアドレス	

※参加者は、各団体３名以内とします。

（申込み先）
浜松市都市整備部公園管理事務所　担当者：鈴木・花輪
〒433-8122　浜松市中区上島六丁目 19-1
浜松市公園管理事務所
電話：053-473-1829　FAX：053-474-6336
メールアドレス：koen-kan@city.hamamatsu.shizuoka.jp

第７号様式

指定管理者募集に伴う質問書
（美薗中央公園、中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館）

令和　　年　　月　　日

浜松市役所都市整備部
公園管理事務所　宛
メールアドレス：koen-kan@city.hamamatsu.shizuoka.jp
ＦＡＸ：053-474-6336

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
担当者氏名
電話番号
E-mail：

質　問　書

美薗中央公園、中瀬南部緑地、浜松市中瀬南部緑地会館募集要項について、下記のとおり質問事項を提出します。

●質問事項

項　目	（募集要項又は資料名：ページ、項目）
内　容	

※　質問事項は、本書式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください